

Smlouva o dílo

2017-0409/OPO číslo smlouvy objednatele

I. Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Děčín
zastoupený: Mgr. Marií Blažkovou
sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
číslo účtu: 921402389/0800
telefon: 412 593 111
e-mail: mesto@mmdecin.cz

a

Zhotovitel: PREMIO INVEST s.r.o.
zastoupený: Petrem Ženíškem, jednatelem
sídlo: Na Jezerece 1458/14, Praha 4, 140 00
IČO: 26746590
DIČ: CZ26746590
číslo účtu: 51-124207200/0100
telefon: 777566047
fax:
e-mail: info@premioinvest.cz

smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy v souladu s ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku:

II. Preambule

Vzhledem ke skutečnosti, že zhotovitel předložil nabídku v souladu s podmínkami objednatele vyhlášené veřejné zakázky na Úklid pracovišť Magistrátu města Děčín, provoz a správa veřejných WC ve statutárním městě Děčín (dále jen veřejná zakázka) uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem VVZ Z2017-006786 a v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce (Příloha č. 1) a že tato nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami veřejné zakázky.

III. Předmět plnění

Zhotovitel je povinen provádět níže specifikovaný běžný, týdenní, měsíční a sezonní úklid. Zhotovitel je dále povinen provádět níže uvedené speciální práce.

Běžný, týdenní, měsíční, sezonní úklidy a speciální práce je zhotovitel povinen provádět v těchto budovách:

- | | |
|--------|--|
| A1 | č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly |
| A2 | č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly |
| A3 | č.p. 156 Podmokly, ul. Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly |
| A4 | č.p. 1215 Podmokly, ul. Na Valech 4 (věž), Děčín IV-Podmokly |
| A5 | č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova) |
| A6 | č.p.1155 Podmokly, Mírové nám. 3, Děčín IV-Podmokly (bývalá knihovna); |
| B1; B2 | vše č.p. 1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín |

V níže uvedené budově provede zhotovitel níže uvedený úklid a práce pouze na pokyn objednatele.

č.p. 1155 Podmokly, ul. Raisova 3, Děčín IV-Podmokly - budova bývalé knihovny.

1. Běžný úklid

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místností** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
 - 1.1.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu v celé ploše volného prostoru saponátovým čisticím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.
 - 1.1.2. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.
 - 1.1.3. Zhotovitel je povinen setřít prach z parapetů a kancelářského vybavení (kancelářský nábytek, telefony, lampy, lišty, židle atp.) na dostupných místech a volných prostorech do výšky 1,5 metru.
 - 1.1.4. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla a dveře na exponovaných místech včetně klik.
 - 1.1.5. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
 - 1.1.6. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu místnosti předmětná okna zavřít.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy, nestanoví-li tento bod jinak.
 - 1.2.1. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.
 - 1.2.2. Zhotovitel je povinen umýt podlahu dezinfekčním prostředkem.
 - 1.2.3. Zhotovitel je povinen vyčistit, umýt a desinfikovat sociální zařízení (umyvadla, pisoáry, bidety, záchodové mísy a sedátka). Zhotovitel je povinen vyčistit, umýt a vydesinfikovat obklady stěn až do výše 1,7 metru.
 - 1.2.4. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, elektrickou zásuvku a dveře na exponovaných místech včetně klik.
 - 1.2.5. Zhotovitel je povinen doplnit hygienické prostředky dle potřeby.
 - 1.2.6. Zhotovitel je povinen vynášet použitý dámský hygienický odpad.
 - 1.2.7. Zhotovitel je povinen vyčistit WC štětky a nádobky na štětky.
 - 1.2.8. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
 - 1.2.9. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v kuchyňkách** v budovách uvedených v článku III této smlouvy.
 - 1.3.1. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.
 - 1.3.2. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, elektrickou zásuvku a dveře na exponovaných místech včetně klik.
 - 1.3.3. Zhotovitel je povinen umýt celou podlahu dezinfekčním prostředkem.
 - 1.3.4. Zhotovitel je povinen umýt kuchyňské desky, dřezy, vyleštit armatury, obklady a zařizovací předměty.
 - 1.3.5. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
 - 1.3.6. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.

- 1.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 1.4.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu saponátovým čisticím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.
 - 1.4.2. Zhotovitel je povinen setřít prach na parapetech a dostupných plochách.
 - 1.4.3. Zhotovitel je povinen vyčistit skleněné plochy.
 - 1.4.4. Zhotovitel je povinen vyčistit vstupní dveře.
 - 1.4.5. Zhotovitel je povinen odstranit pavučiny.
 - 1.4.6. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.
- 1.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **ve výtazích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 1.5.1. Zhotovitel je povinen umýt podlahy, vyčistit zrcadla a ostatní plochy výtahu včetně stěn kabin, dveří výtahu a výtahových prahů.
- 1.6. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 2x týdně **ve velké a malé zasedací místnosti v přízemí v budově B1 v souladu s programem, který objednatel předá zhotoviteli 1x měsíčně.** Zhotovitel se zavazuje poskytovat níže uvedené plnění 2x týdně **v obřadní síni v budově A1** v souladu s harmonogramem obřadní síně, který objednatel zhotoviteli předá 1x za čtvrtletí.
- 1.6.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu saponátovým čisticím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.
 - 1.6.2. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.
 - 1.6.3. Zhotovitel je povinen setřít prach z parapetů a kancelářského vybavení (kancelářský nábytek, telefony, lampy, lišty, židle atp.) na dostupných místech a volných prostorech do výšky 1,5 metru.
 - 1.6.4. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, dveře na exponovaných místech včetně klik.
 - 1.6.5. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
 - 1.6.6. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu místnosti předmětná okna zavřít.

