

ARENA BRNO, a.s.

se sídlem: Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno
IČ: 09133267
DIČ: CZ09133267
jednající: Ing. Jan Zavřel, na základě plné moci

(dále jako „Klient“)

a

Ing. Jan Kostecký

se sídlem: Hlavní třída 873/26, 708 00 Ostrava, Česká republika
IČ: 73103110
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „Konzultant“)

(dále společně jako „Smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

(dále „smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Konzultant disponuje odbornými znalostmi a know-how v oboru provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení a pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, přičemž Klient má zájem na poskytování konzultačních služeb Konzultantem v daném oboru; a
- B. je nezbytné upravit podmínky poskytování konzultačních a poradenských služeb Konzultantem Klientovi a s tím související vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran;

SJEDNÁVAJÍ SMLUVNÍ STRANY NÁSLEDUJÍCÍ:

I. Předmět smlouvy

- 1. Konzultant se zavazuje poskytovat Klientovi následující poradenské a konzultační služby související s podnikatelskou činností Klienta a řešením požadavků Klienta specifikované v příloze č. 2 této smlouvy (dále „Služby“).
- 2. Klient se touto smlouvou zavazuje zaplatit Konzultantovi za poskytování Služeb odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
- 3. Konzultant bude provádět Služby osobně, svěřit provedení Služeb třetí straně podle této smlouvy může pouze s předchozím e souhlasem Klienta. Svěří-li Konzultant provedení Služeb jinému, odpovídá, jako by Služby prováděl sám, přičemž odměnu třetí osoby je v takovém případě povinen vypořádat Konzultant na vlastní náklady.

II. Závazky Konzultanta

- 1. Konzultant je při poskytování Služeb povinen:

- a) postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích dle příkazů Klienta;
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta;
 - c) jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností, použít při tom každého prostředku, kterého požaduje povaha obstarávaných Služeb;
 - d) postupovat při obstarávání Služeb poctivě a pečlivě podle svých schopností, pracovat na profesionální úrovni a chránit veškeré zájmy a dobré jméno Klienta;
 - e) provádět Služby osobně podle pokynů statutárního orgánu Klienta nebo osob jím určených a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo znát musí;
 - f) poskytovat Služby ve formě písemných výstupů, vyjádření, stanovisek nebo formou osobních či telefonických konzultací, porad nebo účastí na jednání s třetími osobami, a to vždy způsobem, v rozsahu a termínu stanoveném Klientem;
 - g) zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví, a to do doby, než se stanou obecně známými;
 - h) plnit Služby v termínu požadovaném Klientem;
 - i) dodržovat interní pravidla Klienta;
 - j) účastnit se porad a jednání dle požadavku Klienta;
 - k) informovat statutární orgán Klienta o průběhu poskytování Služeb, a to kdykoliv o to bude požádán;
 - l) vykonávat další činnosti dle pokynů Klienta.
2. Konzultant je dále povinen bez zbytečného odkladu sdělovat Klientovi všechny okolnosti, které při obstarávání Služeb zjistí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty může Konzultanta zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením. Povinnost k zachování mlčenlivosti trvá i po zániku této smlouvy.
3. V případě, že Konzultant obdrží od Klienta pokyn zřejmě nevhodný, upozorní ho na nevhodnost takového pokynu. Trvá-li i po takovém upozornění Klient na jeho splnění, neodpovídá Konzultant za případnou škodu vzniklou v důsledku jeho splnění. V případě, že pokyn Klienta je v rozporu s právními předpisy, je Konzultant povinen na rozpor takového pokynu s právními předpisy upozornit a od provedení pokynu upustit. Neučiní-li tak, odpovídá Klientovi za škodu tím vzniklou.
4. Konzultant se zavazuje předat Klientovi bez zbytečného odkladu věci, které převzal od Klienta při obstarávání Služeb.
5. Za škodu na věcech převzatých od Klienta k obstarání Služeb a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob odpovídá Konzultant s výjimkou případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
6. Konzultant je povinen Služby obstarávat po dobu trvání této smlouvy.
7. Konzultant není oprávněn sdělit nebo zpřístupnit žádné třetí straně výsledky své činnosti podle této Smlouvy ani jiné informace o plnění poskytnutém dle této Smlouvy ani je použít pro svůj vlastní prospěch bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
8. Konzultant je dále povinen:
- a) poskytnout Klientovi přehled a rozsah poskytnutých Služeb za příslušný kalendářní měsíc (dále „**Přehled**“), a to 5 dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce;
 - b) informovat Klienta o průběhu poskytování Služeb, a to kdykoliv o to bude požádán.
9. V případě, že bude činnost Konzultanta vyžadovat odborné vyjádření třetího subjektu, je tak možné učinit na základě předem odsouhlasené cenové kalkulace. Tato cenová kalkulace nebude součástí odměny Konzultanta uvedené v čl. IV. této smlouvy.

