



SMLOUVA O DÍLO

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

„Předcházení vzniku odpadů ve městě Litoměřice“

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

Číslo účtu:

zastoupené: Ing. Pavlem Gryndlerem, vedoucím Odboru životního prostředí MěÚ Litoměřice
(dále jako „**Objednatel**“)

na straně jedné a

ISES, s. r. o.

se sídlem: M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6

IČO: 64583988

číslo účtu:

zastoupená: Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
(dále jako „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, Sb., občanského zákoníku,

(dále jen „**ObčZ**“)

tuto

smlouvu o dílo na provedení veřejné zakázky s výše uvedeným názvem

(dále jen „**Smlouva**“):

1. Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se tímto zavazuje vyhotovit pro Objednatele podkladové studie a analýzy, zpracovat žádost o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v OPŽP 2021-2027 včetně manažerského

řízení realizace projektu a organizace zadávacích řízení na akci „**Předcházení vzniku odpadů ve městě Litoměřice**“ (dále jen „**Dílo**“) specifikované v článku 2. této Smlouvy a Objednatel se tímto zavazuje zaplatit cenu za jeho vyhotovení upravenou v článku 5. této Smlouvy.

2. Specifikace díla

2.1 Předmětem Díla je kromě zpracování podkladové studie a analýzy rovněž zpracování žádosti o dotaci včetně potřebných příloh a poradenství k žádosti o dotaci s názvem „**Předcházení vzniku odpadů ve městě Litoměřice**“ (dále jen „**Žádost**“), která bude podána do vhodné výzvy v Operačním programu životního prostředí 2021–2027 (dále jen „**Program**“) případně obdobného dotačního titulu.

2.2 Předání dílčího plnění žádosti o dotaci bude obsahovat kompletní zpracování Žádosti a její předání ve formě dle podmínek daných Programem. Dále pak bude obsahovat všechny přílohy určené Programem. Součástí plnění je i vyřízení případných připomínek poskytovatele dotace.

2.3 Předmětem Díla je dále poskytování navazujících služeb po schválení Žádosti v rámci Programu:

- a) Organizace zadávacích řízení na zhotovitele stavby a dodavatele vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.
- b) Zajištění realizačního managementu.

2.4 Činnosti v rámci zadávacího řízení (ZŘ) jsou zejména následující:

- kontrola kompletnosti, požadavků na funkčnost ve vztahu k předmětu ZŘ, přičemž za technickou specifikaci Díla (projektová dokumentace a výkaz výměr) nese odpovědnost Objednatel,
- zpracování návrhu zadávací dokumentace
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace
- vyhlášení výběrového řízení
- administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace, evidence a komunikace s uchazeči)
- zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání nabídek, zajištění kontroly plnění požadovaných parametrů
- administrace zasedání komisí
- zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele
- zpracování oznámení o výsledcích komise
- administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem

2.5 Příprava, koordinace, vyhlášení a vyhodnocení výběrového řízení souvisejícího s realizací dodávky. Zhotovitel bude při realizaci zadavatelských činností postupovat dle platné legislativy, zejména interního předpisu Objednatel s přihlédnutím k ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.6 Činnosti v rámci manažerského řízení budou zahrnovat zejména následující: zpracování dokumentace pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zpracování a předkládání zpráv

o realizaci, podávání pravidelných žádostí o platbu, příprava a předkládání změn, zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování, kompletace všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci, zpracování zpráv po celou dobu udržitelnosti a komunikaci s poskytovatelem dotace.

3. Forma spolupráce

3.1 Při vytváření Díla bude Zhotovitel jednat na základě pokynů Objednatele a vycházet z materiálů a údajů dodaných Objednatelem a z těch, které zajistí vlastní činností. Zhotovitel je povinen upozornit

Objednatele na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

3.2 Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Zhotoviteli získat ty podklady a dokumenty, které Objednateli definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Objednatel nemusí poskytovat Zhotoviteli informace dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

4. Doba a způsob plnění

4.1 Zhotovitel se zavazuje vyhotovit Dílo a poskytnout služby v rozsahu zpracování, podání a administrace Žádosti o dotaci dle podmínek daných Programem. Dílo bude v písemné a elektronické podobě dodáno na adresu Objednatele a zároveň bude podáno v informačním systému IS KP21+.

4.2 V případě opožděného dodání podkladů, nebo jiného zdržení způsobeného Objednatelem, se termín zhotovení posouvá o stejný počet dní, jaký činila prodleva ze strany Objednatele.

4.3 V případě pozdního předání podkladů pro vypracování Žádosti nebo pro změnu v Žádosti, nese Objednatel plnou odpovědnost za případné chyby v Žádosti. Za pozdní předání se považuje lhůta nejméně 20 dní od podpisu smlouvy, pokud se strany nedohodly jinak.

4.4 Zhotovitel vyhotoví dílčí část plnění Díla v rozsahu dle čl. 2 odst. 4 Smlouvy dle termínů stanovených Programem a potřebami Objednatele.

5. Cena a způsob placení

5.1 Cena za vyhotovení díla je stanovena následovně:

Pol.	Předmět plnění	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
1.	Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů	41 000,-	21 %	8 610,-	49 610,-
2.	Zpracování žádosti o poskytnutí podpory, vč. podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	30 000,-	21 %	6 300,-	36 300,-

3.	Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby	39 000,-	21 %	8 190,-	47 190,-
4.	Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	39 000,-	21 %	8 190,-	47 190,-
5.	Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, informací o projektu a závěrečné zprávy o realizaci	50 000,-	21 %	10 500,-	60 500,-
6.	Zpracování zpráv o udržitelnosti (5 x 2500 Kč bez DPH)	12 500,-	21 %	2 625,-	15 125,-
	Cena celkem	211 500,-	21 %	44 415,-	255 915,-

5.2 Cena bude uhrazena takto: Nárok na platbu dle odst. 5.1 pol. 1. vzniká Zhotoviteli dnem, kdy je analýza potenciálu produkce odpadů předána Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a zhotovitelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.3 Nárok na platbu dle odst. 5.1 pol. 2. vzniká Zhotoviteli dnem, kdy je Žádost o dotaci po formální stránce schválena správcem Programu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a zhotovitelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.4 Nárok na platbu dle odst. 5.1 pol. 3. a 4. vzniká Zhotoviteli dnem předání kompletní dokumentace k ukončenému zadávacímu řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Zhotovitelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.5 Nárok na platbu dle odst. 5.1 pol. 5. vzniká Zhotoviteli dnem schválení závěrečné zprávy o realizaci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Zhotovitelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.6 Nárok na platbu dle odst. 5.1 pol. 6. vzniká Zhotoviteli dnem schválení každé zprávy o udržitelnosti. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Zhotovitelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.7 Smluvní strany sjednávají splatnost faktur do 14 dnů ode dne jejich vystavení Zhotovitelem. Za den úhrady faktury je Smluvními stranami považován den, kdy Objednatel předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Zhotovitele.

5.8 Cenu lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

5.9 Účelně vynaložené poplatky státu (např. kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Zhotovitel však upozorní Objednatele předem na výši těchto poplatků.

5.10 V případě, že nedojde k včasnému předložení Žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Objednatele dle článku 3. odst. 3.1 a 3.2 (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Objednatel), nebo se Objednatel rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Objednatel Zhotoviteli cenu Díla dle článku 5. odst. 5.1, pol. 1 a pol. 2.

- 5.11 Faktura vystavená Zhotovitelem a zasláná Objednateli bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5.12 Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této Smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této Smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto Smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
- 5.13 Objednatel je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet zhotovitele uvedeném ve faktuře.
- 5.14 V případě prodlení se splacením fakturované ceny lze po Objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednatel poskytne na výzvu Zhotovitele údaje a dokumenty vhodné jako podklady Díla a služby.
- 6.2 Objednatel je oprávněn se průběžně informovat o stavu vyhotovování Díla a poskytování služby a podávat návrhy na změny Díla, pokud nejsou v rozporu s touto smlouvou nebo jejími přílohami.
- 6.3 Zhotovitel je povinen vypracovávat Dílo a poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Objednatele v souvislosti s touto Smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této Smlouvě pouze s jeho souhlasem.
- 6.5 Objednatel podpisem Žádosti potvrzuje, že se seznámil s jejím obsahem, včetně rozpočtu a všemi přílohami. Kopie povinných příloh Žádosti bude Objednateli předána na jeho vyžádání.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1 Zjistí-li Objednatel případné vady Díla, je povinen je neprodleně nahlásit Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné. Není-li odstranění vad možné, nebo pokud to Zhotovitel sám navrhne, může Objednatel žádat přiměřenou slevu z ceny.
- 7.2 Zhotovitel se zprošťuje odpovědnosti za vady, jsou-li způsobeny porušením povinností Objednatele.

