

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Moravskoslezský kraj

se sídlem 28. října 2771/117, Moravská Ostrava a Přívoz, 702 18 Ostrava

zastoupený Janem Krkoškou, MBA, hejtnanem kraje

IČ: 70890692

bankovní spojení: 1387 422 324/2700

(dále jen „Příjemce“ nebo „MSK“)

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

a

Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.

se sídlem Technologická 372/2, Pustkovec, 708 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Pavlem Csankem, předsedou představenstva

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1686

IČ: 25379631

bankovní spojení: 5268368052/5500

(dále jen „Partner“ nebo „MSIC“)

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(Příjemce a Partner společně v této smlouvě jako „**Smluvní strany**“ či „**Strany**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):



Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnost, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Smart Akcelerátor MSK“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“). Doba realizace Projektu je od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2026, a následně bude Projekt v udržitelnosti po dobu 12 měsíců od ukončení doby realizace Projektu.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský – zkráceně „OP JAK“ (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Uvedena Pravidla pro žadatele a příjemce **tvoří přílohu č. 1 k této Smlouvě.**
4. Strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených ve Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu (nebo také „právního aktu o poskytnutí /převodu podpory“, případně v jiném právním aktu vydaném poskytovatelem dotace, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel dotace“), v dokumentaci OP JAK a v souladu s právními předpisy. Dále je Partner povinen postupovat dle pokynů Příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. V případě změny účtu Partnera je Partner povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
6. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera, a to bez zbytečného odkladu po jejím uveřejnění.

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - a) Koordinuje projektové aktivity Příjemce.
 - b) Je zodpovědný za řízení publicity projektu na straně MSK.
 - c) Ve spolupráci s Partnerem řídí finanční management Projektu.
 - d) Spravuje část rozpočtu Projektu, která odpovídá částce uvedené v čl. IV odst. 2 písm. a) Smlouvy.
 - e) Přípravuje, kompletuje a předkládá zprávy o realizaci Projektu, žádosti o platbu, závěrečné zprávy o realizaci Projektu a případně další nezbytné dokumenty v termínech daných Projektem;
 - f) Zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace přes systém ISKP;

- g) Poskytuje součinnost při poskytování informací Národnímu RIS3 aparátu (např. Roční zpráva o implementaci RIS pro MPO).
- h) Zajišťuje přípravu a realizaci činností souvisejících s KA Asistence, vč. nastavení mechanismu a poskytnutí finanční podpory Projektům v souladu s podmínkami uvedenými v metodickém výkladu k Výzvě. Zároveň v rámci KA Asistence zajišťuje koncepční dohled nad přípravou Projektových záměrů strategických intervencí v kraji tak, aby byly v souladu s krajskou RIS3 strategií.
- i) Podílí se na naplňování indikátorů Projektu, které jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu. Příjemce nese odpovědnost zejm. za indikátory pod klíčovou aktivitou KA 5 Asistence.
- j) Průběžně informuje Partnera o průběhu projektu.
- k) Napomáhá Partnerovi s činnostmi souvisejícími v KA Mapování, analýzy a evaluace.
- l) Koordinuje přípravu podkladů pro případné kontroly ze strany poskytovatele dotace v průběhu i po ukončení projektu.
- m) Zastupuje Partnera při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- a) Koordinuje projektové aktivity Partnera.
- b) Řídí provozní a organizační stránku Projektu.
- c) Průběžně informuje Příjemce o průběhu Projektu.
- d) Průběžně vyhodnocuje projektové činnosti.
- e) Řídí a vyhodnocuje analýzy rizik projektu.
- f) Je zodpovědný za řízení povinné publicity na straně MSIC.
- g) Spolupracuje s Příjemcem na zajištění finančního managementu a spravuje část rozpočtu Projektu, která odpovídá částce uvedené v čl. IV odst. 2 písm. b) Smlouvy.
- h) Spolupracuje a poskytuje součinnost Příjemci při vyhotovení zpráv o realizaci Projektu, žádostí o platbu, případně informací o pokroku v realizaci Projektu, závěrečné zprávy o realizaci Projektu a případně další nezbytné dokumenty v termínech daných Projektem;
- i) Zajišťuje komunikaci s Národním RIS3 aparátem.
- j) Je odpovědný za řízení EDP (Entrepreneurial Discovery Process) procesu a organizaci aktivit s ním spojených.
- k) Je odpovědný za organizaci aktivit v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu, konkrétně v rámci klíčových aktivit: KA1 Řízení projektu, KA2 Základní tým, KA3 Vzdělávání a rozvoj kompetencí, KA4 Mapování, analýzy a evaluace, KA6 Twinning, KA7 Pilotní ověření a KA8 Marketingová a komunikační strategie.
- l) Podílí se na naplňování indikátorů Projektu, které jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu. Partner nese odpovědnost zejm. za indikátory pod KA 2, 3, 4, 6, 7 a 8.
- m) Je odpovědný za řízení aktivit souvisejících se vzděláváním a rozvojem kompetencí u cílových skupin.

