

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA číslo 133/2023

o obstarání záležitostí investora, uzavřená podle § 2430 a občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,  
ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ObZ).

## Čl. I Smluvní strany

### Příkazce :

#### Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod

Rozkošská 2322 , 580 23 , Havlíčkův Brod

Statutární zástupce : Mgr. Markéta Holubová – ředitelka nemocnice

IČO : 00179230

DIČ : CZ 00179230

Bankovní spojení : ČNB pobočka Hradec Králové

Číslo účtu : 14235521/0710

Zástupce ve věcech smluvních :

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

Zástupce ve věcech technických :

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

Zástupce ve věcech BOZP a PO :

tel:

e-mail:

Pověřen koordinací ve věcech BOZP a PO :

tel:

e-mail:

Pověřen autorským dozorem :

tel.

e-mail:

firma STAVOTHERM–PROJEKCE, spol.s.r.o.–Havlíčkův Brod

a

**Příkazník :**

**Ing. Hana PAULOVÁ**

Počátky 60 , 583 01 , Chotěboř

Tel. / mob. : 728 432 447

E-mail : paul.hana@seznam.cz

IČO : 878 91 085

DIČ :

Bankovní spojení :

Číslo účtu :

## Čl. II

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí za úplatu **výkon technického dozoru** v rozsahu dle čl. III. této smlouvy při realizaci díla „Oprava a modernizace pavilonu č. 9 , (předpoklad realizace díla od 02.01.2024 do 30.06.2025)
2. Příkazce se zavazuje, že příkazníku poskytne potřebné spolupůsobení a za vykonání a zařízení ujednané činnosti zaplatí příkazníku úplatu ve výši viz. čl.VII této smlouvy.

## Čl. III

### Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Sjednaná činnost spočívá v **zabezpečení výkonu technického dozoru** na staveništi v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. (stavební zákon) v rozsahu:
  - technický dozor při provádění díla včetně kontroly správného použití technologií a pracovních postupů,
  - vyjadřuje se k jednotlivým použitým technologiím, pracovním postupům zhotovitele z hlediska naplnění požadavků na kvalitu prováděných prací,
  - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na správné použití technologií a pracovních postupů,
  - upozorňuje zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na používání správných technologií a pracovních postupů na pracovišti převzatém zhotovitelem díla a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli díla případy porušení, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
  - provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti použitých technologií a pracovních postupů, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky díla na všech kontrolních dnech,
  - přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady
  - sleduje obsah stavebního deníku a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvenými podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů stavebního deníku;

- kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, případně informuje stavebníka;
- prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající autorský dozor drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom záznam nebo záznam do stavebního deníku, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
- spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení projektové dokumentace veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
- organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti technického dozoru, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti technického dozoru;
- zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;

- pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace
- vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených; provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
- účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- organizačně zajišťuje fyzické předání díla investorovi.

## **Čl. IV**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy a řídit se výchozími podklady příkazce, předanými mu dle této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními.
2. Výkon technického dozoru je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Podklady pro činnosti, uvedené v článku III, je příkazník povinen pravidelně bez zbytečného odkladu předávat příkazci.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včas a řádně informovat či projednávat s příkazcem svůj postup při zařizování předmětu této smlouvy, vyzývat příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžadovat si stanovisko příkazce ke všem důležitým návrhům řešení a rozhodnutí.
4. Příkazník je povinen:
  - a. Při výkonu činnosti dle této smlouvy dbát pokynů příkazce, případně jej písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
  - b. Bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zařizování předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes oznámení příkazníka na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
5. Od pokynů příkazce se příkazník nemůže odchýlit s výjimkou, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a příkazce o tomto odchýlení následně neprodleně informuje.
6. Příkazník bude obstarávat sjednané činnosti vlastním jménem a v zastoupení příkazníka na účet příkazníka. Bude-li pro plnění některých činností, tvořících součást předmětu smlouvy, nutné uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, vystaví příkazce příkazníku v potřebném rozsahu písemnou plnou moc. Příkazník se zavazuje, že plnou moc, udělenou mu příkazcem, použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

7. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené technickou a právní dokumentaci, kterou převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Příkazník není oprávněn svými úkony měnit se zhotovitelem uzavřenou smlouvu o dílo.
9. Příkazník je oprávněn objednat svým jménem na účet příkazce provedení zkoušek a podobných služeb k zjištění a zajištění kvality díla jen po předchozím odsouhlasení příkazcem. V případě nedodržení tohoto ujednání jdou veškeré náklady s tímto související na vrub příkazníka, pokud se smluvní strany v jednotlivém případě nedohodnou jinak.
10. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
11. Dle §2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## Čl. V

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka, aby v zastoupení příkazce a na jeho účet vykonával činnosti technického dozoru, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce je povinen a zavazuje se bezúplatně zapůjčit příkazníku následující podklady:
  - a) schválenou projektovou dokumentaci pro provedení díla v elektronické i listinné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. položkového rozpočtu a časového harmonogramu výstavby v členění minimálně dle stavebních objektů a provozních souborů, vyjádření veřejnoprávních orgánů k projektové dokumentaci, stavební povolení, vodoprávní a obdobná rozhodnutí, doklady o existenci podzemních vedení a zařízení v obvodu staveniště, výškopisné a polohopisné zaměření staveniště, smlouvu o výkonu autorského dozoru projektanta a obdobné doklady.
  - b) příp. další, jejichž potřeba vyvstane v průběhu plnění.  
Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě vrátit.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání (dopisem, faxem, e-mailem) poskytne příkazníku spolupráci při zajištění doplňujících podkladů, údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníku nejpozději do pěti pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
4. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady, rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.

