

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ financované s využitím paušálních sazeb¹

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

IQ Roma servis, z.s.

se sídlem Vranovská 846/45, 614 00 Brno
zastoupená Petrem Máčalem, ředitelem
zapsaná u Krajského soudu v Brně, sp. značka L6427
IČ: 653 41 511
bankovní spojení: [REDAKCE]
kontaktní osoba pro projekt: [REDAKCE]
email kontaktní osoby: [REDAKCE]
telefon kontaktní osoby: [REDAKCE]
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Brno
se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
jednající prostřednictvím

Statutárního města Brna, městské části Brno-střed

se sídlem Dominikánská 264/2, 601 69 Brno
zastoupená Ing. arch. Vojtěchem Menclem, starostou
IČ: 44992785
bankovní spojení: [REDAKCE]
kontaktní osoba: Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
email kontaktní osoby: tajemnik@brno-stred.cz
telefon kontaktní osoby: 602 100 081
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

¹ S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Housing Led – podpora zabydlování a prevence ztráty bydlení v JMK“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1.4. 2023
Datum ukončení realizace projektu: 31.3. 2026
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je MPSV (dále jen „poskytovatel“).
3. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování partnera,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu, včetně tvorby a zveřejňování kazuistik,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera

 - řízení projektu,

 - realizace KA1 – 5, 7 dle schválené žádosti
 - metodický dohled nad realizací KA6
 - sestavení vzdělávacího modulu pro realizační tým a zajištění metodické podpory pro všechny členy realizačního týmu po celou dobu projektu
 - realizace kompletní evaluace projektu, včetně spolupráce na evaluaci s poskytovatelem prostředků
 - účast na setkáních Lokálního partnerství Brno, Břeclav
 - účast a šíření výstupů projektu na relevantních platformách a sítích
 - b) Partner bude provádět tyto činnosti: (v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy)
 - připomínkování a hodnocení výstupů projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,

- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech*
 - *provoz Kontaktního místa pro bydlení podle zadání z žádosti (KA6)*
 - *realizace stáže pro pracovníky KMB na relevantních odborech úřadu*
 - *účast na vzdělávání (KA4) dle aktuálních možností a priorit realizačního týmu*
 - *spolupracovat na evaluaci projektu dle zadání projektu i poskytovatele*
 - *provádět publicitu podle požadavků a pokynů příjemce*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy. Projektový tým bude komunikovat prostřednictvím osobní, telefonické, e-mailové či jiné formy on-line komunikace dle potřeb projektu, a to minimálně 1x za tři měsíce. Svolávání jakýmkoliv členem projektového týmu bude probíhat dle potřeb projektu v předem dohodnutých termínech.
 6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) realizovat projekt v souladu se Žádostí o podporu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou

písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;

- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+;
 - r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
 - t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních³ intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.⁴
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

- 1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 24 705 884,00 Kč.
- 2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) Příjemce: 21.785.175,20 Kč
 - b) Partner: 2.920.708,80 Kč
- 3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

³ Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

⁴ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. *Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,*
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.

Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o podporu (úplné znění)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 21. 06. 2023

V Brně dne 27. 06. 2023



⑤

Petr Mácal, ředitel
IQ Roma servis, z.s.



Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta
Statutární město Brno,
městská část Brno-střed

zástupkyně ředitele pro projekty a finance

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_101/0001052
Identifikace žádosti (HASH): 04gzvq
Název projektu CZ: Housing Led - podpora zabydlování a prevence ztráty bydlení v JMK
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 03
Název programu: Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy: 03_22_101
Název výzvy: Podpora sociálního bydlení zejména osob z Ukrajiny
Název projektu CZ: Housing Led - podpora zabydlování a prevence ztráty bydlení v JMK
Název projektu EN: Housing Led - housing support and housing loss prevention in South Moravia

Anotace projektu:

Projekt zabydlí a poskytne podporu 30 domácnostem v JMK, zejména v Brně, Bučovicích, Zastávce a Břeclavi. Zabydlovací program staví na principech Housing First a cílí na domácnosti s potřebami komplexní podpory. Účastníci programu budou vybíráni na základě mapování bytové nouze ve výše zmíněných lokalitách, prioritizace účastníků projektu bude založena na míře ohrožení bytovou nouzí. V projektu bude rovněž zřízeno Kontaktní místo pro bydlení v rámci městské části Brno střed - partnera projektu.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 3. 2026
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Veřejná podpora: Ne
Režim financování: Ex-ante

Specifické cíle

Číslo programu:	03
Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo priority:	03.02
Název priority:	Sociální začleňování
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	03.02.01
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	03.02.03.04.08
	Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných
Název specifického cíle/opatření:	skupin
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt zabydlí a poskytne podporu 30 domácnostem v JMK, zejména v Brně, Bučovicích, Zastávce a Břeclavi. Zabydlovací program staví na principech Housing First a cílí na domácnosti s potřebami komplexní podpory. Účastníci programu budou vybíráni na základě mapování bytové nouze ve výše zmíněných lokalitách, prioritizace účastníků projektu bude založena na míře ohrožení bytovou nouzí. V projektu bude rovněž zřízeno Kontaktní místo pro bydlení v rámci městské části Brno střed - partnera projektu.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt je zaměřen na řešení problému bezdomovectví a ohrožení bezdomovectvím v Jihomoravském kraji. Přestože obce v Jihomoravském kraji, zejména město Brno, vlastní poměrně velký bytový fond, nealokuje dostatečné kapacity pro řešení bytové nouze na svém území. Soukromý bytový fond je

často cenově nedostupný (zejm. v Brně) a praktiky pronajímatelů jsou velice často diskriminační vůči nejohroženější části cílové skupiny.

