



- Za účasti –

**OAKS Consulting s.r.o.**

se sídlem Jeřická 2655/40, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

IČO 28897803

zastoupená: Ing. Jaroslavem Dubou, jednatelem

(dále jen „**OAKS Consulting**“)

VZHLEDĚM K TOMU, ŽE

- (A) ČLS JEP dbá o rozvoj a rozšiřování vědecky podložených poznatků lékařských věd a příbuzných oborů, usiluje o jejich využívání v péči o zdraví občanů se zvláštním důrazem na preventivní činnost a má zájem na optimalizaci poskytování péče pro pacienty s bronchogenním karcinomem a za tímto účelem provádí ve spolupráci se společností Institut biostatistiky a analýz, s.r.o., se sídlem Poštovská 68/3, Brno-město, 602 00 Brno, IČ: 02784114 (dále jen „**IBA**“) sběr a vyhodnocení dat z klinické praxe v České republice prostřednictvím pneumologického registru pacientů LUCAS (dále jen „**pneumologický registr pacientů LUCAS**“);
- (B) Zdravotnické zařízení je mimo jiné pneumologické pracoviště, které zajišťuje komplexní diagnostickou a léčebnou péči o pacienty s onkologickým onemocněním;
- (C) Strany mají zájem o spolupráci na pneumologickém registru pacientů LUCAS, sběrem dat z reálné klinické praxe, jejich uchováním, zpracováním, vyhodnocováním apod. (dále též „**Projekt LUCAS**“);
- (D) OAKS Consulting zajišťuje projektový management pro Projekt LUCAS a mimo jiné provádí i úhrady dle této smlouvy.
- (E) Obsah, cíle, fungování a průběh Projektu LUCAS, jeho zveřejnění, a další aspekty jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy;

DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

1. Zdravotnické zařízení se zavazuje, že za dodržování podmínek stanovených právními předpisy bude po dobu trvání Projektu LUCAS u pacientů s karcinomem plic získávat, vkládat, aktualizovat a doplňovat data, zejména o použitých diagnostických metodách, zvolené léčbě, farmakoterapii, jejich výsledcích a dalších údajích specifikovaných v příloze č. 2 do pneumologického registru pacientů LUCAS (dále jen „**Data**“).
2. ČLS JEP se v rámci zajištění Projektu LUCAS, jeho výstupů i celospolečenského a vědeckého přínosu zavazuje finančně pokrýt náklady Zdravotnického zařízení na účast v Projektu LUCAS způsobem, který bude dále popsán v Čl. III. této smlouvy.

## Čl. II.

### Povinnosti Zdravotnického zařízení

1. Zdravotnické zařízení se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy vkládat do pneumologického registru pacientů LUCAS Data a tato průběžně aktualizovat a doplňovat. Vkládání dat provádí k tomu pověřený pracovník Zdravotnického zařízení buď manuálně a/nebo automatickým importem pomocí aplikace OAKS Consulting, instalované ve Zdravotnickém zařízení. Popis aplikace je podrobně popsán v Příloze č. 3 tohoto dodatku, která je jeho nedílnou součástí.
2. Plnění Zdravotnického zařízení bude rozděleno do dvou částí, a to
  - a) nábor pacientů do Projektu LUCAS a jejich registrace v pneumologického registru pacientů LUCAS (dále jen „Fáze I.“). Registrace pacientů je založena na vložení údajů uvedených v příloze č. 2 do pneumologického registru pacientů LUCAS (dále jen „**Registrování pacientů**“).
  - b) vkládání Dat pacientů do pneumologického registru pacientů LUCAS a jejich aktualizace (dále jen „**Fáze II.**“).
3. Fáze II. probíhá od okamžiku registrace konkrétního pacienta, kdy od tohoto data se Zdravotnické zařízení zavazuje Data vložená do pneumologického registru pacientů LUCAS aktualizovat s ohledem na vývoj léčby každého konkrétního Registrovaného pacienta, o něž zdravotnické zařízení pečuje. Konkrétní podmínky a způsob vkládání Dat do pneumologického registru pacientů LUCAS, strukturu Dat (jak vstupních, tak aktualizovaných a / nebo doplňovaných), další požadavky na kvalitu a rozsah Dat stanoví příloha č. 2 této smlouvy.
4. Aktualizací Dat se podle této smlouvy rozumí změna nebo doplnění vložených Dat, na základě změny zdravotního stavu pacienta a / nebo jeho léčby. Aktualizaci Dat v pneumologickém registru pacientů LUCAS se zavazuje Zdravotnické zařízení provést vždy do XX dnů od okamžiku, kdy se o konkrétní změně dozvědělo, zejména po provedené kontrole Registrovaného pacienta, doručení výsledků jeho vyšetření, laboratorních zkoušek apod.