2. Týdenní úklid

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místností** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 2.1.1. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých špatně dostupných plochách ve výšce nad 1,5 metru (skříňe, obrazy apod.).
 - 2.1.2. Zhotovitel je povinen otřít celou plochu nábytku včetně plastových židlí.
 - 2.1.3. Zhotovitel je povinen otřít listy květin v kancelářích vedení města, zasedacích místnostech a v obřadní síni.
 - 2.1.4. Zhotovitel je povinen provést vyprázdnění skartovaček.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III. této smlouvy.

- 2.2.1. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a umýt obklady desinfekčním roztokem do výše 1,7 metru.
- 2.2.2. Zhotovitel je povinen vyčistit pisoáry a záchodové mísy přípravky k odstranění minerálních nánosů.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v kuchyňkách** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 2.3.1. Zhotovitel je povinen umýt kuchyňský nábytek a mikrovlnné trouby.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 2.4.1. Zhotovitel je povinen 2 x týdně vyprázdnit odpadkové koše na tříděný odpad bez výměny sáčků. Zhotovitel je povinen odpadky odstranit na vyhrazené místo k tomu určené a vytřídit odpad dle druhu odpadu (papír, sklo, plast).
- 2.4.2. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých, špatně dostupných plochách.
- 2.4.3. Zhotovitel je povinen odstranit prach ze zábradlí.
- 2.4.4. Zhotovitel je povinen odstranit pavučiny z těžko přístupných míst.
- 2.4.5. Zhotovitel je povinen umýt vypínače světel a zařizovací předměty.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **ve velké a malé zasedací místnosti v přízemí v budově B1, v obřadní síni v budově A1** (v této v souladu s čtvrtletním harmonogramem obřadní síně)
- 2.5.1. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých špatně dostupných plochách ve výšce nad 1,5 metru (skříně, obrazy apod.).
- 2.5.2. Zhotovitel je povinen otřít celou plochu nábytku včetně plastových židlí.
- 2.5.3. Zhotovitel je povinen otřít listy květin v kancelářích vedení města, zasedacích místnostech a v obřadní síni.

3. Měsíční úklid

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místnostech** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy:
- 3.1.1. Zhotovitel je povinen celoplošně umýt všechny dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.1.2. Zhotovitel je povinen vysát čalouněný nábytek.
- 3.1.3. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a skleněné části nábytku.
- 3.1.4. Zhotovitel je povinen provést úklid serveroven (vždy za přítomnosti pověřeného pracovníka magistrátu města Děčín).
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 3.2.1. Zhotovitel je povinen umýt dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.2.2. Zhotovitel je povinen umýt obklady desinfekčním roztokem.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v kuchyňkách** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 3.3.1. Zhotovitel je povinen umýt dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.3.2. Zhotovitel je povinen umýt obklady desinfekčním roztokem.

3.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.

3.4.1. Zhotovitel je povinen důkladně strojně vyčistit podlahy na chodbách včetně prostor, které tento způsob umožní.

3.4.2. Zhotovitel je povinen vyčistit madla zábradlí.

3.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **ve velké a malé zasedací místnosti v přízemí v budově B1, v obřadní síni v budově A1** (v této v souladu s čtvrtletním harmonogramem obřadní síně)

3.5.1. Zhotovitel je povinen celoplošně umýt všechny dveře včetně zárubní čistícím roztokem.

3.5.2. Zhotovitel je povinen vysát čalouněný nábytek.

3.5.3. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a skleněné části nábytku.

4. Sezónní úklid

4.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění v níže uvedeném rozsahu ve všech místnostech nacházejících se v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.

4.1.1. Zhotovitel je povinen 1x ročně strojně vyčistit čalouněné židle, křesla a koberce.

4.1.2. Zhotovitel je povinen 2x ročně umýt okna včetně rámu, vnitřních a vnějších parapetů a nadpraží a čištění horizontálních žaluzií v oknech.

4.1.3. Zhotovitel je povinen 2x ročně umýt osvětlovací tělesa včetně stínidel a krytů těchto těles.

4.1.4. Zhotovitel je povinen 2x ročně ošetřit nábytkové a dřevěné povrchy přípravkem odpovídajícím druhu povrchu, včetně ošetření voskem a leštidly dle vybavení.

4.1.5. Zhotovitel je povinen 2x ročně vlhkou cestou očistit topná tělesa.

4.1.6. Zhotovitel je povinen 2x ročně vycídit armatury umyvadel.

4.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 2x za rok **v archivech a serverovně** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy pouze za účasti pověřeného pracovníka objednatele a v pracovní době objednatele, tj. od 8:00h do 17:00h.

4.2.1. Zhotovitel je povinen vyčistit podlahy prostředkem tomu určených, a to i pod regálovými zakladači.

4.2.2. Zhotovitel je povinen otřít prach na přístupných místech a volných místech regálových zakladačů.

5. Speciální práce prováděné na základě objednávky objednatele

5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli níže uvedené plnění v rozsahu a v době níže určené v budovách uvedených v čl. III. této smlouvy.

5.1.1. Zhotovitel je povinen poskytnout úkony uvedené v denním úklidu v místě určeném zhotovitelem a tyto úkony začít provádět do 30 minut od nahlášení požadavku objednatelem. Objednatel je oprávněn tento požadavek nahlásit telefonicky kontaktní osobě zhotovitele.

5.1.2. Zhotovitel je povinen provést mimořádný úklid po malířských, stavebních nebo jiných pracech, a to v době a místě určeném objednatelem. Objednatel se zavazuje o takovém požadavku informovat zhotovitele nejméně do 3 kalendářních dní před dnem provedení takové práce. Úklid musí být proveden tak, aby uklízené prostory odpovídaly svoji čistotou obdobným prostorám po denním úklidu.

- 5.1.3. Zhotovitel je povinen vyčistit koberce a čalounění nábytku mokrou cestou v místě a čase určeném objednatelem. Objednatel se zavazuje o takovém požadavku informovat zhotovitele nejméně 7 kalendářních dní před dnem provedení takové práce.

6. Mimořádný úklid

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli plnění v rozsahu a v době uvedené na základě jednotlivých zadání objednatele úklidové práce v objektu A6 – objekt bývalé knihovny. Úklidové práce, které jsou specifikovány v bodě 1 a 2 tohoto článku.
- 6.2. Objednatel se zavazuje o takovém požadavku informovat zhotovitele nejméně 7 kalendářních dní před dnem provedení takové práce.

IV. Doba plnění

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a to od 01.07.2017

V. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou jednotlivou kancelář, zasedací místnost, obřadní síň, chodbu, vstupní halu, schodiště, sociální zařízení, kuchyňku, výtah, archiv a serverovnu, pokud řádně a včas neprovede veškeré pro tuto místnost předepsané úkony úklidu uvedené v čl. III této smlouvy ani do tří dnů po výzvě objednatele.
2. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za nevyhovující (závadný) stav mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů, náčiní či prostředků v rámci poskytování služeb, které ohrožuje nebo poškozuje majetek objednatele nebo majetek a zdraví třetích osob ve výši: 500,- Kč za jedno objednatelem zjištěné použití mechanizačních prostředků, nástrojů, náčiní či prostředku v nevyhovujícím (závadném) stavu.
3. V případě, že zhotovitel poruší jemu uloženou kteroukoliv povinnost uvedenou v bodu 1.2. článku VIII, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel poruší jemu uloženou kteroukoliv povinnost uvedenou v článku IX, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 5 dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty. Nedojde-li k řádnému splnění povinnosti nebo odstranění následků porušení povinnosti ani po uplatnění smluvní pokuty, lze smluvní pokutu ve stejné výši ukládat opakovaně. Smluvní pokutu je oprávněn objednatel jednostranně započíst na plnění poskytovaná zhotoviteli.
6. Objednatel má nárok na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta a to v plném rozsahu vedle nároku na smluvní pokutu.

VI. Cena

1. Ceny jsou uváděny v českých korunách (dále Kč). Sazby poplatků a daní (DPH) budou účtovány v aktuální výši v souladu s aktuální platnou právní úpravou ČR.
2. Ceny jsou uvedeny jako jednotkové (vyjma paušální ceny za dodávku materiálu) a jsou považovány za ceny smluvní – nejvýše přípustné. Zhotoviteli tak po poskytnutí každé jednotlivé služby vznikne nárok na odměnu ve výši, která bude odpovídat součinu množství jednotlivých poskytnutých služeb uvedených v čl. III této smlouvy a jednotkové ceny uvedené v Ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy, za příslušnou službu v Kč bez

DPH. Odměna zhotovitele je splatná způsobem a za podmínek uvedených v čl. VII. této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zhotoviteli přísluší za plnění této smlouvy finanční odměna, kterou se objednatel zavazuje uhradit ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou, včetně příslušné DPH.
2. Cenu poskytnutého plnění je zhotovitel oprávněn vyúčtovat vždy 1 x za měsíc a to tak, že cenu plnění uplatní daňovým dokladem doručeným objednateli vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém plnění zhotovitel poskytl. To neplatí u sezonních prací a speciálních prací, ty je zhotovitel oprávněn vyúčtovat nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém plnění zhotovitel poskytl.
3. Daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Dále musí obsahovat:
 - označení objednatele, zhotovitele, splatnost, datum vystavení,
 - celkovou cenu s příslušnou daní, bez daně, uvedení výše daně (platí pro všechny druhy cen),
 - cenu jednotlivých plnění, pokud jsou různého druhu,
 - u jednotlivých cen jednotkové ceny a počet jednotek, pokud se jedná o paušální nebo roční cenu, rozpis jednotlivých prací, které jsou předmětem paušální nebo roční ceny,
 - uvedení celkové ceny použitého materiálu, jednotkové ceny použitého materiálu a uvedení počtu jednotek použitého materiálu, není-li součástí ceny služby (práce),
 - evidenční číslo veřejné zakázky VVZ Z2017-006786.
4. Nebude-li daňový doklad vystaven v souladu se zákonnými požadavky, případně požadavky objednatele včetně jeho příloh dle tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit daňový doklad včetně jeho příloh zhotoviteli k opravě. Nová doba splatnosti daňového dokladu běží od doručení řádně doplněného daňového dokladu zhotovitelem.
5. Zhotovitel je povinen uplatnit samostatným daňovým dokladem plnění za materiál.
6. Zhotovitel je povinen k daňovému dokladu dle článku VII bodu č. 5 přiložit i přehled hygienických potřeb dle jednotlivých budov.
7. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Daňový doklad se považuje za doručený jeho převzetím objednatelem.
8. Platba za plnění bude prováděna bezhotovostní úhradou na účet zhotovitele, uvedený na daňovém dokladu.
9. Objednatel se zavazuje písemně informovat zhotovitele neprodleně o dalších údajích, nezbytných pro fakturaci, souvisejících s organizační strukturou objednatele (§ 109 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění změn a doplňků) a rozpočtovou skladbou používanou objednatelem.
10. V případě, že zhotovitel nebude dle této smlouvy plnit řádně a včas, objednatel je oprávněn své plnění zdržet do doby, než bude zajištěna náprava.

