



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Rozpočtová skladba: 366100/5166/359/56 - SR; 366100/5166/360/56 - EU

Dodavatel: OTIDEA LEGAL s.r.o.

Táboritská 1000/23
130 00 Praha 3

IČ: 11671351
DIČ: CZ11671351

E-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

Dodavatel je plátcem DPH

Objednáváme:

Poradenství v oblasti Národního rámce vzdělávání v období od podpisu objednávky do 30. 11. 2023.

Předmět:

Předmětem této objednávky je zajištění poradenských služeb, konkrétně rozpracování sedmnácti komponent Národního rámce vzdělávání, určených objednatelům s tím, že každý ze sedmnácti komponent bude obsahovat zejména:

- ✓ popis obsahu modulu,
- ✓ identifikace a popis klíčových znalostí a schopností, které budou předmětem vzdělávání v rámci komponenty, a to v třídění pro juniorní a seniorní pozice.

Rozsah popisu jednotlivých komponent bude vycházet z identifikace a počtu kompetencí v rámci jednotlivých komponent, přibližně 2–4 normostrany pro každou komponentu s předpokládanou pracností 7 hodin pro každou komponentu.

Spolupráce bude dále zahrnovat zejména následující:

- ✓ Účast na jednáních se zástupci dodavatele k připomínkování dokumentu.
- ✓ Příprava a vystoupení na odborném fóru k prezentaci výstupů.
- ✓ Případná účast na dalších souvisejících jednáních.

Poradenství bude poskytováno s cílem naplnění aktivit financovaných v rámci Národního plánu obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.



Cena a platební podmínky

Služba konzultanta bude realizována od podpisu objednávky do 30.11.2023, nebo do vyčerpání finanční alokace.

Časový rozsah úkolu: 135 hodin

Hodinová sazba bez DPH: 1 250,- Kč

Maximální cena plnění: 168 750 Kč bez DPH

Celková cena plnění: 204 187,50 Kč včetně DPH

DPH je: 35 437,50 Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR je [REDACTED]

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

- Daňový doklad musí být objednavateli doručen nejpozději do 15.12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce.

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED]. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu 4.1.2 - Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[REDACTED]
12.10.2023 15:57

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

[REDACTED]
ředitelka odboru projektového řízení

Digitálně podepsal

Datum: 2023.10.13
15:36:30 +02'00'

Dne:

[REDACTED]



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.