III. Závazky Klienta

1. Klient je povinen zejména:
 - a) hradit Příkazníkovi za řádně poskytnuté Služby ve stanovených termínech a ve sjednané výši odměnu v souladu s čl. IV. této smlouvy.
 - b) předat Konzultantovi včas veškeré podklady a informace, které jsou k řádnému obstarání Služeb nutné, pokud není zřejmé, že je má obstarat Konzultant.
2. Klient je oprávněn požadovat po Konzultantovi informace o průběhu poskytování Služeb v souladu s čl. II. odst. 8. této smlouvy.
3. V případě, že k obstarání Služeb bude zapotřebí, aby Konzultant za Klienta právně jednal, tak mu Klient na jeho žádost vystaví včas písemnou plnou moc. V ostatních případech není Konzultant oprávněn za Klienta jednat.

IV. Odměna

1. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy náleží Konzultantovi odměna, která mu bude na základě jím řádně vystavené faktury, vždy nejpozději do desátého dne následujícího měsíce se splatností 14 dnů, poukázána Klientem, a to :
 - a) ode dne účinnosti této smlouvy do 31. 10. 2023 ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých)
 - b) do 1. 11. 2023 do 31. 3. 2024 ve výši 60.000,- Kč měsíčně (slovy: šedesát tisíc korun českých) (dále „Odměna“).
2. Konzultant je rovněž povinen k řádně vystavené faktuře přiložit Přehled odsouhlasený Klientem.
3. Konzultant nemá vedle Odměny právo na náhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním Služeb, když Smluvní strany sjednávají, že náhrada takových výdajů je již zohledněna v Odměně.
4. Klient nahradí Konzultantovi při plnění této smlouvy účelně vynaložené a Klientem předem schválené náklady v době strávené mimo území ČR po předchozí dohodě (jako např. náklady na ubytování, stravné, aj.).
5. Konzultant je povinen poskytovat Služby v minimálním rozsahu 40 hodin měsíčně. Nárok na Odměnu vzniká řádným a včasným poskytnutím požadovaných Služeb a odsouhlasením Přehledu Klientem. V případě, že Služby nebyly poskytnuty v souladu se smlouvou, je Klient oprávněn schválení Přehledu odmítnout nebo jej schválit pouze částečně. V takovém případě vzniká Konzultantovi nárok pouze na poměrnou část Odměny.
6. V případě, že Konzultant není schopen plnit řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy v minimálním rozsahu dle čl. IV. odst. 4. této smlouvy, je právem Klienta krátit Konzultantovi výši Odměny.
7. Veškerá finanční plnění jsou uvedena bez daně z přidané hodnoty.
8. Klient je oprávněn vrátit Konzultantovi daňový doklad, který neobsahuje náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Konzultant je povinen v takovém případě daňový doklad opravit nebo vyhotovit nový. Po dobu prodlení Konzultanta s opravou nebo vystavením nové faktury není Klient v prodlení s úhradou Odměny, když nová lhůta splatnosti počne běžet až od doručení nové bezvadné faktury Klientovi.
9. Klient provádí veškeré platby bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta, který Konzultant uvede v daňovém dokladu. Dnem zaplacením fakturované částky se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Klienta.

