

# SMLOUVA O DÍLO Č. RCS-230130

## 1. Smluvní strany

### Ostravská univerzita

Sídlo: Dvořákova 7, Ostrava 1, 702 00  
Jednající: Ing. Jan Fux, MBA, kvestor  
bank. spojení: ČNB Ostrava číslo účtu: 931761/ 0710  
IČ: 61988987 DIČ: CZ61988987

dále jen **Objednatel** na straně jedné

### AUTOCONT a.s.

Sídlo: Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Jednající: Bc. Vladimír Vybíral, MBA, ředitel krajského zastoupení Ostrava  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 6563752/0800  
IČ: 04308697 DIČ: CZ04308697  
spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 11012

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2586 občanského zákoníku tuto Smlouvu.

## 2. Všeobecné obchodní podmínky

- 2.1. Základní obchodní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v Příloze č.1 této Smlouvy.
- 2.2. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb.

## 3. Definice pojmů

- 3.1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován ve všeobecných obchodních podmínkách pro poskytování služeb, případně v následujících bodech.

## 4. Předmět Plnění

- 4.1. Předmětem Plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést migraci pošty z Postfix do prostředí Microsoft Ofiice365 (dále jen Dílo).
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje dodat, zprovoznit a předat Dílo dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, v termínech dohodnutých v čl. 5 této Smlouvy.

## 5. Termíny Plnění, harmonogram Projektu

- 5.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení pro jednotlivé části Díla:

- 5.1.1. Dílo bude zahájeno do 2 týdnů od podpisu této smlouvy a bude dokončeno dle harmonogramu uvedeném v Příloze č.2
- 5.2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů Plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele, minimálně:
- poskytnutí seznamu stávajících poštovních schránek, tak aby bylo možné identifikovat, které schránky se budou slučovat
  - poskytnutí master hesla pro přístup ke schránkám skrze IMAP
  - poskytnutí seznamu přeměrování schránek na externí poštovní systémy (může být součástí seznamu stávajících poštovních schránek)
  - požadované nastavení oprávnění v Office 365 jsou Exchange Administrator, User Administrator a Cloud App Security Administrator

## 6. Cena Plnění

- 6.1. Celková cena předmětu Plnění podle článku 4 je stanovena dohodou a činí = **176 000,- Kč bez DPH** (slovy jednostosedmadesátšesttisíc korun českých bez DPH)

Cena bez DPH	Sazba DPH	Částka DPH	Celkem s DPH
= 176 000,- Kč	21%	= 36 960,- Kč	= 212 960,- Kč

- 6.2. Celková cena Plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.

## 7. Platební podmínky

- 7.1. Splatnost faktur  
Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.  
V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.
- 7.2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.
- 7.3. Právo a povinnost fakturovat
- 7.3.1. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat, tj. vystavit daňový doklad Objednateli na cenu každého i dílčího Plnění uvedeného v bodě 4. dnem podepsání Protokolu o Předání nebo Akceptaci
- 7.3.2. Zhotoviteli vzniká povinnost fakturovat, tj. vystavit daňový doklad do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Plnění se považuje za uskutečněné dnem poskytnutí služby
- 7.3.3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění na vystaveném daňovém dokladu dle bodu 7.3.2 je datum Předání a převzetí Díla uvedené v Protokolu o Předání nebo Akceptaci
- 7.3.4. Zhotovitel je povinen zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci formou elektronických prostředků na adresu [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz).

## 8. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

### 8.1. Kontaktní osoby

#### 8.1.1. Kontaktní osoba Zhotovitele:

Účel - provozní, finanční, ... záležitosti

Jméno, Příjmení: Jan Hanzl, LL.M.

e-mail: jan.hanzl@autocont.cz

tel: +420 725 790 573

adresa: AUTOCONT a.s., Hornopolní 34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

#### 8.1.2. Kontaktní osoba Objednatele:

Účel - provozní, finanční, ... záležitosti

Jméno, Příjmení: Ing. Břetislav Lišák, MBA

e-mail: bretislav.listak@osu.cz

tel: +420 606 628 112

adresa: Bráfova 1644/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

### 8.2. Oprávněné osoby

Jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

#### 8.2.1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení: Bc. Vladimír Vybíral, MBA

e-mail: vladimir.vybiral@autocont.cz

tel: +420 910 973 184

adresa: AUTOCONT a.s., Hornopolní 34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

#### 8.2.2. Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: Ing. Jan Fux, MBA

e-mail: jan.fux@osu.cz

tel: +420 603 899 516

adresa: Dvořákova 7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

8.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

8.4. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.

8.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

## 9. Místo a způsob Plnění

### 9.1. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je Bráfova 5, 701 03 Ostrava (CIT).

### 9.2. Doprava

Dopravu zajišťuje Zhotovitel na své náklady

## 10. Předání a Akceptace Díla

### 10.1. Předání a Akceptace Díla a jeho částí

Jednotlivé části Díla budou Předávány nebo Akceptovány v termínech uvedených v Článku 5 Smlouvy. Předání nebo Akceptace bude potvrzena podpisem protokolu o Akceptaci.

## 11. Změnové řízení

- 11.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 11.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

## 12. Práva a povinnosti smluvních stran

### 12.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Díla požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:

- Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro Plnění Díla.
- Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.
- Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Díla.
- Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného Plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

### 12.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- Zhotovitel spolupracuje s Odpovědnými osobami Objednatele při řízení postupu prací na Projektu, včetně organizace schůzek v rámci Projektu.
- Zhotovitel plánuje a koordinuje realizaci Projektu, navrhuje a vypracovává jeho harmonogram.
- Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Zhotovitel informuje Objednatele o postupu prací v termínech a způsobem, schválenými řídicí výbor Projektu. Řešení odchylné od zadání bude projednáno a oboustranně odsouhlaseno podle pravidel změnového řízení.
- Zhotovitel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Objednatele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
- Zhotovitel se písemně vyjádří k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Projektu předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšné realizaci Projektu.
- Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů dodaných v rámci Plnění dle článku 4 této Smlouvy v případě, že pravidla pro Implementaci těchto produktů stanovená výrobcem takovou součinnost vyžadují nebo tuto podporu aktuální situace vyžaduje. O této skutečnosti je Zhotovitel povinen informovat Objednatele.
- Zhotovitel si vyhrazuje právo ošetřit softwarové části IS zamezením jejich funkčnosti v případě, že je Objednatel v prodlení dle článku 15.3 této Smlouvy. Funkčnost IS bude obnovena Neprodleně po zaplacení dlužné částky. Ustanovení tohoto odstavce platí, nebude-li stranami písemně dohodnuto jinak.
- Zhotovitel bere na vědomí, že jím poskytované služby (sloužící ve svém souhrnu k provedení díla podle této smlouvy) se týkají informačních systémů, dále dat, údajů, záznamů a informací

Objednatele, které Objednatel využívá jako aktiva pro provoz významných informačních systémů (ve smyslu zákona č. 181/2014, dále vyhlášky č. 82/2018, to vše ve znění pozdějších předpisů) a které slouží Objednateli také pro výkon veřejné (státní) moci jakožto správního orgánu. Zhotovitel se zavazuje, že těmto skutečnostem přizpůsobí plánování, přípravu, organizaci a provedení všech svých plnění podle této smlouvy, zejména že jim přizpůsobí technické, organizační a provozní zajištění bezpečnosti. Zhotovitel se dále zavazuje, že vůči Objednateli kdykoliv (tedy i po provedení díla) poskytne úplnou, řádnou a včasnou součinnost potřebnou pro plnění úkolů a povinností Objednatele, které pro Objednatele vyplývají z právních předpisů, zejména ze zákona č. 181/2014, dále vyhlášky č. 82/2018, to vše ve znění pozdějších předpisů, zejména poskytne informace o své vlastnické (korporátní) struktuře, či o svých poddodavatelích, které k provádění díla případně využil.

#### 12.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- Objednatel se zavazuje poskytnout a vytvořit Zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu specifikovaném tímto článkem Smlouvy. V této souvislosti Objednatel prohlašuje, že je srozuměn s tím, že dodržení termínů pro poskytnutí věcného Plnění Zhotovitelem závisí i na řádném a včasném plnění povinností stanovených touto Smlouvou pro Objednatele.
- Objednatel k termínu zahájení Projektu jmenuje do všech úrovní řízení Projektu pracovníky s pravomocemi potřebnými pro výkon příslušné funkce.
- Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast Odpovědných osob Objednatele.
- Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Objednatel je povinen v průběhu Ověřovacího provozu Neprodleně předávat Zhotoviteli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému provádění Ověřovacího provozu.
- Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s plněním Díla.
- Objednatel se zavazuje užívat Software v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a licenčními podmínkami výrobce, s kterými se Objednatel seznámil.