U romské populace je diskriminace na trhu s bydlením kromě nízkých příjmů zásadní bariérou pro získání standardního bydlení. Z vlastních dat žadatele vyplývá, že zakázky na nalezení nesegregovaného bydlení v rámci sociálních služeb jsou z 95 % neúspěšné. V důsledku dlouhotrvající bytové nouze se u domácností projevují závažná psychická a fyzická onemocnění, která nejsou řešitelná v průběhu epizody bezdomovectví. Průměrná doba bezdomovectví domácností s dětmi v Brně je 7 let (Ripka, Černá, Kubala 2018).

Rovněž v důsledku kumulace problémů souvisejících s bytovou nouzí dochází k častější institucionalizaci dětí, což v důsledku vede k rozpadu rodin a vysokým nákladům veřejných rozpočtů. Sjednocení rodiny může probíhat podle zkušeností žadatele pouze ve standardním bydlení s významnou podporou sociálních a komunitních služeb. Dále není plošně zaveden systém prevence ztráty bydlení na úrovni obcí. Do bezdomovectví se dostává velké množství domácností, které jsou kromě tíživé finanční situace stabilní a nemusí mít jiné potřeby komplexní podpory. Nevyužívání preventivních opatření (systém brzkého varování a rychlé odezvy), která jsou nejefektivnější a nejlevnější, vede k neustálému zvyšování počtu lidí bez domova. Na úrovni obcí neexistuje efektivní koordinovaný systém řešení problému bezdomovectví. Obce nemají data o bezdomovectví a nejsou schopny zacílit a koordinovat místní zdroje do aktivit, které budou efektivně řešit situaci bezdomovectví.

Jaké jsou příčiny problému?

Existuje několik vzájemně provázaných příčin vyplývajících z analýzy zdrojů (Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů, Koncepce soc. bydlení, Zpráva o vyloučení z bydlení, 2021 i Strategie soc. začleňování) Diskriminace v komerčním bydlení:

- diskriminace na trhu s bydlením zasahuje především etnické menšiny, vícečetné a soc. slabé rodiny (chudoba, nezaměstnanost, zadluženost). Jsou majiteli vnímány jako nekompetentní k bydlení (placení nájmu, vztahy v domě atd.)

Zadluženost rodin a jejich chudoba- v případě, že se rodiny z nejrůznějších důvodů ocitnou v dluhách, je pro ně téměř nereálné získat vhodné a finančně dostupné bydlení, které by mj. poskytlo prostor pro ekonomickou stabilizaci. Systém podporuje nákladné bydlení na ubytovnách jako jediné přístupné pro rodiny s dluhy. Život v nejistotě (vysoké poplatky, nevhodné prostředí, nevýhodné smlouvy, nelegální praktiky majitelů, ohrožení dětí atd.) prohlubuje zadlužení a snižuje možnost vymanění se z bytové nouze.

- Nedostupnost bytového fondu obcí pro chudobou ohrožené domácnosti- nastavení pravidel pro získání obecního bydlení a zadluženost domácností na nájemném či energiích jsou mnohdy výraznými bariérami pro získání obecních bytů. Postoje ke dluhům ze strany obcí i rodin vytváří strategii dl. neřešení a následně tvrdých postihů s dl. důsledky pro celou rodinu.

Absence politiky soc. bydlení:- v ČR dlouhodobě neexistuje systém soc. bydlení dostupný pro rodiny ohrožené chudobou a dl. sociálním vyloučením. Dílčí projekty založené na zásluhovosti a velkém tlaku na rodiny pouze podporují demotivaci rodin a frustraci institucí z nízké úspěšnosti nákladných opatření. Kombinace složité situace rodiny, systém. bariér a také demotivace rodin vynakládat neustálé úsilí na často nereálné změny vedou k zacyklení. Prohlubování těchto problémů a nemožnost nabídnout stabilizující řešení má dopady v životě rodin a jejich dětí v oblasti bydlení, zaměstnanosti, zdraví, školní úspěšnosti dětí i v postavení ve společnosti.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je ukončení bezdomovectví 30 domácností v Brně a vybraných obcích Jihomoravského kraje. Tyto domácnosti využívají substandardní bydlení v ubytovnách, v nevhodných a přeplněných bytech nebo nemají jistotu bydlení na základě nájemní smlouvy. Vzhledem k očekávaným dlouhodobým epizodám bezdomovectví a dalším kumulovaným potřebám podpory je cílem zabydleným domácnostem poskytnout robustní a dlouhodobou podporu v široké škále životních oblastí (ověření: 30 nájemních smluv). Cíle bude dosaženo prostřednictvím nástroje zabydlení rodin, který bude dle výzvy naplňovat principy Housing First.

Dílčí cíle:

-udržení podpory minimálně u 25 zabydlených domácností od zahájení zabydlování po dobu realizace projektu (ověření: záznamy o spolupráci), u minimálně 15 domácností dojde k zaznamenaným posunům po intervenci RT v řešení životní situace (ověření: evaluační rozhovory s klienty) (KA1-3).
-vybudování Kontaktního místa pro bydlení u partnera projektu městské části Brno-střed, které bude poskytovat poradenství a navigaci domácnostem v bytové nouzi na území MČ (KA6) (ověření: webové stránky úřadu, interní evidence).
-vybudování systému prevence ztráty bydlení ve vybraných obcích Jihomoravského kraje (rychlá detekce ohrožených domácností a bezprostřední podpora) a poskytování podpory min. 20 ohroženým domácnostem, která povede k udržení bydlení (ověření: mapa sítě aktérů a rozhovory s aktéry) (KA3,5).

Cíle projektu přispívají k naplňování národních, krajských a městských strategií a konkrétních opatření. Jedná se o: Koncepce sociálního začleňování (22 cíl II, 23 cíl III), Strategie sociálního začleňování 21-30 (4.6 Přístup k bydlení), Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů 21-30 a Strategie rozvoje JMK 2021+ (2.4.2 a 2.4.3). V neposlední řadě projekt naplňuje opatření Plánu sociálního začleňování Brna (C.2.1 a C.2.2) a Břeclavi (Cíl 1.2 a 1.3).