VIII. Závazky smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - 1.1. postupovat při zajišťování předmětu plnění s veškerou odbornou péčí, hospodárně, efektivně, v zájmu objednatele a v souladu s právními předpisy účinnými pro ČR, Ústecký kraj a město Děčín. K tomu vytvářet odpovídající personální, organizační a technologické zajištění pro řádné plnění smlouvy po celou dobu jejího trvání. Dále se zavazuje při plnění postupovat v souladu se všemi technickými nebo obdobnými normami specifikovanými objednatelem nebo takovými technickými nebo obdobnými normami, na něž odkazují obecně závazné právní předpisy vztahující se na konkrétní

plnění zhotovitele a to i v případě, že takové technické normy jsou pouze doporučujícího charakteru;

- 1.2. Zhotovitel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy budou řídit osoby splňující předpoklady uvedené v čl. 10.2. Zadávací dokumentace, která sloužila k výběru zhotovitele dle této smlouvy (tj. k veřejné zakázce zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem zakázky VVZ Z2017-006786). Na vyžádání objednatele je zhotovitel povinen prokázat, že poskytování služeb dle této smlouvy řídí osoby v souladu s tímto bodem této smlouvy a to nejméně předložením písemných dokladů objednateli, v rozsahu stanoveném shora uvedenou zadávací dokumentací do 7 dnů od vyžádání.
- 1.3. Při plnění používat pouze plně funkční a bezvadné mechanizační prostředky, technologické postupy, stroje, náčiní a přípravky, jejichž stav a způsob použití je v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a technologickými postupy, přičemž tyto mechanizační prostředky, stroje, náčiní a přípravky nesmějí být zhotovitelem použity v rozporu s jejich určením a charakterem. Při provádění prací neprodleně písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost věcí, dokumentů nebo pokynů převzatých od objednatele k provádění prací. Použije-li zhotovitel k plnění 3. osoby, odpovídá za plnění jako by plnil sám.
- 1.4. Zhotovitel je povinen plnění specifikované v článku III. této smlouvy plnit prostřednictvím nástrojů uvedených v čl. 10.3. Zadávací dokumentace.
- 1.5. Při zjištění podstatné překážky při provádění prací, týkající se předmětu plnění, která znemožňuje provedení práce řádně a včas, je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli, a to spolu s návrhem řešení vedoucím k odstranění překážky a možností dalšího řádného plnění.
- 1.6. Při zjištění skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen objednatel bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění) ohlásit takovou skutečnost objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda 3. osob při plnění povinností zhotovitele.
- 1.7. K tomu, že nejpozději při podpisu smlouvy předloží objednateli harmonogram plnění uvedeného v článku III. této smlouvy. Objednatel je oprávněn tento harmonogram jednostranně měnit. Změny v harmonogramu oznámí objednatel zhotoviteli písemnou formou. Změny, které objednatel v harmonogramu učiní, jsou platné a účinné od následujícího měsíce ve kterém bylo učiněno oznámení zhotoviteli.
- 1.8. K tomu, že věcné plnění dle článku III. této smlouvy zajistí ve dnech pondělí, středa v hodinách od 17:30 do 21:30 hodin a v ostatních dnech v době od 15:30-19:30 hodin, nestanoví-li smlouva nebo objednatel jinak (objednatel je oprávněn změnit čas úklidu, pokud zachová celkovou dobu pro provedení úklidu) Zhotovitel je povinen strpět v době úklidu přítomnost zaměstnanců objednatele na pracovištích a úklid je povinen provádět tak, aby přítomné zaměstnance prováděním úklidu nerušil.
- 1.9. K převzetí nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb.
- 1.10. K tomu, že plnění uvedené v čl. III. této smlouvy budou vykonávat pouze osoby v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru k zhotoviteli. Jiné osoby nejsou oprávněny ke vstupu do míst, kde má probíhat předmět plnění.
- 1.11. K tomu, že po každém provedení plnění uvedeném v čl. III této smlouvy zhotovitel zajistí zhasnutí v místech, kde plnění proběhlo a zajistí zamknutí míst, ve kterých provedl plnění dle článku III. této smlouvy. Objednatel za tímto účelem předá zhotoviteli klíče.
- 1.12. K tomu, že v prvním týdnu plnění zajistí sezonní a měsíční úklid dle článku III této smlouvy.

