

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB – OSTRAHY OBJEKTŮ
uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi:

Objednatel: Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje

Se sídlem: Žižkova 146, 280 00 Kolín III.

IČ: 272 56 391

DIČ: CZ 272 56 391

Zastoupený: MUDr. Petrem Chudomelem, MBA – předsedou představenstva a Mgr. Ivetou Mikšíkovou – místopředsedkyní představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. – pobočka Kolín č. účtu: 8138-151/0100

zapsána v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10018.

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.

Se sídlem: Pila 771, 783 14 Bohuňovice

IČ: 004411676

DIČ: CZ04411676

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka: 63545

Zastoupený: Ing. Martina Gnojek, Jiří Gnojek

Bankovní spojení: ČSOB - 271902890/0300

ID datové schránky: qyx86wq

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Poskytovatel a Objednatel dále také jako „**smluvní strany**“
nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“

tímto uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb – ostrahy objektů (dále jen jako „**Smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), jako výsledek zadávacího řízení na realizaci vyhrazené veřejné zakázky nazvané „**Zajištění ostrahy objektů ON Kolín, a.s.**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávané podle § 38 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli po dobu trvání této Smlouvy služby spočívající v zajištění ostrahy budov, osob, majetku a provádění dalších s tím spojených služeb na trvalém stanovišti (vratnice nebo recepce) a v určených prostorech areálů Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje, včetně výkonu nepřetržité propustkové činnosti na hlavní bráně – hlavním vjezdu objektu a pochůzkové, kontrolní činnosti ve vymezených časech a trasách v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a 2 Smlouvy (dále jen jako „**Služby**“ nebo „**předmět plnění**“).
2. Vymezení Služeb je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy – Minimální rozsah služeb v areálech provozoven společnosti Oblastní nemocnice Kolín a.s., nemocnice Středočeského kraje a v příloze č. 2 této Smlouvy - Směrnice výkonu bezpečnostních služeb (ostrahy) v areálu nemocnice Kolín a Směrnice výkonu bezpečnostních služeb (ostrahy) v areálu nemocnice Kutná Hora. Poskytovatel

jako osoba mající odbornost v daném oboru prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy plně seznámil s požadavky Objednatele na rozsah a způsob poskytování Služeb uvedenými v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že si s odbornou péčí prostudoval a prohlédl též objekty a areály Objednatele, ve kterých mají být Služby poskytovány. Poskytovatel dále prohlašuje, že vzal na vědomí, že Služby budou poskytovány v areálu zdravotnického zařízení a že Služby musí být za všech okolností poskytovány tak, aby provoz zdravotnického zařízení nebyl narušen a byla zajištěna vysoká úroveň bezpečnosti a kvalita Služeb. Poskytovatel je povinen obstarat, zajistit a provést na své náklady vše, co je nutné k poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Při poskytování Služeb je Poskytovatel povinen dodržovat i další vnitřní směrnice Objednatele, se kterými jej Objednatel seznámil. Objednatel je oprávněn tyto směrnice dle potřeby měnit a aktualizovat. Případná změna jakékoliv směrnice je vůči Poskytovateli účinná od okamžiku jejího oznámení. Předpokládaný rozsah Služeb, který byl avizován v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, není určující pro rozsah Služeb dle této Smlouvy; Poskytovateli nevzniká nárok na dodání Služeb v tomto rozsahu, který byl jen jako údaj informativní povahy použit pro účely zadávacího řízení. Skutečný rozsah Služeb k dodání Objednateli v době trvání této Smlouvy se bude řídit výhradně provozními potřebami Objednatele.

3. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované Služby budou zcela v souladu s požadavky Objednatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
4. Tato Smlouva je uzavírána s Poskytovatelem jako s jedním účastníkem. Poskytovatel je po celou dobu účinnosti této Smlouvy vázán svojí nabídkou podanou ve výše uvedeném výběrovém řízení veřejné zakázky.
5. Tato Smlouva není ve vztahu k Poskytovateli exklusivní. Právo Objednatele zvolit si za trvání této Smlouvy jiného Poskytovatele pro poskytnutí Služeb shodného druhu zůstává nedotčeno.
6. Veřejná zakázka na Služby dle této Smlouvy byla Objednatelem zadána jako vyhrazená veřejná zakázka podle § 38 zákona o zadávání veřejných zakázek, u které se zadávacího řízení na veřejnou zakázku mohl účastnit pouze uchazeč zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnání alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Poskytovatel prohlašuje, že tuto podmínku splňuje, a doložil tuto skutečnost Potvrzením Úřadu práce České republiky (rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení), které se přikládá jako příloha č. 3 této smlouvy. Poskytovatel je povinen tuto podmínku splňovat po celou dobu trvání této Smlouvy a případně na výzvu Objednatele do 21 dnů tuto skutečnost kdykoliv doložit novým potvrzením Úřadu práce České republiky ne starším 3 měsíců.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za bezvadně poskytnuté Služby níže uvedenou cenu.

II.

Místo a způsob poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v požadovaném rozsahu v prostorách areálů následujících provozoven Objednatele:
 - Nemocnice Kolín, Žižkova 146, Kolín III., 280 02 a
 - Nemocnice Kutná Hora, Vojtěšská 237, Kutná Hora, 284 30.
2. Poskytovatel bude Služby poskytovat nepřetržitě dvacet čtyři (24) hodin denně po sedm (7) dní v týdnu vč. státních svátků i dnů pracovního klidu.

III.

Cena Služeb

1. Cena Služeb poskytovaných Poskytovatelem dle této Smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou Poskytovatel nabídl v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
2. Cena za jednu (1) hodinu poskytovaných Služeb činí: [REDACTED] DPH.
3. Cena včetně DPH je sjednána jako závazná, konečná, zahrnující veškeré související náklady pro řádné poskytování Služeb a je smluvními stranami sjednána jako nejvýše přípustná. Cena obsahuje veškeré náklady, které Poskytovateli vzniknou v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy (tj. včetně např. mzdových nákladů pracovníků Poskytovatele, nákladů na dopravu, stravu pracovníků Poskytovatele, pojištění, BOZP a poskytnutí OOP pracovníkům Poskytovatele, nákladů na administrativu, daní, poplatků a pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, nákladů požární ochrany, zvýšené náklady na práce v zimním období, o svátcích a o víkendu, ochranu před povětrnostními vlivy apod.).
4. Cena Služeb poskytovaných Poskytovatelem dle této Smlouvy může být v průběhu trvání této Smlouvy měněna pouze následujícím způsobem v těchto případech:
 - a) v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty může být cena Služeb upravena v rozsahu částky daně z přidané hodnoty, a to pouze o částku odpovídající změně výše daně z přidané hodnoty;
 - b) Po uplynutí 24 měsíců poskytování Služeb (trvání této Smlouvy) může být Cena Služeb k písemné žádosti Poskytovatele zvýšena, pokud došlo od uzavření této Smlouvy ke zvýšení výše příslušné minimální mzdy, a to pouze o částku rozdílu mezi výší minimální mzdy platné ke dni uzavření Smlouvy a částkou výše minimální mzdy platné k okamžiku podání žádosti Poskytovatele o zvýšení Ceny Služeb dle tohoto ustanovení této Smlouvy.

IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude Cenu Služeb účtovat v CZK měsíčními daňovými doklady (fakturami) vystavenými vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, za který se Cena Služby účtuje. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den příslušného kalendářního měsíce. Poskytovatel je oprávněn účtovat jen skutečně poskytnuté Služby, které byly poskytnuty řádně a bez vad. Daňový doklad (faktura) pro vyúčtování Služby za předcházející měsíc bude vystavena a doručena Objednateli do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Daňový doklad (faktura) vystavený Poskytovatelem musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a obsahovat zvláště údaj o rozsahu a ceně Služeb poskytnutých Objednateli ve vztahu k provozovně nemocnice Kolín a zvláště údaj o rozsahu a ceně Služeb poskytnutých Objednateli ve vztahu k provozovně nemocnice Kutná Hora. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat počet odsouhlasených hodin Služeb, cenu za jednotku, cenu celkem bez DPH a cenu celkem vč. DPH. Ke každému daňovému dokladu (faktuře) bude přiložen odsouhlasený seznam odpracovaných hodin ostrahy podepsaný ze strany příslušného zástupce Objednatele.
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává na třicet (30) dní ode dne jejího vystavení. Vystavený daňový doklad (fakturu) je Poskytovatel povinen bez odkladu doručit Objednateli. Pro zaslání faktur určil objednatel tuto adresu: Oblastní nemocnice Kolín, a. s., nemocnice Středočeského kraje, Žižkova 146, 280 02 Kolín 3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad (faktura) nebude mít předepsané náležitosti (popř. pokud účtovaná cena nebude určena v souladu s touto Smlouvou nebo rozsahem skutečně poskytnutých Služeb) je Objednatel oprávněn jej vrátit Poskytovateli s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit nový

daňový doklad s novou lhůtou splatnosti. Cena bude Objednatelem uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře.

4. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohy.
5. Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem daně ve smyslu zákona o DPH č. 235/2004 Sb., a že proti němu není vedeno řízení o zápis do evidence nespolehlivých plátců daně a zahájení takového řízení Poskytovateli nehrozí. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem má Objednatel právo jednat dle § 109a Zákona o DPH a uhradit správci daně daň za Poskytovatele, přičemž takováto platba se považuje za úhradu závazku vůči Poskytovateli. Poskytovatel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit jakoukoliv změnu týkající se skutečnosti, že Poskytovatel není nespolehlivým plátcem daně. Stane-li se Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, pak Objednateli vznikne povinnost zaplatit Poskytovateli částku odpovídající DPH z jím vystaveného daňového dokladu jenom v případě, že Poskytovatel nade vši pochybnost prokáže její zaplacení svému správci daně.
6. Poskytovatel prohlašuje, že jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy je jeho účtem jako poskytovatele zdanitelného plnění dle Zákona o DPH, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, a zavazuje se zajistit, že tomu tak bude také ke dni vystavení daňového dokladu (faktury) na každou část Ceny Služeb a také ke dni provedení úhrady každé části Ceny Služeb Objednatelem; v opačném případě nebude Objednatel v prodlení v důsledku neprovedení platby příslušné části ceny do doby než Poskytovatel zjedná nápravu a písemně o tom vyrozumí Objednatele.

V.

Zahájení poskytování Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb po podpisu této smlouvy do tří dnů od výzvy Objednatele k zahájení poskytování Služeb, popř. ode dne uvedeného ve výzvě Objednatele.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesné stanovení a případné posunutí termínu zahájení poskytování Služeb. Poskytovateli z takového posunu termínu zahájení poskytování Služeb nebude vyplývat žádné právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení ceny či náhrady škody.

VI.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) Poskytovat Služby pouze prostřednictvím svědomitých, bezúhonných, řádně proškolených a na objektech Objednatele zaškolených pracovníků, kteří budou oděni ve služebních stejnokrojích s náležitým označením (za bezúhonnou se pro účely této Smlouvy považuje osoba, která nebyla v minulosti odsouzena za trestný čin, celkově vede řádný život, nepáchá přestupky, v podstatných ohledech plní své zákonné povinnosti);
 - b) Poskytovat Služby řádně a svědomitě v rozsahu všech povinností a postupů vyplývajících z přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této Smlouvy;
 - c) Po celou dobu trvání této Smlouvy zajistit splnění podmínky dle článku I. odst. 6 této Smlouvy;
 - d) Neprodleně informovat pověřené pracovníky Objednatele o incidentech a jiných mimořádných stavech, které nastanou v areálu nemocnice;
 - e) Hlásit Objednateli jakékoliv závady a potřebu údržby či oprav na zařízení EZS, EPS, závor, klíčového hospodaření a na dalších zařízeních spojených s bezpečnostní činností objektu;
 - f) Zajistit kontrolní činnost vůči svým pracovníkům za účelem zajištění poskytování bezvadných Služeb v nejvyšší kvalitě;
 - g) Zajistit školení svých pracovníků podílejících se na poskytování Služeb ohledně požadavků Objednatele na Služby, pokynů k poskytování Služeb a interních předpisech (směrnících)

Objednatele. V případě, že se smluvní strany dohodnou, může proškolení provést Objednatel na náklady Poskytovatele;

- h) V případě zjištěných jakýchkoliv závad poskytovaných Služeb (tj. ve výkonu služby svých pracovníků) informovat neprodleně Objednatel a zjednat v co možná nejkratším možném čase, nápravu stavu;
- i) Na základě podnětu Objednatele prověřit nahlášený problém (incident) a do tří pracovních dnů podat Objednateli písemnou zprávu (popř. e-mailem) o výsledku prověřování a přijatých opatřeních;
- j) Zajistit zapisování vstupu a výstupu materiálu, zboží, věcí a vozidel dle průvodních dokladů do evidenčních pomůcek Objednatele;
- k) Zachovávat mlčenlivost a zajistit utajení způsobu zabezpečení a režimu ostrahy všech objektů jednotlivých provozoven Objednatele, jakož i o všech dalších skutečnostech týkajících se Objednatele, o kterých se dozví v průběhu trvání této smlouvy, a to i po skončení její platnosti, a zajistit, že totéž budou plnit i jeho jednotliví pracovníci;
- l) V případě zjištění vážného porušení povinností ze strany kteréhokoliv pracovníka Poskytovatele má Objednatel právo požadovat, aby takový pracovník nebyl dále využíván pro poskytování Služeb, a Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele bezodkladně vyhovět;
- m) Poskytovatel zajistí pravidelný úklid prostor vrátnice; čisticí prostředky dodá na základě požadavku Objednatel (na náklady Poskytovatele)
- n) Poskytovatel je povinen vůči svým zaměstnancům dodržovat a řádě plnit povinnosti stanovené (a zajistit totéž také vůči všem dalším pracovníkům zapojeným do poskytování Služeb) pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdové podmínky zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

VII.

Povinnosti Objednatele

- 1. Objednavatel je povinen:
 - a) Průběžně v místě poskytování Služeb vytvářet Poskytovateli vhodné podmínky pro řádné poskytování Služeb, a to zejména pokud jde o zajištění zázemí pro pracovníky Poskytovatele ve výkonu služby (přístup na toalety, vrátnice apod.);
 - b) Objednatel bude vést své zaměstnance, aby dodržovali v bezpečnostních ohledech stanovený režim;
 - c) Aktualizovat seznamy oprávněných osob ve smyslu bezpečnostního režimu k jednání za jednotlivá pracoviště, úseky nemocnice, přístupová oprávnění apod.;
 - d) Zajišťovat servis EZS, EPS, závor, klíčového hospodaření a dalších zařízení spojených s bezpečnostní činností objektů;
 - e) Seznámit Poskytovatele s požadavky na Služby, pokyny k poskytování Služeb a předat Poskytovateli související interní předpisy (směrnice) Objednatele, které je Objednatel oprávněn jednostranně měnit s tím, že případná změna je vůči Poskytovateli účinná nejpozději třetím dnem po jejím oznámení;
 - f) Předat Poskytovateli Seznam klíčů a oprávněných osob a seznam vozidel majících volný přístup do objektů provozoven Objednatele.

VIII.

Odpovědnost za vadné plnění a náhrada škody

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé smluvní straně v důsledku porušení svých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. Nebude-li Poskytovatel plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně v požadovaných lhůtách, rozsahu a kvalitě, má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny. V případě porušení povinností ze strany Poskytovatele podstatným způsobem nebo opakovaně, ačkoliv byl na Poskytovatel na porušení písemně upozorněn, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku porušení jakékoli jeho povinnosti dle této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou na objektech Objednatele, materiálu a zařízení Objednatele v důsledku vadného poskytování Služeb.
4. Objednatel je povinen mít sjednané a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za újmu a škodu vzniklou provozní činností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služeb, a to jak ve vztahu ke škodě na majetku, tak také ve vztahu k nemajetkové újmě, újmě na přirozených právech člověka a škodě na zdraví, a to do výše limitu pojistného plnění za jednu škodní událost ve výši 20 mil. Kč (slovy: dvacet miliónů korun českých). Doklad o existenci pojištění Poskytovatele tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. V průběhu trvání této Smlouvy je Objednatel kdykoliv oprávněn požádat Poskytovatele o předložení listinného originálu či ověřené kopie platné pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného certifikátu a doložení skutečnosti, že příslušné pojistné bylo uhrazeno a pojištění je tak platné a účinně sjednáno. Poskytovatel je v takovém případě povinen požadované doklady předložit do deseti (10) dnů od výzvy Objednatele.

IX.

Platnost a trvání smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou čtyřiceti osmi (48) měsíců od podpisu této Smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy druhou stranou, pokud takové porušení není napraveno v přiměřené náhradní lhůtě od písemné výzvy ke zjednáání nápravy, nebo v případě opakovaného porušení Smlouvy, pokud předtím byla strana v porušení na předchozí porušení Smlouvy písemně upozorněna. Za porušení smluvních povinností Poskytovatele podstatným způsobem se tedy považuje zejména opakované poskytování nekvalitních Služeb, tj. neplnění Služeb v rozsahu přílohy č. 1 a/nebo přílohy č. 2 této Smlouvy event. neplnění požadavků či pokynů Objednatele, ačkoliv byl Poskytovatel na předchozí porušení písemně upozorněn, popřípadě porušení jiných povinností Poskytovatele uvedených v článku VI. této Smlouvy. Dalšími důvody pro odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele jsou například:
 - a) Poskytovatel na sebe podal dobrovolný insolvenční návrh nebo na likvidaci nebo byl insolvenční návrh nebo na likvidaci společnosti Poskytovatele podán jinou osobou a tento návrh není zcela zjevně bezdůvodný; nebo
 - b) Poskytovatel převede jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí v něm být přesně popsán důvod odstoupení. Tato Smlouva pak zaniká ke dni doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, včetně jakýchkoliv dalších ustanovení sankční a odpovědnostní povahy a ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva, včetně volby místní příslušnosti soudu.

X.

Jiná ujednání

1. Poskytovatel nebude přebírat stávající pracovníky Objednatele při zahájení poskytování Služeb. Obdobně Objednatel nebude přebírat pracovníky Poskytovatele po ukončení této smlouvy.

XI.

Sankce

1. V případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou Ceny za poskytované Služby dle řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) o více jak 10 dní, má Poskytovatel právo účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za jeden případ vadného poskytnutí Služeb, které nastane poprvé (např. pozdní zahájení obchůzky nebo její zkrácení; znečištěný nebo zapáchající stejnokroj; ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v areálu; nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností, nezajištění pracovníka pro příslušnou směnu ostrahy apod.). V případě opakování vadného poskytování Služeb, na které byl Poskytovatel již upozorněn, tedy v případě shodné vady Služby, se smluvní pokuta pro tyto další případy porušení zvyšuje na částku ve výši 10.000,- Kč za jeden případ vadného poskytnutí Služeb.
3. Poskytovatel je dále povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč v případě zvláště hrubé vady poskytované Služby (např. svévolné opuštění stanoviště v rámci střeženého areálu pracovníkem ostrahy; zahájení nebo provádění strážní služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon strážní služby – pod vlivem alkoholu, po užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu pracovníky poskytovatele v průběhu poskytování Služeb; poskytování Služeb pracovníky, kteří nejsou bezúhonní, majetková trestná činnost ze strany pracovníků poskytovatele vůči majetku Objednatele nebo třetích osob v areálu nemocnice Kolín nebo v areálu nemocnice Kutná Hora apod.).
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu vůči Poskytovateli proti jakékoliv pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.
5. Splatnost smluvních pokut je deset (10) dnů, a to na základě výzvy oprávněné smluvní strany smluvní straně povinné k úhradě smluvní pokuty.
6. Smluvní strany si sjednaly, že vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu, ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, náhrada škody není výši smluvní pokuty omezena a smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

XII.

Poddodavatelé Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování předmětu plnění využít výhradně Poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy. Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části předmětu plnění, které specifikuje příloha č. 5 Smlouvy, a to plně v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění svých závazků podle této Smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat Poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené Poddodavateli.
2. Výměna kteréhokoli z Poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu Poddodavatele, pomocí kterého Poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení veřejné zakázky kvalifikaci popř. splnění podmínek dle článku I. odst. 6 této Smlouvy a Poskytovatel neprokáže způsobem

- stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, resp. předložením příslušného potvrzení Úřadu práce ve vztahu ke splnění povinnosti dle článku I. odst. 6 této Smlouvy, že nový Poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení veřejné zakázky prokázal původní Poddodavatel; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou Poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový Poddodavatel podal v zadávacím řízení na veřejnou zakázku vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Objednateli služby, na jejichž základě vznikla Objednateli škoda nebo pokud měl Objednatel k takto poskytovaným službám námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním služeb. Objednatel je také oprávněn požadovat výměnu Poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému poskytování předmětu plnění a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět.
3. Poskytovatel je v každém případě povinen zabezpečit, že jakýkoliv jeho Poddodavatel bude splňovat podmínku vyplývající ze skutečnosti, že veřejná zakázka na Služby dle této Smlouvy byla Objednatelem zadána jako vyhrazená veřejná zakázka podle § 38 zákona o zadávání veřejných zakázek, u které se zadávacího řízení mohl účastnit pouze uchazeč zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnání alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Poskytovatel je povinen doložit splnění této podmínky u svého případného Poddodavatele Potvrzením Úřadu práce České republiky (rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení) a zajistit, že Poddodavatele bude tuto podmínku splňovat po celou dobu jeho činnosti pro Objednatele v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy. Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen zajistit, aby Poddodavatel tuto skutečnost do 21 dnů doložil novým potvrzením Úřadu práce České republiky ne starším 3 měsíců.
 4. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle tohoto článku prodávajícím opravňuje Objednatele k odstoupení od této smlouvy.

XIII.

Doručování a kontaktní osoby

1. Styk mezi smluvními stranami bude zásadně písemný a korespondence bude osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem; pouze sdělení technické nebo organizační povahy mohou být zaslány e-mailem. Adresy Poskytovatele a Objednatele jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně prokazatelnou formou.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem Objednatele je pro účely této smlouvy určen [REDACTED]
3. Kontaktní osobou Poskytovatele je pro účely této smlouvy určen [REDACTED]

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky tak, že objednatel elektronicky podepíše návrh Smlouvy předložený již podepsaný ze strany Poskytovatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a zašle takto podepsanou Smlouvu Poskytovateli prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele Tender arena dostupném na www.tenderarena.cz a také datovou schránkou. Poskytovatel se zavazuje zajistit a zachovat možnost přijímání komerčních datových zpráv do své datové schránky.
2. Ustanovení neupravená touto Smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

3. Změna nebo doplnění této Smlouvy může být uskutečněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami. Změny v jiné než písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí.
5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou Zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2033. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
8. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
9. Smluvní strany využívají možnosti daného ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů a tímto si sjednávají místní příslušnost soudu prvního stupně Objednatele, tj. Okresní soud v Kolíně pro případ příslušnosti okresního soudu nebo Krajský soud v Praze pro případ příslušnosti krajského soudu, pokud zákon nestanoví příslušnost výlučnou.
10. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této smlouvy.
11. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
12. Objednatel je oprávněn zveřejnit plné znění zadávací dokumentace veřejné zakázky a podmínky a obsah uzavřeného smluvního vztahu. Poskytovatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu (včetně plného textu této smlouvy a jejích příloh) a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících na profilu zadavatele a v registru smluv. Poskytovatel je povinen zajistit a prohlašuje, že zajistil, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství ani jiné údaje (např. osobní údaje osob), které by neměly být zveřejněny dle platných právních předpisů. Pro případ, že by Poskytovatel zjistil, že tato smlouva obsahuje v určitých ustanovení údaje (např. osobní údaje osob), které dle právních předpisů nemají být zveřejněny, zavazuje se na tuto skutečnost objednateli bez odkladu, nejdéle však do sedmi dnů od uzavření smlouvy, písemně upozornit, a současně Objednateli předat kopii uzavřené smlouvy se začerněnými údaji, které nemají být zveřejněny a požádat, aby smlouva byla zveřejněna bez těchto údajů. Objednatel však není povinen žádosti Poskytovatele vyhovět, pokud dojde k závěru, že je nedůvodná.

