

SMLOUVA O ODBĚRU STRAVY

v době hlavních prázdnin

Dodavatel:

Fakultní škola Tererovo nám.1, Olomouc
Tererovo nám. 1
779 00 Olomouc

Zastoupená ředitelem:
IČ: 70234019
DIČ: CZ 70234019
Tel.
(dále jen odběratel)

Odběratel:

MŠ Olomouc, příspěvková organizace
Rooseveltova 101
779 00 Olomouc
IČ : 75029651
Zastoupena:
tel.

Uzavírají smlouvu:

I. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel stravy Školní jídelna Tererovo nám. 1, 779 00 Olomouc** se zavazuje odběrateli poskytnout stravu od 1.8. do 25.8.2017 v tomto rozsahu: celodenní stravování dětem (obědy, ranní a odpolední svačinky) a závodní stravování dospělým.
- b) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strážníky (odběratele) v souladu s recepturami, v předepsaném množství a kvalitě a za dodržení podmínek vyhlášky č. 107 / 2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.**

II. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a písemně ji nahlásí na začátku stravování.
- b) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
- c) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě se zajišťuje samostatně prostřednictvím střediska rozvozu stravy a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
- d) Odběratel je povinen vydat stavu do doby spotřeby.
- e) Odběratel denně do 10 hodin objedná počty jídel na následující den telefonicky na č. nebo na email:

III. Prázdninový provoz

- a) Odběratel nahlásí počet zapsaných strážníků do 20.6. 2017
- b) Odběratel vybere peníze za stravné (počet dnů x cena) a zašle ji na účet dodavatele do 20.6.2017.

Účet dodavatele:

č.

MŠ Lužická

děti pod VS
dospělí pod VS

Pokud nebude částka připsána na účet dodavatele do 20.6. 2017, nebude stravování akceptováno.

Odběratel : MŠ Lužická

Kontaktní osoba:

Tel.

c) Odběratel povede jmenovitou evidenci docházky dětí a dospělých. Zároveň uvede do příslušné kolonky uhrazenou částku a číslo účtu pro případnou vratku stravného. Tento tiskopis zašle odběratel poslední den stravování dodavateli (ŠJ) na účetní zpracování. Nahlášené denní počty musí být totožné se záznamem stravovaných osob a poplatků. Pokud nebude mateřskou školou dodán úplný seznam čísel účtů, kam zákonní zástupci požadují vrátit případné přeplatky, předá ŠJ tento přeplatek do MŠ. Za nesrovnalosti v evidenci strávnicků a výběru stravného je zodpovědná MŠ, za nesrovnalosti ve vyúčtování ŠJ.

d) Dodavatel vyfakturuje odběrateli doplatek za stravu zaměstnance (provozní a mzdová režie, FKSP) po ukončení stravování.

IV. Cena stravy

- | | |
|------------|----------------------|
| a) děti | 37,- Kč / den |
| b) dospělí | 19,-Kč / den |
| | + FKSP |
| | + provozní režie |
| | + mzdová režie |

V. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od 1.8. do 25.8.2017.
- e) Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou stran.

V Olomouci dne 6.6.2017

za odběratele

za dodavatele