- 1.13. Že bezprostředně po provedení měsíčního a sezonního úklidu, oznámí objednateli tuto skutečnost tak, aby mohl objednatel provést kontrolu splnění měsíčního a sezonního úklidu. Pokud o to objednatel požádá, je povinen se kontroly prací zúčastnit zhotovitel.
- 1.14. K tomu, že souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech jejích dodatků a příloh, výše skutečně uhrazené ceny dle této smlouvy a seznamu subdodavatelů zhotovitele byly zveřejněny v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění všech pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
- 1.15. Objednatel si ve smyslu ust. § 100 ZZVZ vyhrazuje opční právo na poskytování dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 63 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatit opční právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Uplatnění opčního práva se může týkat plnění v domech s pečovatelskou službou v Děčíně. Plnění poskytované objednateli na základě využití opčního práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění.

IX. Dlouhodobě nezaměstnané osoby

1. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná 2 osoby se sníženým pracovním uplatněním, tj. uchazeče o zaměstnání evidované na Úřadu práce ČR, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění této smlouvy vedeni v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že výše zmíněné osoby se budou přímo podílet na plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen tuto skutečnost prokázat nejpozději v 1. den plnění této smlouvy a to příslušnou pracovní smlouvou a osvědčením z Úřadu práce o době trvání evidence. Tuto skutečnost výše uvedeným způsobem je zhotovitel povinen prokazovat každý rok trvání smlouvy vždy nejpozději k 31.3. V případě, že si objednatel prokázání této skutečnosti písemně vyžádá, je zhotovitel povinen této výzvě vyhovět do 3 pracovních dnů a příslušnou pracovní smlouvu a osvědčení Úřadu práce objednateli předložit. V případě, že dojde k ukončení pracovního vztahu mezi výše uvedenou osobou a zhotovitelem, je zhotovitel tuto skutečnost povinen nahlásit objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení vztahu. Zhotovitel se dále zavazuje nahradit výše uvedenou osobu jinou osobou, která je uchazečem o zaměstnání evidovaná na Úřadu práce ČR, která byla bezprostředně před uzavřením pracovního vztahu vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce po skončení pracovního vztahu.

X. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, vždy písemnou formou - např. fax, e-mail, bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky dle § 2913 odst. 2 obč.z. bránící řádnému plnění této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
3. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností poskytovatele nejméně 1 000 000 Kč. Pojistná smlouva se musí vztahovat i k plnění poskytovaném zhotovitelem v rámci uzavřené smlouvy o provozu veřejných WC č. 2017-0410/OPO. Zhotovitel je povinen prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného, objednateli vždy do 31.1. příslušného kalendářního roku.
4. Zjistí-li zhotovitel při plnění povinností skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen neprodleně ohlásit takové skutečnosti objednateli.

Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda ze strany třetí osoby při plnění povinností zhotovitele.

5. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.

XI. Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré vady předmětu plnění, které se vyskytnou v době 1 měsíce od dodání služeb, prací a materiálu. To však neplatí, pokud si materiál objedná na svůj účet a své jméno objednatel.
2. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění zhotovitele, a to v průběhu plnění i po jeho dokončení. K provedení kontroly je zhotovitel povinen poskytnout bezodkladně veškerou nutnou součinnost. V rámci součinnosti je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré požadované dokumenty, evidence a výkazy vztahující se k předmětu plnění.

XII. Součinnost a vzájemná komunikace

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů objednatele v termínech vyplývajících z článku III. této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si veškeré informace a vzájemně spolupracovat pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy a obecně závazných předpisů.
3. Veškerá komunikace a udělování pokynů mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v článku I. této smlouvy, není-li smluvními stranami dohodnuto nebo touto smlouvou stanoveno jinak.
5. Oznámení se považují za doručená třetí pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou povinnost plynoucí jí ze smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - zhotovitel jemu nebo 3. osobě způsobí při výkonu své činnosti dle této smlouvy újmu;
 - přes předchozí výzvu objednatele se v plnění zhotovitele opakovaně vyskytne shodná nebo obdobná závada;
 - zhotovitel ani na základě výzvy objednatele k odstranění vady plnění, případně následků vady plnění, tyto v přiměřené lhůtě neodstraní;
 - zhotovitel nedoloží k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě doklady prokazující, že služby dle této smlouvy jsou plněny osobami uvedenými v čl. VIII odst. 1.2. této smlouvy;
 - zhotovitel nedoloží k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě doklady prokazující, že služby dle této smlouvy jsou plněny osobami uvedenými v čl. IX této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn i jenom částečně odstoupit od smlouvy, týká-li se porušení povinnosti pouze části smlouvy.

4. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců od doručení výpovědi.