## Čl. VI

### Místo a doba plnění

1. **Místo plnění:** Objekt pavilonu č. 9 v areálu Psychiatrické nemocnice Havlíčkův Brod, Rozkošská čp. 2327 , Havlíčkův Brod
2. **Doba plnění:** Ode dne předání staveniště zhotoviteli (předpoklad 02.01.2024)  
Do doby předání dokončeného díla bez vad a nedodělků (předpoklad 30.06.2025 )

3. V případě, že provádění díla bude z technologických důvodů přerušeno na dobu min. jednoho kalendářního měsíce, nebude předmětný měsíc zahrnut do plnění.
4. V případě prodloužení doby realizace díla se doba činnosti technického dozoru automaticky prodlužuje o potřebnou dobu, vč. všech náležitostí a bude sjednána dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy, tj. vykonáním smluvených činností.

## Čl. VII

### Výše úplaty a platební podmínky

1. Úplata za práce a činnosti, ujednané v předmětu této smlouvy zahrnuje veškeré náklady na předmět plnění a je platná po celou dobu realizace díla.
2. Úplata za činnost v rozsahu smluveného předmětu plnění činí:  
**249,59 Kč / hod. bez DPH**  
**52,41 DPH**  
**302,00 Kč/hod. vč. DPH**

**Celková částka za celé období – 99.900,00 Kč bez DPH**

a byla sjednána na základě poptávky / průzkumu trhu .

3. V případě, že příkazník nebude vykonávat činnost po dobu celého kalendářního měsíce, nebude platba za činnost technického dozoru na staveništi za daný měsíc provedena.
4. **Příkazník není plátcem DPH.**
5. Podkladem pro úhradu sjednané úplaty bude daňový doklad – faktura. Faktura je splatná **do 30 dnů** ode dne jejího doručení. V pochybnostech se má za to, že byla doručena třetí den po dni jejího odeslání.  
Smluvní strany se dohodly, že výkon bude příkazník fakturovat vždy **jednou za 2 měsíce** výkonu činnosti technického dozoru. **Přílohou faktury bude odsouhlasený výkaz odpracovaných hodin technického dozoru, který musí být v souladu se stavebním deníkem.**  
**Faktury budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu: [REDAKCE]**  
**Na fakture musí být uvedeno číslo smlouvy a objednávky.**
6. Veškeré doklady, dokumenty apod., které vzniknou při výkonu činnosti technického dozoru, budou předány příkazci v elektronické i listinné podobě po ukončení výkonu činnosti technického dozoru.
7. V případě neplnění povinností příkazníka podle čl.III této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý případ.

## Čl. VIII

### Odpovědnost za vady, záruka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, smluvené touto smlouvou, jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od příkazce, a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, příp. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci tímto vznikne škoda, je příkazce oprávněný reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

4. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění škody a příkazník je povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději do 10 dnů od jejího zjištění) škodu na vlastní náklady odstranit. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vzniklé škody vzniká příkazci vůči příkazníku nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se nezapočítává do náhrady škody. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

## **Čl. IX**

### **Závěrečná ujednání**

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Příkazce a příkazník se zavazují, že konkrétní obchodní a technické údaje a informace, související s touto smlouvou a prováděním díla neposkytnou třetím osobám bez předchozího vzájemného odsouhlasení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech dle této smlouvy jsou oprávněni jednat osoby uvedené v čl. I této smlouvy.
4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv a výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
6. Příkazce může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník řádně a včas neplní povinnosti, vyplývající z této smlouvy.
7. Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 dnů.
8. Příkazce uhradí příkazníku za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi této smlouvy vynaložené náklady a přiměřenou část úplaty.
9. Tuto smlouvu lze měnit písemnými dodatky podepsanými odpovědnými zástupci obou stran.
10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění předmětu smlouvy.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce jedno vyhotovení.
12. **Tato smlouva nabývá platnosti podpisem a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.**

Strany této smlouvy berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod je státní příspěvkovou organizací. Může tak mít povinnost zveřejnit tuto smlouvu nebo její části či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. na profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím **nebo v rámci projektu státu otevřená data**. Strany této smlouvy s tímto zveřejňováním informací souhlasí.

V Počátkách 18.10.2023

Havlíčkově Brodě dne 12.10.2023

**Za příkazníka :**

**Za příkazce :**

**Ing. Hana Paulová**  
Technický dozor při provádění díla

**Mgr. Markéta Holubová**  
ředitelka nemocnice

.....

*(razítko a podpis)*

.....

*(razítko a podpis)*