13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 - Minimální rozsah služeb,
- Příloha č. 2 - Směrnice výkonu bezpečnostních služeb (ostrahy) v areálu nemocnice Kolín v areálu nemocnice Kutná Hora,
- Příloha č. 3 - Potvrzení Úřadu práce České republiky o zaměstnání alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců Poskytovatele,
- Příloha č. 4 - Doklad o existenci pojištění Poskytovatele.
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů.

Objednatel:

V Kolíně

MUDr. Petr
Chudomel MB

MUDr. Petr Chudomel, MBA
předseda představenstva
Oblastní nemocnice Kolín, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Mgr. Iveta
Mikšíková

Mgr. Iveta Mikšíková
místopředsedkyně představenstva
Oblastní nemocnice Kolín, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Poskytovatel:

V Bohuňovicích dne 18.09.2023

Ing.
Martina
Gnojek

Jiří
Gnojek

Ing. Martina Gnojek, Jiří Gnojek

MINIMÁLNÍ ROZSAH SLUŽEB OSTRAHY v areálech provozoven společnosti Oblastní nemocnice Kolín a.s., nemocnice Středočeského kraje (dále jen jako „ONK“)

A. Minimální rozsah služeb ostrahy v areálu nemocnice Kolín

Pracovník na vrátnici:

- Obsluhuje výjezdové systémy, reguluje vjezdy a výjezdy ZTP osob, zásobování, servisních firem apod. do areálu nemocnice Kolín;
- Bezplatný výjezd prostřední bránou hlavní vrátnice mají pouze:
 - Klienti, kteří vyjíždějí v limitu bezplatného parkování (do 30 minut),
 - Osoby s povolením, kterým se závora po rozpoznání RZ automaticky otevírá,
 - Klienti s lístkem z vjezdového automatu, na kterém bude otisk schváleného razítka (seznam na vrátnici),
 - Pacienti s průkazem ZTP – držitel průkazu musí být přítomen ve vozidle;
- Zajišťuje plynulý průjezd pro vozidla IZS (integrovaného záchranného systému);
- Pomáhá telefonickou navigací osobám, které o pomoc požádají, u hlavní pokladny a výjezdového terminálu;
- Obsluhuje záložní el. pokladnu, zodpovídá za vybranou a svěřenou finanční hotovost;
- Poskytuje informační službu osobám, které o to požádají (pokud pracovník ostrahy některou z požadovaných informací nezná, nasměruje tazatele na recepci nemocnice Kolín);
- Obsluhuje EZS administrativní budovy a kamerový systém s online dohledem vybraných míst, se kterými byl řádně proškolen;
- Vydává klíče pověřeným osobám po ověření jejich totožnosti s důkladnou evidencí v knize služeb (jméno, ověření osoby, čas zapůjčení, čas vrácení, podpis);
- Zajišťuje se svým kolegou pochůzkovou kontrolu administrativní budovy před jejím uzamčením a následným zakódováním. Po zakódování budovy mohou být vpuštěny jen osoby uvedené na dodaném seznamu schváleném vedením ONK s důkladnou evidencí v knize služeb (jméno, ověření osoby, časy vstupu a výstupu, podpis)
- Spolupracuje s pultem centrální ochrany, a to zejména pokud jde zejména o předávání či přebírání informací týkajících se elektronicky zabezpečených prostor nemocnice, prověřování prostor odkud EZS signalizuje napadení apod.;
- Přijímá a následně předává tísňová hlášení;
- Provádí nezbytnou evidenci do knihy VS;
- Podává informace návštěvníkům nemocnice, při komunikaci s návštěvníky nemocnice je vždy slušný a ochotný a chrání dobrou pověst ONK;
- Pokud se v jeden okamžik naskytne nutnost řešit více činností současně, bude postupovat od nejzávažnějších záležitostí (průjezd vozidla IZS, odblokování prostorů vjezdu a výjezdu...) k řešení méně závažných problémů;
- Pokud je pracovník ostrahy kuřákem, využívá ke kouření výhradně dobu přestávky a místo pro kouření určené. Kouření na vrátnici, před vrátnicí a v jejím těsném okolí je přísně zakázáno;
- Zajišťuje dodržování zákazu vstupu se psy do areálu nemocnice.

Pracovník pochůzkové služby:

- Provádí preventivní pochůzkovou činnost po celém objektu nemocnice Kolín minimálně v hodinovém rozsahu po celý výkon služby s aktivním využitím elektronického dálkově monitorovaného pochůzkového systému, který bude průběžně vyhodnocován. Při prohlídkách se zaměřuje na nenarušenost uzamčených prostor. V denních hodinách pravidelně kontroluje parkování v celém areálu nemocnice včetně vyhrazených parkovacích míst pro pacienty, upozorňuje na špatné parkování a v případě zjištění (v rámci pochůzek po areálu) parkování na zakázaných místech, parkování bránící průjezdu vozů IZS a dalších vozidel nebo na základě hlášení, zajišťuje přivolání odtahové služby. O odtahu následně informuje příslušného pracovníka ONK.
- Řeší, při zjištění nebo převzetí, mimořádné události, které při službě nastanou;
- Střídá a posiluje v nezbytném rozsahu činnost na vrátnici;
- Plní jednorázové úkoly, které obdrží od pověřených vedoucích pracovníků ONK, zejména pokud jde zejména o požární dohled po sváření, zajištění parkovacích míst pro akce apod.;
- Vykazuje z areálu nemocnice podnapilé nebo jinými návykovými látkami ovlivněné osoby, které svým chováním narušují provoz nemocnice či obtěžují svojí přítomností návštěvníky nemocnice. Vykazují i jiné závadové osoby, které se zjevně bezdůvodně zdržují v areálu nemocnice;
- Pokud je zjevné, že sám situaci nezvládne nebo je-li to nezbytné s ohledem na zjištěné podněty (např. v případě páchané trestné činnosti), přivolá k řešení situace policejní orgán a o události informuje v nejbližší vhodné době vedení ONK (technické oddělení apod.).
- Provádí nezbytnou evidenci do knihy VS;
- Provádí pravidelné obchůzky areálu nemocnice a koordinuje parkování vozidel v areálu ve spolupráci s pracovníky technického odboru;
- Odstraňuje jednoduché poruchy vjezdového a výjezdového terminálu (výměna papíru, zaseknutý papír, apod.);
- Odstraňuje jednoduché poruchy na platebním automatu (výměna papíru, namotané bankovky na bankočetecím systému, zaseknutý mincovník kovovými mincemi, apod.);
- Provádí výběr hotovosti z platebního automatu, dle aktuální výčetky a zajistí okamžité předání na centrální pokladnu budovy „A“ nemocnice a odpovídá za vybranou a svěřenou finanční hotovost;
- Podává informace návštěvníkům nemocnice, při komunikaci s návštěvníky nemocnice je vždy slušný a ochotný a chrání dobrou pověst ONK.
- Musí být fyzicky zdatný za účelem zajištění způsobilosti řešení specifických požadavků na ostrahu s delegovanou působností;
- Pokud je pracovník kuřákem, využívá ke kouření výhradně dobu přestávky a místo pro kouření určené. Kouření na vrátnici, před vrátnicí a v jejím těsném okolí je přísně zakázáno;
- Zajišťuje dodržování zákazu vstupu se psy do areálu nemocnice;
- Upozorňuje na zákaz kouření v areálu nemocnice mimo vyhrazená místa.

Kontrolní činnost:

Je realizovaná na více úrovních:

- Prostřednictvím vedoucích pracovníků ONK nebo jimi pověřených osob().
- Prostřednictvím řádně pověřených osob dodavatele služeb ostrahy (zaměstnavatelem).
- Externími státními orgány (jedná se o kontrolu např. ÚP, Inspektorátu bezpečnosti práce, ŽÚ, hygiena, FÚ).

Při těchto kontrolách je nutné ihned informovat vedení ONK, které se kontrolního orgánu ujme. Pozor – kontrolní úřední osoba se musí prokázat služebním průkazem, který je nutné zaevidovat do knihy VS.

