



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Smluvní strany:



Bits4s s.r.o.

se sídlem: Štefánikova 639, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 47078
zastoupena jednatelem, 
IČO: 09921061
DIČ: CZ09921061
Bank. spojení: 

dále jen „**poradce**“ na straně jedné

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

státní příspěvková organizace
se sídlem: U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice
IČ: 04095316
bankovní spojení: 
zastoupená:  Iškovičová
Centra pro regionální rozvoj České republiky

dále jen „**klient**“ na straně druhé

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány se v souladu s § 1746 odst. 2 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění Smlouvy o poskytnutí služeb manažera kybernetické bezpečnosti (dále jen „**smlouva**“):

PREAMBULE

Klient je státní příspěvkovou organizací, potřebuje touto smlouvou externě zajistit výkonné činnosti související s bezpečnostní rolí „manažera kybernetické bezpečnosti“ a činnosti související s managementem bezpečnosti informací a řízením rizik.

Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění takových služeb.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poradce zajišťovat pro klienta veškeré činnosti **manažera kybernetické bezpečnosti** informačních systémů, jak jsou popsány zejména ve vyhlášce č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a **činnosti související s managementem bezpečnosti informací a řízením rizik** (dále také jen „**služby**“) a klient se



zavazuje za takové služby zaplatit poradci odměnu. Poradce bude uvedené činnosti pro klienta zajišťovat i v případě, že klient je/bude správcem a provozovatelem významného informačního systému dle příslušných právních předpisů.

- 1.2. Poradce bude pro klienta v rámci služeb plnit všechny povinnosti, které vyhláška o kybernetické bezpečnosti a další závazné právní předpisy, manažerům kybernetické bezpečnosti ukládá nebo jejich činnost předpokládá. Poradce bude vykonávat pro klienta zejména (nikoli však pouze) tyto činnosti:

Správa strategie a plánování bezpečnosti informací

- Zpracování a udržování Veřejné bezpečnostní Politiky a Celkové bezpečnostní Politiky
- Zpracování a udržování plánů obnovy (Business continuity management)
- Zpracování a udržování prohlášení o aplikovatelnosti (Statement of Applicability – SOA)
- Zpracování a udržování plánu bezpečnostního povědomí

Řízení aktiv, rizik a příležitostí týkajících se bezpečnosti informací

- Zajištění činností spojených s identifikací, hodnocením aktiv, rizik a příležitostí
- Zpracování a udržování metodiky řízení aktiv, rizik a příležitostí
- Zpracování a udržování plánů zvládnutí rizik
- Zpracování a udržování registru hodnocení aktiv, rizik a příležitostí

Výkon kontrolní činnosti týkající se bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti

- Nastavení a správa systému dohledu nad výkonem opatření v oblasti bezpečnosti informací
- Výkon kontrolní činnosti v oblasti stanovených pravidel a opatření, včetně dodržování zákonných požadavků a zachování principů nezávislosti
- Realizace interních auditů bezpečnosti informací u vybraných dodavatelů

Přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací

- Příprava a sumarizace podkladů pro zpracování přezkoumání
- Vyhodnocení přijatých opatření
- Zpracování zprávy o přezkoumání bezpečnosti

- 1.3. Poradce (jeho zástupce), je povinen být fyzicky k dispozici v sídle klienta nebo na jiném, klientem určeném místě, až dva dny v měsíci, a to v rozsahu hodin určeném klientem za účelem poskytování služeb, neurčí-li klient jinak (klient je oprávněn určit, že přítomnost poradce není nutná).

- 1.4. Poradce je oprávněn fakturovat za poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti podle této smlouvy vždy maximálně **40 hodin** za každý kalendářní měsíc, a to i v případě, že by poskytováním služby manažera kybernetické bezpečnosti strávil v daném kalendářním měsíci i více času. Poradce není oprávněn odmítnout další poskytování služeb podle této smlouvy z důvodu, že čas strávený službami v daném kalendářním měsíci přesáhl maximální počet hodin. K překročení fakturace maximálního limitu hodin poskytnutých služeb za jeden kalendářní měsíc může dojít pouze po předchozím odsouhlasení klientem. Uvedený maximální limit hodin poskytnutých služeb za jeden kalendářní měsíc může být v průběhu trvání této smlouvy trvale navýšen dohodou smluvních stran v případě, že u klienta objektivně dojde ke zvýšení nároků v oblasti kybernetické bezpečnosti a v důsledku toho bude nezbytné poskytovat služby podle této smlouvy dlouhodobě ve větším rozsahu a zaměřené na identifikované potřeby klienta; na navýšení maximálního limitu hodin poskytnutých služeb za jeden kalendářní měsíc nemá poradce právní nárok.

- 1.5. Předmět smlouvy bude realizován průběžně po celou dobu platnosti smlouvy, a to vždy na základě zjištění poradce a jeho doporučení a potřeb a požadavků klienta.

Článek II.

Postup, termíny a místo plnění předmětu smlouvy

- 2.1. Poradce prohlašuje, že služby, tj. činnosti manažera kybernetické bezpečnosti bude vykonávat zcela nezávisle a podle potřeb klienta a že není ve střetu zájmů s klientem. Poradce zodpovídá za správnost a odbornost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou.
- 2.2. Poradce se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co po podpisu této smlouvy bude klientem písemně (případně emailovou zprávou) vyzván k zahájení plnění.
- 2.3. Poradce je povinen informovat klienta o výsledcích své činnosti a předat mu vše, co v souvislosti s plněním svých povinností získal.
- 2.4. Povinností smluvních stran je plnit vzájemně povinnosti vyplývající z této smlouvy co nejefektivněji a ve vzájemně dohodnutých a odsouhlasených termínech tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy. Poradce je vždy povinen nejpozději do 24 hod. potvrdit akceptaci požadavků a zadání klienta a případně navrhnout v dané lhůtě postup řešení a bude-li to klient zároveň vyžadovat i předem odhadnout časovou náročnost požadované služby, a to vše prostřednictvím elektronické komunikace nebo formou zápisu, neurčí-li klient jinak. Smluvní strany si dále sjednaly následující **reakční doby pro konkrétní typy služeb**, což znamená že:
- poradce se zavazuje zpracovat konkrétní dokumentaci či úpravy dokumentace v rámci služeb typu A vždy nejpozději **do 5 pěti pracovních dnů** od doručení zadání klienta nebo vzniku rozhodné skutečnosti;
 - poradce se zavazuje zpracovat konkrétní dokumentaci či úpravy dokumentace v rámci služeb typu B vždy nejpozději **do 10 deseti pracovních dnů** od doručení zadání klienta nebo vzniku rozhodné skutečnosti, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, či není-li klientem stanoven termín pozdější;
 - poradce se zavazuje vypořádat a zapracovat připomínky klienta při úpravě dokumentace vždy nejpozději **do 2 pracovních dnů** od jejich obdržení.

Službou typu A se rozumí zejména revize návrhů smluv objednatele s dodavateli ICT, příprava dokumentace menšího rozsahu a nižší náročnosti, popř. kontrola nebo úprava dokumentace nižší náročnosti.

Službou typu B se rozumí zejména příprava dokumentace většího rozsahu a vyšší náročnosti, popř. kontrola nebo úprava dokumentace vyšší náročnosti.

Zařazení úkolu do uvedeného typu služby proběhne na základě společné dohody obou smluvních stran.

- 2.5. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo klienta a sídlo jeho poboček a dále sídlo či další pracoviště poradce. Aktuální sídla poboček klienta jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 2.6. Klient se zavazuje poskytnout poradci součinnost při poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti, zejména mu umožní přístup do svého sídla a sídla jednotlivých poboček klienta, ve kterých bude služba poskytována a umožní mu výkon činností manažera kybernetické bezpečnosti v těchto prostorách, a poskytne potřebné informace nezbytné pro výkon činnosti manažera kybernetické bezpečnosti, které má k dispozici.

Článek III. Cena plnění

- 3.1. Cena plnění se vztahuje na předmět smlouvy definovaný v čl. I. a je stanovena ve výši **1350,- Kč bez DPH** (slovy: jeden tisíc tři sta padesát korun českých) za jednu hodinu (60 minut) poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti, s tím, že poměrná část této částky (tj. ¼ hodinové odměny) bude účtována za každou započatou čtvrt hodinu poskytovaných služeb. K ceně bude připočítána DPH v aktuálně platné základní sazbě. Cena za jednu hodinu odvedené práce jedním pracovníkem poradce **včetně DPH (21%) tedy činí 1633,50 Kč** (slovy: jeden tisíc šest set třicet tři korun českých a padesát haléřů).
- 3.2. Uvedená cena za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých služeb je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné ke splnění předmětu této smlouvy, jakož i veškeré náklady související (např. na administrativní podporu, náklady na poštovné a hovorné apod.). Jednotkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkové ceny, a to konkrétně v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude jednotková cena úměrně snížena.
- 3.3. Maximální celková výše odměny za splnění předmětu této smlouvy nesmí přesáhnout částku **1.990.000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion devět set devadesát tisíc korun českých).

Článek IV. Fakturace a platební podmínky

- 4.1. Vyúčtování ceny za provedené služby, jež jsou dle čl. I. předmětem této smlouvy, bude provedeno a dokladováno dle protokolu o poskytování služeb vystaveného poradcem za příslušný kalendářní měsíc, v němž byly služby pro klienta poskytovány, a to vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci. Poradce zašle klientovi ke schválení nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce protokol obsahující časový a věcný rozpis služeb za celý předchozí kalendářní měsíc. Protokol bude zahrnovat podrobný soupis odpracovaných hodin s uvedením data poskytnutí služby, počet hodin, náplň služby a případně osobu, která požadavek na poskytnutí služby/služeb na straně klienta zadala. Klient nejpozději do 3 pracovních dnů obdržený protokol schválí nebo sdělí poradci svoje připomínky. Poradce je povinen protokol (tj. včetně připomínek k rozsahu odpracovaných hodin) upravit podle připomínek klienta a zaslat k novému schválení klientovi. Do doby schválení protokolu klientem není oprávněn poradce vystavit daňový doklad (fakturu)
- 4.2. Odměna poradce podle této smlouvy bude klientem hrazena v české měně a měsíčně. Poradce je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž požaduje úhradu. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) musí být klientem schválený protokol o poskytování služeb, které poradce pro klienta v měsíci, za nějž požaduje úhradu, poskytl. Odměna je splatná na výše uvedený bankovní účet poradce na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poradcem se splatností 30 dnů od doručení klientovi. Faktura – daňový doklad bude vystavena v elektronické podobě a bude klientovi zaslána na emailovou adresu: podatelna@crr.cz.
- 4.3. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V každé faktuře bude výrazně uveden název veřejné zakázky, v jejímž rámci je tato smlouva realizována. Bude-li faktura chybná, nebo nebude-li obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti nebo

požadovanou přílohu, je klient oprávněn je do data splatnosti vrátit s tím, že poradce je povinen vystavit fakturu novou, nebo doplněnou o přílohu s novým termínem splatnosti – v takovém případě není klient v prodlení s úhradou.

Článek V. Základní práva a povinnosti poradce

- 5.1. Poradce je povinen provádět dohodnuté služby, jež jsou předmětem této smlouvy řádně, včas s odbornou péčí, a to na základě svých znalostí, schopností, podle svého nejlepšího vědomí a v souladu se všemi dostupnými informacemi. Kvalita služeb bude odpovídat požadavkům normy ISO 27001.
- 5.2. Poradce odpovídá za kvalitní provedení svých činností dle platných předpisů souvisejících s předmětem plnění této smlouvy. Poradce je plně odpovědný za škodu, kterou způsobí prokazatelně svým nezákonným nebo nesprávným postupem při výkonu činnosti, který je předmětem této smlouvy.
- 5.3. Poradce je oprávněn požadovat od klienta nezbytnou součinnost pro plnění činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 5.4. Poradce neodpovídá za závady, které vznikly na základě chybných nebo neúplných údajů klienta nebo prokazatelně chybných údajů třetích osob, o jejichž správnosti neměl poradce důvod pochybovat.
- 5.5. Zjistí-li poradce při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně klientovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 5.6. Poradce se zavazuje zajistit realizaci předmětu smlouvy prostřednictvím členů týmu, jejichž prostřednictvím prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro realizaci veřejné zakázky, kteří mají odpovídající kvalifikaci; změna ve složení týmu v průběhu plnění veřejné zakázky a této smlouvy je možná s předchozím písemným souhlasem klienta. Služby dle této smlouvy budou poradcem poskytovány klientovi výhradně k tomu kvalifikovanými osobami, které úspěšně absolvovali školení minimálně na úrovni auditora nebo manažera bezpečnosti informací a řízení rizik, či jiné podobné školení. Poradce je povinen předložit klientovi k jeho výzvě doklady prokazujícími kvalifikaci členů týmu.
- 5.7. Poradce není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu klienta. Poradce není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za klientem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku klienta za poradcem.
- 5.8. Poradce včetně všech jeho pracovníků a osob podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti a dodáním předmětu plnění dle této smlouvy dozví nebo je vytvoří nebo jim budou dány k dispozici, včetně osobních údajů (dále jen „**Důvěrné informace**“). Poradce se zavazuje, že tyto Důvěrné informace použije výhradně v souvislosti s plněním této smlouvy a zajistí, že tyto Důvěrné informace poradce a tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě klienta či újmě třetích osob. Současně se poradce zavazuje, že přijme taková technická a organizační opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku Důvěrných informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsány či touto smlouvou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této smlouvy, pokud klient písemně nezbaví poradce částečně nebo úplně těchto povinností. Poradce se zavazuje, že po skončení této smlouvy anebo na písemnou výzvu klienta vrátí všechny přijaté

Důvěrné informace klientovi, a jakékoliv kopie, které v souvislosti s plněním předmětu a účelu této smlouvy pořídil, bezodkladně zničí a takové zničení potvrdí klientovi. Poradce se dále zavazuje na své náklady zajistit, že povinností mlčenlivosti dle tohoto odstavce budou ve stejném rozsahu vázány i všechny třetí osoby, které poradce užije, byť jen k částečnému splnění některé své povinnosti z této smlouvy.

- 5.9. Povinnost plnit ustanovení čl. 5.8 této smlouvy se nevztahuje na ty informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
 - byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
 - jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - jsou příjemci prokazatelně známy dříve, než je sdělí smluvní strana;
 - byly vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

Článek VI. Práva a povinnosti klienta

- 6.1. Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro práci poradce poskytnutím požadovaných podkladů, informací a materiálů pro úspěšné plnění závazků z této smlouvy.
- 6.2. Klient se zavazuje vyvíjet dostatečnou spolupráci, potřebnou pro kvalitní splnění závazku poradce, poskytovat potřebnou součinnost pracovníků klienta nutnou pro plnění závazků poradce, zejména s ohledem na vzájemně dohodnuté závěry a termíny.
- 6.3. Klient se zavazuje neprodleně informovat poradce o změnách a doplňcích podstatných pro řádné poskytování služeb, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 6.4. Klient je oprávněn dle svých potřeb a v jím stanoveném čase vyžadovat od poradce maximální flexibilitu a součinnost. Klient je dále oprávněn zvolit v konkrétním případě formu konzultace (osobní jednání, telefonicky či prostřednictvím elektronické komunikace).
- 6.5. Za uvedené činnosti, jež jsou dle čl. I. předmětem této smlouvy provedené v požadované kvalitě, se klient zavazuje zaplatit poradci dohodnutou cenu dle cenového ujednání této smlouvy a ve sjednaných lhůtách splatnosti.

Článek VII. Sankční ustanovení

- 7.1. V případě prodlení klienta s úhradou fakturované částky jako sankce bude úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení poradce s poskytováním služeb, zejm. se zpracováním či úpravou konkrétní dokumentace, v termínech dle čl. II. této smlouvy je klient oprávněn požadovat po poradci slevu z odměny ve výši 50% vztahující se k odměně za službu, při jejímž plnění k prodlení došlo.
- 7.3. Při porušení povinností mlčenlivosti podle čl. 5.8. této smlouvy nebo jakékoli jiné povinnosti stanovené v čl. 5.8 této smlouvy, je poradce povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 150.000,-- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Povinnost poradce zaplatit smluvní pokutu dle tohoto článku smlouvy se nedotýká nároku klienta na náhradu škody způsobené porušením povinností, která ke vzniku nároku na smluvní pokutu vedla, a to v plné výši.

Článek VIII.

Trvání smlouvy a předčasné ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř (4) let ode dne uzavření této smlouvy, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. 3.3. této smlouvy (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za poskytnuté služby dle této smlouvy dosáhne částky uvedené v čl. 3.3. této smlouvy), a to podle toho, co nastane nejdříve. Dosažením finančního limitu se rozumí zaplacení částky 1.990.000,- Kč bez DPH na odměně poradci podle této smlouvy. Nejpozději ke dni zániku smlouvy z důvodů uvedených v tomto článku poradce splní zbývající a nesplněné služby. Jestliže součet peněžitého plnění poskytnutého klientem poradci na základě této smlouvy nedosáhne do čtyř (4) let ode dne uzavření této smlouvy limitní výše 1.990.000,- Kč bez DPH, může být smlouva prodloužena dodatkem až o jeden rok.
- 8.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že klient i poradce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v případě vypovězení klientem činí 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byl projev vůle obsahující výpověď smlouvy doručen poradci. Výpovědní lhůta v případě vypovězení poradcem činí 3 měsíce a běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byl projev vůle obsahující výpověď smlouvy doručen klientovi.
- 8.3. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, když:
- a) poradce je opakovaně v prodlení s poskytováním služeb ve stanovených termínech a k nápravě nedojde ani po písemném upozornění klienta;
 - b) klient neobdrží na následující účetní období od svého zřizovatele finanční příspěvek, z něhož by byl schopen služby dle smlouvy hradit;
 - c) poradce poruší povinnost mlčenlivosti a popř. pravidel GDPR dle čl. 5.8 této smlouvy, přičemž okamžikem doručení takového odstoupení klienta poradci tato smlouva zaniká.

Článek IX.

Ostatní ustanovení smlouvy

- 9.1. Poradce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF, Evropská Komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ, zprostředkující subjekt OPTP, řídicí orgán OPTP, zprostředkující subjekt IROP, řídicí orgán IROP a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.
- 9.2. Budou-li v rámci plnění smlouvy realizovány projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie, je poradce povinen poskytnout veškeré požadované informace a dokumentaci, týkající se dodavatelských činností souvisejících s konkrétním projektem, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (zejména MMR, MF, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ a další oprávněné orgány státní správy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.3. Poradce je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu deseti let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2036. Po tuto dobu je poradce povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů (i

mandantovi) provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

- 9.4. Poradce je povinen být dostupný v režimu pondělí–pátek od 9.00 hod. do 17.00 hod na níže uvedených kontaktních spojeních, a to pro přijímání požadavků klienta, pro konzultace a případné další potřeby pracovníků klienta:

e-mail:

telefon:

mobil:



- 9.5. V případě využití služeb poddodavatelů je poradce povinen předložit klientovi seznam těchto poddodavatelů v souladu s ust. § 105 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. Volba práva a řešení sporů

- 10.1. Tato smlouva a právní vztahy na jejím základě vznikající se řídí právem platným a účinným na území České republiky.
- 10.2. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány u příslušných soudů České republiky dle českých procesně-právních předpisů.