- n) Zastupuje Příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce a Partner se zavazují **nést plnou odpovědnost za realizaci činností**, které mají vykonávat podle této Smlouvy. Smluvní strany však prohlašují, že žádná ze Stran nenese odpovědnost v případě porušení povinností druhou stranou, zejména nebude-li jedna ze stran poskytovat náležitou součinnost nutnou ke splnění Smlouvy či jinak řádně plnit své povinnosti.
 4. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé Smluvní strany. Smluvní strany jsou povinny si poskytovat vzájemnou součinnost tak, aby došlo k naplnění smyslu a účelu Smlouvy.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi potřebné informace či dokumenty na žádost Partnera, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. Partner je oprávněn učinit uvedenou žádost písemně, telefonicky, e-mailem či jiným vhodným způsobem.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu. Nejpozději však po dobu 1 roku ode dne ukončení této Smlouvy.
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně. Smluvní strany se dohodly, že uvedená povinnost je splněna, nebude-li naloženo s finančními prostředky zjevně neúčelně.
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s Příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s Příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu;
 - na žádost Příjemce písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti, avšak musí činit nejméně 10 kalendářních dnů;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro Projekt;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;

- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z předmětné finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace **bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a Příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě** (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly. Nebude-li z jiného právního předpisu vyplývat jinak, pak jakákoliv kontrola musí být předem oznámena a musí být Partnerovi poskytnout dostatečný časový prostor na přípravu k této kontrole, nejméně však v délce 15 kalendářních dnů.

- bezodkladně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů, informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace ze státního rozpočtu.³ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
 8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („*de minimis*“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
 9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
 10. Prostředky z dotace na Projekt mohou být použity pro potřeby nehmotné činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehmotného využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit Příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský, a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů Projektu. Zbývá výše 15 % z celkových způsobilých výdajů a nezpůsobilé výdaje související s realizací Projektu budou spolufinancovány z rozpočtu Příjemce, tedy Moravskoslezského kraje. Vůči

³ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

Partnerovi budou finanční prostředky hrazeny z prostředků poskytnutých Příjemcem dle Smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu.

2. Maximální výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Celkový maximální finanční podíl Příjemce a Partnera, včetně paušálních výdajů, na projektu činí:
 - a) Příjemce:
 - 7 714 000,56 Kč
 - b) Partner s finančním příspěvkem:
 - 68 285 998,84 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce. Partner je oprávněn požádat Příjemce o stanovisko k užití určitého výdaje, zda bude Příjemce vynaložení uvedeného výdaje považováno za způsobilý výdaj, či nikoliv. Příjemce je povinen vydat uvedené závazné stanovisko Partnerovi nejpozději ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o vydání takového stanoviska.
4. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi za podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, ve znění pozdějších dodatků.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu úmyslně vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne úmyslným porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce. V této souvislosti se Smluvní strany dohodly, že Příjemce je povinen zprostit Partnera jakékoliv povinnosti vyplývající z porušení této Smlouvy ze strany Příjemce, která by byla ze strany třetí osoby po Partnerovi uplatňována. Uvedené je Příjemce povinen učinit nejpozději ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Partnera ke splnění této povinnosti Příjemcem.
4. Příjemce neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Partnera. V této souvislosti se Smluvní strany dohodly, že Partner je povinen zprostit Příjemce jakékoliv povinnosti vyplývající z porušení této Smlouvy ze strany Partnera, která by byla ze strany třetí osoby po Příjemci uplatňována. Uvedené je Partner povinen učinit nejpozději ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Příjemce ke splnění této povinnosti Partnerem.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té Smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od nabytí její účinnosti do konce udržitelnosti Projektu. Skončením účinnosti této Smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace, dodržování souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku, dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku a obecného vykazování vyplývající smluvními stranám z OP JAK a z obecných právních předpisů.
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně (nejméně 3x) některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci dle této Smlouvy pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu nabude právní moci později, než bude tato Smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost Smlouvy nastane dnem nabytí právní moci Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci Projektu.
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Je-li tato smlouva uzavírána

elektronicky, obdrží obě strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.

5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této Smlouvě při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření Smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. č. 78/5752 ze dne 25.9. 2023.
8. Smluvní strany se dohodly, že nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 označená jako „**Pravidla pro žadatele a příjemce , obecná část verze 1**“;
 - b. Příloha č. 2 označená jako „**Žádost o podporu**“

V Ostravě dne

V Ostravě dne

Pavel
Csank
Digitálně podepsal
Pavel Csank
Datum: 2023.10.12
10:56:22 +02'00'

Příjemce

Moravskoslezský kraj

Partner

**Moravskoslezské inovační centrum
Ostrava a.s.**

Mgr. Pavel Csank

Předseda představenstva