Kontrolovaná osoba (pracovník ostrahy) se musí kontrole podrobit. Zejména jedná-li se o kontrolu na požití alkoholu či jiné návykové látky. V případě zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky nebo při zjištění jiných hrubých závad ve výkonu služby, je pracovník vedení ONK nebo jím pověřená osoba oprávněna kontrolovanou osobu (pracovníka ostrahy) nechat vystřídat a podstoupit řešení zjištěného porušení směrnic vedení dodavatele služeb ostrahy (zaměstnavatele pracovníka ostrahy).

Poznatky, podněty k výkonu služby:

Žádný ze zaměstnanců nesmí krýt před vedením ONK a svým zaměstnavatelem nedostatky ve výkonu služby. Zároveň musí, pokud tak lze učinit, zajistit jejich okamžité odstranění a informovat vedení ONK. Každý zaměstnanec ostrahy je povinen získané podněty, poznatky, které mají vliv na výkon služby, předat neprodleně svému zaměstnavateli a vedení ONK. Jedná se zejména o vzniklé změny, které neumožňují plnit požadovanou činnost, nenastoupení zaměstnance do služby, absence zaměstnance na pracovišti, závady na zařízení, mimořádné události, vlastní chyby ve výkonu služby apod.

Dálková ochrana – pult centralizované ochrany (PCO):

Jde o samostatné zabezpečení jednotlivých prostor nemocnice a HELP tlačítka nouze umístěná na recepci COS v budově CH, chirurgické ambulanci v budově CH a interní ambulanci v budově I, ze kterých jsou informace svedené na PCO SCSA Security s.r.o.

Pokud dojde k poplachové signalizaci, kterou předá ostraze dispečink SCSA, pracovník ostrahy provede ihned prověření místa, ze kterého došla signalizace a do objektu nemocnice zajistí vpuštění zásahového vozidla SCSA, které objekt překontroluje. O poplachu a vjezdu vozidla SCSA pracovník ostrahy provede jednoduchý zásah do knihy VS. Pokud se zjistí, že jde o ostrý poplach (narušení střežené části), provede pracovník ostrahy nezbytné kroky, napíše služební záznam a informuje vedení svého zaměstnavatele a vedení ONK. Ostatní činnost je na bezpečnostní službě SCSA Security s.r.o. V případě přijetí signálu z HELP tlačítek, vyjíždí zásahové vozidlo SCSA okamžitě bez předchozího prověření místa signalizace.

Rozpis pracovní doby a pracovní obsazení vrátnice:

- Pondělí až pátek, víkendy + svátky : 2 pracovníci ostrahy v čase 06:00 až 18:00 hodin
2 pracovníci ostrahy v čase 18:00 až 06:00 hodin

Všeobecná ustanovení pro VS

Každý pracovník ostrahy musí být řádně ustrojen a upraven. Pracovníci ostrahy nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, ke službě musí přistupovat zodpovědně a důsledně, při jednání s lidmi musí být slušní a zdvořilí. Přesto, pokud bude pracovník ostrahy nucen použít sebeobránných technik při řešení napadené své osoby nebo jiné osoby, použije je jen v přiměřeném rozsahu a v souladu s platnými zákony ČR.

Žádný zaměstnanec ostrahy nesmí vydávat sdělovacím prostředkům a jiným osobám informace týkající se střeženého objektu, služby nebo záležitostí týkajících se ONK anebo svého zaměstnavatele. Pracovníci ostrahy musí dbát o udržení dobrého jména ONK svého zaměstnavatele.

Při živelných pohromách, požárech v objektu či jiných mimořádných událostech postupuje vždy s ohledem na vzniklou situaci a činí opatření, která směřují k jejich zmírnění nebo k maximálnímu usnadnění činnosti záchranných týmů. Jedná se zejména o zajištění priority řešení a volného průjezdu k místu události, pomoc při evakuaci osob, zajištění informační služby apod.

B. Minimální rozsah služeb v areálu nemocnice Kutná Hora

Všeobecná ustanovení pro VS:

Každý pracovník ostrahy bude řádně proškolen a ostrahu objektu a další činnosti bude provádět v rozsahu předem odsouhlasených požadavků objednavatele ONK v souladu s právními předpisy a poskytnutými informacemi, které budou nutné pro výkon služby a sociálního zázemí pro pracovníky ostrahy.

Každý pracovník ostrahy musí být vyškolen a seznámen se směrnicí ONK na ochranu majetku a osob, zároveň musí být řádně ustrojen a upraven a označen jmenovkou.

Pracovníci ostrahy nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, ke službě musí přistupovat zodpovědně a důsledně, při jednání s lidmi musí být slušní a zdvořilí. Přesto, pokud bude pracovník ostrahy nucen použít sebeobránných technik při řešení napadení své osoby nebo jiné osoby, použije je jen v přiměřeném rozsahu a v souladu s platnými zákony ČR.

Pracovníkům ostrahy je zakázáno vést soukromé telefonní hovory z telefonní ústředny, popřípadě z mobilního telefonu přiděleného ONK.

Při živelných pohromách, požárech v objektu či jiných mimořádných událostech postupuje vždy s ohledem na vzniklou situaci a dle traumatologického plánu a činí opatření, která směřují k jejich zmírnění nebo k maximálnímu usnadnění činnosti záchranných týmů. Jedná se zejména o zajištění priority řešení a volného průjezdu k místu události, pomoc při evakuaci osob, zajištění informační služby apod.

Povinnosti a náplň činnosti pracovníka ostrahy na vrátnici:

- Zamezení neoprávněného vstupu a výstupu osob a věcí do a z objektu areálu zákazníka;
- Provádění prohlídek zavazadel osob a věcí do a z objektu areálu zákazníka;
- Zapisování vstupu a výstupu materiálu, zboží, věcí, osob a vozidel dle průvodních dokladů do evidenčních pomůcek ONK;
- Vnější a vnitřní kontroly objektů a ploch v areálu se zřetelem na uzavřenost objektu včetně oken;

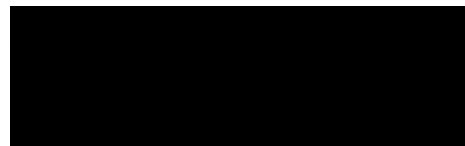
- Provedení prvotních a nezbytných opatření k zamezení zvětšení škodních následků (např. u požáru, havárie a živelné pohromy);
- Plnění ohlašovacích povinností pro případ požáru, havárie a živelné pohromy policii, hasičskému sboru, pověřenému pracovníkovi ONK (v případě požáru i preventistovi PO na straně ONK) – Vrátnice slouží jako ohlašovna požáru, proto se musí dodržovat „Řád ohlašovny požáru“;
- Vydávání klíčů pověřeným osobám dle směrnice ONK;
- Vedení knihy služeb a zvláštních událostí;
- Přepojování telefonních hovorů 24 hodin denně v celém areálu nemocnice v Kutné Hoře pomocí manipulačního pultu telefonní ústředny umístěném v objektu vrátnice a hlásit bezodkladně poruchy telefonní ústředny kontaktní osobě – [REDAKCE] Hlídní havarijních stavů na panelu umístěném v objektu vrátnice, a následně ihned telefonicky upozornit příslušbu konajícímu pracovníkovi údržby, pokud se objeví na panelu hlášení jakékoli poruchy. Příslušba údržby: [REDAKCE]
- Přijímání veškerých nenadálých požadavků na opravy či havárie z jednotlivých pracovišť v areálu v mimopracovní době údržby nemocnice a následně neodkladné oznámení příslušbu konajícímu pracovníkovi údržby, včetně provedení záznamu do knihy služeb a zvláštních událostí;
- Hlídní hlášení požáru EPS na přístavbě operačních sálů dle dokumentace, včetně zápisů do požární knihy;
- Spolupracovat s Průvodcovskou službou Kutná Hora s.r.o. a jejím zástupcem Ing. Václavem Marečkem – ostraha objektů napojených na pult centrální ochrany:
 - a) Místnosti s počítačovým tomografem v budově nemocnice – Vojtěšská 237, Kutná Hora
 - b) Místnost pokladny a místnost lékárny v budově polikliniky Kouřimská 915, Kutná Hora
 - c) Objekt telefonní ústředny - technický odbor
 - d) Zařízení péče o děti
- **V případě výpadku el. energie nebo poklesu teploty v lednicích na úseku transfúze krve v OKB na poliklinice v areálu, které je avizováno hláskou na místní tel. lince 418, musí pracovník ostrahy neprodleně informovat službu konající pracovníci laboratoře na lince 260.**

Rozpis pracovní doby a pracovní obsazení vrátnice:

- Pondělí až neděle, v čase 00:00 až 24:00 hodin
- 1 pracovník ostrahy v čase 06:00 až 19:00 hodin
- 2 pracovníci ostrahy v čase 19:00 až 06:00 hodin

Ing.
Martina
Gnojek

Jiří
Gnojek



SMĚRNICE K POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Společnost: Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje
IČO: 272 56 391
sídlo: Žižkova 146, 280 02 Kolín III.
zastoupená: MUDr. Petrem Chudomelem, MBA- předsedou představenstva
Mgr. Ivetou Mikšíkovou – místopředsedou představenstva
(dále také jen jako „ONK“)

1) AREÁL PROVOZOVNY NEMOCNICE KOLÍN

Adresa: Žižkova 146, 280 02 Kolín III.

V areálu nemocnice Kolín vykonávají pracovníci ostrahy službu na dvou rozlišných pozicích. Jedna pozice spočívá ve výkonu nepřetržité statické činnosti prováděné na vrátnici, která je zaměřena především na regulaci pohybu vozidel a obsluhu pokladního parkovacího systému. Výkon služby na druhé pozici je realizován převážně pochůzkovou činností po areálu nemocnice Kolín se zaměřením na preventivní kontrolní činnost a na plnění s ní spojených úkolů.

Hlavními účely poskytovaných služeb jsou zajištění režimových opatření pohybu vozidel v prostorách objektu nemocnice a minimalizace škodných rizik při zachování dobrého jména zadavatele služeb.

Všeobecná ustanovení pro VS

Každý pracovník ostrahy musí být řádně ustrojen a upraven, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, ke službě musí přistupovat zodpovědně a důsledně. Při jednání s lidmi musí být pracovník ostrahy slušný a zdvořilý. Přesto, pokud bude pracovník ostrahy nucen použít sebeobraných technik při řešení svého nebo jiné osoby napadení, použije je jen v přiměřeném rozsahu a v souladu s platnými zákony ČR.

Žádný pracovník vykonávající službu ostrahy nesmí vydávat sdělovacím prostředkům a jiným osobám informace týkající se střeženého objektu, služby nebo záležitostí týkajících se ONK nebo svého zaměstnavatele. Pracovníci ostrahy musí dbát o udržení dobrého jména ONK.

Při živelných pohromách, požárech v objektu či jiných mimořádných událostech postupují pracovníci ostrahy vždy s ohledem na vzniklou situaci a činí vhodná opatření, která směřují k zmírnění následků vzniklé situace nebo k maximálnímu usnadnění činnosti záchranných týmů. Jedná se zejména o

zajištění priority řešení a volného průjezdu k místu události, pomoc při evakuaci osob, zajištění informační služby apod.

Pracovní zaměření jednotlivých osob na pozicích:

Pracovník na vrátnici:

- Obsluhuje výjezdové a vjezdové systémy, reguluje vjezdy a výjezdy ZTP osob, zásobování, servisních firem apod. do areálu nemocnice Kolín;
- Bezplatný výjezd prostřední bránou hlavní vrátnice mají pouze:
 - Klienti, kteří vyjíždějí v limitu bezplatného parkování (do 30 minut),
 - Osoby s povolením, kterým se závora po rozpoznání RZ automaticky otevírá,
 - Klienti s lístkem z vjezdového automatu, na kterém bude otisk schváleného razítka (seznam na vrátnici),
 - Pacienti s průkazem ZTP – držitel průkazu musí být přítomen ve vozidle;
- Zajišťuje plynulý průjezd pro vozidla IZS (integrovaného záchranného systému);
- Pomáhá telefonickou navigací osobám, které o pomoc požádají, u hlavní pokladny a výjezdového terminálu;
- Obsluhuje záložní el. pokladnu, zodpovídá za vybranou a svěřenou finanční hotovost;
- Poskytuje informační službu osobám, které o to požádají, pokud některou z požadovaných informací pracovník ostrahy nezná, nasměruje tazatele na recepci nemocnice Kolín.
- Obsluhuje EZS administrativní budovy a kamerový systém s online dohledem vybraných míst, se kterými byl řádně proškolen;
- Na pokyn pracovníků recepce COS a jiných pověřených pracovníků ONK, a.s. prověřovat signály EPS, podávat o nich zpětnou informaci a být maximálně nápomocen při řešení dalších úkolů a činností spojených se zajištěním požární ochrany objektu objednavatele (plnění uvedených pokynů a úkolů má prioritu před plněním dalších povinností);
- Vydává klíče pověřeným osobám po ověření jejich totožnosti s důkladnou evidencí v knize služeb (jméno, ověření osoby, čas zapůjčení, čas vrácení, podpis).
- Zajišťuje se svým kolegou pochůzkovou kontrolu administrativní budovy před jejím uzamčením a následným zakódováním. Po zakódování budovy mohou být vpuštěny jen osoby na dodaném seznamu schváleném vedením ONK s důkladnou evidencí v knize služeb (jméno, ověření osoby, časy vstupu a výstupu, podpis);
- Spolupracuje s pultem centrální ochrany, a to zejména pokud jde zejména o předávání či přebírání informací týkajících se elektronicky zabezpečených prostor nemocnice, prověřování prostor odkud EZS signalizuje napadení apod.;
- Přijímá a následně předává tísňová hlášení;
- Provádí nezbytnou evidenci do knihy VS;
- Podává informace návštěvníkům nemocnice, při komunikaci s návštěvníky nemocnice je slušný a ochotný a chrání dobrou pověst ONK;
- Pokud se v jeden okamžik naskytne nutnost řešit více činností současně, bude postupovat od nejzávažnějších záležitostí (průjezd vozidla IZS, odblokování prostorů vjezdu a výjezdu...) k řešení méně závažných problémů;

- Pokud je pracovník ostrahy kuřákem, využívá ke kouření výhradně dobu přestávky a místo pro kouření určené. Kouření na vrátnici, před vrátnicí a v jejím těsném okolí je přísně zakázáno;
- Zajišťuje dodržování zákazu vstupu se psy do areálu nemocnice.

Pracovník pochůzkové služby:

