

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**O VEDENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY****podle § 2430 a následujících občanského zákoníku**

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace

Mánesova 1526

47001 Česká Lípa

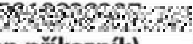
IČO: 49864611

(dále jen příkazce)

a

Ing. IVAN RAJTR, IČ: 10406140, se sídlem v České Lípě, 

IČO: 10406140

DIČ: CZ5818333333 

(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 15.12.2022 s platností od 1.1.2023 tuto příkazní smlouvu

I.**Předmět smlouvy**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení personální agendy, která zahrnuje:

- a) Přebírání vstupních podkladů od příkazce, a to neprodleně po nástupu zaměstnance
- b) Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
- c) Zpracování vstupních podkladů
- d) Tisk následujících tiskových výstupů: platový výměr
platové zařazení
zápočet let odborné praxe
platové postupy
pracovní náplně
- e) dále pak dle potřeby: dohody o hmotné odpovědnosti
zápočet let odborné praxe
zařazení do tříd
pracovní náplň s uvedením třídy a položky katalogu práce
hlídání platových postupů
přehled řádné dovolené
pomoc při sledování rozpočtu mzdových prostředků na konci roku,
přerozdělení cizích zdrojů a OPPP

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc nebo dle potřeby, po dobu trvání této smlouvy

II.**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku II. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované sestavy a přehledy vždy do 12. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy. Neodpovídá

však za chyby vzniklé neúplností podkladů, zatajením důležitých skutečností, uvedením v omyl a nesprávným zadáním podkladů.

5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 690 Kč bez DPH za každou započatou hodinu.
2. Odměna příkazníka je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, vždy do 14. dne každého kalendářního měsíce za uplynulý měsíc.
3. Fakturovaná částka bude navýšena o 10% z celkové částky za vedení povinných agend a náklady spojené s fyzickým a organizačním zajištěním ochrany osobních údajů
4. Odměna příkazníka bude valorizována o meziroční inflaci, respektive deflaci zveřejněnou Českým statistickým úřadem.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s trváním 12 měsíců.
6. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

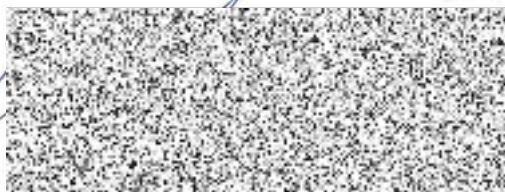
Závěrečná ustanovení

7. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne

12.12.2022

Příkazce:



Příkazník:

