

## DOHODA

o pozdějším zveřejnění smlouvy v Registru smluv

uzavřená mezi

Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332, Ústí nad Orlicí

IČ: 75018446

zastoupenou: Mgr. Martinem Faltou, ředitelem školy

a

MAS ORLICKO z. s., Zemědělská 1004, Žamberk

IČ: 27034186

Zastoupenou: Ing. Václavem Kubínem

Výše uvedené smluvní strany uzavírají tímto dohodu o pozdějším uveřejnění Příkazní smlouvy v registru smluv na administraci projektu v rámci OP JAK s názvem Šablony I JAK - ZŠ Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků, reg. č. CZ.02.02.XX/00/22\_002/0005711, z provozně organizačních důvodů.

Obě smluvní strany vyjadřují svým podpisem souhlas s tímto postupem.

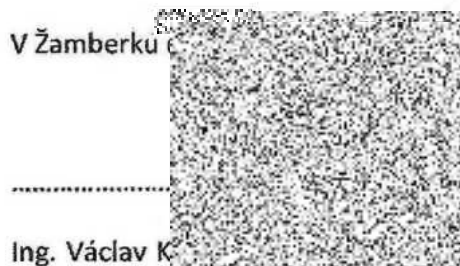
V Ústí nad Orlicí dne 5. 10. 2021



Mgr. Martin Faltou, ředitel školy

Základní škola  
Ústí nad Orlicí, 2  
Bratří Čapků 1332  
občianspěvková organizace  
IČO: 75018446

V Žamberku dne



Ing. Václav Kubín  
Orlicko,

Z.

S.

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),  
níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi těmito smluvními stranami:

**MAS ORLICKO, z.s.**, IČ: 270 34 186

se sídlem Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl L, vložka 5997

zastoupená AgroKonzulta Žamberk, při výkonu funkce jednající jménem Ing. Václava Kubína

(dále jako „**Příkazník**“ na straně jedné)

a

**Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332**, IČ:75018446

se sídlem Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí

zastoupená Mgr. Martinem Faltou

(dále jako „**Příkazce**“ na straně druhé)

(Příkazník a Příkazce dále společně jen jako „**smluvní strany**“)

## I.

### Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazník prohlašuje, že předmětem jeho vedlejší hospodářské činnosti je mimo jiné poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných posudků a studií, a Příkazce prohlašuje, že má zájem těchto služeb Příkazníka využít.
- 1.2 Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytováním služeb Příkazníkem Příkazci.

## II.

### Obsah smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce za úplaty úkony a činnosti související se **získáním podpory/finančních prostředků** v rámci výzvy č. **02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I**, v Operačním programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“) a **s následnou administrací a vyúčtováním** těchto prostředků a závazek Příkazce zaplatit za to Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- 2.2 Příkazník se zavazuje poskytnout dle odst. 2.1 této smlouvy Příkazci své služby v souvislosti se:

A) Zajištěním přiznání dotace na Projekt v následujícím rozsahu:

- Získání informací o dotačním programu, seznámení Příkazce s možnostmi využití dotačního programu a podpora při vymezení předmětu a obsahu žádosti.
- Zpracování žádosti o dotaci a vybraných povinných příloh žádosti o dotaci Projektu.
- Poradenství při vytvoření účtu v elektronickém systému pro správu projektových žádostí MS 2021+ (dále jen „Elektronický systém“) a jeho obsluze, vč. podepisování.

B) Zajištěním administrace a podpory Příkazce v procesu realizace a vykazování Projektu v následujícím rozsahu:

- Seminář pro podpořené žadatele – podrobné seznámení s postupy pro realizaci jednotlivých aktivit a požadavky na dokumentaci, která bude dokládána ve zprávě o realizaci.
  - Průběžné zasílání aktuálních informací o podmínkách/změnách programu – e-mailem.
  - Seznámení osoby odpovědné za zajištění činností realizovaných na straně Příkazce (dále jen „odpovědná osoba“) s věcnými i formálními náležitostmi, k jejichž plnění bude v souvislosti s realizací Projektu zavázán, průběžné informování o změně těchto podmínek a poskytování průběžné poradenské pomoci a metodického vedení odpovědné osobě na její žádost.
  - Avízo termínu zprávy o realizaci, kontrola plnění podmínek Projektu, zpracování zpráv o realizaci Projektu, pomoc s vypořádáním připomínek poskytovatele dotace.
  - Zpracování žádostí o změnu Projektu.
  - Podpora při zadávání podpořených účastníků Projektu do systému IS ESF.
  - Poradenství při práci v Elektronickém systému a jeho obsluze, vč. podepisování.
  - Závěrečné informace a pokyny k archivaci dokumentace a termínům finančního vypořádání.
- 2.3 Ukáže-li se, že některé činnosti uvedené v odst. 2.2 této smlouvy nejsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy, nekrátí se v takovém případě příkazníkovi odměna sjednaná v čl. IV. této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při poskytování služeb nezbytných pro obstarání záležitosti pro Příkazce dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 3.2 Příkazník je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat v souladu s podmínkami realizace Projektu, stanovenými řídicím orgánem operačního programu Jan Amos Komenský a právním aktem.
- 3.3 Závazek Příkazníka zpracovat žádost o dotaci na Projekt a zprávu o realizaci Projektu **se považuje za splněný předáním žádosti/zprávy o realizaci k podpisu a podáním v Elektronickém systému**. Příkazník může splnit závazek také předáním žádosti o dotaci/zprávy o realizaci přímo poskytovateli podpory, pokud to výzva umožňuje a Příkazce udělil za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 3.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka dle této smlouvy a zavazuje se poskytnout Příkazníkovi pro plnění předmětu dle této smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména:

- V případě, že Příkazce neudělil Příkazníkovi plnou moc k podání/doplnění Projektu, **zajistit řádné a včasné podání žádosti /zprávy o realizaci** poskytovateli podpory po předání v Elektronickém systému.
  - **Odsouhlasit přílohy** zpracované Příkazníkem (především identifikační údaje a volba aktivit projektu) **a opatřit je elektronickým podpisem.**
  - **Určit odpovědnou osobu**, která bude seznámena s věcnými i formálními náležitostmi, k jejichž plnění bude v souvislosti s čerpáním přiznané dotace zavázán, a která bude zajišťovat veškerou potřebnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy. Neurčí-li Příkazce jinou osobu, má se za to, že je odpovědnou osobou statutární zástupce Příkazce.
  - **Informovat** Příkazníka nejpozději **do 5 pracovních dnů** o skutečnosti, že mu bylo ze strany poskytovatele podpory oznámeno doporučení Projektu k financování a **že mu poskytovatel podpory převedl prostředky na účet.**
  - Předávat **bez zbytečného odkladu** Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, podklady a dokumenty, jež jsou potřebné k plnění předmětu této smlouvy Příkazníkem – především podklady pro zpracování žádosti, zprávy o realizaci projektu, závěrečné zprávy o realizaci projektu a vypořádání připomínek poskytovatele dotace. **Nejzazší termín pro předložení podkladů pro zprávu o realizaci projektu činí 10 kalendářních dnů před termínem předložení zprávy o realizaci**, pokud není ujednáno jinak. Podklady předává Příkazce elektronicky, nebo osobně po předchozí dohodě s Příkazníkem. Dokumentaci/informace k vypořádání připomínek předkládá Příkazce v termínech sdělených Příkazníkem.
  - **Informovat** Příkazníka o veškeré komunikaci (elektronické, telefonické), která proběhne mimo Elektronický systém, a to bez zbytečného odkladu a **nevstupovat** do komunikace s poskytovatelem dotace bez předchozí dohody s Příkazníkem.
- 3.5 Příkazník nenese odpovědnost za správnost informací, podkladů a dokumentů poskytnutých mu Příkazcem.
- 3.6 Příkazník a Příkazce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou (vyjma případu dle odst. 3.10). Příkazník se zavazuje, že veškeré materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, nepoužije k jinému účelu než v souvislosti s předmětem plnění dle této smlouvy.
- 3.7 Příkazník nepřebírá, ani neuchovává žádné originály dokumentů v souvislosti s Projektem.
- 3.8 Pokud Příkazník před vlastním provedením některých úkonů či podání odešle Příkazci dokumenty k jejich posouzení, vyjádření či schválení, je Příkazce povinen se k obdrženým dokumentům bez průtahů písemně vyjádřit. Nevyjádří-li se Příkazce k dokumentům ve stanovené lhůtě, má se za to, že s dokumenty souhlasí a nemá k jejich obsahu žádných připomínek.
- 3.9 Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu sjednanou touto smlouvou, a to na základě faktury vystavené Příkazníkem.