Článek XI. Salvátorská klauzule

- 11.1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Účastníci této smlouvy se v tomto případě zavazují smlouvou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným nebo účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Případné změny a doplnění této smlouvy jsou platné po schválení všech smluvních stran, a to formou písemného dodatku ke smlouvě.
- 12.2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém provedení.
- 12.3. Poradce se zavazuje poskytnout klientovi součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti klienta vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a z ust. § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Poradce bere na vědomí, že podmínkou účinnosti této smlouvy je její uveřejnění v registru smluv a s tímto uveřejnění smlouvy (včetně všech jejích příloh) poradce souhlasí. Poradce dále souhlasí s tím, aby klient poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 12.4. Klient je oprávněn použít výsledky poskytnuté odborné poradenské a konzultační činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, pouze pro vlastní potřebu. K jiným účelům je oprávněn je užít jen se souhlasem poradce.

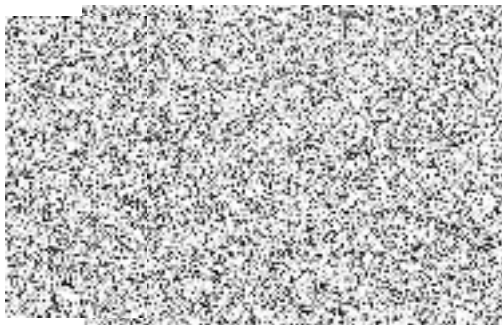
12.5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy. Tato smlouva je podepsána v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Příloha:

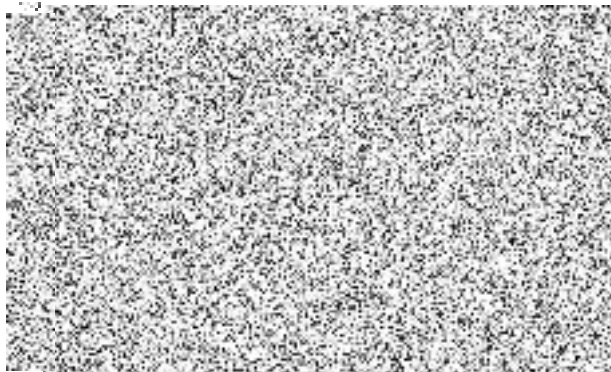
Příloha č. 1 – Aktuální sídla poboček klienta

Uvedená příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

V Praze dne (datum je uvedeno v el. podpisu)



V Praze dne (datum je uvedeno v el. podpisu)



Příloha č. 1 – Aktuální sídla poboček klienta

Pobočka – oddělení	adresa
Liberecký kraj	U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Ústecký kraj	Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
NUTS II Severozápad	Školní 5335, 430 01, Chomutov
Karlovarský kraj	Závodní 391/96C, Dvory, 360 06 Karlovy Vary
Plzeňský kraj	17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
kraj Vysočina	Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Jihomoravský kraj	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
NUTS II Jihovýchod	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
JS Rakousko	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
Královéhradecký kraj	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
NUTS II Severovýchod	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Pardubický kraj	náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Zlínský kraj	J.A.Bati 5648, 760 01 Zlín
Moravskoslezský kraj	30.dubna 635/35, 702 00 Ostrava
NUTS II Moravskoslezsko	30.dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Olomoucký kraj	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
NUTS II Střední Morava	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
JS Polsko	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Jihočeský kraj	L.B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
NUTS II Jihozápad	Otakara Ševčíka 1943/2, 397 01 Písek
Středočeský kraj	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
Praha	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3