5. Aktualizaci Dat je Zdravotnické zařízení povinno provádět po celou dobu účinnosti této smlouvy, vyjma těch Registrovaných pacientů, kteří
  - a) aktivně ukončí registraci ve Zdravotnickém zařízení;
  - b) zemřou a Zdravotnické zařízení tento údaj vložilo do v pneumologickém registru pacientů LUCAS, případně vložilo údaj o provedené pitvě, byla-li provedena,
  - c) odvolali svůj souhlas se zpracováním osobních údajů nebo informovaný souhlas se zařazením do Projektu LUCAS,
  - d) se bez omluvy nedostaví na stanovenou kontrolu a Zdravotnické zařízení nemá jiné poznatky ze zadaných vyšetření, které by mohlo do pneumologického registru pacientů LUCAS vložit, s tím  

že povinnost aktualizace údajů končí dnem kdy došlo k vložení konkrétní skutečnosti uvedené pod písm. a) - c) do pneumologického registru pacientů LUCAS, a v případě dle písm. d) povinnost aktualizace končí uplynutím XXX dnů od poslední kontroly Registrovaného pacienta. Povinnost dle Čl. II. odst. 5 věta druhá této smlouvy tím není dotčena.
6. Zdravotnické zařízení se zavazuje poskytnout ČLS JEP nebo jejímu zmocněnci součinnost při prověření plnění povinností dle tohoto článku a této smlouvy.
7. Data, která budou získávána přímo od pacientů, budou získávána na základě jejich dobrovolného informovaného souhlasu uděleného podle ust. § 28 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (dále jen „**Zákon o zdravotních službách**“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a následným adaptačním zákonem České republiky, od data jeho účinnosti. Povinnost podepsání informovaného souhlasu se nevztahuje na pacienty, kteří zemřeli před zařazením do projektu LUCAS.
8. Smluvní strany konstatují, že s pověřeným pracovníkem Zdravotnického zařízení a jeho týmem nebude uzavřena samostatná smlouva o odměně. Pracovníci Zdravotnického zařízení podílející se na projektu budou odměněni v souladu s interními předpisy Zdravotnického zařízení.

### Čl. III.

#### Finanční plnění

1. OAKS Consulting se zavazuje za plnění předmětu této smlouvy uhradit z prostředků ČLS JEP získaných pro projekt LUCAS Zdravotnickému zařízení finanční plnění. Platba dle tohoto ustanovení již zahrnuje veškeré náklady Zdravotnického zařízení spojené s plněním této smlouvy i účastí na Projektu LUCAS.
2. OAKS Consulting se zavazuje hradit Zdravotnickému zařízení finanční plnění průběžně, a to vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Za vložení a/nebo aktualizaci dat v daném kalendářním čtvrtletí náleží zdravotnickému zařízení odměna ve výši XXX,- Kč bez DPH za každého pacienta, u kterého jsou splněny následující podmínky:
  - a. **Zařazení pacienta a vyplnění údajů kompletní diagnostiky**. Podmínka se považuje za splněnou, pokud pověřený pracovník zdravotnického zařízení uvede formuláře XXX do stavu „VALIDNÍ“ a u vyjmenovaných formulářů jsou vyřešeny všechny „queries“. Tato částka je vyplacena za každého pacienta pouze jednou, a to za čtvrtletí, v kterém došlo ke splnění uvedených podmínek pro výplatu.
  - b. **Uvedení formuláře(ů) „XXX“ do stavu „VALIDNÍ“ a vyřešení queries pro daný(é) formulář(e), pokud taková existují**. Tato částka je vyplacena za každého pacienta vždy za čtvrtletí, v kterém došlo ke splnění uvedených podmínek prostřednictvím pověřeného pracovníka zdravotnického zařízení.
3. Právo na plnění dle odst. 2 tohoto článku smlouvy vzniká Zdravotnickému zařízení v případě, kdy pacienta registroval již dříve jiný poskytovatel zdravotních služeb, a Zdravotnické zařízení po převzetí pacienta do své péče jeho Data aktualizuje. Zdravotnické zařízení je v tomto případě oprávněno nárokovat finanční plnění za takového pacienta od kalendářního čtvrtletí, ve kterém provedlo první aktualizaci Dat o pacientovi do pneumologického registru pacientů LUCAS.
4. Na finanční plnění v konkrétním kalendářním čtvrtletí nemá Zdravotnické zařízení nárok v případě, že v tomto období poruší některou z povinností stanovených v Čl. II této smlouvy.

