

Příloha č. 4 Smlouvy o užívání nebytových prostor č. 444-2017-12131

**Přehled
bezpečnostních požadavků na provádění prací
v objektech SZIF**

Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemný právní vztah z výše uvedené Smlouvy o užívání nebytových prostor dále jen („Smlouva“), bude podléhat režimu dodržování níže uvedených bezpečnostních ujednání:

1. Účel a cíl

Účelem tohoto Přehledu je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, postupy a základní principy zajištění bezpečnosti při provádění prací v objektech v užívání SZIF.

1. Základní povinnosti Předávajícího

Předávající se zavazuje:

- 1.1. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci plnění předmětu smlouvy, zejména o interních procesech Uživatele a dalších skutečnostech interního charakteru, ať už se týkají Uživatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 1.2. vybavit své zaměstnance a všechny své subdodavatele osobními ochrannými pomůckami a materiálem potřebným pro provedení Předmětu plnění, podle profesí, činností a rizik na pracovišti Uživatele v souladu se Zákoníkem práce a příslušným nařízením vlády (NV č. 495/2001 Sb.).
- 1.3. informovat zástupce Uživatele o všech incidentech, které mohou mít potenciálně vliv na kvalitu odpadních vod, ovzduší a ostatní složky životního prostředí včetně složek obtěžujících zaměstnance Uživatele (zápach, hluk, prašnost apod.).
- 1.4. písemně jmenovat v protokolu o předání pracoviště, odpovědného zaměstnance pro požární ochranu a BOZP, který bude odpovědný za dodržování předpisů o požární ochraně a BOZP.

Předávající je povinen:

- 1.5. dodržovat po dobu pobytu v nebyt. prostorách v užívání Uživatele obecně platné právní a ostatní předpisy v oblastech bezpečnosti práce, hygienické, protipožární, environmentální předpisy, předpisy na ochranu zdraví a další interní předpisy Uživatele, platné pro daný objekt v užívání Uživatele, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítáním nebo v průběhu prací řádně seznámen.
- 1.6. prokazatelně seznámit s těmito Bezpečnostními požadavky své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem, které jsou ve smluvním vztahu s Předávajícím a podílí se na plnění této smlouvy. Předávající odpovídá za kontrolu dodržování těchto Bezpečnostních požadavků.
- 1.7. používat ke své činnosti technická zařízení v rozsahu obecně platných právních a ostatních předpisů a zavazuje se, že zařízení jsou v odpovídajícím technickém stavu, že mají prokazatelně platné revize, jsou kompletní, obsluhována kompetentní obsluhou v souladu s průvodní a provozní dokumentací výrobce zařízení.
- 1.8. veškeré práce vždy před jejich započítáním oznámit Uživateli dostatečně předem s uvedením místa a času práce.
- 1.9. všechny relevantní skutečnosti důsledně zapisovat do deníku na vrátnici, případně oznámit Uživateli e-mailem.
- 1.10. bezodkladně informovat Uživatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě, nejpozději však následující pracovní den ráno po zjištění. Dále poskytnout Uživateli všechny dostupné informace pro objasnění možných příčin jejich vzniku a rozsahu.

PŘEHLED bezpečnostních požadavků na provádění prací v objektech SZIF

- 1.11. udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v místě plnění, na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.
- 1.12. seznámit se s místem a veškerými pracovními riziky, které mohou být spojeny s prováděním Předmětu plnění.
- 1.13. přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací.
- 1.14. oznámit ostraze objektu prostor a čas provádění sváření elektrických obloukem nebo plamenem a osobu odpovědnou za požární dozor.
- 1.15. předem písemně obeznámit Uživatele o používání nebezpečných látek (toxických, těkavých, hořlavých atd.).
- 1.16. při prашných nebo malířských pracích oblepit maskovací páskou stropní čidla EPS a po ukončení prací tuto pásku odstranit.

2. Obecné zásady bezpečnosti v objektech SZIF

- 2.1. Předávající je povinen seznámit Uživatele s možnými pracovními riziky, únikovými cestami a rozmístěním hasebních prostředků.
- 2.2. Ohlašovna požárů a Lékárnička první pomoci je umístěna na vrátnici budovy.
- 2.3. Osobní výtah v objektech v užívání SZIF není určen k evakuaci osob.