V. Odpovědnost za škodu

Smluvní strany sjednávají, že Konzultant odpovídá Klientovi za veškerou škodu způsobenou plněním povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jejím porušením bez omezení.

VI. Doba trvání smlouvy

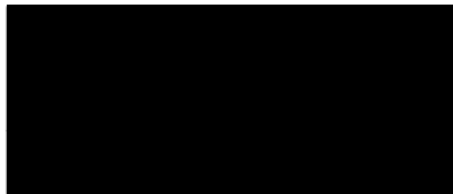
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti této smlouvy do 31. 3. 2024.
2. Klient i Konzultant mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu druhé Smluvní strany. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná plynout od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Závazek Konzultanta obstarávat Služby a závazek Klienta hradit Konzultantovi sjednanou Odměnu zaniká k poslednímu dni výpovědní lhůty. Jestliže by tímto ukončením činnosti Konzultant vznikla škoda, je Konzultant povinen Klienta upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
4. Klient je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Konzultant poruší jakoukoli svou povinnost vyplývající z této Smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Nevyplývá-li z písemného ujednání Smluvních stran výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev, či jiná sdělení předpokládána podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní učiněna písemně. Přípustnými formami jejich doručování podle této smlouvy jsou osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na jinou doručovací adresu oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením. Za doručení se pro účely této smlouvy považuje též případ, kdy adresát odmítne osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem nebo není-li oznámení nebo sdělení, jež bylo uloženo na poště jako nedoručené, vyzvednuto adresátem do pěti dnů od takového uložení.
2. Nevyplývá-li z ustanovení této smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti z ní, jakož i z jejího případného porušení vyplývající příslušnými ustanoveními platného právního řádu, zejména občanského zákoníku.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
4. Smlouva se považuje za uzavřenou okamžikem, kdy ji podepíší obě Smluvní strany.
5. Právní vztahy touto smlouvou založené, ale jí výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky v platném znění, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že v jejich vztazích týkajících se této smlouvy se nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a to ani těm, které jsou zachovávány obecně, ani těm, které jsou zachovávány v rámci odvětví, jichž se týká tato smlouva.
7. Podpisem této smlouvy na sebe Konzultant ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Jakékoli spory mezi Smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se ani touto cestou smírného řešení dosáhnout, bude spor řešen obecným soudem příslušným podle sídla žalované strany.
10. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
11. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
 - a) příloha č. 1 – Plná moc;
 - b) příloha č. 2 – Přehled poradenských a konzultačních služeb.

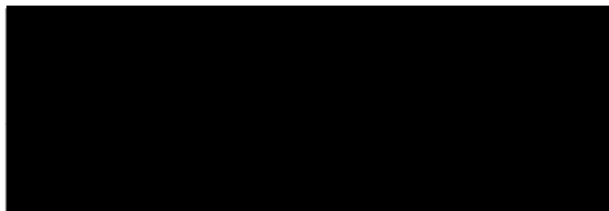
13. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení Smluvní strany připojují své podpisy.

V Brně, dne _____



.....
(Klient)
ARENA BRNO, a.s.
Ing. Jan Zavřel
na základě plné moci

V Ostravě, dne _____



(Konzultant)
Ing. Jan Kostecký

Příloha č. 1 – Plná moc

ARENA BRNO, a.s.

se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno, IČO: 09133267, zastoupená Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva a Ing. arch. Petrem Bořeckým, místopředsedou představenstva společnosti, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8383.