XIV. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a veškeré spory z ní se budou řešit před soudy České republiky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 výtiscích, přičemž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel jedno.
3. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této smlouvy veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele, má zadavatel právo na snížení ceny předmětu této smlouvy o 10%. Bude-li s dodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy, je dodavatel povinen zahájení takového řízení objednateli oznámit a objednatel má právo pozastavit výplatu 10 % ceny díla do okamžiku právní moci rozhodnutí s tím, že po tuto dobu není v prodlení s úhradou ceny. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele, objednatel jednostranně započte pozastavenou část ceny na závazek dodavatele poskytnout slevu z ceny díla ve výši 10 %. Pro případ, že nebude ve správním řízení pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele, zavazuje se objednatel zadržanou část ceny díla vyplatit dodavateli do 15ti dnů ode dne převzetí ověřené kopie rozhodnutí s vyznačením právní moci.

Přílohy:

č. 1 - Zadávací dokumentace

č. 2 – Ceník

V Praze dne 8.6.2017

PREMIO INVEST s.r.o
Petr Ženíšek
jednatel

Objednatel

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

ÚKLID PRACOVIŠŤ MAGISTRÁTU MĚSTA DĚČÍN, PROVOZ A SPRÁVA VEŘEJNÝCH WC VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ DĚČÍN

Evidenční číslo ve VVZ Z2017-006786

systémové číslo VZ P17V00000025

ID VZ 874

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Schváleno v RM 17 05 36 05 dne 14.3. 2017

.....

podpis statutárního zástupce

primátorka statutárního města Děčín

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ	6
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
9. JISTOTA	6
10. KVALIFIKACE	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
13. ZADÁVACÍ LHŮTA	10
14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	12
18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE	13
20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Statutární zástupce:	Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ:	00261238
DIČ:	CZ00261238
	nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Ing. Věra Havlová
Telefon, email:	412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Příkazní smlouvou v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení v Příkazní smlouvě.

2.1. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na části (část A a část B).

Nabídky se budou podávat pro každou část veřejné zakázky samostatně!!!

Uchazeč může podat nabídku na více částí (každou část) veřejné zakázky. Tyto budou podávány samostatně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

2.1.1. Část A

- úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

Jedná se o služby a s nimi spojené dodávky spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele včetně souvisejících dodávek spotřebního zboží (hygienických potřeb). Dále se jedná o zajištění speciálních prací dle potřeby zadavatele – více viz Smlouva o dílo Příloha č. 1A.

- provoz a správa veřejných WC ve statutárním městě Děčín

Zajištění provozu, úklidových prací, údržby včetně oprav veřejných WC v rozsahu specifikace a za podmínek stanovených blíže v Příloze č. 1B Zadávací dokumentace – Smlouva o provozu veřejných WC.

S odkazem na ust. § 37 odst. 1 písm. d) a § 39 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč, se kterým zadavatel uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, zaměstnal na plnění veřejné zakázky alespoň dvě osoby z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob. Konkrétní podmínky jsou pak uvedeny v návrhu smlouvy v čl. IX v Příloze č. 1A zadávací dokumentace.

2.1.2. Část B

- mytí oken ve společných prostorách v objektech Domova pro seniory (dále též jako DPS) – více viz návrh Smlouvy Příloha č. 1C.

2.2. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Čistící a hygienické služby	90900000-6

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce:	5 540 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce:	5 740 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A bez opce:	5 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A včetně opce:	5 700 000 Kč bez DPH
Opční právo:	200 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části B:	40 000 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: červenec 2017

Doba plnění neurčitá

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje poskytování služeb pro:

4.2.1. Část A

Pracoviště Magistrátu města Děčín budovy:

- A1 č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly;
- A2 č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly;
- A3 č.p. 156 Podmokly, Na Valech 6; Děčín IV-Podmokly;
- A4 č.p. 1215 Podmokly, Na Valech 4, Děčín IV-Podmokly (věž);
- A5 č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova) ;
- A 6 č.p.1155 Podmokly, Mírové nám. 3, Děčín IV-Podmokly (bývalá knihovna);
- B1
- B2 obě budovy č.p.1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín.

Veřejné WC:

- č.p. 1408 Děčín, ul. Maroldova 4, Děčín I-Děčín,
- č.p. 1900 Podmokly, ul. Teplické, Děčín IV-Podmokly.

4.2.2. Část B – okna společných prostor v objektech DPS

Mytí oken ve společných prostorech v objektech Domova pro seniory (dále DPS):

- č.p. 397 a 398 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice n/L;
- č.p. 337 Bynov, ul. Jindřichova, Děčín IX-Bynov;
- č.p. 1525 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 30, Děčín VI-Letná;
- č.p. 1362 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 104A, Děčín VI-Letná.

Více viz Příloha č. 4 a 6 této dokumentace.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

Pro část A

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za běžný úklid, týdenní úklid, měsíční úklid, sezonní úklid, speciální práce (běžný úklid, mimořádný úklid, koberce + čalounění) a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do Přílohy č. 7 ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za čtyřleté období tak, že u

- 1) denního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² administrativních prostor, zasedačky odborů, soc.zař., kuchyněk, chodeb a to ve všech budovách vyjma budovy bývalé knihovny, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj 1004 dnů).
K této ceně bude přičten součin jednotkové ceny za 1 m² denního úklidu a m² obřadních síní a zasedacích místností ve všech budovách a počtu týdnů za 4 roky (tj. celkem 53 týdnů) a čísla 2 (neboť denní úklid se v těchto místnostech provádí dvakrát týdně).
- 2) Týdenního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem týdnů za 4 roky (tj. 212 týdnů).
- 3) Měsíčního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky (tj. 48 měsíců).
- 4) Sezonní úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a číslem 8 (předpokládaný počet provedení sezonních úklidů za 4 roky).
- 5) Speciální úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena číslem 600 m² (odhadovaný počet m² pro speciální úklid) a číslem 4 (odhadovaná četnost mimořádných úklidů za 4 roky.)
- 6) Čištění koberců bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech koberců a číslem 4 (tj. počet čištění koberců za 4 roky)
- 7) Čištění čalouněného nábytku bude jednotková cena za 1 kus vynásobena počtem kusů veškerého čalouněného nábytku a číslem 4 (tj. počet čištění za 4 roky).
- 8) Mimořádného úklidu – vždy na výzvu objednatele v rozsahu, který bude vždy objednatelem specifikován - bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² prostoru knihovny a číslem 8 (předpokládaný počet provedení mimořádných úklidů za 4 roky). Fakturována bude vždy částka za provedený objem prací dle objednávky.

Dále pak uchazeč vyplní paušální cenu za dodávky materiálu a to do Přílohy č. 6. Uvedené jednotlivé počty jednotek v Příloze č. 6 jsou pouze ilustrativní a jsou nastaveny tak, aby bylo možné provést srovnání nabídek. Uchazeč má jinak povinnost doplňovat materiál tak, aby byl stále dostupný. Pro hodnocení pořadí nabídek bude paušální cena vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Dále pak uchazeč vyplní do Přílohy č. 7 paušální měsíční cenu za provoz veřejných WC. Tato cenu bude vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet všech shora uvedených součinů jednotkových cen, výměr a četností úklidů, množství materiálů a paušální ceny za provoz WC.

Jako podklad pro zpracování nabídky je předložen v Příloze č. 8 přehled výměr dle jednotlivých budov, podlaží a účelu místností. Veškerá shora uvedená množství jednotlivých prací a dodávek jsou v této dokumentaci uváděna výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny a stanovení pořadí uchazečů.

Pro část B - zadavatel v Příloze č. 4 uvádí výměru okenních tabulí včetně předpokládaného intervalu mytí. Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů za plánovaný úklid. V případě rovnosti nabídkových cen bude mít přednost nabídka, která bude doručena dříve na profil zadavatele.

7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje opční právo, a to nejpozději ve třech letech od zadání této veřejné zakázky.

Ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadáno plnění části A této veřejné zakázky (viz čl. 2.1. této zadávací dokumentace) si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat poskytnutí dalšího plnění věcně vymezeného v čl. 2.2. a 2.3. této zadávací dokumentace (jako část B). Zadavatel využije opční právo nejpozději ve třech letech od zadání veřejné zakázky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

9. JISTOTA – POUZE PRO ČÁST A, PRO ČÁST B NENÍ JISTOTA POŽADOVÁNA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 ZZVZ ve výši 110 000,- Kč (slovy *jednostodvacetisícikorunčeských*).

9.1. Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: 1900374

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty. např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do půlnoci dne předcházejícího konci lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

9.2. Účastník může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložená zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce bude jeho kopie součástí elektronické nabídky.

Účastník předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „VZ–Úklid MM Děčín“ a označené „NEOTVÍRAT“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

10. KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

10.1. Prokázání základní kvalifikace

V souladu s ustanovením § 74 ZZVZ požaduje zadavatel prokázání způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1) písm. c a písm. d) ZZVZ je přílohou zadávací dokumentace).

10.1.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

10.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

10.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3. Technické kvalifikační předpoklady – pro část A

10.3.1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly úklidové služby v minimální hodnotě alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.

Uchazeč dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky, že kterého bude plynout, že:

- Vedoucí realizačního týmu:

- po dobu nejméně dvou let vedl min. 5 členný pracovní tým;

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží jako **přílohu strukturovaný profesní životopis vedoucího realizačního týmu**, z jehož obsahu bude zřejmé, že daná osoba splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

10.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Uchazeč dle **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží popis technického vybavení, popř. popis opatření dodavatele k zajištění kvality, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží čestné prohlášení o tom, že má k dispozici minimálně níže uvedené nástroje, pomůcky, technické zařízení nutné k plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1 x extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
- 7x vysavač na koberce;
- 10x úklidový vozík, včetně kvalitních mopů.

Všechny nástroje a pomůcky budou přepravovány výtahem se vstupem o šíři max. 79 cm.

Pro část B nejsou technické kvalifikační předpoklady požadovány.

10.4. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Účastník může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí Přílohy č. 9 Zadávací dokumentace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.5. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

10.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

10.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.5.3. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

Zadavatel požaduje informace o případných poddodavatelích ve smyslu § 105 ZZVZ.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Dodavatel (Účastník) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11.2. Prohlídka místa plnění § 97 ZZVZ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **30.3.2017 se srazem účastníků v 10:00 hodin** před hlavní budovou magistrátu v Děčíně IV-Podmokly.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz bod 8.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **19.4.2017 do 13:00** hodin.

12.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 19.4.2017 ve 13:00 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepiší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Pro část A - je stanoveno hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena

Pro část B – je stanoveno hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena.

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Pro část A

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena za úklidové práce celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za úklidové práce v Kč bez DPH za celou dobu plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců včetně ceny spotřebního materiálu.