8. Ukončení smluvního vztahu

- 8.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí bude rovněž finanční vyrovnání dosud provedených prací.
- 8.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze tehdy, jestliže je Zhotovitel v prodlení s předáním Díla, jenž má za následek včasné nepředání Žádosti implementační agentuře a toto prodlení je zaviněno Zhotovitelem.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.

9.2 Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

9.3 Objednatel, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“).

9.4 Smluvní strany jsou si vědomy, že Objednatel je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.

9.5 Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.

9.6 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.

9.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1 – Cenová nabídka

9.8 Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, není-li Smluvními stranami dohodnuto, že bude uzavřena v listinné podobě. V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Zhotovitel.

Objednatel

V Litoměřicích dne

Pavel Gryndler



Digitální podpis:
06.10.2023 12:41

Ing. Pavel Gryndler

Zhotovitel

V Praze dne

Ing. Vladimír Klatovský,
CSc.

Digitálně podepsal
Ing. Vladimír
Klatovský, CSc.
Datum: 2023.09.27
15:59:34 +02'00'

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.



**Zpracování žádosti o podporu z OPŽP
a manažerské řízení realizace projektu
vč. organizace zadávacího řízení
na akci**

**„Předcházení vzniku odpadů
ve městě Litoměřice“**

nabídka




září 2023




**ISES, s.r.o.
M. J. Lermontova 25
160 00 Praha 6**


Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Předmět nabídky
3. Cena za dílo
4. Termín plnění

1. Identifikační údaje

Název uchazeče/zhotovitele : **ISES, s.r.o.**
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Statutární zástupce : Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Tel. : 
E-mail : 
Bank. spoj. : 

Nabídku zpracovala : 
Tel.: 
E-mail: 

Nabídku kontrolovala : 

Datum zpracování nabídky : 8. 9. 2023
Nabídka je platná : 2 měsíce

Nabídka je zpracována pro:

Název objednatele : **Město Litoměřice**
Adresa : Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

2. Předmět nabídky

Předmětem nabídky je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacích řízení na akci: „**Předcházení vzniku odpadů ve městě Litoměřice**“.

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této nabídky bude předmětem žádosti o podporu vybudování a vybavení re-use centra, modernizace sběrného dvora prostřednictvím stavebních úprav a pořízení vybavení. Předpokládané realizační výdaje jsou ve výši cca 10 mil. Kč.

Předmět žádosti o podporu bude upraven s ohledem na potřeby objednatele a možnosti vhodné výzvy. V době přípravy nabídky je vyhlášení vhodné výzvy očekáváno v listopadu 2023.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

2. Organizace zadávacích řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacích řízení na výběr dodavatele stavby a dodavatele vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

3. Dohled nad projektem a kompletnost dokladů po doporučení k financování

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
 - kompletnost faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+;
 - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+;
 - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
- kompletnost všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu.

3. Cena za dílo

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů	41 000,-*
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory, vč. podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	30 000,-*

Na pokyn objednatele:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacích řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby	39 000,- *
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	39 000,- *

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, informací o projektu a závěrečné zprávy o realizaci	50 000,- *
Zpracování zpráv o udržitelnosti (5 x 2 500 Kč bez DPH)	12 500,-

*** Pozn.: způsobilým výdajem v rámci projektu může dále být:**

Způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Dalšími způsobilými výdaji v rámci žádosti o dotaci mohou být tyto činnosti: zpracování žádosti v IS KP2I+, zpracování projektové dokumentace, zpracování příloh žádosti, administrace veřejných zakázek před registrací žádosti, poplatek za vynětí ze ZPF/PUPFL, inženýrská činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administraci ZoR, ŽoP, manažerské řízení realizace, administraci VZ po registraci žádosti, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP. Výdaje na případné vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu, pojištění a administraci ZoU v době udržitelnosti a položky povinné publicity budou zahrnuty do paušální sazby dle přímých realizačních ZV ke každé ŽoP.

Celková cena:

Cena celkem bez DPH	211 500,- Kč
21 % DPH	44 415,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH	255 915,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

4. Termínové plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory, vč. podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacích řízení		
Organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů	na základě pokynu objednatele	po ukončení dle ZZVZ
Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, informací o projektu a závěrečné zprávy o realizaci	po formální kontrole podané žádosti	po podání závěrečné zprávy o realizaci
Zpracování zpráv o udržitelnosti	dle termínů poskytovatele podpory	po schválení každé zprávy