

| příloha č.2 dohody č.: | | PVA-MN-52/2023 | | POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 | | Vzdělávací zařízení: | |
|--|------------|-----------------------------|-------------------------------|--|-------------|----------------------|--|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | Jména lektorů: | |
| Zaměstnavatel: | | CATHEDRAL Software, s.r.o. | | IČO: | | 27742482 | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Programování v Transact-SQL | | skupina: | | 2 | |
| | | | | | | Místo výuky: | |
| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do (vzdělávací aktivita) | Od - do (přestávka/přestávky) | Forma výuky | | |
| 1 | 20.10.2023 | 8 | 8:00 - 16:30 | 12:00 - 12:30 | prezenční | | |
| 2 | 23.10.2023 | 8 | 8:00 - 16:30 | 12:00 - 12:30 | prezenční | | |
| 3 | 24.10.2023 | 8 | 8:00 - 16:30 | 12:00 - 12:30 | prezenční | | |
| 4 | 27.10.2023 | 8 | 8:00 - 16:30 | 12:00 - 12:30 | prezenční | | |
| 5 | 30.10.2023 | 8 | 8:00 - 16:30 | 12:00 - 12:30 | prezenční | | |

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).**

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|-----------|
| Datum: | | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | | Ing. Josef Šustr, jednatel | | |
| Číslo telefonu: | | | | |
| Email: | | | | |