**From:** xxxxxxxx xxxxx <xxx@foxo.cz>   
**Sent:** Monday, October 16, 2023 7:52 PM  
**To:** xxxxx xxxxxxxx <xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz>  
**Subject:** Re: Objednávka č. 2237900056

Dobrý den,

posílám podepsanou objednávku a vystavenou fakturu.

Děkuji předem za potvrzení

xxxxxxxx

st 11. 10. 2023 v 18:09 odesílatel xxxxx xxxxxxxx <[xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz](mailto:xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz)> napsal:

Dobrý den,

v příloze Vám zasílám naši objednávku a děkuji Vám za její vyřízení. Zároveň Vás žádám o potvrzení objednávky a její konečné ceny z důvodu povinnosti zveřejnění v registru smluv.

Mockrát děkuji.

S pozdravem

xxxxx xxxxxxxx

Grantové oddělení 1. LF UK

Kateřinská 32

121 08  Praha 2

Tel.: 224xxxxxx

E-mail: [xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz](mailto:xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz)