

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA číslo 132/2023

o obstarání záležitostí investora, uzavřená podle § 2430 a občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen Ob.Z).

Čl. I. Smluvní strany

Příkazce :

Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod

Rozkošská 2322 , 580 23 , Havlíčkův Brod

Statutární zástupce : Mgr. Markéta Holubová – ředitelka nemocnice

IČO : 00179230

DIČ : CZ 00179230

Bankovní spojení: ČNB pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 14235521/0710

Zástupce ve věcech smluvních :

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

Zástupce ve věcech technických :

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

Zástupce ve věcech BOZP a PO :

tel:

e-mail:

Pověřen technickým dozorem investora :

tel:

e-mail:

Pověřen autorským dozorem :

tel.

e-mail:

firma STAVOTHERM-PROJEKCE, spol.s.r.o.–Havlíčkův Brod

a

Příkazník :

Václav Kočí

Bělohradská 119, 580 01, Havlíčkův Brod

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

IČO: 11007524

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí za úplatu výkon koordinátora BOZP v rozsahu dle čl. III. této smlouvy na těchto akcích :
 - oprava a modernizace pavilonu číslo 9
(předpoklad realizace od 02.01.2024 do 30.06.2025)
2. Příkazce se zavazuje, že příkazníku poskytne potřebné spolupůsobení a za vykonání a zařízení ujednané činnosti zaplatí příkazníku úplatu ve výši ujednané v této smlouvě a po předchozím odsouhlasení mu uhradí náklady, účelně vynaložené při plnění předmětu smlouvy.

Čl. III. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Sjednaná činnost spočívá v zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v rozsahu:
 - vypracování plánu BOZP na staveništi
 - aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
 - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy

- je oprávněn navrhnout zadavateli sankce dle přílohy č. 6 (SOD 09/2016) a přílohy č. 3 této smlouvy za nedodržování, nebo porušování bezpečnostních předpisů zhotovitelem, které jsou rovněž uvedeny v Plánu BOZP,
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby na všech kontrolních dnech , a kontrolních prohlídek stavby k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby.

Čl. IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy a řídit se výchozími podklady příkazce, předanými mu dle této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními.
2. Výkon koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Podklady pro činnosti na základě článku III, zařízené příkazníka pro příkazce, je příkazník povinen pravidelně bez zbytečného odkladu předávat příkazci.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včas a řádně informovat či projednávat s příkazcem svůj postup při zařizování předmětu této smlouvy, vyzývat příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžadovat si příkazce stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a rozhodnutí.
4. Příkazník je povinen:
 - a. Při výkonu činnosti dle této smlouvy dbát pokynů příkazce, případně jej písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
 - b. Bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zařizování předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes oznámení příkazníka na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
5. Od pokynů příkazce se příkazník nemůže odchýlit s výjimkou, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a příkazce o tomto odchýlení následně neprodleně informuje.
6. Příkazník bude obstarávat sjednané činnosti vlastním jménem a v zastoupení příkazníka na účet příkazníka. Bude-li pro plnění některých činností, tvořících součást předmětu smlouvy, nutné uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, vystaví příkazce příkazníku v potřebném rozsahu písemnou plnou moc. Příkazník se zavazuje, že plnou moc, udělenou mu příkazcem, použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené technickou a právní dokumentaci, kterou převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Příkazník není oprávněn svými úkony měnit se zhotovitelem uzavřenou smlouvu o dílo na zhotovení stavby.

9. Příkazník je oprávněn objednat svým jménem na účet příkazce provedení zkoušek a podobných služeb k zjištění a zajištění kvality díla jen po předchozím odsouhlasení příkazcem. V případě nedodržení tohoto ujednání jdou veškeré náklady s tímto související na vrub příkazníka, pokud se smluvní strany v jednotlivém případě nedohodnou jinak.
10. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
11. Příkazník je oprávněn navrhopvat udělení sankcí zhotoviteli podle sazebníku smluvních pokut při porušení BOZP a PO dle přílohy číslo 1.
12. Dle §2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Čl. V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka, aby v zastoupení příkazce a na jeho účet vykonával činnosti koordinátora BOZP, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce je povinen a zavazuje se bezúplatně zapůjčit příkazníku následující podklady:
 - a) schválenou projektovou dokumentaci pro provedení stavby, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. položkového rozpočtu a časového harmonogramu výstavby v členění minimálně dle stavebních objektů a provozních souborů, vyjádření veřejnoprávních orgánů k projektové dokumentaci, stavební povolení, vodoprávní a obdobná rozhodnutí, doklady o existenci podzemních vedení a zařízení v obvodu staveniště, výškopisné a polohopisné zaměření staveniště, smlouvu o výkonu autorského dozoru projektanta a obdobné doklady.
 - b) příp. další, jejichž potřeba vyvstane v průběhu plnění.
Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě vrátit.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání (dopisem, faxem, e-mailem) poskytne příkazníku spolupráci při zajištění doplňujících podkladů, údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníku nejpozději do pěti pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednájí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
4. Příkazce je zavázán úkony, učiněnými při plnění této smlouvy příkazníkem v jeho zastoupení a na jeho účet.
5. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady, rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
6. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka k provádění dechové zkoušky na zjištění požití alkoholických nápojů na staveništi a to za přítomnosti svědka (hlavního stavbyvedoucího, technického dozoru stavebníka nebo zástupce příslušného zhotovitele).