Jaká změna/je/ jsou v důsledku projektu očekávána/ly?

Očekáváme změny na několika úrovních:

Stabilizace rodin: Cíl zabydlení 30 domácností do standardních bytů a tím ukončení jejich bezdomovectví je prvním předpokladem stabilizace rodiny v dalších problematycznych oblastech. Stablní a finančně dostupné bydlení společně se službami v počátcích zabydlování přinese individuální změny v oblastech zotavení z domácího násilí, školní úspěšnosti, zdraví, snížení počtu dětí v ústavní výchově (prevence odebrání či návrat dětí), ekonomickou stabilitu, aktivnější spolupráce s institucemi a další.

Kontaktní místo pro bydlení: partner projektu městská část Brno-střed zbuduje v rámci úřadu dlouhodobě udržitelnou složku, která bude občanům přímo poskytovat poradenství o možnostech řešení bytové nouze, bude postupně budovat kapacity ukončování bezdomovectví a pro další rozvoj aktivit řešení bytové nouze bude sbírat podklady a agregovaná data. Tím bude zásadně rozšířeno poradenství pro občany v bytové nouzi a nastaven systém koordinované pomoci.

Prevence ztráty bydlení: Ve vybraných obcích Jihomoravského kraje bude vybudován systém prevence ztráty bydlení, který bude efektivně pomáhat předcházet ztrátě bydlení domácnostem ohroženým dluhy a jiným porušováním nájemních smluv. Ve vybraných oblastech kraje tak budou zásadní aktéři (obce a soukromí pronajímatelé) poučeni o možnostech řešení problémů spojených s porušováním nájemní smlouvy a zajistí se udržení bydlení podpořeným osobám.

Očekávané změny vychází mj. z výzkumu Pilotní testování rychlého zabydlení rodin s dětmi (Ripka, Černá, Kubala 2018) a Housing first: model Pathways ukončení bezdomovectví u osob trpících duševními poruchami a poruchami plynoucími z užívání psychoaktivních látek, (2020).

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu budou realizovány aktivity A, B1 a B3 dle výzvy projektu.

Tyto aktivity budou rozděleny do dvou fází, přípravné a realizační fáze, a společně tvoří komplex podpůrných aktivit, které řeší příčiny problémů CS.

V úvodních měsících bude probíhat přípravná fáze projektu. Tým zabydlovacího programu bude vyškolen v základních metodách podpory (KA4). U partnera projektu bude v přípravné fázi vyškolen personál KMB (stáže a školení v metodách navigace a koordinace – KA6) a proběhnou úvodní setkání s relevantními odbory úřadu a dalšími vhodnými aktéry. V uvedených lokalitách budou oslovováni pronajímatelé pro program prevence ztráty bydlení a vytvářena síť široce pojaté depistáže (KA1 a 3).

Následně bude probíhat prioritizace domácností pro zabydlovací program a nábor účastníků do programu. V průběhu náboru účastníků budou realizovány motivační komunitní aktivity podle metodiky

zabydlování a bude probíhat výběr vhodných bytů a vhodných sítí podpory pro konkrétní vybrané domácnosti (KA2). V rámci realizační fáze bude probíhat intenzivní podpora účastníků zabydlovacího programu a průběžné nastavování sítě podpory. U partnera projektu budou realizovány aktivity KMB: průběžná podpora domácností v bytové nouzi, navigace při řešení bytové nouze, vytváření podpůrné sítě, případová práce v rámci úřadu atd. V realizační fázi bude rovněž spuštěna široce pojatá depistáž a spuštěn program prevence ztráty bydlení (KA5). Aktivity zaměřené na primární CS doplňují i podpůrné aktivity pro RT – KA4 Vzdělávání a supervize RT a KA7 Evaluace a monitoring. Tyto aktivity jsou rozpracovány v kapitole Klíčové aktivity, kde jsou podrobně vysvětleny, doplněny a rozepsány.

Popis realizačního týmu projektu:

RT se skládá z 5 vzájemně provázaných částí:

1. Podpora v zabydlovacím programu Housing First;
2. Realitní podpora;
3. Kontaktní místo pro bydlení (partner projektu);
4. Program prevence ztráty bydlení.

Poslední (5.) částí RT je administrativní tým, který je podporou celého RT a jeho financování je hrazeno z paušálu.

Koordinátor programu (0,9 - 1,0 úv.) je zodpovědný za všechny KA projektu, provázanost aktivit A s aktivitami B a dodržování principů Housing First.

1. Podpora v programu Housing First: Vedoucí týmu sociální podpory (0,6 - 0,85 úv.) je společně s Koordinátorem projektu zodpovědný za dodržování principů HF a je aktivně zapojen do přímé podpory klientů. Klíčový sociální pracovník (3,0 úv.) je odpovědný za přímou podporu účastníků programu po celou dobu realizace. Peer pracovník (DPC) pracuje spolu s Klíčovým pracovníkem pod vedením Vedoucího týmu přímé podpory. Dle potřeb CS předpokládáme zapojení Expertů s konkrétní specializací: terapeut, podpora při epizodách domácího násilí, adiktolog.

2. Tým realitní podpory se skládá z Pracovníka pro správu plateb (0,5 úv.), který má zodpovědnost za účtování přímých plateb příspěvku a doplatku na bydlení, a Sociálního realitního zprostředkovatele (0,5 úv.), který zajišťuje komunikaci s majiteli bytů, realizuje zajišťování bytů a má zodpovědnost za vhodnost bytu pro projekt jako celek i pro konkrétní účastníky.

3. Tým KMB má 4 členy: Koordinátor KMB (bytový ombudsman), Navigátor KMB, Klíčový pracovník KMB a Koordinátor síťování péče - společně zajišťují komplexní chod KMB pro klienty i uvnitř úřadu.

4. Tým programu prevence se skládá z Vedoucího týmu prevence (0,5 úv.) a Klíčových pracovníků (2,0) programu prevence. 5. Administrativní tým bude fungovat ve složení projektový manažer, finanční manažer, účetní.

Podrobný popis realizačního týmu uvádíme v příloze č. 6.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou šířeny podle pravidel určených Metodickým pokynem pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro období 2021 - 2027.

Základní informace o projektu zveřejníme na webových stránkách žadatele - www.iqrs.cz. V sekci Projekty bude vytvořen specifický oddíl tohoto projektu, v rámci kterého budou zveřejňovány aktuality a informace o aktivitách, případných akcích a metodických výstupech projektu (vč. kazuistik). O projektu a jeho výstupech budeme informovat také prostřednictvím facebookového profilu organizace (www.facebook.com/iq.roma.servis), který bude dle zkušeností také významným komunikačním kanálem pro šíření informací mezi cílovou skupinou. Ta bude informována také přímo, skrze další aktivity a práci žadatele (sociální a další podpůrné služby).

Průběžné výstupy projektu budou rovněž pravidelně zveřejňovány v ročních Zprávách o činnosti IQ Roma servisu. V průběhu projektu budou zpracovávány klientské kazuistiky (min. 6), jež budou také šířeny elektronicky na webových stránkách žadatele. Plánujeme spolupracovat především s lokálními médii. Výstupy projektu budou kromě výše zmíněných kanálů šířeny také při setkání lokálního partnerství v Brně a Břeclavi - KPSV pracovní skupiny, komunitní plánování sociálních služeb, případně další odborné semináře či konference i při individuálních jednáních s relevantními zástupci

institucí (rovněž v rámci mimoprojektových aktivit, především v rámci působení žadatele v odborných platformách – Platforma pro sociální bydlení, Aliance proti dluhům aj.). Všechny šířené výstupy budou splňovat předepsaná pravidla publicity projektů ESF ČR.

V čem je navržené řešení inovativní?

Řešení navazuje na pilotní testování modelu Housing First pro rodiny s dětmi a rozvíjí tento ověřený model do dalších lokalit Jihomoravského kraje (upscaling), kde prozatím metody zabydlování programy HF nebyly uplatňovány. Inovativní je rovněž zásadní zapojení soukromého bytového fondu do zabydlovacího programu, což zatím v regionu nebylo využito, ani v rámci ČR se nejedná o dominantní model.

Zabydlovací program bude vyvíjet specifický model zotavení (recovery) pro rodiny s dětmi ohrožené kromě bezdomovectví ještě dalšími rizikovými faktory jakou jsou domácí násilí a závislosti atd. Program bude propojovat intenzivní podporu při zabydlení a podporu při zotavení z epizod domácího násilí (kromě přímé podpory obětí domácího násilí se bude ve vhodných případech soustředit na znovunapojení role pečujícího i u pachatelů domácího násilí v rámci jejich terapeutické práce) - zde bude program spolupracovat s organizacemi Renadi (NNO zaměřená na řešení závislosti) a Spondea (NNO zaměřená na řešení domácího násilí) a společně vyvíjet specifický model zotavení.

V rámci úřadu městské části Brno střed vznikne unikátní model spolupráce mezi bytovým a sociálním odborem na půdorysu Kontaktního místa pro Brno (KMB), který zajistí propojení doposud rozdílných a často protichůdných agend. KMB tak nebude spravovat pouze agendu podpory lidí v bytové nouzi, ale bude integrovat agendy existujících součástí úřadu do jednotného celku podporujícího řešení bytové nouze na území městské části.

Jaká existují rizika projektu?

Nedostatek volných bytů zprostředkovaných institucionálními pronajímateli: Spolupracující obce a MČ nebudou mít v době zabydlovací fáze dostatečný počet vhodných bytů pro vybrané účastníky. Byty se zapojeným subjektům uvolňují postupně, v bytovém hospodářství si nemohou dovolit držet uvolněné byty neobsazené v řádu měsíců. Existuje důvodná obava, že v potřebném období nebudou vhodné byty k dispozici. Opatření: u každého subjektu bude provedena analýza uvolňování bytů různých velikostí a dispozic. Z analýzy vyplyne míra rizika a možnosti ošetření- alokace bytů a zabydlení proběhne podle upraveného harmonogramu. V případě nedostupnosti vhodných bytů bude zintenzivněna činnost realitní zprostředkovatelky a vybraným domácnostem bude nabízeno bydlení v jiných vhodných lokalitách.

Nedostatek vhodných bytů na soukromém trhu: V rámci předběžného mapování soukromého bytového fondu v lokalitách nebyl zjištěn zásadní nedostatek vhodných a dostupných bytů pro CS (pouze centrum Brna může být z hlediska cenové hladiny nedostupné). Je však důvodné se obávat, že u specifických domácností nebude na trhu k dispozici dostatek vhodných bytů. Opatření: žadatel naváže spolupráci s realitní makléřkou, která má dostatečné zkušenosti s hledáním bytů a vytvoření sítě klientů.

Garanční mechanismy zajištěné projektem a další významná podpora při správě bytů může vytvořit vhodné podmínky pro jednání o případné korekci nákladů na bydlení.

Nezájem aktérů vytvořit v rámci MČ KMB jako autoritu řešící bytovou nouzi jako průřezovou agendu Opatření: Pro vznik a správnou integraci KMB do struktury úřadu je nutná značná vůle vedoucích pracovníků úřadu pro vytvoření nové struktury. KMB rovněž vyžaduje specifickou kulturu úřadu, která je založena na spolupráci vůli k inovacím. Tajemník úřadu MČ Brno-střed deklaroval zájem změnu v úřadě provést a rovněž vyjádřil přesvědčení, že vedoucí pracovníci dotčených odborů jsou pro spolupráci nakloněni a inovace ve svých agendách provádějí.

Klíčová slova:

Housing First, zabydlování, bydlení, kontaktní místo pro bydlení, nízkoprahové bydlení, bezdomovectví, osoby ohrožené bezdomovectvím

Specifické datové položky

OPZ+ | Celkem Celkový počet podpořených osob

Číslo: 0,00

OPZ+ | UKR Počet podpořených osob původem z Ukrajiny

Číslo: 0,00

Cílová skupina

Cílová skupina: Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

Popis cílové skupiny:

Ztráta bydlení je v 80 % případů způsobena dluhy na nájemném, pouze 12 % případů je způsobeno neshodami v sousedství, zbývající podíl jsou nediferencované typy porušování nájemní smlouvy (Šimíková et al: 2016). Data Správy nemovitostí MČ Brno střed o tom, kolik žilo v bytovém fondu MČ domácností s dluhy na nájemném a domácností bez nájemní smlouvy z důvodu dluhů na nájemném, nejsou veřejně dostupná. Ve srovnatelně velkém bytovém fondu MČ Brna sever žilo v roce 2020 cca 350 domácností s významným dluhem na nájemném (bytový fond MČ je cca 4000 bytů). Podle dat ostatních dominantních pronajímatelů lze zobecnit, že cca 10 % domácností v nájemním bydlení je ohroženo ztrátou bydlení v zejména v důsledku dluhů na nájemném.

V Brně jsou evidovány stovky žadatelů o sociální byt v rámci pořadníku MMB. KMB provozované MMB navštívilo v roce 2021 přes 200 žadatelů o podporu (MMB). Ze zkušeností preventivních programů žadatele na území Brna a Břeclavi jsou efektivní intervence, které přicházejí v řádu týdnů od prvního nezaplaceného nájmu. S každým dalším nezaplaceným nájemným se úspěšnost intervencí významně snižuje. Od r.2021 se krize neplacení nájemného a následné vystěhování zásadním způsobem kombinuje s drahými energiemi - domácnosti nejsou schopny hradit náklady na bydlení a v zimních měsících upřednostňují platbu energií, jejichž odpojení činí byty neobyvatelnými. Zakázka hledání bydlení je nejčastějším tématem spolupráce s TP ve všech lokalitách, kde žadatel působí. Podle zastoupení nájemního bydlení ve vybraných obcích JMK odhadujeme, že podporu při řešení dluhů na nájemném může potřebovat až 1000 domácností.

CS se částečně překrývá s CS Osoby SVL a společně tvoří primární CS projektu, která je příjemcem podpory ve všech KA týkajících se přímé intervence.

Cílová skupina: Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Popis cílové skupiny:

CS jsou rodiny s dětmi, samoživitelé a senioři v SVL vybraných MČ Brna (Brno-Líšeň, Brno-střed) a vybraných obcích JMK (Břeclav, Zastávka, Bučovice) ohrožení bezdomovectvím s potřebami komplexní podpory. CS projektu je vymezená v rámci ETHOS zejména kategoriemi: 2.1, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12,13. V roce 2018 bylo identifikováno v městě Brně celkem 526 rodin v bytové nouzi. Počet vychází ze sčítání, tzv. registračního týdne, který proběhl v dubnu 2016.

Jen ve městě Brně poskytuje ubytování klientům cca 60 ubytoven. Pobyt rodin s dětmi je monitorován v celkem 12. V ostatních lokalitách nejsou ubytovny dominantním způsobem zajištění ubytování domácností v bytové nouzi. Dalších cca 200 domácností v obecních bytech bylo ve stavu soudního vyklizení, počet rodin v bytové nouzi se tedy nadále zvyšoval. Přibližně 110 000 Romů a Romek v ČR lze považovat za sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené. Tyto osoby se v rámci trhu s bydlením setkávají s vážnou diskriminací, která jim brání zajistit si důstojné bydlení.

Další faktory, které těmto osobám brání v řešení situace, jsou ekonomická nedostatečnost a obvyklá vícečetnost rodiny (Zpráva o stavu romské menšiny, 2019 a 2020). Podle průzkumu z roku 2014 (FRA) bylo v ČR 32 % žen vystaveno domácímu násilí po 15. roce života. Podle tohoto průzkumu je také prokázána spjatost mezi domácím násilím a následnými psychickými onemocněními. Z dat projektu Rapid Re-Housing vyplývá, že 38 % žen se dostalo do první bytové nouze z důvodu rozpadu vztahů, které doprovázelo domácí násilí. Podle zkušeností ostatních služeb žadatele jsou zásadním problémem domácností v bytové nouzi neléčená onemocnění akutní i chronické povahy. CS má podle sociálních pracovníků ztížený přístup k lékařské péči, využívá nejčastěji pohotovostního ošetření vážných stavů v nemocnicích a dlouhodobě o zdraví nepečuje. Je u ní i častější výskyt chronických onemocnění dýchacích cest, vaskulárních onemocnění atd.

Cílová skupina: Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:

Sekundární CS jsou členové RT přímé podpory (a) a pracovníci partnera projektu (b).

a) Členové RT představují jádrové pracovníky organizace, kteří budou vybráni přímo z řad stávajících zaměstnanců nebo nábořem skrz výběrové řízení. Jedná se o koordinátora přímé práce, tři klíčové pracovníky a peer pracovníka z Týmu zabydlování a 2 sociální pracovníky a Vedoucího týmu prevence. U této CS dojde k zvýšení jejich znalostí skrze akreditované školení a stáže, tak aby jejich kompetence co nejlépe odpovídaly potřebám klientů programu. Jejich psychohygienu, společně s reflexí poskytované podpory bude zajištěna pravidelnými supervizemi. Pracovníci budou podpořeni zejména skrz KA4 prostřednictvím vzdělávání, supervize či metodické podpory ze strany Koordinátora a Vedoucího týmu přímé podpory. Jejich psychohygienu bude zajištěna prostřednictvím týmové supervize, dále mohou členové využívat průběžné metodické podpory či intervizi s Vedoucí/m. Pro posilování dovedností a kompetencí členů realizačního týmu (především odborných pracovníků) bude zajištěno vzdělávání či účast na konferencích s jasnou souvislostí na odbornost jejich práce. Pracovníci budou zapojeni do realizace projektu přímo jako RT a v rámci KA4 jako účastníci. Předpokládané zapojení počtu osob jsou min. 8 osob (v případě fluktuace i více). Pracovníci budou s nabídkou spolupodílet se na projektu osloveni přímo skrz jejich vedoucího, případně bude probíhat otevřené výběrové řízení šířené skrz tradiční kanály - jobs.cz, sociální sítě, web žadatele, apod.

b) Pracovníci partnera budou zapojeni zejména skrz KA4 a skrz KA6. Tyto osoby budou oslovovány přímo RT, případně skrz další pracovníky žadatele, kteří jsou na tyto úřady nasíťováni a kteří s nimi byli v rámci přípravy projektu v kontaktu. Předpoklad je zapojení min. 4 osob. Účast v projektu přinese CS posílení kompetencí a dovedností v oblasti problematiky bydlení, prohlubování odbornosti i zvýšení kompetencí v oblasti jednání s ohroženými domácnostmi.

Cílová skupina: Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Projekt se při zajišťování bytů pro klienty zaměřuje i na veřejnost, konkrétně na vlastníky nemovitostí. Těmto osobám bude poskytována podpora v podobě garance nájmu a správy plateb (KA3). Koordinátor projektu, Sociální realitní zprostředkovatel nebo Pracovník pro správu plateb s nimi budou v úzkém kontaktu a v případě problematické situace ji budou řešit jejich prostřednictvím s klientem. Zapojení skrz Sociálního realitního zprostředkovatele, který bude zkušeným realitním makléřem a bude disponovat potřebnými kontakty.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	IQ Roma servis, z.s.
IČ/RČ žadatele:	65341511
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	3. 11. 1997
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	59,0
Roční obrát (EUR):	1 423 959,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	PETR MÁČAL
Adresa:	Ukrajinská 537,62500 Brno

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-sever
Obec:	Brno
Část obce:	Husovice
Ulice:	Vranovská
PSČ:	614 00
Číslo orientační:	45
Číslo popisné/evidenční:	846
Kód druhu číslo domovního:	1
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
	Vranovská 846/45, Husovice, 614 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Petr
Příjmení:	Mácal
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	

Účty subjektu

Název účtu:	
Kód banky:	0300 - Československá obchodní banka, a.s.

IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO:
Základní část ABO: ██████████
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Statutární město Brno
IČ/RČ žadatele: 44992785
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
**Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:** Ne
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace:**

MČ Brno střed je dlouholetým partnerem žadatele v oblasti boje proti sociálnímu vyloučení a pomoci a podpoře ohroženým dětem, jedincům i rodinám. Partner se pravidelně zapojuje do projektů žadatele – např. do zavádění inovativních metod práce s ohroženými rodinami, ale i do dalších, neprojektových, aktivit (např. komunitní debaty s kandidáty na starosty v 9/22). MČ Brno-střed bude do projektu začleněna jako partner s finančním příspěvkem - bude se společně s žadatelem podílet na realizaci všech aktivit projektu. Spolupráce bude probíhat tak, že žadatel bude odborným průvodcem partnera – bude mu poskytovat know-how a zkušenosti v oblasti problematiky zabydlování a práce s CS, následně ji partner bude vhodně implementovat ve svých aktivitách i v rámci kultury úřadu. Konkrétně se partner bude podílet na zabydlování domácností na svém území (kde se i nachází SVL) a účinně tak bojovat proti vzniku dalších SVL. Dále bude mít odpovědnost za realizaci KA6 (B1) - Kontaktní místo pro bydlení. Konkrétní odpovědnosti, harmonogram a postupy realizace jsou popsány v kapitole klíčových aktivit a dále v Přílozeč. 6 Podrobný popis realizačního týmu. MČ Brno-střed je vhodným partnerem pro projekt zejména z důvodu klíčového umístění vzhledem k místu výskytu SVL a vyloučených ubytoven na území MČ.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MARKÉTA VAŇKOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Brno-město
Ulice:	Dominikánské náměstí
PSČ:	602 00
Číslo orientační:	1
Číslo popisné/evidenční:	196
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Adresa uvedená textově:

Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Vojtěch

Příjmení:

Mencl

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

542526300

E-mail:

mencl@brno-stred.cz

Hlavní kontaktní osoba:

Statutární zástupce:

Funkce:

Starosta MČ Brno-střed

Účty subjektu

Seznam odborností projektu

Místo realizace

CZ064 Jihomoravský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 Mapování cílové skupiny a příprava bytového fondu

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA1 je zmapovat vybrané lokality (vybrané MČ Brna, Břeclav, Zastávka, Bučovice), zanalyzovat aktuální situaci CS v lokalitách (a) a zahájit přípravu bytového fondu (b). KA1 je realizována v přípravné fázi projektu, tedy v 1. – 5. měsíci realizace. Jedná se o součást hlavní aktivity A.