#### 12.4. Souhlas smluvních stran

Smluvní strany souhlasí s užitím rámcových údajů o plnění poskytnutém dle této smlouvy jako referenčních údajů pro osvědčení objednatele o poskytnuté službě nebo prohlášení Zhotovitele o poskytnuté službě. Jako veřejné referenční údaje nemohou být užity údaje, na něž se vztahuje stranami sjednaný, zveřejnění omezující, režim, např. údaje o obchodním tajemství nebo závazky některé smluvní strany plynoucí z platné NDA smlouvy.

### 13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 13.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 13.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto Smlouvou.

- 13.4. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo co nejvíce sníženo. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za vady, které měly svůj výlučný původ a příčinu v selhání těchto paměťových médií.
- 13.5. Zhotovitel je vůči Objednateli zvláště odpovědný za to, že nedojde k neoprávněnému sdílení, zcizení, záměně, zveřejnění, pozměnění, ztrátě, zmizení, nebo zničení osobních údajů a vůbec všech dat, údajů, záznamů, nebo informací v jednotlivých e-mailových účtech (schránkách) jednotlivých uživatelů (zejména zaměstnanců a studentů OU). Zhotovitel je zvláště povinen zajistit, aby nedošlo ke sdílení, zcizení, záměně, nebo prohození dat, údajů, záznamů, nebo informací uložených na jednotlivých e-mailových účtech (schránkách) mezi jednotlivými e-mailovými účty (schránkami). Zhotovitel je zvláště povinen zajistit, aby nedošlo k pozměnění, smazání, zmizení, nebo ztrátě dat na kterémkoliv e-mailovém účtu (schránce).
- 13.6. Právo Objednatele na náhradu škody, nebo újmy není nijak dotčeno (zejména není vyloučeno, omezeno, nebo sníženo) právem Objednatele na kteroukoliv smluvní pokutu, nebo část smluvní pokuty, nebo kterýmkoliv právem Objednatele z vadného plnění.

## 14. Záruka

- 14.1. Zhotovitel bude poskytovat Objednateli záruční a pozáruční servis a podporu dodaných služeb ve smyslu všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 14.2. Záruka za jakost Díla se poskytuje na shodu funkčního chování a vlastností podle závěrů Akceptovaného Návrhu systému a schválených změnových požadavků.
- 14.3. Záruka na jakost se poskytuje za následujících podmínek:
- Záruka se vztahuje na shodu funkčního chování a vlastností Plnění při Předání.
  - Záruka se nevztahuje na poruchy funkce vzniklé
    - o Prokázaným nedodržením technických požadavků na HW Objednatelem
    - o Prokázanou nesprávnou obsluhou a užíváním produktů v rozporu s podmínkami výrobce pro provoz dodaného softwarového vybavení Objednatelem
    - o Změnami konfigurace systému Objednatelem nebo třetí stranou, které nebyly konzultovány se Zhotovitelem
    - o Živelními událostmi a v důsledku působení vyšší moci.
- 14.4. Omezení záruky - Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:
- zásahem do datových struktur mimo příslušný Software,
  - zásahem do dat mimo příslušný Software,
  - instalací jiného software, který je v interakci se Software dodaným Zhotovitelem do Informačního systému Objednatele, ve kterém je Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele
- 14.5. Servisní středisko Zhotovitele pro hlášení závad je v AUTOCONT a.s.
- |             |  |
|-------------|--|
| ROC/Divize: | Ostrava  |
| Adresa      | AUTOCONT, a.s., Hornoplní 34, 702 00 Ostrava                       |
| tel.:       | +420 910 971 555   |
| e-mail :    | <a href="mailto:servis.ova@autocont.cz">servis.ova@autocont.cz</a> |
- 14.6. Zhotovitel provede o každém servisním zásahu písemný záznam, který předá Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit.

## 15. Prodlení, sankce

- 15.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:
- 15.1.1. Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů dle článku 5 této Smlouvy o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušeni prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Zhotovitele spojené s tímto přerušeni je Objednatel povinen uhradit.
- 15.1.2. Nebude-li záloha nebo faktura dle ustanovení článku 7.1 této Smlouvy Objednatelem uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a potom ani do pěti (5) Pracovních dnů po písemném upozornění Zhotovitelem, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu příslušné dodávky předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu prodlení platby, tj. o dobu od stanoveného termínu splatnosti do data připsání částky na účet Zhotovitele, i když k přerušeni prací nedojde. V tomto případě uhradí Objednatel Zhotoviteli prokazatelné náklady, které vznikly v důsledku tohoto přerušeni.
- 15.1.3. V případě opoždění Objednatele s poskytováním součinnosti, způsobeném překážkami vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst.2 občanského zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Objednatel je však povinen Zhotovitele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 15.2. Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
- 15.2.1. Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů dle článku 5 této Smlouvy o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.
- 15.2.2. V případě opoždění Plnění Zhotovitele způsobeném překážkami vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst.2 občanského zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 15.3. Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 15.4. V případě, že Zhotovitel nezahájí Akceptační řízení týkající se Akceptace Díla ani do 15 dnů po uplynutí termínu dle článku 5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu za každý den prodlení 0,05 % z ceny Díla bez DPH až do zahájení Akceptačního řízení, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 15.5. V případě, že Zhotovitel je v prodlení s poskytnutím Plnění v termínech dle článku 5 této Smlouvy, které je delší než 15 dnů, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Plnění bez DPH, ohledně něhož je Zhotovitel v prodlení, a to za každý den prodlení, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 15.6. V případě, že Zhotovitel jakkoliv prokazatelně v průběhu plnění této Smlouvy poruší (nedodrží) povinnosti související se zákazem sdílení, zcizení, záměny, zveřejnění, pozměnění, ztráty, nebo zmizení dat údajů, záznamů, nebo informací v kterémkoliv jednotlivém e-mailovém účtu (schránce) kteréhokoliv jednotlivého uživatele (tedy jakéhokoliv zaměstnance, nebo studenta OU), zejména pokud poruší (nedodrží) jakoukoliv povinnost vymezenou v odst 13.5 této smlouvy, je vůči Objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu Plnění, která je vymezena v článku 6 této



smlouvy, bez DPH, a to za každý jednotlivý e-mailový účet (schránku), vůči kterému Zhotovitel porušil jakoukoliv ze svých výše uvedených povinností. Právo Objednatele na smluvní pokutu není nijak do-  
tčeno (zejména není vyloučeno, omezeno, nebo sníženo) právem Objednatele na náhradu škody, nebo  
újmy, nebo právem Objednatele z vadného plnění. Celková kumulativní výše všech smluvních pokut  
dle této Smlouvy může činit nejvýše 60% z ceny plnění bez DPH podle odst. 6.1 této Smlouvy. Lhůta  
splatnosti smluvních pokut Zhotovitele vůči Objednateli činí 30 kalendářních dní ode dne, kdy Zhoto-  
viteli byla doručena výzva, nebo faktura Objednatele znějící na zaplacení smluvní pokuty.

## 16. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 16.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti Objednatel Zhotovitele uvědomí.
- 16.2. Tato Smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 16.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této Smlouvy Třetí straně bez pí-  
semného souhlasu druhé strany.
- 16.4. Skončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 16.5. Jednostranně lze okamžitě od Smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - 16.5.1. Objednatel je v prodlení s placením dle specifikace v článku 7 této Smlouvy déle než 30 dnů
  - 16.5.2. Zhotovitel je ve zpoždění v Plnění dle článku 4 déle než 30 dnů
- 16.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy, jestliže:
  - 16.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky Smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
  - 16.6.2. druhá smluvní strana je v úpadku nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle plat-  
ných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci Neprodleně)
  - 16.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení exekučního  
řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci Neprodleně.
- 16.7. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpoz-  
ději do 1 měsíce od skončení účinnosti Smlouvy odstoupením.

## 17. Řešení sporů

- 17.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden  
u příslušného soudu České republiky.

## 18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy, všeobecnými obchodními podmínkami pro  
poskytování služeb, které tvoří Přílohu č.1 této Smlouvy a občanským zákoníkem. V částech vztahují-  
cích se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského  
zákona.
- 18.2. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních a to vždy jen vzestupně číslovanými  
písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 18.3. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o  
registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, podléhá uve-  
řejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra).  
Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 18.4. Objednatel zveřejní smlouvu, případně její dodatky dle odstavce 1. tohoto článku v plném znění. V  
případě, že smlouva či dodatky obsahují utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. záko-  
níku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při po-  
stupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je  
Zhotovitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy či dodatku tuto skutečnost sdělit Objednateli,



tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy či dodatku (chráněné informace) pak Objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je Zhotovitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy či dodatku v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva či dodatek neobsahuje ani jiné chráněné informace a Zhotovitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.

- 18.5. Zhotovitel bere na vědomí, že za porušení povinností Zhotovitele z této smlouvy se rovněž považuje uvedení nepravdivých informací, dokladů či prohlášení (např. ohledně střetu zájmů nebo sankcí EU) v nabídce Zhotovitele a takovéto porušení povinností může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele, udělení sankcí ze strany orgánů veřejné správy, případně vznik jiné škody Objednateli, jež může i převýšit sjednanou cenu. Zhotovitel je povinen veškeré škody a sankce takto uživateli vzniklé plně uhradit.
- 18.6. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne třetím osobám, ani sám nepoužije, informace o systémech uživatele získané v rámci plnění této smlouvy k jiným než smlouvou stanoveným účelům bez písemného souhlasu Objednatele.
- 18.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 18.8. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě.
- 18.9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č.1 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb
  - Příloha č.2 – Popis služby a návrh harmonogramu

V Ostravě

---

Za Zhotovitele  
Bc. Vladimír Vybíral, MBA  
ředitel krajského zastoupení Ostrava

---

Za Objednatele  
Ing. Jan Fux, MBA  
kvestor Ostravské univerzity

## Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky AUTOCONT a.s. pro poskytování služeb



## Všeobecné obchodní podmínky AUTOCONT a.s. pro poskytování služeb

### 1. Právní subjektivita AUTOCONT a.s.

- 1.1. AUTOCONT a.s. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen „Zhotovitel“).
- 1.2. AUTOCONT a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 11012.
- 1.3. Sídlo AUTOCONT a.s. je 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, adresa pro doručování: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Hornopolská 3322/34, Česká republika.
- 1.4. Identifikační číslo (IČO) AUTOCONT a.s. je: 04308697
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) AUTOCONT a.s., je: CZ04308697.

### 2. Definice pojmů

- 2.1. **Akceptace** – právní jednání vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně potvrzení, že poskytnuté Plnění nemá zjevné vady, je kompletní a v množství, jakosti a provedení dle Smlouvy, těchto všeobecných obchodních podmínek nebo dílčích smluv.
- 2.2. **Akceptační kritéria** – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohl být Plnění podléhající Akceptaci akceptováno.
- 2.3. **Dopravné** – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatele a zpět, ztrátu času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatele.
- 2.4. **Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakož i o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace také informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinností jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinností jejich ochrany.
- 2.5. **Integrace** – je provedení činností potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
- 2.6. **Instalace** – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Díla.
- 2.7. **Implementace** – je proces, při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Díla. Např. nastavení prostředí, zavedení Informačního systému pomocí zakázkového vývoje software, přizpůsobování standardního Software specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace, výškolení Koncových uživatelů apod.
- 2.8. **Informační systém** – (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 2.9. **Koncový uživatel** – je pracovník Objednatele, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
- 2.10. **Kontaktní osoba Objednatele** – je pracovník Objednatele, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitele.
- 2.11. **Metrika** – měřitelný parametr Servisní služby
- 2.12. **Migrace dat** – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasené struktuře do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
- 2.13. **Návrh systému** - je písemný dokument obsahující návrh Informačního systému jako celku, zejména obsahující aplikační, datovou, technicko-technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria Software.
- 2.14. **Neprodleně** – bez zbytečného prodlení, nejpozději následující Pracovní den.
- 2.15. **Období podpory** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
- 2.16. **Objednatel** – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění
- 2.17. **Odpovědné osoby** – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

- 2.18. **Okolnost vylučující odpovědnost** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 2.19. **Oprávněné osoby** – jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
- 2.20. **Osoby v koncernu** – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatelem koncern (holding) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
- 2.21. **Ověřovací provoz** - provoz Objednatele za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitele v místě Objednatele, sloužící pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS
- 2.22. **Plán projektu** – základní dokument, popisující základní parametry Projektů a zásady pro řízení a organizaci Projektů.
- 2.23. **Plnění** – je dodané zboží nebo zhotovené, provedené dílo Zhotovitelem na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy
- 2.24. **Pracovní dny** - všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.25. **Pracovníci Objednatele** - zaměstnanci Objednatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověří plněním této smlouvy; Objednatel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.26. **Pracovníci Zhotovitele** - zaměstnanci Zhotovitele a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověří plněním této smlouvy; Zhotovitel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.27. **Produkty** – jsou všechna zařízení, hardware, Software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
- 2.28. **Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
- 2.29. **Protokol o Akceptaci** – písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
- 2.30. **Protokol o Předání** – písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Předání.
- 2.31. **Provozní prostředí** – HW a SW prostředí Objednatele vhodné pro provoz Informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému
- 2.32. **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 2.33. **Servis Desk** – je služba Zhotovitele, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
- 2.34. **Servisní kalendář** - doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována
- 2.35. **Servisní služba** – služba související se správou, provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou Informačního systému
- 2.36. **Služby** – jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné, ke splnění smluvních závazků
- 2.37. **Služby podpory** – jsou služby, které se na základě smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
- 2.38. **Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje, jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obvykle upravuje následující okruhy
  - Obsah a rozsah Plnění
  - Harmonogram Plnění
  - Vymezení smluvních rizik – sankce
  - Pokuty, penále
  - Omezení škod
  - Řídící struktury projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
  - Akceptační procedury
  - Popis řízení změn a další...



- 2.39. **Software** (Programové vybavení) – počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.
- 2.40. **Subdodavatel** - Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí dodávkami pro Zhotovitele.
- 2.41. **Třetí strana/osoba** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která s nimi netvoří koncern.
- 2.42. **Úroveň Služeb podpory** – je konkrétní specifikace Služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.
- 2.43. **Vada** – je rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za Vadu se dále považují i právní vady Plnění.
- 2.44. **Záruční doba** – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat Vady.

### 3. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek

- 3.1. Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 3.2. Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanoveními Smlouvy jinak.
- 3.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.

### 4. Plnění

- 4.1. Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 4.7. V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 4.8. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.
- 4.9. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetích osob nebo Osob v koncernu, přitom však odpovídají, jako by plnily samy.
- 4.10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

### 5. Dílčí smlouvy a dodatky

- 5.1. Smluvní strany mohou jednotlivé části plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dílčích smluv nebo dodatků Smlouvy.
- 5.2. Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.
- 5.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.
- 5.4. Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.
- 5.5. Ukončení účinnosti kterékoli dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.

### 6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.
- 6.2. Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
- 6.3. Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 6.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index růstu spotřebitelských cen (míra inflace) vyhlášený Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5) nebo více

procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může být cena Plnění spočívajícího ve Službách jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele, nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.

- 6.5. Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena připsáním celé finanční částky na účet Zhotovitele.
- 6.6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie potvrzených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, jehož cena je fakturována.
- 6.7. Lhůta splatnosti faktury je, nestanoví-li Smlouva jinak, čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne vystavení. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

### 7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

- 7.1. Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.
- 7.2. V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vykazuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevýhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentem předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevýhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícím způsobem:
- 7.2.1. užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se takového díla,
- 7.2.2. vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál,
- 7.2.3. předat, postoupit, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě, nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v též rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.
- 7.3. Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednateli je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli podlicenci k tomuto dílu.
- 7.4. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dle článku 7.2. Objednateli nevýhradní licenci k poskytnutému Plnění, práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2. zůstávají bez ohledu na výše uvedené zachována.
- 7.5. V případech, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nehmotný statek, který je způsobit jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů, upravujících práva k nehmotným statkům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nehmotný statek neomezeně užívat.
- 7.6. V případě, že Objednatel užívá dílo či jeho dílčí část (ať již se jedná o dílo, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví či nikoli) v rozporu s ustanovením těchto obecných obchodních podmínek nebo Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po marném uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla či jeho části. Vypovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení vypovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3. Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je porušováno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel je povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dílo užívat nejpozději uplynutím vypovědní lhůty podle tohoto ustanovení.
- 7.7. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele dnem jejich Předání.

### 8. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- 8.1. Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci nahrazuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.
- 8.2. Standardní doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění nebude-li dohodnuto jinak.



- 8.3. Záruční doba počíná běžet převzetím Plnění. Je-li předmět Plnění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době trvání záruky.
- 8.4. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty, aplikací vzdáleného přístupu, popř. pošty, faxu na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nejsou-li tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedeny, bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznamované Vady Plnění musí být dostatečně specifikovány. Oznamování zjištěných Vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
- 8.5. Práce na odstranění oznámené Vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou Vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění Vady.
- 8.6. Zhotovitel je oprávněn eliminovat Vadu i tím, že navrhne postup, který zamezí projevům Vady při běžném provozu.
- 8.7. V případě, že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách jejího výkonu. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
- 8.8. Náklady Zhotovitele na činnostech spojených s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

## 9. Omezení záruky

- 9.1. Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:
- 9.1.1. užíváním Plnění v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací,
- 9.1.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Plnění Objednatel nebo Třetí osobou nebo Osobou v konceptu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého Plnění bez souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.4. úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním nebo databázovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem, to vše bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.5. změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatel, ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele,
- 9.1.6. komponentami Informačního systému Objednatel, na které se nevztahuje tato záruka,
- 9.1.7. vlivem počítačových virů,
- 9.1.8. zanedbáním předepsané údržby, provozu nebo obsluhy ze strany Objednatel
- 9.1.9. opotřebením zboží/díla způsobeného jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena,
- 9.1.10. nesprávnou přepravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením; vystavením nepříznivým vnějším vlivům, provozem za jiných než výrobcem či dodavatelem stanovených podmínek, resp. za neobvyklých podmínek;
- 9.1.11. fyzickým poškozením, na závady vzniklé neodvratnou událostí (ohně, voda apod.), povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem
- 9.2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatel, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 9.3. Předmětem záruky také není:
- 9.3.1. školení Objednatel,
- 9.3.2. poskytnutí nových verzí systému,
- 9.3.3. instalace oprav softwarových chyb,
- 9.3.4. poskytnutí služeb podpory.

## 10. Komunikace smluvních stran

- 10.1. Způsob a pravidla komunikace jsou definována Plánem projektu při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující odstavce tohoto článku.
- 10.2. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
- 10.3. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu; je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.

- 10.4. Do působnosti Oprávněných osob náleží:

- 10.4.1. kontrolovat postup plnění Smlouvy,
- 10.4.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Plnění.

- 10.5. Do působnosti Odpovědných osob náleží:

- 10.5.1. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy,
- 10.5.2. koordinovat součinnost smluvních stran,
- 10.5.3. informovat na vyzvání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.
- 10.6. Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
- 10.6.1. osobně oproti potvrzení o převzetí
- 10.6.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl, nebo v případě, že nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl,
- 10.6.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdržel od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslanych tímto způsobem.

- 10.7. Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

## 11. Proces Akceptace

- 11.1. Akceptaci Plnění nebo dílčího Plnění může za Objednatel učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
- 11.2. O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatel příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
- 11.2.1. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
- 11.2.2. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno s výhradami, které nebrání Akceptaci - v tomto případě se Plnění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
- 11.2.3. Plnění nebo dílčí Plnění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačních kritérií formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Plnění nebo dílčí Plnění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
- 11.3. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pět) Pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předáno Plnění k Akceptaci, bude se považovat takto poskytnuté Plnění za akceptované.

## 12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících Třetích stran a Osob v koncernu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4. Obě strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetím osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
- 12.4.1. Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděleny, odsouhlasí druhá strana předem;
- 12.4.2. Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány ve stejném rozsahu, v němž je touto povinností vázána smluvní strana, která tyto informace Třetí osobě sdělila.
- 12.5. Za porušení povinností stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
- 12.5.1. které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů, aniž by došlo k porušení Smlouvy;



- 12.5.2. které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncernu bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace;
- 12.5.3. které jsou zbraveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že příjemce:
- 12.5.3.1. předkládající stranu vyrozuměl o takovémto příkazu neprodleně po jeho obdržení;
- 12.5.3.2. spolupracuje s předkládající stranou na tom, aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy, který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjevení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sloužit původní příkaz k odtajnění.
- 12.6. Povinnosti stran vyplývající z tohoto článku budou platit po celou dobu existence obchodního tajemství, a to jak po dobu platnosti Smlouvy, tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 12.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanovením § 2988 občanského zákoníku.
- 12.8. Po ukončení Plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahujících informace důvěrného charakteru nebo tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály neprodleně vrátit, pokud nebudou součástí předmětu Plnění.

### 13. Náhrada škody

- 13.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
- 13.3. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinností vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 13.4. Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvídatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinností Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, ohledně něhož došlo ke škodné události, není-li sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Objednatele. Účastníci stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše ceny předmětu plnění.
- 13.5. Jakékoli nároky na náhradu škody je Objednatel oprávněn u Zhotovitele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učinil veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události Zhotovitele bezodkladně vyrozuměl a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.
- 13.6. Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, vedle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí, tj. okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.

### 14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc

- 14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, způsobené Okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
- 14.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Okolností vylučujících odpovědnost.
- 14.3. V případě opoždění plnění Zhotovitele způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny plnění o dobu opoždění.

### 15. Sankce

- 15.1. Pro každý případ porušení podmínek užití díla (článek 7.2.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč.
- 15.2. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací (článek 12.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč.
- 15.3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
- 15.4. V případě prodlení se zaplacením peněžitých částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 15.5. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

### 16. Platnost a účinnost

- 16.1. Účinnost Smlouvy lze předčasně ukončit
- 16.1.1. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- 16.1.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran,
- 16.1.3. písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost.
- 16.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než tři (3) měsíce, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než tři (3) měsíce.
- 16.3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.2 pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení i poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neodstraní.
- 16.4. Smluvní strana je oprávněna výpovědět Smlouvu podle ustanovení čl. 16.1.3 pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost po dobu delší než tři (3) měsíce.
- 16.5. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12., 13., 15.

### 17. Compliance smluvní doložka

Každá ze smluvních stran prohlašuje:

- 17.1. že se nepodílela, nepodílá a nebude podílet na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění,
- 17.2. že zavedla a bude řádně činit náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
- 17.3. že učinila a bude řádně činit nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
- 17.4. že provedla a bude provádět taková opatření, která měla či má provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
- 17.5. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila a bude činit vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. příjala Etický kodex a zásady Compliance programu.

### 18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 18.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
- 18.3. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
- 18.4. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 18.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 18.6. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi.

## Příloha č. 2 – Popis služby a návrh harmonogramu

Aktuálně jsou poštovní služby na Ostravské univerzitě provozovány na službách Postfix v kombinaci Dovecot. V rámci migrace pošty z Postfix do Exchange Online bude migrována pošta studentů a případných zaměstnanců. Počet migrovaných schránek je aktuálně 12 151. Schránky na současném systému zabírají celkový prostor přibližně 2,2 TB. Migrace pošty bude probíhat po šifrovaném portu 993 (IMAPS), z pohledu Office 365 se bude jednat o migrační scénář pomocí IMAP. Ostravská univerzita již disponuje Microsoft 365 tenantem, ve kterém jsou již obsaženy identity studentů včetně Microsoft 365/Office 365 licencí, kde studenti mají vypnutou aplikaci Exchange Online, o rekonfiguraci identit a zapnutí aplikace Exchange Online se bude starat IDM systém. V některých případech studenti disponují více schránkami, v tomto případě schránky budou sloučeny do jedné Exchange Online schránky, kdy primární schránka bude importována do klasické struktury složek Exchange schránky a sekundární schránky budou imponovány do složek v rámci Exchange schránky. Dále bude zachováno přeposílání pošty na doménu fno.cz. Jazyková mutace během migrace nebude nastavována a dokonfigurace bude ponechána na studentech. V případě migrace studentské Postfix schránky do zaměstnanecké schránky na Exchange on-prem bude nutné dočasně přemigrovat zaměstnaneckou schránku do Exchange Online v rámci stávajícího Exchange hybridu, po migraci pošty z Postfix bude možné schránku opět přesunout zpět na Exchange on-prem. Studenti budou disponovat po migraci pošty na Exchange Online primární emailovou doménou @osu.cz.

Číslo úkolů	Název	Provede	Začátek	Konec
1	Obdržení vstupních dat –	OSU	23. 10.	23. 10.
2	Analýza vstupních dat a příprava podkladů k migraci	AC	23. 10.	25. 10.
3	Vytvoření migračního IMAP koncového bodu	AC	26. 10.	26. 10.
4	Provedení testovací migrace	AC	26. 10.	26. 10.
5	vytvoření 37 migračních dávek (přenos pošty)	AC	27. 10.	27. 10.
6	Přípravení O365 identity ze strany IDM – identity (vytvoření EXO schránek) po nočních dávkách, změna aliasů	OSU / AC / IDM	23. 10.	27. 10.
7	Přemigrování schránek zaměstnanců z Exchange On-Premises do Exchange Online (zaměstnanec + student)	OSU	9. 10.	13. 10.
8	Nastavení přesměrování pošty na Exchange Online na případné externí poštovní systémy - pouze FNO přesměrování	OSU	27. 10.	2ý. 10.
9	Blokace odesílání ze staré studentské pošty	OSU	27. 10.	27. 10.
10	Spuštění dávky 1 - 8	AC	30. 10.	30. 10.
11	Spuštění dávky 9 -16	AC	31. 10.	31. 10.
12	Spuštění dávky 17 - 24	AC	1.11.:	1.11.
13	Spuštění dávky 25 -32	AC	2.11.	2.11.
14	Spuštění dávky 33 - 37	AC	3.11.	3.11.



---

15	Kontrola migrace a vyčištění migračních dávek	AC	6.11.	6.11.
16	Doladění změn, které nastaly v průběhu procesu	AC / OSU	6.11.	6.11
17	Přemigrování schránek zaměstnanců u Exchange Online do On-Premises (u vybraných schránek)	OSU	7.11.	10.11.