- Provádí preventivní pochůzkovou činnost po celém objektu nemocnice Kolín minimálně v hodinovém rozsahu po celý výkon služby s aktivním využitím elektronického dálkově monitorovaného pochůzkového systému, který bude průběžně vyhodnocován. Při prohlídkách se zaměřuje na nenarušenost uzamčených prostor.
- V denních hodinách pravidelně kontroluje parkování v celém areálu nemocnice včetně vyhrazených parkovacích míst pro pacienty, upozorňuje na špatné parkování a v případě zjištění (v rámci pochůzek po areálu) parkování na zakázaných místech, parkování bránící průjezdu vozů IZS a dalších vozidel nebo na základě hlášení, zajišťuje přivolání odtahové služby. O odtahu následně informuje příslušného pracovníka ONK.
- Řeší, při zjištění nebo převzetí, mimořádné události, které při službě nastanou;
- Střídá a posiluje v nezbytném rozsahu činnost na vrátnici;
- Plní jednorázové úkoly, které obdrží od pověřených vedoucích pracovníků nemocnice ONK (ředitelství, provoz, technické odd., údržba) zejména pokud jde zejména o požární dohled po sváření, zajištění parkovacích míst pro akce apod.;
- Vykazuje z areálu nemocnice podnapilé nebo jinými návykovými látkami ovlivněné osoby, které svým chováním narušují provoz nemocnice či obtěžují svojí přítomností návštěvníky nemocnice. Vykazují i jiné závadové osoby, které se zjevně bezdůvodně zdržují v areálu nemocnice;
- Pokud je zjevné, že sám situaci nezvládne nebo je-li to nezbytné s ohledem na zjištěné podněty (např. v případě páchané trestné činnosti), přivolá k řešení situace policejní orgán a o události informuje v nejbližší vhodné době vedení nemocnice ONK (technické oddělení, provoz, apod.);
- Provádí nezbytnou evidenci do knihy VS;
- Provádí pravidelné obchůzky areálu nemocnice a koordinuje parkování vozidel v areálu ve spolupráci s pracovníky technického odboru;
- Odstraňuje jednoduché poruchy vjezdového a výjezdového terminálu (výměna papíru, zaseknutý papír, apod.);
- Odstraňuje jednoduché poruchy na platebním automatu (výměna papíru, namotané bankovky na bankočetním systému, zaseknutý mincovník kovovými mincemi, apod.);
- Provádí výběr hotovosti z platebního automatu, dle aktuální výčetky a zajistí okamžité předání na centrální pokladnu budovy „A“ nemocnice a odpovídá za vybranou a svěřenou finanční hotovost.
- Podává informace návštěvníkům nemocnice, při komunikaci s návštěvníky nemocnice je slušný a ochotný a chrání dobrou pověst ONK.
- Musí být fyzicky zdatný za účelem zajištění způsobilosti řešení specifických požadavků na ostrahu s delegovanou působností;
- Pokud je pracovník kuřákem, využívá ke kouření výhradně dobu přestávky a místo pro kouření určené. Kouření na vrátnici, před vrátnicí a v jejím těsném okolí je přísně zakázáno;
- Zajišťuje dodržování zákazu vstupu se psy do areálu nemocnice;

- Upozorňuje na zákaz kouření v areálu nemocnice mimo vyhrazená místa.

Kontrolní činnost:

Je realizovaná na vícero úrovních:

- Prostřednictvím vedoucích pracovníků ONK nebo jimi pověřených osob.
- Prostřednictvím řádně pověřených osob dodavatele služeb ostrahy (zaměstnavatelem).
- Externími státními orgány (jedná se o kontrolu např. ÚP, Inspektorátu bezpečnosti práce, ŽÚ, hygiena, FÚ).

Při těchto kontrolách je nutné ihned informovat vedení nemocnice ONK, které se kontrolního orgánu ujme. Pozor – kontrolní úřední osoba se musí prokázat služebním průkazem, který je nutné zaevidovat do knihy VS.

Kontrolovaná osoba (pracovník ostrahy) se musí kontrole podrobit. Zejména jedná-li se o kontrolu na požití alkoholu či jiné návykové látky. V případě zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky nebo při zjištění jiných hrubých závad ve výkonu služby, je pracovník vedení ONK nebo jím pověřená osoba oprávněna kontrolovanou osobu (pracovníka ostrahy) nechat vystřídat a podstoupit řešení zjištěného porušení směrnice vedení dodavatele služeb ostrahy (zaměstnavatele pracovníka ostrahy).

Poznátky, podněty k výkonu služby:

Žádný ze zaměstnanců nesmí krýt před vedením ONK a svým zaměstnavatelem nedostatky ve výkonu služby. Zároveň musí, pokud tak lze učinit, zajistit jejich okamžité odstranění a informovat vedení ONK.

Každý zaměstnanec ostrahy je povinen získané podněty, poznátky, které mají vliv na výkon služby, předat neprodleně svému zaměstnavateli a vedení ONK. Jedná se zejména o vzniklé změny, které neumožňují plnit požadovanou činnost, nenastoupení zaměstnance do služby, absence zaměstnance na pracovišti, závady na zařízení, mimořádné události, vlastní chyby ve výkonu služby apod.

Dálková ochrana – pult centralizované ochrany (PCO):

Jde o samostatné zabezpečení jednotlivých prostor nemocnice a HELP tlačítka nouze umístěná na recepci COS v budově CH, chirurgické ambulanci v budově CH a interní ambulanci v budově I, ze kterých jsou informace svedené na PCO SCSA Security s.r.o., Lužecká 823/1, 181 00 Praha 8.

Jedná se o tyto prostory:

- budova A administrativa
- budova N lékárna Lékonka
- budova CH serverovna IT
- budova H sportovní lékař
- budova N prodejna Zdravonka
- budova U mateřská školka
- budova U vzdělávací centrum
- budova F serverovna IT
- budova CH recepcie a chirurgická ambulance – HELP tlačítka
- budova I příjmová ambulance – HELP tlačítka

Článek 2. Organizace ostrahy

- a) Ostraha je zabezpečována jako vnitřní ostraha, tj. v prostoru areálu nemocnice Kutná Hora. Je zabezpečována jedním pracovníkem ostrahy v denní době a dvěma pracovníky ostrahy v noční době. Ostraha objektu na strážním stanovišti (tj. vrátnice) musí být zajišťována nepřetržitě.
- b) Výstroj a výzbroj pracovníků ostrahy:
 - kombinéza nebo uniforma poskytovatele služby ostrahy a vybavení: Kasr, Obušek, Svítilna. Pracovník ostrahy musí být ve službě vždy vzorně ustrojen tak, aby nepoškodil dobré jméno ONK.
- c) Pracovníci ostrahy jsou ve službě podřízeni a podléhají kontrole vedení ONK a vedení svého zaměstnavatele.

Článek 3. Všeobecné povinnosti pracovníků ostrahy

- a) Pracovníci ostrahy se při výkonu služby řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, touto směrnici a závaznými pokyny vedení ONK a s tím, že nejsou povinni uposlechnout pokyny, které by byly ve zjevném rozporu s právními předpisy.
- b) Pracovníci ostrahy úzce spolupracují s příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie Kutná Hora.
- c) Pracovníci ostrahy do služby nastupují minimálně 10 minut před stanoveným začátkem služby, který je stanoven denně v 06.00 hodin a pro noční službu pak v 19.00 hodin., a to v takovém psychickém a fyzickém stavu, aby byli schopni řádně plnit své povinnosti, mimo jiné:
 - Seznámit se s průběhem služby předešlé směny,
 - Zkontrolovat materiál a pomůcky určené pro výkon služby,
 - Zapsat nástup služby,
 - Zkontrolovat telefonní linku 418 a zapsat záznam o provedeném testu,
 - Zkontrolovat požární signalizaci, panel na hlášení poruch. V případě poruchy výtahu a kotelny a zapsat záznam,
 - Plnit úkoly související s režimem vjezdu a vstupu do objektu dle pokynů ONK,
 - Provádět telefonické spojování hovorů pro veřejnost,
 - Zamezit neoprávněnému pohybu osob,
 - Plnit funkci požárního pozorovatele na stanovišti,
 - Přijímat veškerá opatření k zabránění vzniku škod a ztrát na majetku ONK,
 - Provádět pravidelné kontrolní pochůzky po objektu minimálně v hodinovém rozsahu po celý výkon služby.
 - Provádět uzamykání a odemykání objektů dle pokynů ONK,
 - Při poplachových stavech spolupracovat s policií a hasiči,
 - Hlásit vznik mimořádné události vedení ONK a vedení zaměstnavatele (poskytovatele služeb ostrahy),

- Provádět kontrolu vjezdu vozidel do objektu a řídit se přitom pokyny ONK pro vjezd vozidel (viz seznam povoleného vjezdu)
- Zajišťuje dodržování zákazu vstupu se psy do areálu nemocnice,
- Upozorňuje na zákaz kouření v areálu nemocnice mimo vyhrazená místa,
- Provést zápis o ukončení služby.

Článek 4.

Vedení dokumentace

a) Pracovníci ostrahy vedou tuto dokumentaci:

- Provozní knihu
- Zápůjčku klíčů
- Požární knihu

b) Další dokumentace bude vedena, pokud k jejímu vedení bude vydán pokyny ze strany vedení ONK.

Článek 5.

Režimová opatření

1) Pracovník ostrahy má při nástupu do služby povinnosti:

- a) Provést kontrolu zvednutím sluchátka a poslechem, zda telefonní linka č. 418 je funkční;
- b) Zkontrolovat panel na hlášení poruch z celé přístavby operačních sálů stisknutím tlačítka TEST;
- c) Provedení obou výše uvedených kontrol zaznamená pracovník ostrahy konající službu na vrátnici do provozní knihy;
- d) Pokud se při kontrole panel nerozsvítí, zavolá pracovník ostrahy konající službu na vrátnici pracovníka údržby nemocnice Kutná Hora, který vykonává příslužbu [REDAKCE]

2) Panel na hlášení poruch:

- V případě, že zařízení nahlásí poruchu zvukovým signálem a světelnou signalizací, stisknutím tlačítka PŘEVZETÍ se odstaví zvuková signalizace. V takovém případě je třeba tlačítko PŘEVZETÍ několikrát stisknout a pokud kontrolky, které stále svítí, značí to poruchu jednotlivého zařízení. Po zjištění poruchy pracovník ostrahy konající službu na vrátnici zavolá příslužbu konajícího pracovníka údržby na mobilní telefon č. [REDAKCE]
- Pracovník ostrahy konající službu na vrátnici vždy zaznamená do provozní knihy vrátnice čas nahlášení poruchy a opravu poruchy včetně zařízení či provozu, odkud je porucha nahlášena.

3) Požární signalizace:

- V případě panelu požární signalizace převezme pracovník vrátnice signál o nahlášení požárního poplachu. Dle plánu zjistí, ze kterého místa je požár nhlášen.
- V případě poplachu zajistí telefonicky u zdravotnického personálu kontrolu postiženého prostoru, popřípadě zkontroluje prostor sám (nezapomene si sebou vzít mobilní telefon).

V mimopracovní dobu vykonává pracovník údržby příslužbu.

Pracovní doba kotelny: Po – Pá 5.30 - 18.00 hod.

Víkendy a svátky 5.30 - 13.30 hod.

Při nahlášení jakékoli poruchy v areálu Nemocnice Kutná Hora se dostaví pracovník údržby na místo poruchy a poruchu odstraní. V případě komplikované poruchy, kterou nelze ihned odstranit, pracovník údržby problém nahlásí vedoucímu technického oddělení ([REDACTED]). Konečné řešení nahlášené poruchy pracovníkem údržby musí být opět oznámeno na vrátnici pracovníkovi ostrahy, který vše zapíše do provozní knihy.

Služební telefony:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

10) Obchůzková činnost

Začátky obchůzek: 19.00, 20.00, 21.00, 22.00, 23.00, 00.00, 01.00, 02.00 03.00, 04.00, 05.00 hodin.

Při obchůzkách bude pracovník ostrahy provádět uzamykání, dále bude při každé obchůzce kontrolovat a následně i zamykat dveře, které jsou otevřeny či odemčeny zásluhou personálu či pacientů.

Obchůzka se bude zapisovat do Knihy služeb.

Při obchůzce bude pracovník ostrahy provádět čipování obchůzky po zavedení systému na kontrolních bodech.

11) Vyhlášení mimořádné situace:

Při vyhlášení mimořádné situace postupuje pracovník ostrahy dle pokynů uvedených v traumatologickém plánu včetně vyzoomování příslušných pracovníků nemocnice uvedených v telefonním seznamu, který je přílohou plánu.

Článek 6.

Závěrečná ustanovení

Pracovníkům ostrahy je zakázáno:

- Přijímat úplatky,
- Požívat před službou a během služby alkoholické nápoje či omamné prostředky,
- Vést soukromé telefonní hovory,
- Přijímat soukromé návštěvy,
- Opustit stanoviště před vystřídáním jiným pracovníkem,
- Zabývat se jinou, nepracovní činností,
- Kouřit v prostoru vrátnice v přítomnosti nekuřáka,
- Sledovat TV v době od 06:00–19:00.

Porušení těchto povinností (zákazů) bude považováno za hrubé povinnosti vztahucích se k vykonávané činnosti ostrahy e všemi důsledky z toho plynoucími, včetně uplatnění sankcí plynoucích z uzavřené smlouvy s poskytovatele služby ostrahy.

V Kolíně dne

Společnost ONK:

MUDr. Petr
Chudomel MBA

.....
MUDr. Petr Chudomel, MBA
předseda představenstva

Mgr. Iveta
Mikšíková

.....
Mgr. Iveta Mikšíková
místopředsedkyně představenstva

Ing. Martina
Gnojek

Jiří
Gnojek



Úřad práce ČR

Kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR Olomouc

V Olomouci dne: 28. 06. 2023

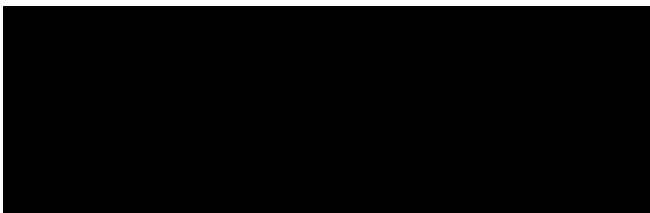
Potvrzení

V souladu s ustanovením § 38 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Olomouci, kontaktní pracoviště Olomouc, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc, potvrzuje, že zaměstnavatel **Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o., IČ: 044 11 676, Pila 771, 783 14 Bohuňovice**, je zaměstnavatelem, se kterým Úřad práce České republiky uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce podle ustanovení § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dohoda o uznání“).

Dohoda o uznání č. OLA-UZ-46/2021 uzavřená dne 22. 3. 2021, **účinná od 9. 4. 2021 je ke dni vystavení tohoto potvrzení účinná.**

Toto potvrzení se vydává na žádost výše uvedeného zaměstnavatele jako doklad o tom, že zaměstnavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

S pozdravem



Vážení

Ing. Martina Gnojek, Jiří Gnojek – jednatelé
Pila 771
783 14 Bohuňovice
IČ: 044 11 676

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

Pojistitel: **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8
IČO: 47116617
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1897

Pojistník (pojištěný): **Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.**
Píla 771, Bohuňovice, PSČ 783 14,
IČO: 04411676
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 63545

Pojištěný: **ČMBA – SPRÁVA BUDOV s.r.o., se sídlem Píla 771, Bohuňovice, PSČ 783 14, IČO: 04877438**

Pojistná smlouva č.: **7720937125**

Pojistné podmínky: VPP P – 100/14 Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti
ZPP P – 600/14 Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu
Dodatkové pojistné podmínky DPP P - 520/14 pro pojištění hospodářských rizik

Územní rozsah: ČR

Předmět pojištění: Pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností ostraha majetku a osob, v rozsahu:

Obecná odpovědnost za újmu: limit pojistného plnění: 100 000 000,- Kč

Odpovědnost bezpečnostní agentury*: sublimit pojistného plnění: 1 500 000,- Kč
(*odpovědnost za újmu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu nebo prostoru při zajišťování ostrahy majetku, v rozsahu pojistné smlouvy a doložky DODP131)

Pojistná doba: **01. 12. 2022 - 30. 11. 2023** s možností prodloužení

Tento certifikát slouží pouze, jako osvědčení o pojištění v žádném případě nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje stávající pojistnou smlouvu č. 7720937125.

V Ostravě dne



ČMBA[®]
Servis je pro nás pojem

Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.,
Pila 771, 783 14 Bohuňovice
IČ: 04411676

Váš dopis zn.:

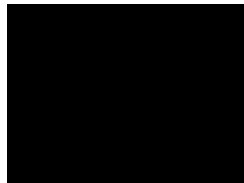
Ze dne:

Vyřizuje:

Tel:

E-mail:

Datum:



Oblastní nemocnice Kolín, a.s.

Žižkova 146

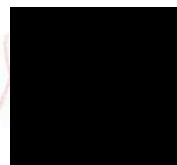
280 00 Kolín

Věc: Čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů pro zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

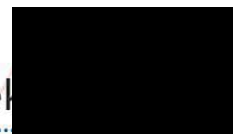
Čestné prohlášení

Společnost Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o. prostřednictvím svého statutárního orgánu prohlašuje, že plnění veřejné zakázky nebo některé z jejích částí nebude zajištěno prostřednictvím poddodavatelů a jiných subjektů.

Ing.
Martina
Gnojek



Jiří
Gnojek



Ing. Martina Gnojek, Jiří Gnojek
jednatelé společnosti