Pověření k zastupování a podepisování za společnost

V souladu s článkem IV) odst. 1. stanov akciové společnosti, zmocňuje společnost ARENA BRNO, a.s., se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno, IČO: 09133267, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8383 (dále též jen „společnost“) dle ust. § 166 a § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dle ust. § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (a to nejen pro řízení dle občanského soudního řádu, ale i pro účely řízení vedených dle zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních), dle ust. § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, dle ust. § 24 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ust. § 30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (ve spojení s ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád), Ing. Jana Zavřela, ředitele společnosti, a to vždy jako zaměstnance společnosti, nikoliv jako samostatnou osobu zmocněnce, k zastupování společnosti a k právnímu jednání za společnost, při níže uvedených právních jednáních a k samostatnému podepisování za společnost při těchto právních jednáních:

- a) právní jednání dle práva hmotného ve všech věcech při jednotlivých právních jednáních (úconech) až do výše 2.000.000,- Kč (slovy dvou milionů korun českých) bez DPH u toho kterého právního jednání (úkonu), a to v rozsahu vzniku, změny i zániku práv a povinností pro společnost, a to včetně
 - aa) právních jednání (úkonů) souvisejících s veřejnými zakázkami a k veškerému právnímu jednání (úkonům) při zadávání veřejných zakázek včetně vyloučení uchazeče, stejně jako k právnímu jednání (úkonu) uchazeče o veřejnou zakázku, tj. bez ohledu na to, zda je společnost zadavatelem či uchazečem;
 - ab) sestavování a podepisování nabídek do veřejných soutěží o nejvhodnější nabídku dle občanského zákoníku, nabídky do výběrových řízení dle koncesního zákona a dle zákona o veřejných zakázkách, které vyplývají z předmětu činnosti a podnikání společnosti;
 - ac) uznání dluhu a uzavření dohody o narovnání s dlužníky;
 - ad) právního jednání a úkonů vůči bankám včetně Evropské banky pro obnovu a rozvoj;
- b) sjednávání a podepisování pracovních smluv a smluv o mzdě, jejich změny a ukončování, veškeré právní jednání (úkonů) vůči zaměstnancům společnosti;
- c) sjednávání a podepisování nájemních a podnájemních smluv k věcem movitým i nemovitým, s výší nájmu (podnájmu) v tom kterém jednotlivém případě do 2 milionů Kč bez DPH za kalendářní rok, a to ať je společnost v postavení jakékoliv smluvní strany;
- d) k sestavení a podepisování zprávy o vztazích a výroční zprávy podle právních předpisů upravujících účetnictví a dle zákona č. 90/2012 Sb.;
- e) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti vůči správním úřadům, včetně stavebních a vodoprávních úřadů, katastrálních úřadů, finančních úřadů, České inspekci životního prostředí, silničních správních úřadů, úřadů práce, úřadů inspekce práce, Hasičského záchranného sboru, krajských hygienických stanic, báňských úřadů, Státního úřadu pro jadernou bezpečnost a správ sociálního zabezpečení;
- f) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti při správě daní před místně a věcně příslušným správcem daně pro daň z příjmů, daň z přidané hodnoty, daň z nemovitosti,

daň silniční, daň dědickou, darovací daň, daň z převodu nemovitosti a spotřební daně; Ing. Jan Zavřel není oprávněn podepisovat účetní uzávěrky;

- g) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti ve všech záležitostech týkajících se jejich daňových povinností před místně a věcně příslušným správcem daně;
- h) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti vůči zdravotním pojišťovnám a pojišťovnám;
- i) procesní úkony a jednání za společnost vůči soudům včetně obchodního rejstříku a soudním exekutorům (exekutorským úřadům);
- j) právní úkony za společnost vůči orgánům činným v trestním řízení a právní úkony v přestupkových řízeních;
- k) procesní úkony a jednání za společnost před Magistrátem města Brna, Registrem silničních motorových vozidel, oddělení správních činností pro všechna motorová vozidla ve vlastnictví společnosti, či v případě, že je společnost provozovatel;
- l) k právní jednání a úkony potřebné pro vyřízení elektronických podpisů za společnost;