Čl. VI. Čas plnění

1. Zahájení: dnem předání staveniště zhotoviteli
(předpoklad 02.01.2024)
2. Dokončení: dnem splnění předmětu smlouvy na základě jednotlivých zápisů o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků
(předpoklad 30.06.2025)
3. Doba činnosti příkazníka na stavbě : cca 18 měsíců
4. V případě, že činnost bude z technologických důvodů přerušena na dobu minimálně jednoho kalendářního měsíce, nebude předmětný měsíc zahrnut do plnění.
5. V případě prodloužení doby činnosti se doba činnosti koordinátora automaticky prodlužuje o potřebnou dobu.

6. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy, tj. vykonáním smluvených činností.

Čl. VII. Výše úplaty a platební podmínky

1. Úplata za práce a činnosti, ujednané v předmětu této smlouvy, je dojednána dohodou smluvních stran, zahrnuje veškeré náklady na předmět plnění a je platná po celou dobu realizace díla.
2. Úplata za činnost v rozsahu smluveného předmětu plnění činí , **5.500,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc / 99.000,- Kč bez DPH celkem** .
3. V případě, že příkazník nebude vykonávat činnost po dobu celého kalendářního měsíce, nebude platba za činnost koordinátora BOZP na staveništi za daný měsíc provedena.
4. Mimo smluvené úplaty uhradí příkazce příkazníku náklady ve skutečné výši, které s jeho souhlasem účelně vynaložil při plnění svého závazku.
5. **Příkazník není plátcem DPH.**
6. Podkladem pro úhradu sjednané úplaty a účelně vynaložených nákladů bude daňový doklad – faktura. Faktura je splatná **do 30 dnů** ode dne jejího doručení. V pochybnostech se má za to, že byla doručena třetí den po dni jejího odeslání. V případě fakturace účelně vynaložených nákladů musí být přílohou faktury fotokopie dokladů, z nichž bude zřejmé, o jaké náklady šlo a jaká byla celková jejich cena.
7. Smluvní strany se dohodly , že výkon koordinátora BOZP bude **příkazník fakturovat čtvrtletně** a po ukončení činnosti koordinátora předá příkazci všechny zpracované doklady. **Faktury budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu:** [REDACTED] **Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy a objednávky.**
8. V případě prodlení příkazníka s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení s placením ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením.
9. V případě neplnění povinností příkazníka podle čl.III této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý případ.
10. Smluvní strany se dohodly, že vzájemné pohledávky mohou být započteny.

Čl. VIII. Odpovědnost za vady, záruka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, smluvené touto smlouvou, jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od příkazce, a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, příp. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci tímto vznikne škoda, je příkazce oprávněný reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
4. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění škody a příkazník je povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději do 10 dnů od jejího zjištění) škodu na vlastní náklady odstranit. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vzniklé škody vzniká příkazci vůči příkazníku nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se nezapočítává do náhrady škody. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

Čl. IX. Závěrečná ujednání.

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Příkazce a příkazník se zavazují, že konkrétní obchodní a technické údaje a informace, související s touto smlouvou a stavbou neposkytnou třetím osobám bez předchozího vzájemného odsouhlasení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech dle této smlouvy jsou oprávněni jednat osoby uvedené v čl. I této smlouvy.
4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv a výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
6. Příkazce může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník řádně a včas neplní povinnosti, vyplývající z této smlouvy.
7. Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 dnů.
8. Příkazce uhradí příkazníku za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi této smlouvy vynaložené náklady a přiměřenou část úplaty.
9. Tuto smlouvu lze měnit písemnými dodatky podepsanými odpovědnými zástupci obou stran.
10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění předmětu smlouvy.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce jedno vyhotovení.

12. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Strany této smlouvy berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod je státní příspěvkovou organizací. Může tak mít povinnost zveřejnit tuto smlouvu nebo její části či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. na profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím **nebo v rámci projektu státu otevřená data**. Strany této smlouvy s tímto zveřejňováním informací souhlasí.

Příloha číslo 1 : sazebník smluvních pokut při nedodržení pravidel BOZP zhotovitelem díla

V Havlíčkově Brodě 17.10.2023

Havlíčkově Brodě dne 12.10.2023

Za příkazníka :

Václav Kočí
koordinátor BOZP

.....

Za příkazce :

Mgr. Markéta Holubová
ředitelka nemocnice

.....