

GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.



Nabídka pro Ministerstvo spravedlnosti ČR

Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 1

Smlouva:	Servisní smlouva o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby ACTA ze dne 24.7.2023 č. MSP-162/2023-MSP-CES („Smlouva“)
Předmět:	Plnění služeb na objednávku dle odstavce 1.1.b) Smlouvy
Objednatel:	Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti
Dodavatel:	GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.
Požadavek:	Požadavek ze dne 4.9.2023
Číslo nabídky:	MSP_ACTA_2023_01
Datum nabídky:	20.9.2023
Verze nabídky:	1.0

1 Cenová nabídka

Položka plnění	Pracnost čh	Cena bez DPH	Cena vč. DPH	DPH
Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 1	104	140 400,- Kč	169 884,00 Kč	29 484,00 Kč

2 Termíny plnění

Položka plnění	Termín
Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 1	T + 3 týdny

T – datum schválení objednávky

3 Věcná specifikace

Nabídka se zabývá řešením požadavků ze skupiny číslo 1 na úpravy v rámci podpory spisové služby.

3.1 Požadavky

Číslo	Název	Popis
A1	Skartovaný spis - KN	<p>Zjištěna chyba u spisu 112/2001-LO-SP, který byl skartován, viz obrázek. Spis v rejstříku LO je v pořádku, tj. je vidět pouze hlavičku spisu a údaje o skartaci, ale do dokumentů se již není možné dostat, což je v pořádku a také je v pořádku označení stavu spisu „Spis skartován“. Spis v ESSL ale zůstal ve stavu odeslán na OBKŘ v záložce „Kniha nahledací“, kde je vyznačen ve stavu „Spis ve vyřízení“, viz obrázek. Když se spis rozklikne, je vidět do dokumentů, ale hlavně je možné si spis přidělit, což by nemělo. Pokud by se přidělit a odeslat zpět na mateřský útvar, kde by byl zařazen zpět do rejstříku, domnívám se, že by se skartace vyrušila.</p> <p>Je nutné provést úpravu tak, aby spis po vyznačeném výsledku skartačního řízení, zmizel ze záložky „Kniha nahledací“, protože podmínkou manuální skartace bylo, že spis pokud máme fyzicky, tak může být spis v jakémkoliv stavu. Tento problém se táhne z minulosti, že spisy se fyzicky předávaly do archivu, ale nikoliv v ESSL. Je nutné nejenom u tohoto spisu, ale i u dalších pokud u spisů je vyznačeno skartační řízení „Skartován“ nebo „Předán do NA“, aby u útvarů,</p>

		kde jsou pořád spisy vedeny knihy nahledací, zmizely.
A4	Nelze vkládat nové šablony	Nelze vkládat nové šablony
A9	Problém s Pdf souborem obsahujícím určité znaky	Pdf soubor obsahující určité znaky může být úspěšně nahrán jako příloha, pokud je ale pak otevřen ze spisovky, je již nečitelný. Stejně tak, je-li vykopírován ze spisovky na lokální úložiště a následně otevřen
B8	Neúplné vyhledávání	Neúplné vyhledávání - při vyhledávání doručených dokumentů podle adresáta
B9	Chyba při nastavení příznaků na kartě dokumentu při odesílání datových zprav do datové schránky	Chyba při nastavení příznaků na kartě dokumentu při odesílání datových zprav do datové schránky
B11	Absence tlačítka „Vypůjčit“ při potřebě vypůjčení uzavřeného analogového spisu z útvarové spisovny	Absence tlačítka „Vypůjčit“ při potřebě vypůjčení uzavřeného analogového spisu z útvarové spisovny, který byl uzavřen tzv. fikcí. Pověřený zaměstnanec, který provádí výpůjčku fikcí uzavřeného analogového spisu nemá možnost zápůjčku provést. Tlačítko je funkční jenom u spisů, které byly pouze uzavřeny . Klikem na tlačítko „Vypůjčit“ se zaznamená u spisu stav „Spis vypůjčen“ a jméno osoby, kterému byl uzavřený analogový spis vypůjčen. Tímto má pověřený zaměstnanec informaci o tom, kde se fyzicky spis nachází. Po vrácení spisu v analogové podobě, pověřený zaměstnanec výpůjčku zruší. Všechny činnosti – vypůjčení spisů a náhledy do spisů a dokumentů se zaznamenávají v historii spisu a dokumentů
B12	Zrušení možnosti stornování dokumentů přes přehled dokumentů ve spisu	Zrušení možnosti stornování dokumentů přes přehled dokumentů ve spisu - _zaměstnanec má možnost stornovat tímto způsobem i doručený dokument, a to v přehledu dokumentů ve spisu, kde může jakýkoliv dokument označit a tlačítkem „Storno“ (viz obr. 6) dokument vystornovat (nevratná operace). Možnost provést storno dokumentu, např. z důvodu nerealizace dokumentu, má být pouze na kartě vlastního dokumentu, u kterého nebyla zvolena agenda „ELO“ (dokumenty schvalovány mimo elektronický oběh). U dokumentu, kde je označena agendo „ELO“ (elektronický oběh dokumentu) je možné použít pro storno dokumentu tlačítko „Zamítnout“

3.2 Detaily k řešení

3.2.1 Požadavek A1

Úprava - znepřístupnění spisu v KN po skartaci:

- Změna v komponentách pro Knihu nahledací – FE i BE.
- Změna skartačního procesu.

3.2.2 Požadavek A4

Úprava služby pro ukládání šablon:

- Změna v komponentě pro upload a download word šablony DOT (DOTX).
- Změna klientské aplikace, která volá službu pro ukládání šablon.

3.2.3 Požadavek A9

Jedná se o problém se všemi typy dokumentů, vzniká při ukládání do souborového úložiště.

- Úprava kontroly názvu souboru a záměny nepodporovaných znaků při ukládání.
- Změna ve službě DocumentProvider.

3.2.4 Požadavek B8

Neúplné vyhledávání

Úprava:

- Změna UI komponenty pro přehled doručených dokumentů.
- Změna služby pro hledání na serveru.
- Změna konfigurace.

3.2.5 Požadavek B9

Úprava:

- Změna UI komponenty detail dokumentu a záložky přílohy.
- Změna kontroly procesu vypravení.

3.2.6 Požadavek B11

Úprava:

- Změna UI komponenty pro seznam spisů v různých stavech.
- Změna procesu pro vypůjčení spisu.
- Kontrola operací skartačního procesu.

3.2.7 Požadavek B12

Úprava detailu spisu a záložky Dokumenty:

- Zrušení tlačítka Storno.
- Prověření funkčnosti detailu.
- Prověření funkčnosti Storno dokumentu v rámci všech procesů.