Výslovně se poznamenává, že Ing. Jan Zavřel

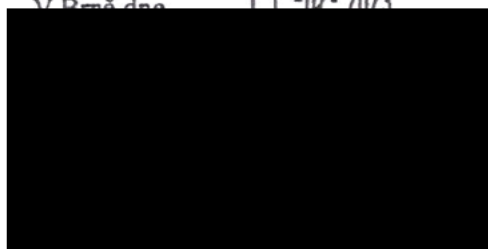
- i. není oprávněn sjednávat a uzavírat smlouvy o právu stavby dle ust. § 1240 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., a to ať je společnost v postavení jakékoliv smluvní strany;
- ii. je oprávněn zmocňovat k právnímu jednání (a úkonům) za společnost se třetími osobami zaměstnance společnosti podle platného organizačního řádu společnosti a pracovního zařazení těchto zaměstnanců;
- iii. je oprávněn podepisovat akceptace výdajů společnosti dle schváleného rozpočtu;
- iv. je oprávněn jednat na základě samostatného rozhodnutí představenstva společnosti i mimo rámec tohoto pověření.

Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě společnosti připojí svůj podpis Ing. Jan Zavřel s uvedením své funkce, resp. pracovního zařazení, to vše v rozsahu tohoto písemného zmocnění představenstvem.

Ing. Jan Zavřel může udělit plnou moc jiné osobě, aby za společnost jednala, a to v rozsahu jeho oprávnění dle této listiny.

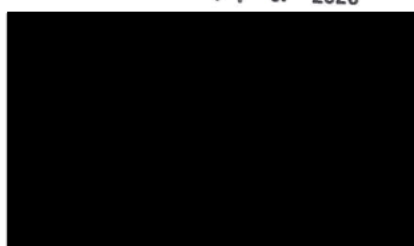
Toto zmocnění ruší dříve udělené pověření k zastupování a podepisování za společnost a je uděleno na dobu neurčitou, nejdéle však do zániku pracovního poměru Ing. Jana Zavřela ke společnosti.

V Brně dne 11-07-2023



předseda představenstva

V Brně dne 11-07-2023



místopředseda představenstva

Zmocnění v uvedeném rozsahu přijímám.

11-07-2023

V Brně dne.....



Ing. Jan Zavřel

ředitel společnosti ARENA BRNO, a.s.

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014969/435/2023.

Já, níže podepsaný Mgr. Miloš Procházka, advokát, se sídlem v Brně, Koblížná 2, zapsaný v seznamu advokátů, vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 9199, prohlašuji, že

Petr Bořecký,
prokázána z C

V Brně dne 11.7.2023

& Co.

advokát, ev.č. ČAK 9199
společník společnosti
Procházka & Co., ①
advokátní kancelář, s.r.o.

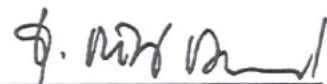
PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014969/436/2023.

Já, níže podepsaný Mgr. Miloš Procházka, advokát, se sídlem v Brně, Koblížná 2, zapsaný v seznamu advokátů, vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 9199, prohlašuji, že

Ing. Petr Kratochvíl,

V Brně dne 11.7.2023



Mgr. Miloš Procházka, advokát

Procházka
& Co.

Mgr. Miloš Procházka
advokát, ev.č. ČAK 9199
společník společnosti
Procházka & Co., ①
advokátní kancelář, s.r.o.

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování poradenských a konzultačních služeb

Přehled poradenských a konzultačních služeb:

- konzultace k nastavenému modelu fungování Klienta v rámci vlastnické struktury
- konzultace k nastavenému business plánu Klienta
- konzultace k budoucímu provoznímu nastavení Klienta
- konzultace k vhodnému set-upu Klienta s ohledem na budoucí konané eventy
- konzultace k technickému řešení eventového zabezpečení Klienta
- osobní účast na „projektových konzultacích“ Klienta v minimálním rozsahu 2x měsíčně (popř. dle dohody)
- konzultace k budoucí organizační struktuře Klienta

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 160336206-439238-231017140356.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **160336206-439238-231017140356**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Ostrava 8

Datum vyhotovení: **17.10.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: ANEŽKA DOBROZEMSKÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



160336206-439238-231017140356