Pro část B

Nabídkovou cenou je **celková** cena za provedení předmětu veřejné zakázky **za plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců** včetně ceny spotřebního materiálu.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Ing. Věru Havlovou, e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 265.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí:

návrhu smlouvy k části A – úklid pracovišť magistrátu - byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*
- *Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál*
- *Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky;*
- *popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

návrhu smlouvy k části A – provoz a správa veřejných toalet byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*
- *Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál*
- *popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

návrhu smlouvy k části B byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*

- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů
- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrh smlouvy musí být vždy podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 ZZVZ.

15.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla rozdělena do souborů pojmenovaných tak, aby bylo zřejmé, který soubor obsahuje kvalifikační doklady, obchodní podmínky, vlastní nabídku a další doklady dle bodu 15.

Nabídka musí obsahovat příslušný návrh smlouvy/smluv vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a Doklady o kvalifikaci viz bod 10.

15.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz bod 8, který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly nadepsané „**VZ – Úklid MM Děčín**“ a označené „**NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 19.4.2017 ve 13:00 hodin.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

- Příloha č. 1 a Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid pracovišť Magistrátu města Děčín
- Příloha č. 1 b Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – provoz a správa veřejných toalet
- Příloha č. 1 c Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – mytí oken ve společných prostorách DPS
- Příloha č. 2 Přehled budov magistrátu a veřejných toalet v mapě část „A“
- Příloha č. 3 Mapový přehled budov DPS část „B“
- Příloha č. 4 Přehled výměr část „B“
- Příloha č. 5 Přehled výměr část „A“
- Příloha č. 6 Specifikace materiálu včetně předpokládaných objemů část „A“
- Příloha č. 7 Rekapitulace jednotkových cen části „A“ (součást smlouvy)
- Příloha č. 8 Přehled výměr dle účelů místností
- Příloha č. 9 Vzorové dokumenty pro tvorbu nabídky

Rekapitulace - část A

				předpokládaný objem za jeden úklid	jednotková cena v Kč bez DPH (bez opce)	cena za 4 roky
úklid pracovišť MM Děčín	Běžný úklid	Běžný úklid (SOD čl. III, bod 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5)	1 m2	8 320	0,43	3 591 910,40
		Běžný úklid (SOD čl. III bod 1.6)	1 m2	316	0,43	57 613,12
		Týdenní úklid (SOD čl. III bod 2)	1 m2	8 320	0,5	881 920,00
		Měsíční úklid (SOD čl. III bod 3)	1 m2	8 636	0,6	248 716,80
		Sezonní úklid (SOD čl. III bod 4)	1 m2	8 636	3,2	221 081,60
	Speciální práce	běžný úklid	1 m2	600	1,1	2 640,00
		mimořádný úklid	1m2	600	3,2	7 680,00
		koberce	1 m2	831	7,5	24 930,00
		čalouněný nábytek	ks	350	22	30 800,00
	Mimořádné práce knihovna	úklid dle požadavků včetně oken	1 m2	1 564	2,5	31 280,00
						5 098 571,92

Cena za související dodávky v předpokládaném rozsahu (hygienické	pracoviště magistrátu	měsíc	48	8813	423 024,00	
	veřejné toalety	měsíc	48	1559,5	74 856,00	
						497 880,00

Měsíční paušální cena za provoz veřejných WC	měsíc	48	25100	1 204 800,00
--	-------	----	-------	---------------------

úklid pracovišť včetně materiálu	5 521 595,92
provoz WC včetně materiálu	1 279 656,00
celkem za část "A" VZ	6 801 251,92

Položkový rozpočet - materiál (úklid včetně provozu veřejných WC)

Pracoviště Magistrátu

Druh spotřebního materiálu	MJ	Spotřeba za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	celkem za měsíc
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	30	10,00	300,00
Skládané Z-Z ručníky, natural, šedé, 1vrst., recyklované (balení 5 000ks)	bal	16	170,00	2 720,00
Hygienické sáčky papírové (balení 100 ks)	bal	6	21,00	126,00
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost	ks	312	13,00	4 056,00
Desinfekční prostředek závěs do mísy WC (ks)	ks	78	19,00	1 482,00
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 1 kg)	bal	1	129,00	129,00
CELKEM				8 813,00

Veřejné toalety

Druh spotřebního materiálu	MJ	Spotřeba za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	celkem za měsíc
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	4	10,00	40,00
Skládané Z-Z ručníky, natural, šedé, 1vrst., recyklované (balení 5 000ks)	bal	2	170,00	340,00
Hygienické sáčky papírové (balení 100 ks)	bal	2	21,00	42,00
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost	ks	65	13,00	845,00
Desinfekční prostředek závěs do mísy WC (ks)	ks	12	19,00	228,00
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 1 kg)	bal	0,5	129,00	64,50
CELKEM				1 559,50

měsíční paušál celkem v Kč bez DPH	10 372,50
cena za předpokládané plnění 4 roky v Kč bez DPH	497880

Příloha č. 3 smlouvy o dílo – úklid pracovišť magistrátu

Jmenný seznam osob, které se podílejí na plnění veřejné zakázky

- Svobodová
- Bezvodová
- Čermáková
- Makulová
- Horváthová
- Lískovcová
- Černá
- Klečková
- Frenclová
- Karlovská
- Ferková