Příkazní smlouva

č. j.: xx/xxxxx/2023

 (dále jen „**Smlouva**“)

je uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

**mezi smluvními stranami**:

(1) **Česká centra, útvar KGK, Václavské nám. 816/49, Praha 1, IČ: 48546038, DIČ: CZ 48546038** (dále jen „**Příkazce**“ či **„Klient“**);

a

(2) **JUDr. Ing. Radek Jurčík, Ph.D.**, advokát, zapsaný do Seznamu advokátů u České advokátní komory pod č. 12455, se sídlem Čápkova 47/44, 602 00 Brno, **IČ 71472304, plátce DPH, DIČ CZ7101124118,** email: info@radekjurcik.cz, tel. 603 925 511, číslo účtu: 2601567466 / 2010 (dále jen „**Příkazník**“).

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

# **Předmět smlouvy**

## Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník poskytovat služby související s uveřejněním a postupem při zadávání veřejné zakázky s názvem **„Administrace nadlimitní veřejné zakázky na právní služby rozdělené na více částí“** (dále jen „Právní služby“). Konkretizace činností je obsažena v čl. 4. Příkazní je povinen zajistit dodržování právních předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Klient vzhledem k tomu, že nedisponuje právním zázemím poptává externí právní služby s uzavřením rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky s třemi dodavateli.

## Službou se pro potřeby této Smlouvy rozumí právní poradenství a další činnosti.

# **Závazky**

## Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.

## Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí Právních služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.

## **Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky nejméně 7 mil. Kč.**

# **Odměna a platební podmínky**

## Příkazníkovi za jeho činnosti uvedené v čl. 4 podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši **235.000**,- Kč bez DPH, 284.350,- Kč vč. DPH. Příkazník má nárok na fakturaci dle skutečných výdajů a úkonů a zbývající část po vyhotovení podkladů po ukončení veřejné zakázky související s uzavřením smlouvy. Tato smlouva platí i v případě opakování zakázky s jejím jiným názvem, ale stejným předmětem. V případě, že by opakování veřejné zakázky nebylo zaviněno příkazníkem, má příkazník právo na polovinu odměny výše uvedené za opakované zadávací řízení. Příkazník má nárok na vyúčtování části plnění ve výši maximálně jedné poloviny v případě schválení podkladů zadávacího řízení zadavatelem (příkazcem), které budou použity jako podklad pro zahájení zadávacího řízení. Veškeré další náklady zadávacího řízení nese Příkazník. Odměna ale nezahrnuje hotové výdaje (zejména veškeré soudní, správní a notářské poplatky, jejichž skutečná výše bude stanovena dle platných právních předpisů, a dále odměnu a náklady externích znalců, překladatelů a dalších odborníků, které Klient (Příkazce) odsouhlasil a jejichž odměnu a náklady dle dohody s Klientem (Příkazce) uhradil či má uhradit Příkazník za Klienta. Ostatní náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy jako cestovní náklady, náklady na tisk, kopírování, faxové, poštovní a telekomunikační služby a podobně, jsou již zahrnuty v odměně Příkazníka.

## Sjednaná Odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností čtrnáct (14) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se Strany nedohodnou jinak.

## K Odměně se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.

## Odměna bude hrazena v českých korunách.

# **podrobný popis činností příkazníkA**

**I. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

* uveřejnění a vypracování podkladů zadání a obsluha profilu zadavatele a navržení vhodného zadávacího řízení;
* návrh hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti a kritéria kvality;
* vyjádření k odpovědím na dotazy k zadávací dokumentaci;
* organizační zabezpečení přijímání nabídek;
* příprava či konzultace formulářů pro jmenování komise (pokud bude jmenována), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami;
* příprava či konzultace formulářů pro jmenování hodnotící komise (bude-li jmenována), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise;
* příprava či konzultace týkající se dalších činností spojených s průběhem lhůty pro podání nabídek;

**II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou dodavatelé svými**

**nabídkami vázáni a hodnocením nabídek:**

* administrativní úkony zajistí Příkazce po konzultaci s Příkazníkem;
* organizační zajištění zasedání hodnotící komise provede Příkazce;
* rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
* zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise;
* vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
* vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení dodavatelů;
* zajištění oznámení vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
* zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
* rozbor nabídek z hlediska hodnocení;
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
* organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
* další činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení.

**III. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
* zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení tohoto oznámení dodavatelům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
* zajištění uvolnění jistoty;
* zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení;
* sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli s výjimkou podkladů uveřejněných v elektronickém nástroji.

# **zánik práv a povinností**

## Tato Smlouva je uzavřena na dobu do podpisu smlouvy na předmět veřejné zakázky uvedené v čl. 1.1.

## Tuto Smlouvu lze dále ukončit dohodou Stran učiněnou v písemné formě.

## V případě dohody učiněné smluvními stranami zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti podle této Smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit.

# **Povinnost mlčenlivosti**

## Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb v souladu s ustanovením zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“).

## Povinnost Příkazníka zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech trvá i po skončení poskytování služeb.

## V odůvodněných případech je Příkazce oprávněn zprostit Příkazníka mlčenlivosti ve vztahu k poskytované či poskytnuté službě.

## Příkazník není oprávněn uvádět činnost vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy třetím osobám (reference) bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce. Příkazce není oprávněn bezdůvodně souhlas odepřít. Při uvádění reference nesmí Příkazník poškodit pověst Příkazce.

# **Doručování**

## Strany se dohodly, že veškerá oznámení podle této Smlouvy budou doručeny buď osobně, emailem, kurýrní službou nebo poštou, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.

## Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.

## Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání, při doručování faxem okamžikem obdržení potvrzení o úspěšném spojení a při doručení e-mailem okamžikem doručení předmětnému emailu adresátovi.

# **střet zájmů**

## Příkazník si není vědom toho, že by existovala kolize zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.

## Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této smlouvy dozví.

## Porušení povinnosti uvedené v bodě 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od smlouvy.

# **Závěrečná ustanovení**

## Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

## Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Zákonem o advokacii v platném znění.

## Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.

## Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.

## Smlouva je uzavřena v písemné podobě. Lze ji uzavřít v listinné či elektronické podobě.

## Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému úkonu.

## **Na důkaz čehož** byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 9.10.2023**Příkazce**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Příkazník**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |