Příkazní smlouva

**č.** **04-23-77**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

**Příkazce**

Název: **Statutární město Pardubice**

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice

IČO: 00274046

DIČ: CZ00274046

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 326-561/0100

Zastoupený: Bc. Janem Nadrchalem, primátorem

Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Petra Harišová

tel.: +420 466 859 444, +420 603 573 244,

e-mail: petra.harisova@mmp.cz

(dále jen **„Příkazce“**)

a

**Příkazník**

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**

Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČO: 29029210

DIČ: CZ29029210

Bankovní spojení: XXXXX

Číslo účtu: XXXXX

Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem

v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jana Oborníková – ředitelka pobočky Hradec Králové

tel.: +420 270 003 957, XXXXX

e-mail: XXXXX

(dále jen **„Příkazník“**)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)



Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet obstarat za úplatu níže uvedené záležitosti spočívající v provedení činností souvisejících s administrací projektu „**Novostavba Základní školy T.G.M. v Pardubicích a jídelny**“, spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „**SFŽP**“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „**MŽP**“), dle podmínek programu Modernizačního fondu, číslo výzvy: ModF – ENERGov č. 3/2023, program: 7. Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktuře (ENERGov), a závazek Příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí odměnu sjednanou dle čl. IV. této Smlouvy. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související odborné konzultace dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy, budou-li ze strany Příkazce výslovně požadovány, a tomu odpovídající závazek Příkazce uhradit za tyto služby odměnu sjednanou dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednané činnosti provádět.
  3. Příkazník pro Příkazce obstará:
     1. **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**, tj. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle Vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.
     2. **Studii stavebně technologického řešení** a **rozpočet pro podání žádosti**.

Studie stavebně technologického řešení podle vzoru poskytovatele dotace za účelem posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci včetně položkového rozpočtu. Studie bude odevzdána elektronicky ve formátu PDF.

Součástí plnění je vypracování rámcového rozpočtu – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní.

Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

* + 1. **Odborný posudek k synantropním druhům**, tj: odborný posudekzpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“
    2. **Kompletní vypracování žádosti o dotaci** (včetně vypořádání případných připomínek SFŽP), tj.:

Příprava projektové žádosti zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.

Zajištění požadovaných prohlášení a dalších náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:

* Zpracování finanční, případně ekonomické analýzy.
* Zpracování kumulativního rozpočtu.
* Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
* Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.

Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí AIS SFŽP.

Návrh harmonogramu realizace akce v souladu s požadavky výzvy.

Kontrola předložených podkladů z hlediska plnění formálních požadavků OPŽP.

* + 1. **Manažerské řízení při přípravě a schvalování projektu na SFŽP ČR**, tj.:

Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu –zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.

Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu.

Kontrola souladu projektové STUDIE a PENB, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.

Dotažení Registrace projektu k zarezervování finančních prostředků na daný projekt.

Veškeré úkony jednání, zejména vypořádání připomínek kontrolního subjektu, vedoucí k úspěšnému podání žádosti o dotaci.

* 1. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízení záležitostí, která jsou předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace. Příkazce může nad rámec obstarání záležitostí uvedených v odst. 3 tohoto článku Smlouvy požádat Příkazníka o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy.

Doba plnění předmětu Smlouvy

* 1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I. odst. 3 této Smlouvy ode dne nabytí účinnosti Smlouvy po dobu realizace projektu a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně s jeho odsouhlasenými změnami ze strany SFŽP, resp. MŽP.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při obstarání záležitosti dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
  2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu této Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro provedení činností dle čl. I. této Smlouvy. Po obstarání záležitosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
  5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání záležitosti. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. V případě nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnost podle této Smlouvy, neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
  7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy. V případě prodlení Příkazce s předáním všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy neodpovídá Příkazník za prodlení s obstaráním záležitosti uvedené v čl. I. této Smlouvy, ani za případnou škodu, která Příkazci v této souvislosti vznikne. Příkazce není povinen Příkazníkovi předat podklady v podobě dokumentů, které byly zpracovány samotným Příkazníkem.
  8. Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit odměnu dle čl. IV. této Smlouvy včas, ve stanovené výši, a podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
  9. Výsledky provedených činností na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.



Odměna, platební podmínky

* 1. Celková odměna za obstarání záležitosti dle čl. I. odst. 3 této Smlouvy se sjednává ve výši **230.000 Kč** (slovy: dvěstětřicettisíckorunčeských) bez DPH a bude hrazena takto:
     1. Odměna ve výši **65.000 Kč bez DPH** za zpracování průkazu energetické náročnosti budovy dle čl. I odst. 3 písm. a) této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena po vypracování a **odevzdání průkazu** Příkazci.
     2. Odměna ve výši **40.000 Kč bez DPH** za zpracování studie dle čl. I odst. 3 písm. b) této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena po vypracování a **odevzdání studie** Příkazci.
     3. Odměna ve výši **5.000 Kč bez DPH** za zpracování odborného posudku dle čl. I odst. 3 písm. c) této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena po vypracování a **odevzdání odborného posudku** Příkazci.
     4. Odměna ve výši **45.000 Kč bez DPH** za podání žádosti o dotaci dle čl. I odst. 3 písm. d) této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena po **podání žádosti o dotaci**.
     5. Odměna ve výši **75.000 Kč bez DPH** za manažerské řízení dle čl. I odst. 3 písm. e) této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena po doporučení řídícího výboru k podpoře projektu, uveřejnění na webových stránkách SFŽP a vydání registračního listu, tj. po **přiznání dotace jejím poskytovatelem**.
  2. K odměně dle předchozího odstavce této Smlouvy bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů. Ve výši odměny jsou zahrnuty i případné účelně vynaložené náklady, které příkazník vynaložil v souvislosti s obstaráním záležitostí dle této Smlouvy.
  3. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 3 této Smlouvy Příkazníka požádat o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy. Smluvní strany sjednají odbornou konzultaci prostřednictvím dodatku k této Smlouvě či prostřednictvím objednávky. Odměna Příkazníka za takto poskytnutou odbornou konzultaci se sjednává v hodinové sazbě ve výši 1.000 Kč/hodina. K této částce bude připočítána DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
  4. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po obstarání záležitostí dle čl. I. odst. 3 této Smlouvy či po provedení odborné konzultace dle čl. I. odst. 4 této Smlouvy. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich doručení Příkazci.
  5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy běží znovu ode dne doručení nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

Záruka

* 1. V případě chyby nebo vady způsobené Příkazníkem a při obstarání záležitosti je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
  2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku Příkazníkem zaviněného neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
  3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem této Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá odměně za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem Příkazníkovi podle čl. IV. této Smlouvy.

Závěrečná ustanovení

* 1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo prostřednictvím datových schránek obou smluvních stran. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem doručení do datové schránky.
  2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce.
  3. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
* název projektu,
* název a identifikační údaje Příkazníka,
* dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
  1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem jejího uveřejnění Příkazcem v registru smluv a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
  2. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvu výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
  3. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
  4. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
  5. Jakákoliv změna této Smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  6. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originálu, který obdrží obě smluvní strany.
  7. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili a že s ním bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
  8. Tato smlouva byla projednána a schválena usnesením R/1894/2023 dne 6.9.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Pardubicích dne 16.10.2023 |  | V Praze dne 12.10.2023 |
|  |  |  |
| **Statutární město Pardubice**  Bc. Jan Nadrchal  primátor města  *Příkazce* |  | **Energy Benefit Centre a.s.**  Ing. Miroslav Hořejší  předseda představenstva  *Příkazník* |