## Čl. IV.

### Platební podmínky

1. Na finanční plnění dle Čl. III. této smlouvy bude vystaven daňový doklad na OAKS Consulting. Podkladem pro vystavení faktury je protokol vytvořený aplikací pneumologického registru pacientů LUCAS, který OAKS Consulting doručí Zdravotnickému zařízení vždy nejpozději do 10 dnů od konce každého kalendářního čtvrtletí, ve kterém právo na finanční plnění vzniklo na adresu: XXX. Protokol dle předchozí věty stanoví Počet registrovaných pacientů, u kterých byl proveden alespoň jeden relevantní úkon ve smyslu Čl. III. odst. 2 této smlouvy. Zdravotnické zařízení vystaví fakturu bez zbytečného odkladu, zpravidla do 10 pracovních dní, po obdržení protokolu od OAKS Consulting.
2. Lhůta splatnosti daňového dokladu činí 30 dní od jeho vystavení a Zdravotnické zařízení se zavazuje odeslat daňový doklad OAKS Consulting vždy v den jeho vystavení v elektronické podobě na adresu [XXX](#).
3. Nebude-li daňový doklad obsahovat veškeré zákonem nebo touto smlouvou stanovené náležitosti, je společnost OAKS Consulting oprávněna jej vrátit ve lhůtě splatnosti zpět. Do doby doručení řádně vystaveného daňového dokladu není příjemce v prodlení s úhradou vyúčtované částky. Lhůta k úhradě daňového dokladu se v případě jeho opravy prodlužuje o 7 pracovních dní od okamžiku jeho doručení příjemci. V případě prodlení úhrady za poskytnuté služby je Zdravotnické zařízení oprávněno požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.

## Čl. V.

### Zpracování osobních údajů

1. ČLS JEP jako Správce osobních údajů (dále též „Správce“) a Zdravotnické zařízení jako zpracovatel osobních údajů (dále též „Zpracovatel“) si mezi sebou ujednali, že budou zpracovávat osobní údaje v souladu s článkem 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“).
2. Zpracovatel poskytuje Správci služby spojené s realizací Projektu LUCAS (dále jen „Služby“) tak jak jsou specifikovány v této smlouvě.
3. V rámci plnění této smlouvy Zpracovatel získává od pacientů zařazených do Projektu LUCAS osobní údaje, které jsou blíže specifikovány v bodě 13. tohoto článku (dále jen „Osobní údaje“).
4. Strany mají zájem na tom, aby zpracování Osobních údajů bylo v souladu s Nařízením.
5. Správce určuje účel a prostředky zpracování a primárně je za toto zpracování odpovědný.
6. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pro Správce.
7. Správce a Zpracovatel jsou povinni uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, což činí touto smlouvou.

8. Správce a Zpracovatel se dohodli na zpracování osobních údajů na základě této smlouvy v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy.
9. Soulad zpracování Osobních údajů s Nařízením. Správce tímto potvrzuje, že Zpracovatel před uzavřením Smlouvy poskytl Správci dostatečné záruky o tom, že zavedl vhodná technická a organizační opatření, kterými zajistil, že zpracování podle této smlouvy bude v souladu s Nařízením a dalšími právní předpisy a že bude zajištěna ochrana práv subjektů údajů, jejichž Osobní údaje bude Zpracovatel zpracovávat.
10. Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem. Strany sjednávají, že zpracování Osobních údajů bude provádět Zpracovatel pouze na základě doložených pokynů Správce (resp. správcem zmocněné společnosti OAKS Consulting) a za podmínek stanovených Nařízením, dalšími právními předpisy a touto smlouvou.
11. Účel zpracování Osobních údajů. Na základě této smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat Osobní údaje za účelem plnění této smlouvy, a to zejména za účelem vkládání dat do pneumologického registru pacientů LUCAS, v rozsahu a v souladu s podmínkami této smlouvy s tím, že osobní údaje budou následně ze strany ČLS JEP resp. OAKS Consulting analyzovány a zpracovávány pro účely popsané v projektu LUCAS.
12. Kategorie subjektů údajů. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
  - a) Registrovaní pacienti (dále též „Subjekty údajů“)
  - b) Lékaři podílející se na realizaci Projektu LUCAS (dále též „Spolupracující lékaři“)
13. Typ Osobních údajů. V rámci plnění této smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat následující typy Osobních údajů a dokumentů Subjektů údajů v následujícím rozsahu:
  - a) Jméno a příjmení
  - b) Datum narození
  - c) Rodné číslo
  - d) Kód zdravotní pojišťovny
  - e) Údaje o zdravotním stavu
  - f) V rámci plnění této smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat následující typy osobních údajů a dokumentů Spolupracujících lékařů:
    - a) Jméno a příjmení
    - b) Adresa kliniky nebo nemocnice
    - c) Specializace lékaře
    - d) Telefon a e-mail
14. Povaha a způsob zpracování. Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem bude spočívat zejména ve shromažďování Osobních údajů a vkládání Osobních údajů do elektronické

databáze Projektu LUCAS. Osobní údaje subjektů údajů budou Správci předávány v anonymizované podobě. Zpracování bude probíhat automatizovaně i manuálně.

15. Doba trvání zpracování Osobních údajů. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro plnění účelu této smlouvy a následně po dobu nezbytnou pro ochranu oprávněných zájmů Zpracovatele.

## Čl. V-a.

### Práva a povinnosti správce

1. Prohlášení Správce. Správce prohlašuje, že:
  - a) bude získávat (od zdravotnického zařízení) a shromažďovat Osobní údaje pouze v rozsahu a v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy,
  - b) je povinen zpracovávat Osobní údaje pro plnění svých právních povinností,
  - c) je oprávněn zpracovávat Osobní údaje se souhlasem Subjektu údajů a bez souhlasu Spolupracujících lékařů,
  - d) je oprávněn uzavřít tuto smlouvu se Zpracovatelem,
  - e) je oprávněn požadovat po Zpracovateli sounáležitost při vyřizování žádostí Subjektů údajů
2. Práva Správce. Správce má právo být pravidelně informován o stavu ochrany Osobních údajů, zejména o plánovaných změnách v procesech a systémech užívaných při zpracování Osobních údajů a o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů, a vykonávat pravidelné kontroly u Zpracovatelů ohledně zpracování Osobních údajů. Svá práva je Správce oprávněn uplatňovat prostřednictvím společnosti OAKS Consulting.
3. Povinnosti Správce. Správce je povinen:
  - a) udělovat své pokyny ke zpracování Osobních údajů prostřednictvím společnosti OAKS Consulting prokazatelným způsobem, tj. písemně nebo e-mailem a v neodkladných záležitostech i ústně s tím, že tento pokyn bude následně potvrzen e-mailem nebo písemně,
  - b) v případě, že pokyny Správce porušují Nařízení nebo jiné právní předpisy a Zpracovatel na to OAKS Consulting (v zastoupení Správce) upozorní, bezodkladně změnit své pokyny ke zpracování Osobních údajů,
  - c) zajistit prostřednictvím Zpracovatele informování Subjektů údajů a Spolupracujících lékařů o zpracování Osobních údajů ke dni účinnosti této smlouvy,
  - d) dodržovat základní zásady pro zpracování Osobních údajů stanovené Nařízením a odpovídá za jejich dodržování v průběhu celého zpracování Osobních údajů.
  - e) Správce nebude Zpracovateli předávat žádné Osobní údaje Subjektů údajů ani Spolupracujících lékařů.



