

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ Č. OMI-VZMR-2023-073

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen občanský zákoník)

## Smluvní strany

**Příkazce:** Statutární město Pardubice  
Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice  
Zastoupený ve věcech smluvních: Bc. Janem Nadrchalem – primátorem města Pardubic  
Zastoupený ve věcech technických: Martinem Hebrem – pověřeným k zastupování odd. investic a technické správy, odbor majetku a investic MmP  
tel: 466 859 402; e-mail: [Martin.Hebr@mmp.cz](mailto:Martin.Hebr@mmp.cz)

IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046  
bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice  
číslo účtu:  
(dále jen příkazce či investor nebo objednatel)

**Příkazník:** TURKE CZ s.r.o.  
Se sídlem: Vortová 37, 539 61 Vortová  
Zastoupený ve věcech smluvních:  
Zastoupený ve věcech technických:  
Tel

IČO: 27524141 DIČ: CZ27524141  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu:  
(dále jen příkazník)

## I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplaty tuto činnost:

### Koordinátor BOZP na staveništi při realizaci stavby

### **„Terminál JIH, Zkapacitnění ul. K Vápence“**

Jedná se o zajištění výkonu a činností koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby Terminál JIH, Zkapacitnění ul. K Vápence. Rozsah činností příkazníka je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Výkon činností koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby bude prováděn po celý průběh realizace stavby, včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby, zkušebního provozu, a to až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle této smlouvy úplatu dle čl. II. této smlouvy.
3. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení činností.
4. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **II. Odměna příkazníka**

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí:

<b>Výkon a činnosti koordinátora BOZP – celkem bez DPH</b>	<b>305.000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>64.050,- Kč</b>
<b>CELKEM včetně DPH</b>	<b>369.050,- Kč</b>

Slovy: třistašedesátdevět tisíc nulapadesát Korun českých.

*Podrobný popis ceny je uveden v nabídce příkazníka v příloze č. 2 této smlouvy. Změna výše ceny je možná jen písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami v souladu s touto smlouvou.*

*Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon a činnosti koordinátora BOZP může být změněna pouze z důvodu:*

*a) víceprací a méněprací na základě požadavku příkazce anebo v případě, že příkazník realizuje činnost dle této smlouvy pomocí menšího množství stanovených hodin a činností souvisejících s výkonem koordinátora BOZP, než je předpokládán v cenové nabídce, jež je přílohou této smlouvy; v takových případech je příkazník povinen na výzvu příkazce uzavřít s příkazcem dodatek ke smlouvě*

*b) skrytých překážek místa, kde má být činnost dle této smlouvy provedena ve smyslu ustanovení § 2627 občanského zákoníku. Přičemž skrytými překážkami místa, kde má být činnost příkazníka provedena se mezi smluvními stranami rozumí zejména takové okolnosti v povaze místa, které nemohly být příkazníkovi předem známy ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost příkazníka provedena nebo které vyvstaly až následně v souvislosti s činností příkazníka a příkazník je nemohl zjistit či předvídat ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost provedena.*

*K ceně za provedení koordinátora BOZP bez DPH bude příkazník účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.*

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty také veškeré další náklady příkazníka.

### **III. Doba plnění**

1. Termín zahájení činnosti: ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
2. Termín ukončení činnosti: do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.

### **IV. Místo a způsob plnění**

1. Místem plnění je ulice K Vápence, Pardubice
2. O dokončení činnosti dle čl. I. odst.1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

### **V. Platební podmínky**

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.
2. Pro fakturování a placení díla se smluvní strany dohodly, že úhrada ceny díla dle čl. II. této smlouvy bude příkazníkovi placena dílčími platbami na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše sjednané smluvní ceny, na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci.
3. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu provádění většiny činností příkazníka v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy, ode dne nabytí účinnosti této smlouvy až do pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.
4. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy je faktura (daňový doklad), který musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
6. Požadavkem příkazce je, aby faktury byly příkazníkem přednostně zaslány do datové schránky příkazce ID: ukzbx4z, nebo případně lze faktury zaslat elektronicky e-mailem na adresu: [posta@mmp.cz](mailto:posta@mmp.cz). Faktury je možné zaslat poštou nebo prostřednictvím jiné osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), na adresu příkazce či předat osobně na podatelnu v sídle příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
8. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněn správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, příkazce uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

### **VI. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník jako osoba vykonávající činnosti koordinátora BOZP musí být oprávněnou osobou, která na vyžádání doloží příkazci spolupráci s odborně způsobilou osobou oprávněnou pro dohled na dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při pracovně právních činnostech.

2. Příkazníka může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, která splňuje požadavky uvedené v odst. 1 tohoto článku, pokud však tato třetí osoba poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této příkazní smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s platnou legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
6. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
7. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou, a to po skončení provádění činností.

## **VII. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce pověřuje příkazníka výkonem činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby na akci „Terminál JIH, Zkapacitnění ul. K Vápence“ po celý průběh realizace stavby, a to až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

## **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem své závazky plynoucí z této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy, přičemž povinností uhradit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamacie musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

## **IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž účinnost výpovědi je k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
  - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti i dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
  - d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k porušení smluvních povinností podstatným způsobem, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za porušení smluvních povinností podstatným způsobem se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, prodlení s plněním povinností příkazníka nebo prodlení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost této smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Tato smlouva je vyhotovena pouze v jednom elektronickém vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím textem doplňují zástupci obou smluvních stran své elektronické podpisy.
7. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění této smlouvy příkazce bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani do tří měsíců ode dne jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
11. Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
Schváleno usnesením Rady města Pardubice dne 26. 09. 2023 č. usnesení R/2039/2023.

Přílohy:           č. 1    rozsah činností koordinátora BOZP  
                  č. 2    cenová nabídka

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

.....  
za příkazce

Bc. Jan Nadrchal  
primátor města Pardubice

.....  
za příkazníka

Ing. Tomáš Turke  
jednatel společnosti

## **Rozsah činností koordinátora BOZP**

Výkon koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:

Koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě, zejména podle § 14, 15, 16 a 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a ve znění novely zákona č. 250/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 309/2006 Sb., a upravují se další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích

a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Koordinace BOZP:

- Zpracování plánu BOZP a ohlášení stavby 8 dní před předáním staveniště.
- Být nápomocen při jednání se státními orgány při kontrolách stavby.
- Kontrola stavby, staveniště dle potřeb příkazce, včetně vyhotovení zápisu a rozeslání emailem zúčastněným stranám.
- Koordinace spolupráce zhotovitelů stavby nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě/ staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Sledování provádění prací na stavbě/staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, okamžitě upozornit příkazce na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činnosti.
- Informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na stavbě/staveništi během postupu jednotlivých prací.
- Podněty a na vyžádání zhotovitelů stavby doporučení řešení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na

věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

- Kontrola zabezpečení obvodu stavby/staveniště, včetně vstupu a vjezdu na stavbu/staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- Sledování, zda zhotovitelé stavby dodržují BOZP a PO, plán BOZP a projedná s nimi přijetí opatření a termíny k bezodkladné nápravě zjištěných nedostatků, případně upravení BOZP dle skutečnosti.





**Nabídková cena na činnost koordinátora BOZP veřejné  
zakázky:**

**Terminál JIH, Zkapacitnění ul. K Vápence – koordinátor BOZP**

**Cenová nabídka:**

Celková cena výkonu koordinátora BOZP (bez DPH)..... 305 000,- Kč

DPH 21%..... 64 050,- Kč

**Celková cena výkonu činností koordinátora BOZP včetně DPH..... 369 050,- Kč**

V Pardubicích dne 11.09.2023