- 3.10 Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu smlouvy, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, doba realizace, základní popis záměru apod.

#### IV.

##### Odměna a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za obstarání záležitostí pro Příkazce specifikovaných v čl. II. odst. 2.1 této smlouvy u škol do 180 žáků odměna ve výši **4 % z objemu přiznané dotace** a u škol s více než 180 žáky odměna ve výši **1,5% z přiznané dotace na šablony 1.II/2 Školní speciální pedagog a 1.II/3 Školní psycholog ZŠ a 4% z přiznané dotace na ostatní šablony**, minimálně však **25 000 Kč**.
- 4.2 Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu odměny dle odst. 4.1 této smlouvy, pokud dojde na základě jeho činnosti dle této smlouvy k přiznání dotace na Projekt a připsání prostředků na účet Příkazce.
- 4.3 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazník má nárok na odměnu ve výši 8 000 Kč v případě, kdy Příkazník zpracuje žádost o dotaci na Projekt a předá ji Příkazci v Elektronickém systému a Příkazce nezajistí její řádné a včasné podání.
- 4.4 Odměna bude Příkazci vyúčtována na základě faktury se splatností 14 dnů, kterou Příkazník vystaví Příkazci po splnění podmínky uvedené v odst. 4.2 tohoto článku smlouvy. V případě, že nedojde ke splnění podmínky uvedené v odst. 4.2 této smlouvy z důvodu uvedeném v bodě 4.3, vystaví Příkazník fakturu Příkazci poté, co se dozví, že z důvodu na straně Příkazce ke splnění podmínky uvedené v odst. 4.2 této smlouvy nedošlo či nebude moci dojít.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Příkazce s úhradou odměny vzniká Příkazníkovi nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z odměny za každý započatý den prodlení.
- 4.6 Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy.


#### V.

##### Ukončení smlouvy

- 5.1 Neposkytne-li Příkazce Příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost nebo mu řádně a včas nepředá potřebné informace, podklady či dokumenty, je Příkazník oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Pro tento případ se smluvní strany dohodly na vyloučení ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku s tím, že výpověď je v případě uvedeném v předchozí větě účinná okamžikem jejího doručení Příkazci. Výpověď dle tohoto odstavce smlouvy nemá vliv na nárok Příkazníka na úhradu odměny dle čl. IV. této smlouvy ani na nárok Příkazníka na úhradu smluvních pokut dle této smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se výslovně dohodly, že se v souvislosti s touto smlouvou nepoužije ustanovení § 2440 odst. 2 a § 2442 občanského zákoníku.

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Jestliže některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane zcela nebo částečně neplatným, nebo jestliže v této smlouvě nějaké ustanovení zcela chybí, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného či chybějícího ustanovení dohodnou smluvní strany nejpozději ve lhůtě 10 dnů od tohoto zjištění neprodleně takové platné ustanovení, které nejvíce odpovídá smyslu a účelu neplatného či chybějícího ustanovení. To neplatí v případě, že by byl narušen účel smlouvy a podstatná ujednání smlouvy. Tento článek je plně oddělitelný od ostatních ustanovení smlouvy.
- 6.2 Smluvní strany prohlašují, že se vzájemně informovaly o podmínkách zpracování osobních údajů v souvislosti se smluvním vztahem dle této smlouvy a právy a povinnostmi z něho vyplývajícími. Zejména se takto smluvní strany informovaly o totožnosti a kontaktních údajích správce, účelu zpracování, právním důvodu zpracování, o příjemcích údajů a předávání údajů do třetím subjektům.
- 6.3 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany se seznámily s textem této smlouvy a nemají proti němu výhrad.
- 6.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní, z nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti, a že vzájemná plnění smluvních stran nejsou vůči sobě v hrubém nepoměru, což smluvní strany potvrzují svými podpisy níže.

	<b>Příkazce</b>	<b>Příkazník</b>
V	Ústí nad Orlicí	Žamberku
Dne:	28.2.2023	28.2.2023
Podpis		
Jméno a příjmení	Mgr. Martin Falta	Ing. Václav Kubín