## Čl. V-b.

### Povinnosti zpracovatele

1. Povinnosti Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené Nařízením, případně dalšími právními předpisy a touto smlouvou, a to zejména:
  - a) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země (mimo EHP), ledaže Správci toto předání ukládá právo EU nebo České republiky; v takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o takovém právním požadavku před samotným zpracováním, pokud mu to nezakazují výše uvedené právní předpisy,
  - b) dodržovat prostředky a způsoby zpracování Osobních údajů stanovené touto smlouvou,
  - c) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
  - d) přijmout všechna bezpečnostní opatření požadovaná Nařízením, dalšími právními předpisy a touto smlouvou,
  - e) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení bude Zpracovatel Správce informovat o veškerých změnách týkajících se přijetí další zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky,
  - f) být nápomocen pro splnění povinnosti Správce reagovat na žádosti Subjektů údajů, zejména umožnit Subjektům údajů přístup k Osobním údajům, včetně poskytnutí kopie Osobních údajů, opravit nebo doplnit nepřesné Osobní údaje, vymazat Osobní údaje, které již nejsou zapotřebí, nebo jsou zpracovány protiprávně, a omezit zpracování, pokud jsou zpracovávány nepřesné Osobní údaje nebo Subjekty údajů požadují omezení zpracování místo výmazu Osobních údajů. V případě, že Správce obdrží žádost Subjektu údajů týkající se zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen na výzvu Správce ohledně žádosti Subjektů údajů reagovat bezodkladně a předat požadované informace nebo sdělení Správci nejpozději do 1 měsíce od obdržení výzvy Správce. V případě, že požadavek Subjektu údajů je oprávněný a Zpracovatel nemůže příslušné informace nebo sdělení poskytnout ve výše uvedené lhůtě, je povinen v této lhůtě Správce informovat o této skutečnosti a jejich důvodech,
  - g) být nápomocen Správci při plnění povinností podle Nařízení, zejména při plnění povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů a ohlašovat bezpečnostní incidenty Úřadu pro ochranu osobních údajů a Subjektům údajů,
  - h) v případě zjištění bezpečnostního incidentu ohlásit tento incident bez zbytečného odkladu Správci a vést evidenci o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů,
  - i) zasílat všechna sdělení, informace a hlášení v elektronické formě s příslušným zabezpečením, ledaže Správce stanoví jinak,

- j) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení splnění všech povinností podle Nařízení, dalších právních předpisů a Smlouvy,
- k) umožnit Správci nebo pověřenému auditorovi audity a inspekce zpracování Osobních údajů Zpracovatelem a přispívat k těmto auditům,
- l) informovat neprodleně Správce v případě, že určitý pokyn Správce pravděpodobně porušuje Nařízení, jiné právní předpisy nebo Smlouvu,
- m) vést záznam o činnosti zpracování ohledně zpracování Osobních údajů podle Smlouvy a informovat jménem Správce Subjekt údajů a Spolupracující lékaře o zpracování Osobních údajů ke dni účinnosti této smlouvy,
- n) nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez pověření Správce,
- o) při skončení zpracování z důvodu ukončení plnění povinností z této smlouvy vymazat (včetně kopií) nebo vrátit Osobní údaje Správci v souladu s jeho rozhodnutím.

## **Čl. V-c.**

### **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

1. Povinnost zamezit neoprávněnému zpracování Osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.
2. Ochranná opatření. Zpracovatel se zavazuje učinit zejména následující ochranná opatření:
  - a) chránit prostory, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje: centrální pult ochrany, vstup po předložení vstupní karty nebo identifikace osob, poplachové zařízení atd.,
  - b) chránit přístup do IT systémů, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje: omezená přístupová práva, přístup na základě hesel, včetně stanovení pravidel pro hesla, bezpečnostní zálohy, antivirová ochrana,
  - c) chránit papírové spisy, dokumenty a další média obsahující Osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve skřínkách a archivech, dodržování pravidel čistého stolu a zákazu hromadění dokumentů na tiskárnách, kopírkách a faxech,
  - d) určit pověřené zaměstnance ke zpracování Osobních údajů, pouze tito zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu a zpracování Osobních údajů v souladu s ustanoveními Smlouvy,
  - e) poučit o povinnosti zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních zaměstnance Zpracovatele a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Osobními údaji u Zpracovatele,
  - f) pravidelně školit zaměstnance Zpracovatele v oblasti ochrany Osobních údajů a testovat jejich znalosti,

- g) v případě porušení povinností při zpracování Osobních údajů zaměstnanci Zpracovatele vyvodit maximální možné důsledek podle pracovněprávních předpisů,
  - h) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
  - i) pravidelně testovat a hodnotit účinnost zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
  - j) Zajistit neustálou dostupnost všech systémů zpracování a obnovit dostupnost Osobních údajů v případě bezpečnostních incidentů,
  - k) přijmout případně další technická opatření, která jsou obecně uznávána jako bezpečnostní opatření pro užívaný způsob zpracování Osobních údajů.
3. Povinnost dokumentovat přijatá opatření. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se Nařízením a jinými právními předpisy.

