



Ev. č. d201700305
Výtisk č. 1

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: **Zborovská 4602, Chomutov 430 28**
zastupuje: **JUDr. Marek Hrabáč, primátor**
IČ: **00261891**
DIČ: **CZ00261891**
bankovní spojení: **Komerční banka, a. s.**
číslo účtu: **626441/0100**
(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.

sídlo: **Kochova 1185, Chomutov 43012**
IČ: **27270955**
DIČ: **-**
zastupuje: **DiS. Hana Kaplanová, ředitelka**
bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
číslo účtu: **1044278359/0800**

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 161
(dále jen „příjemce dotace“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Chomutova č. 045/17 ze dne 10.04.2017 učiněného v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace dotaci ve výši 60 000,- Kč (slovy: Šedesáttisíckorunčeských).

2. Poskytovatel dotace přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. 33 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby Odborné sociální poradenství zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018, vydané příjemci dotace jako poskytovateli registrované sociální služby Ústeckým krajem dne 25.01.2016, s tím, že dotace poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

II. Účel dotace

1. Dotace je poskytována na základě žádosti příjemce dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu Podpora stávajících subjektů poskytujících sociální a ostatní služby.
2. Účelem, pro který je dotace poskytována, je projekt odborné sociální poradenství. (dále jen „Projekt“).
3. Termín zahájení a ukončení realizace Projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu):
 - a) zahájení: 01.01.2017
 - b) ukončení: 31.12.2017
4. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů Projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace Projektu, nejvýše však od 1. 1. do 31. 12. roku 2017.
5. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s předloženou žádostí a případnými dodatečnými podmínkami stanovenými v této smlouvě, a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Změny v rámci rozpočtu projektu je příjemce dotace oprávněn provádět pouze v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova č. 039/15-11 (dále jen „Zásady“). Věcný rozsah Projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) je příjemce dotace povinen dodržet i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace nižší, než o jakou si požádal. Příjemce však v takovém případě může snížit celkový rozpočet projektu. Jednotlivé položky projektu nemusí být snižovány stejným poměrem.

III. Platební podmínky

1. Poskytovatel dotace uvolní dotaci ze svého rozpočtu na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy:
 - je v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly zjištěno nevyřešené porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace ve smyslu příslušných ustanovení zákona nebo na základě veřejnosprávní kontroly,
 - jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Chomutova nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

IV. Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

1. Podmínky čerpání dotace jsou stanoveny touto smlouvou, Zásadami, a pokud byla žádost příjemce o dotaci podána v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám a že je má k dispozici.
2. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci Projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní nemůže převést na jinou osobu.

3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta - výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

4. Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci tohoto Projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

5. Dotaci nelze použít zejména na:

- splátky půjček, leasingové splátky, úhradu dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody,
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce,
- odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- další náklady uvedené v článku 5.7 odst. 3 Zásad.

6. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce dotace jakékoliv překážky bránící mu v realizaci Projektu, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli dotace. Příjemce dotace je pak povinen ve lhůtě 30 dnů od tohoto oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele dotace, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě zasláné pověřeným pracovníkem poskytovatele dotace.

7. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami této smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení.

8. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.

9. Příjemce dotace je povinen v rámci realizace Projektu informovat veřejnost o podpoře Projektu ze strany města Chomutova a na všech propagačních a informačních materiálech k Projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.chomutov-mesto.cz a v rámci propagace Projektu jako příspěvatele uvést statutární město Chomutov.

10. Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů vydaných poskytovatelem a takto sestavené vyúčtování předložit nejpozději do 2 měsíců od termínu ukončení realizace projektu. Součástí vyúčtování musí být věcné zhodnocení Projektu (závěrečná zpráva) v rozsahu minimálně 200 znaků a minimálně 5 fotografií ke každé konané akci v rámci Projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování se podává zpravidla v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Při rozsáhlejších vyúčtování (více jak 20 dokladů) může žadatel tyto doklady předat fyzicky na Interní audit MMCH za podmínky, že do bodu formuláře „Přiložené účetní doklady a jejich úhrady“ vloží jako přílohu „seznam dokladů“, které předává fyzicky.

11. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen odvést na účet poskytovatele č.ú. 19-626441/0100 nejpozději v termínu pro předložení vyúčtování.

12. Příjemce dotace umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace ověřovat v účetní dokumentaci a v dalších dokladech správnost a hospodárnost vynaložení dotace.

V.

Vrácení dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Porušení povinností příjemce dotace stanovených touto smlouvou je považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků a porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Porušili-li příjemce dotace rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele dotace. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

2. Za porušení rozpočtové kázně se uloží odvod v následující výši:

- a) za porušení povinností stanovených v čl. 5.12 bod 9 odstavec první Zásad ve výši 100% z poskytnuté dotace
- b) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 4 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
- c) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 5 Zásad ve výši 100% z neoprávněně použitých prostředků
- d) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 6 Zásad ve výši 100% z poskytnuté dotace
- e) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 7 Zásad v celkové výši neoznačených dokladů
- f) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 8 Zásad ve výši neoprávněně použitých prostředků
- g) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 9 Zásad ve výši 5% poskytnuté dotace
- h) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 10 odstavec první a čtvrtý Zásad ve výši 100% z neoprávněně použitých prostředků
- i) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 11 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
- j) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 12 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
- k) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 4 Zásad:
 - při prodlení s předložením vyúčtování do 7 dnů ve výši 5% z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením vyúčtování od 8 do 30 dnů ve výši 10% z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením vyúčtování od 31 do 50 dnů ve výši 20% z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením vyúčtování nad 50 dnů ve výši 100% z poskytnuté dotace
- l) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 5 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace
- m) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 6 Zásad ve výši 100% poskytnuté dotace.

3. V případě odvodu nebo vrácení dotace či její nevyužité části je příjemce dotace povinen zaplatit úrok ve výši reposazby stanovené Českou národní bankou a platné v den prohlášení příjemce dotace nebo v den vydání rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně, zvýšené o 8 procentních bodů, za dobu ode dne, kdy dotaci obdržel, do dne, kdy ji nebo uložený odvod poukázal zpět poskytovateli dotace.

4. Příjemce dotace prohlašuje, že k datu podání žádosti o poskytnutí dotace nebylo zahájeno řízení ve věci omezení jeho svéprávnosti nebo jeho zrušení s likvidací. V případě zrušení příjemce dotace s likvidací v průběhu čerpání dotace je příjemce dotace povinen ke dni jeho zrušení s likvidací poskytnutou dotaci vyúčtovat a do 7 pracovních dnů od zrušení příjemce dotace s likvidací vyúčtování doručit poskytovateli dotace a zbývající část případně nevyčerpané dotace v uvedeném termínu vrátit na účet poskytovatele dotace. V případě přeměny příjemce dotace je příjemce dotace povinen do 7 pracovních dnů ode dne zápisu přeměny do veřejného rejstříku poskytovateli dotace doložit skutečnosti osvědčující, že došlo k jeho přeměně, a sdělit údaje o nástupnické právnické osobě (název popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo) vstupující do práv a povinností příjemce dotace.

VI. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
2. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah rovněž dohodou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Podmínky neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami, a pokud byla dotace poskytnuta v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem.
2. Strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly:
 - a. Písemnosti se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou druhá smluvní strana odesílateli naposledy písemně oznámila jako svou adresu pro doručování. Odmítne-li adresát takto zaslouanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena. Vrátili-li se písemnost odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přesměřovala zpět k odesílateli.
 - b. Písemnosti lze zasílat také prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozí věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Doručení dokumentu datovou schránkou má stejné právní účinky, jako doručení do vlastních rukou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
4. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 2 příjemce dotace.
5. Poskytovatel i příjemce dotace prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne: 20. 06. 2017

za poskytovatele dotace
JUDr. Marek Hrabec, primátor
Statutární město Chomutov



V Chomutově dne: 19. 06. 2017

CENTRUM POMOCI PRO ZDRAVOTNĚ
POSTIŽENÉ A SENIORY
Kochova 1185 Chomutov 430 12
za příjemce dotace IČO: 27270955
DiS. Hana Kaplanová, ředitelka
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a
seniory o.p.s.

201 X