**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění realizace projektu podpořeného z Programu ZK: „Obědy do škol ve Zlínském kraji VI“**

**č. D/4358/2023/ŘDP**

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel dotace: | Zlínský kraj  se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  zastupuje: Ing. Radim Holiš, hejtman  IČO: 70891320  bankovní spojení: 1827552/0800  (dále i jen „**poskytovatel**“) |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace: | **Základní škola Vsetín, Luh 1544, příspěvková organizace**  sídlo: Jasenická 1544, 755 01 Vsetín  IČO: 60990406  bankovní spojení: 101091001/0300, Československá obchodní banka, a.s.  RED IZO: 600149757  zastoupen: Mgr. Petr Kořenek, ředitel  kontaktní osoba[[1]](#footnote-2): xxxx  zřizovatel: Město Vsetín  bankovní spojení zřizovatele: 3400130/0300, Československá obchodní banka, a.s.  IČO zřizovatele: 00304450  (dále i jen „**příjemce**“) |

# Předmět smlouvy

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotace ve výši **87.236** **Kč**, (slovy: Osmdesátsedmtisícdvěstětřicetšestkorunčeských). Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z Fondu Zlínského kraje, přičemž vlastní prostředky poskytovatele tvoří 10 % a zbylých 90 % je tvořeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu plus z Operačního programu zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“) v rámci specifického cíle 4.1 Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.
  2. Dotace je poskytována za účelem realizace a dosažení cílů projektu „Obědy do škol ve Zlínském kraji VI“ (dále jen „**projekt**“), reg. č. projektu CZ.03.04.01/00/22\_026/0002527, k němuž Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky vydalo Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/4.1/0026/0002527 ze dne 21.06.2023 v rámci Operačního programu zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“), specifického cíle Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.
  3. Dotace je poskytována na základě programu Obědy do škol ve Zlínském kraji VI pro školní rok 2023/2024, schváleného Radou Zlínského kraje dne 29.05.2023 usnesením č. 0558/R14/23 (dále jen „**program**“).
  4. Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu a v souladu se žádostí - poskytovat bezplatné školní stravování dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu v mateřských školách a žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu ve škole, a to v rozsahu, který jinak hradí zákonný zástupce dítěte/žáka (tj. ve výši nákladů na potraviny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

# Doba realizace

* 1. Doba realizace začíná dnem 01.09.2023
  2. Doba realizace (tj. realizace věcných aktivit) končí dnem 30.06.2024
  3. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 5.2.

# Monitorovací indikátory

* 1. Během doby realizace se příjemce zavazuje plnit monitorovací indikátory projektu, a to nejpozději k datu ukončení doby realizace:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název indikátoru = jednotka** | **počet odebraných jednotek** | **finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru = jednotkový náklad** |
| Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách[[2]](#footnote-3) | **0** | **60 Kč** |
| Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let v základních školách | **965** | **39 Kč** |
| Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11 - 14 let v základních a středních školách | **965** | **42 Kč** |
| Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15 - 20 let v základních a středních školách | **193** | **47 Kč** |

* 1. Skutečná hodnota naplněných monitorovacích indikátorů bude uvedena příjemcem v závěrečné zprávě dle čl. 4.4.

# Financování projektu

* 1. Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem: do 30 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy v podobě zálohové platby*.*
  2. V souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bude dotace převedena na účet zřizovatele příjemce.
  3. V průběhu realizace projektu je příjemce povinen předkládat na vyžádání poskytovateli dílčí vyúčtování dotace a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy k předložení dílčího vyúčtování.
  4. Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje závěrečnou zprávu, **a to nejpozději do 17. 07. 2024**. Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s přehledem odebraného školního stravování za každé podpořené dítě a účetní sestavu nákladů a výnosů vážící se k danému projektu. Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán prostřednictvím kontaktních osob na vyžádání.
  5. V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, bude následně Závěrečná zpráva schválena. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.
  6. Na základě odsouhlasené závěrečné zprávy **vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky** na účet poskytovatele. V souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bude nevyčerpaná dotace vrácena prostřednictvím účtu zřizovatele příjemce.

# Podmínky použití dotace

* 1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
  2. **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí být příjemcem vynaloženy v době realizace (tj. náklady musí vzniknout v období 01.09.2023 – 30.06.2024) a **být uhrazeny do 15.07.2024**.
  3. **Způsobilými výdaji projektu jsou**:
     + 1. výdaje spojené s podporou bezplatného školního stravování dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu v mateřských školách a žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole, a to v rozsahu, který jinak hradí zákonný zástupce dítěte/žáka (tj. ve výši nákladů na potraviny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
       2. výdaje spojené s realizací a řízením projektu (tj. např. mzdové výdaje osob zapojených do projektu, kancelářské potřeby, režie,…).
  4. **Všechny ostatní výdaje nespecifikované v předchozím odstavci jsou** **nezpůsobilé**. Za nezpůsobilý výdaj se též považuje příspěvek za neodebranou/neodhlášenou stravu, s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole.
  5. Příjemce není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
  6. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s bezplatným školním stravováním, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s jednoznačnou vazbou na projekt (analytické účty, účetní střediska, zakázky apod.). Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na příjemce (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad). Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutým aktivitám projektu. Současně musí být výnosy a náklady účtovány dle jednotlivých zdrojů financování (tj. 90 % Evropský sociální fond plus a 10 % vlastní prostředky Zlínského kraje). Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce je musí uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy. V případě kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
  7. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
  8. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli a dalším oprávněným osobám součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy a umožnit průběžné sledování údajů o realizaci této smlouvy uváděných v závěrečné zprávě, případně v dílčím vyúčtování a srovnání se skutečným stavem v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Dalšími oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+ (resp. s plněním předmětu této smlouvy); dále též je povinen na žádost poskytovatele, řídícího orgánu, platebního orgánu nebo auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
  9. Ustanovení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“):
     + 1. DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
       2. v případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části;
       3. pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH;
       4. v případě, že před předložením Závěrečné zprávy dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH;
       5. pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele
  10. U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
  11. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu.
  12. Příjemce je dále povinen:
      + 1. zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
        2. zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne ukončení doby realizace dle čl. 2.2,
        3. dohodnout s dodavateli v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých výdajů.

# Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

* 1. Příjemce musí umístit alespoň 1 plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o individuálním projektu Zlínského kraje (bude dodáno poskytovatelem) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, případně prostory školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci tohoto projektu a bude jej udržovat po celou dobu realizace projektu (tj. do 30.06.2024). Doklad o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou.

# Sankce

* 1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
  2. Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
     + 1. příjemce nedodrží účel dotace,
       2. opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly,
       3. příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
       4. příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
  3. Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků**, se považuje, zejména pokud příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečné zprávy. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.

# Změny podmínek smlouvy

* 1. Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
     + 1. změna adresy nebo sídla příjemce /zřizovatele,
       2. změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
       3. změna názvu příjemce /zřizovatele
  2. Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
  3. V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

# Ukončení smlouvy

* 1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
  2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
  3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
     + 1. nedodrží účel dotace,
       2. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 7.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
       3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
       4. bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
       5. uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
       6. je v likvidaci,
       7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
       8. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
  4. V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
  5. V případě výpovědi této smlouvy se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, **a to prostřednictvím účtu zřizovatele**, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
  6. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  7. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
  8. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
  9. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
  10. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
  12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor řízení dotačních projektů:

|  |  |
| --- | --- |
| Bc. Marcela Zárubová, projektová manažerka, tel. 577 043 841 | |
|  | e-mail: [marcela.zarubova@zlinskykraj.cz](mailto:marcela.zarubova@zlinskykraj.cz) |
| Ing. Zuzana Říhová, finanční manažerka, tel. 577 043 787 | |
|  | e-mail: [zuzana.rihova@zlinskykraj.cz](mailto:zuzana.rihova@zlinskykraj.cz) |
| Michaela Kaláčová, odborný garant, tel. 577 043 714 | |
|  | e-mail: [michaela.kalacova@zlinskykraj.cz](mailto:michaela.kalacova@zlinskykraj.cz) |

* 1. V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
  2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
  3. Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
  4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 vyhotovení obdrží příjemce.
  5. Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
  6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 21. 8. 2023, 0782/R21/23

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem obce: Rada města Vsetín

Datum jednání a číslo usnesení: 4. 9. 2023, 10/24/RM/2023

|  |  |
| --- | --- |
| Ve Zlíně dne 18. 10. 2023 | Ve Vsetíně dne 20. 9. 2023 |
| Za poskytovatele | Za příjemce |
|  |  |
| ……………………  Ing. Radim Holiš, hejtman | ……………………  Mgr. Petr Kořenek, ředitel |

1. Jméno, příjmení, telefon, e-mail – tato osoba je zároveň osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci [↑](#footnote-ref-2)
2. U MŠ se jednotkou rozumí poskytnutí celodenní školní stravování, nerozlišuje se, jak dlouho dítě v MŠ pobývalo. V rámci projektu nebude zjišťováno, v jakou dobu dítě ze školky odešlo, má se za to, že dítě je zapsáno do MŠ s celodenním provozem, a tím pádem má nárok na celodenní stravování. [↑](#footnote-ref-3)