#### **Čl. V-d.**

##### **Odpovědnost smluvních stran**

1. Odpovědnost Správce. Správce odpovídá za dodržení všech zásad a povinností při zpracování Osobních údajů. Pokud Zpracovatel zaviněně poruší Nařízení a tuto smlouvu tím, že určí účely a prostředky pro zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. V této souvislosti se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu vypořádat vzájemná práva a povinnosti podle míry své účasti na porušení povinnosti.
2. Náhrada újmy. Správce zapojený do zpracování je odpovědný za újmu, kterou způsobí zpracováním Osobních údajů, které porušuje Nařízením, jinými právními předpisy a Smlouvou. Zpracovatel je odpovědný za újmu pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené Nařízením, jinými právními předpisy nebo Smlouvou konkrétně pro zpracovatele nebo že jednal nad rámec pokynů Správce nebo v rozporu s nimi. Správce nebo Zpracovatel se odpovědnosti za újmu zproští, pokud prokážou, že nenesou žádným způsobem odpovědnost za událost, která vedla ke vzniku újmy. Jestliže Správce nebo Zpracovatel zaplatí plnou náhradu způsobené újmy, má právo žádat po druhé Smluvní straně vrácení části náhrady, která odpovídá jejímu podílu na odpovědnosti za újmu.

#### **Čl. VI.**

##### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva je platná okamžikem podpisu Stranami a účinnosti nabývá okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Celková hodnota očekávaného finančního plnění je 50 000 Kč ročně.

2. Uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů se zavazuje provést ČLS JEP, prostřednictvím společnosti OAKS Consulting.
3. Tuto smlouvu lze vypovědět následujícím způsobem:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) bez udání důvodu,
  - c) bude zřejmé, že dojde k ukončení Projektu LUCAS a/nebo ukončení provozu pneumologického registru pacientů LUCAS,
  - d) došlo k ukončení Projektu LUCAS a/nebo ukončení provozu pneumologického registru pacientů LUCAS,
  - e) kterákoli ze smluvních stran opakovaně (minimálně 2x) porušila povinnosti dle této smlouvy.
4. Výpovědní lhůta. V případě výpovědi podle bodu a) Odst. 3., Čl. VI., bude výpovědní lhůta stanovená dohodou smluvních stran, ne však kratší než 1 měsíc. V případě výpovědi podle bodu b) Odst. 3., Čl. VI., činí výpovědní lhůta 12 měsíců s tím, že Fáze I. dle Odst. 2. Čl. II. končí dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně a Fáze II. dle Odst. 2. Čl. II. pokračuje do ukončení platnosti Smlouvy. V případě výpovědi dle bodů c), d) a e) Odst. 3., Čl. VI., činí výpovědní lhůta 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena minimálně jedné ze dvou ostatních smluvních stran.

## Čl. VII.

### Závěrečná ujednání

1. Případně-li poslední den lhůty dle této smlouvy na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
2. Tato smlouva představuje celou a úplnou dohodu mezi Stranami ohledně předmětu této smlouvy.
3. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma Stranami.
4. Práva a povinnosti, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími právními předpisy České republiky. Jakékoliv spory plynoucí z této smlouvy budou rozhodovány věcně příslušným soudem, jehož místní příslušnost bude stanovena podle sídla ČLS JEP.
5. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem výslovně souhlasí, je jim srozumitelný a na důkaz své pravé a svobodné vůle, opravdu a vážně připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne xxxxxxxxxxxxxx

V Praze dne XXXXXXXXXXXXX

**ČLS JEP**

**Zdravotnické zařízení**

---

OAKS Consulting s.r.o.  
Ing. Jaroslav Duba, jednatel  
na základě plné moci

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Smlouvu jsem přečetl a beru na vědomí v ní stanovené povinnosti pověřeného pracovníka vkládáním dat:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **PŘÍLOHA Č. 1**

Projekt **LUCAS** (**LU**NG **CA**NCER FOCU**S**) – podrobnosti

## **PŘÍLOHA Č. 2**

Struktura Dat a postup jejich vkládání do registru LUCAS

## **Příloha č. 3**

**Popis aplikace OAKS Consulting pro automatický import dat do systému LUCAS**

**Přílohy č. 1, 2 a 3 nepodléhají uveřejnění dle § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů – obchodní tajemství**