V prostorách budovy v užívání SZIF je ZAKÁZÁNO:

- 2.4. přemísťovat nebo neoprávněně manipulovat se zařízeními a aktivy SZIF. Přemísťování je povoleno na základě schválení příslušným vedoucím zaměstnancem SZIF. Toto platí i pro přemísťování majetku SZIF v rámci budovy.
- 2.5. jakkoliv neoprávněně manipulovat (vynášet, stěhovat atd.) s vybavením kanceláří a jiných prostor budovy v užívání SZIF, technickými prostředky, nábytkem příp. jinými věcmi v majetku SZIF. V odůvodněných případech je nutné si vyžádat předchozí písemný souhlas Uživatele.
- 2.6. fotografování, pořizování audio a video záznamů v prostorách budovy v užívání SZIF. V odůvodněných případech je možné si vyžádat předchozí povolení Bezpečnostního manažera.
- 2.7. manipulovat s otevřeným ohněm nebo kouřit.
- 2.8. být pod vlivem alkoholických nápojů nebo omamných a psychotropních látek.
- 2.9. vnášet na pracoviště SZIF nebezpečné látky a předměty s výjimkou látek a předmětů nezbytných pro plnění pracovních povinností.
- 2.10. zastavovat materiálem únikové východy, cesty, uzávěry médií, hydranty a hasicí přístroje.

3. Vstup na pracoviště SZIF

- 3.1. Pokud jsou práce Předávajícího prováděny v kancelářích nebo jiných uzavřených prostorách v užívání Uživatele (dále jen Kancelář), je Uživatel povinen na vyžádání předat odpovědné osobě Předávajícího klíče od těchto prostor nebo jinak je zpřístupnit. Uživatel předává kanceláře uzamčené.
- 3.2. Klíče nebo vstupní kartu od Kanceláří v užívání Uživatele (dále jen Klíče) vydává ostraha objektu nebo odpovědná osoba Předávajícího proti podpisu odpovědné osobě Uživatele, a to pouze na nezbytně nutnou dobu.

PŘEHLED bezpečnostních požadavků na provádění prací v objektech SZIF

- 3.3. Předávající může před započatím prací fotograficky zadokumentovat stav Kanceláře v přítomnosti Uživatele.
- 3.4. Předávající je povinen zajistit na své náklady bezpečnostní kontrolu svých pracovníků na pracovišti svým dozorem, pokud bude tento dozor neúčinný, je povinen Předávající na žádost Uživatele zajistit navýšení ostrahy objektu, která dozor zajistí. Náklady na zvýšení ostrahy nese Předávající.
- 3.5. Předávající zajistí, aby v případě přerušení prací byly kanceláře Uživatele uzamčené. Vždy musí být kanceláře pod dozorem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému vstupu cizích osob.
- 3.6. Nesmí dojít k souběhu prováděných prací různými firmami v jedné Kanceláři Uživatele. Pokud k tomu dojde, nese odpovědnost za případnou způsobenou škodu firma, jejíž zástupce převzal klíče.
- 3.7. Zaměstnanci Uživatele jsou povinni při vstupu i odchodu z budovy, a dále pak kdykoli na vyžádání ostrahy Předávajícího umožnit ostraze kontrolu svých zavazadel a motorových vozidel.

4. Odpovědnost Předávajícího za škody

- 4.1. Předávající plně odpovídá za všechny škody způsobené Uživateli a zaměstnancům Uživatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem nebo škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním dle předmětu smlouvy.
- 4.2. Předávající odpovídá za škody vzniklé v kancelářích Uživatele v čase, provádění prací, kdy mu byly předány klíče od kanceláří Uživatele.

5. Další ujednání

- 5.1. Předávající umožní Uživateli provést audit procesů a opatření souvisejících se smlouvou.
- 5.2. Uživatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Předávajícího dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Uživatele a Předávající je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Uživatel projednat s Předávajícím a tyto formou písemného dodatku připojit k této Smlouvě.

6. Závěrečná ustanovení

Tento Přehled bezpečnostních požadavků na provádění prací je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její Příloha č. 4, je sepsán ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.

Tento Přehled se řídí a bude vykládán v souladu s právními předpisy České republiky.

Bude-li jedno nebo více ustanovení tohoto Přehledu neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít taková skutečnost za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celého tohoto Přehledu. V takovém případě Smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, které bude svým obsahem a účelem co nejlépe naplňovat obsah a účel takového neplatného, neúčinného anebo nevymahatelného ustanovení.