(a) S relevantními aktéry (úřady, sociální služby atd.) budou vytvářeny mapové podklady pro kontaktáž v terénu. Informace o náborech do projektu jsou v podobě letáku umístěny na všech relevantních místech v dané lokalitě (ordinace lékařů, vývěskařů atd.). V každé lokalitě bude vytvořena poradní skupina projektu (místní aktéři reflektující projektové aktivity). Členové budou proškoleni v principech výběru CS pro Housing First programy. Po přípravě podkladů a vytvoření poradní skupiny bude započato s přímou kontaktáží CS v lokalitě. S každou oslovenou domácností bude proveden rozhovor na základě inovovaného dotazníku Houser. Každý týden budou data sesbíraná v lokalitě vyhodnocena a bude připravována prioritizace domácností podle ohrožení. Na konci přípravné fáze budou zmapovány všechny projektové lokality a bude připravena skupina domácností pro zabydlovací program a náhradnické domácnosti. Na základě mapování bude připraveno schéma náborech účastníků do projektu (KA2). Odpovědnost za KA1 má Koordinátor projektu a Vedoucí týmu soc. podpory. Na KA se podílí celý tým zabydlovacího programu.

(b) Příprava bytového fondu: v každé z lokalit proběhne mapování soukromého bytového fondu a bude vytvořen seznam vhodných pronajímatelů pro zabydlovací program. Na základě bližších informací o struktuře CS bude vytvořen seznam potřebných bytů (dispozice a lokality) a bude probíhat jednání se soukromými pronajímateli o jejich zajištění. Paralelně budou probíhat jednání s OÚ a MČ o alokaci bytového fondu pro zabydlovací program. Vhodné byty zaznamenány v seznamu. Stav alokovaného bytového fondu bude pravidelně reflektován na úrovni celého zabydlovacího týmu a poradní skupiny programu (...)

Přehled nákladů:

(...) v lokalitě. Aktivita je úzce propojena s KA3. Odpovědnost za tuto dílčí aktivitu má Vedoucí týmu přímé podpory, dohlíží na ni Koordinátor projektu. Dle potřeby se zapojuje celý tým zabydlovacího programu. Peer pracovníci se podílejí na mapování cílové skupiny - překládají postoje CS realizačnímu týmu, jsou komunitním a lidským prvkem mezi odborným týmem a CS. Peřeři budou působit v každé z mapovaných lokalit. Při jejich výběru bude kladen důraz na zkušenost a znalost místní komunity.

Způsob vyhodnocení: Naplňování cílů a výstupů KA bude vyhodnocováno průběžně v rámci monitoringu plnění proj. aktivit v rámci pravidelné reflexe RT a proj. manažerem - 1x za 3 měsíce. Za nastavení monitoringu a vyhodnocení odpovídá Koordinátor.

VÝSTUPY KA1:

- min. 7 setkání (v každé lokalitě min. 1) poradních skupin projektu (ověření: zápisy ze setkání)
- analýza CS ve vybraných obcích (ověření: seznam vhodných domácností pro zabydlování, dotazníky Houser)
- připravený bytový fond pro zabydlování (ověření: seznam bytů pro zabydlování)

NÁKLADY NA RT

Koordinátor programu HPP - 0,3 úv.* 48.240 Kč * 5 měsíců = 72.360 Kč

Vedoucí týmu přímé podpory HPP - 0,5 * 46.900 Kč * 5 měsíců = 117.250 Kč

Klíčoví pracovníci HPP 3x 0,5 úv.* 42 816,- Kč * 5 měsíců = 321.120 Kč

Peer pracovníci (DPČ) 20 hodin/lokality x 7 lokalit = 140 hodin * 200 Kč/h = 28.000 Kč

NÁKLADY CELKEM: 538.730,- Kč + 40% paušál

Název klíčové aktivity: KA2 Nábor účastníků zabydlovacího programu, zabydlení domácností a dlouhodobá podpora domácností

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA2 je detailní depistáž ve vybraných lokalitách a vyhodnocení potřebnosti konkrétních případů, zabydlení domácností a poskytování dlouhodobé podpory zabydleným domácnostem. Jedná se o součást aktivity A. Na mapování CS v lokalitách (KA1) naváže nábor účastníků do programu. Účastníci budou vybráni na základě popsaného prioritizačního schématu (Příloha 3) a budou potvrzeni místní poradní skupinou projektu. Následně budou vybrané domácnosti oslovovány s nabídkou vstupu do programu a program jim bude představen. S vybranými domácnostmi budou probíhat vstupní rozhovory s cílem zjistit potřeby z hlediska bydlení (vhodné dispozice a lokality pro nové bydlení) a priority z hlediska budoucí podpory. S každou domácností budou probíhat vstupní aktivity do programu založené na inovativních komunitních aktivitách a budou čerpat z přístupu založeném na silných stránkách (strengths based approach). Vstupní procedura účastnických domácností těží z metodického manuálu radikálně rozpracovávajícího princip HF - účastník volí míru a podobu podpory.

Zabydlování domácností do bytů připravených v rámci KA1 bude probíhat na základě prohlídek bytů a akceptace bytu ze strany domácnosti. Cílem programu je pro domácnosti alokovat co nejvhodnější byty, z hlediska kapacit však nemůžeme garantovat zajištění ideálního bytu. Po potvrzení vhodnosti bytu pro danou domácnost proběhnou setkání s pronajímateli, v rámci nichž budou konzultovány detaily nájemní smlouvy, garance ze strany úřadu a nájemní smlouvy budou podepisovány. Paralelně bude připravováno vybavení bytu ze strany programu, místních podporovatelů a dalších zdrojů (nábytková banka atd.). Nastěhování do bytu bude probíhat vhodnou formou za podpory pracovníků programu s prvky upevňovacích rituálů (oslava nového bydlení jako zlomový bod v životě účastníků). V průběhu zabydlení proběhne základní nastavení sítě podpory pro každou z domácností podle jejích priorit a potřeb. Síť podpory bude nastavována modelem případového setkání (..)

Přehled nákladů:

(...) aktérů, které si domácnost zvolí jako vhodné, a bude dále rozvíjena na opakovaných případových setkáních min. jednou za 6 měsíců. Dlouhodobá podpora účastnických domácností bude probíhat podle interního metodického manuálu žadatele, důraz bude kladen zejména na podporu udržitelnosti bydlení. Podpora bude stavět na přístupu motivačních rozhovorů a strengths based approach. Zodpovědnost za KA2 má Vedoucí týmu přímé podpory. Podílí se na něm Tým zabydlovacího programu.

Způsob vyhodnocení: Naplňování cílů a výstupů KA bude vyhodnocováno průběžně v rámci monitoringu plnění proj. aktivit v rámci pravidelné reflexe RT a proj. manažerem - 1 x za 3 měsíce. Za nastavení monitoringu a vyhodnocení odpovídá Koordinátor.

Harmonogram: KA bude probíhat po celou dobu realizace projektu (36 měsíců) paralelně s KA1.

VÝSTUPY KA:

- min. 30 mapujících rozhovorů s vybranými domácnostmi (ověření: seznam potřeb a priorit při zabydlování každé domácnosti)
- min. 30 zabydlených domácností (ověření: nájemní smlouvy)
- nastavená síť podpory pro všechny zabydlené domácnosti (ověření: interní databáze)

NÁKLADY

Koordinátor programu HPP - 0,2 úv. * 48.240 Kč * 5 m. = 48.240Kč(paralelně s KA1), po ukončení KA1 0,4 úv.* 31 měs = 598.176Kč

Vedoucí týmu přímé podpory HPP - 0,25 úv. * 46.900Kč * 5 měs = 58.625Kč(paralelně s KA1), po ukončení KA1 0,5 úv.* 31 měs=726.950Kč

Klíčoví pracovníci 3x HPP - 3x 0,5 úv.*42.816 Kč * 5 měs = 321.120 Kč(paralelně s KA1), po ukončení KA1 3x1,0 úv.* 31 měs=3.981.888Kč

Peer pracovníci DPČ - působení v každé domácnosti - 4 h/měs. * 30 domácností * 31 měsíců (po skončení KA1) = 3.720 hodin *200Kč=744.000Kč

Dluhový poradce (DPP) - 240 hod (8hx30 domácností)* 300 Kč/hod = 72.000Kč

Právník (DPP) - 120hod (4h x 30)*400 Kč/hod=48.000Kč

Další expert (DPP) - 300h (10x30)*400Kč=120.000Kč

CELKEM: 6.291.014,- Kč + 40% paušál

Další náklady hrazeny ze 40% paušálu: Garanční fond – předpokládaný vklad ze strany žadatele – 1 mil Kč

Název klíčové aktivity:

KA3 Realitní podpora programu

Popis klíčové aktivity:

V průběhu přípravné fáze (1. - 5. měsíc) bude probíhat alokace bytového fondu pro zabydlovací program (KA1). Sociální realitní zprostředkovatel bude mapovat trh s nájemním bydlením v projektových lokalitách a bude jednat s vhodnými pronajímateli o poskytnutí bytů do programu. Bude vytvářet seznam bytů alokovaných pro program se všemi potřebnými informacemi o bytech (dispozice, lokalita, cena atd.). Sociální realitní zprostředkovatel bude rovněž na základě jednání s pronajímateli vytvářet a modifikovat systém garancí, jež budou dostatečné ke krytí rizika s pronájmem bytu CS a budou motivovat pronajímatele k poskytnutí bytu pro program. Sociální realitní zprostředkovatel bude rovněž připravovat garanční smlouvy pro pronajímatele.

V rámci zabydlovací fáze projektu (KA2) bude Sociální realitní zprostředkovatel podporovat tým podpory při vyřízení všech nezbytných úkonů při zabydlení (zajištění dodávek energií atd.) a bude pomáhat nastavovat platební mechanismy související s bydlením. V průběhu dlouhodobé podpory účastníků v bytech bude Sociální realitní zprostředkovatel v pravidelném kontaktu s pronajímateli, bude mapovat potřeby na straně pronajímatelů (informace o sousedských vztazích, opotřebení bytů atd.) a tyto informace bude předávat týmu podpory jako zásadní témata pro řešení s účastníky. V případě krizí ohrožujících stabilitu bydlení (dluhy na nájmu, spory se sousedy atd.) bude Sociální realitní zprostředkovatel jednat s pronajímateli o možnostech udržení bydlení, případně podmínkách opuštění bytu.

V průběhu celého projektu bude Sociální realitní zprostředkovatel vyhledávat vhodné byty pro CS a jednat s novými pronajímateli. V případě krizí, které povedou k ztrátě bydlení účastníků zabydlovacího programu, bude Sociální realitní zprostředkovatel intenzivně hledat náhradní bydlení (případně využije svoje stávající portfolio) k co nejdřívějšímu zabydlení domácnosti do nového bytu.

Přehled nákladů:

V průběhu celé zabydlovací fáze a podpory účastníků bude zřízena role Pracovníka správy plateb, který bude evidovat veškeré platby nákladů na bydlení účastníků zabydlovacího programu. Bude komunikovat výpadky plateb mezi pronajímatelem a týmem podpory a bude poskytovat podporu při případném vyřízení přímých plateb dávek na bydlení. Zodpovědnost za realizaci KA3 má Sociální realitní zprostředkovatel. Podílí se na ní Pracovník pro správu plateb a Vedoucí týmu přímé podpory. Aktivita běží po celou dobu projektu.

VÝSTUPY:

- aktualizované portfolio vhodných bytů k zabydlení (ověření: dokumentace Realitního specialisty)
- vytvořená evidence plateb nákladů na bydlení (ověření: databáze)
- vytvořený systém garancí pro pronajímatele (ověření: interní metodika, smlouvy s pronajímateli)

NÁKLADY

Koordinátor programu - HPP 0,1 úv. * 36 měsíců * 48.240Kč = 173.664 Kč
Sociální realitní zprostředkovatel - HPP 0,5 úv. * 36 měsíců * 46.830 Kč = 842.940,- Kč
Pracovník pro správu plateb - HPP 0,5 úv. * 36 měsíců * 42.880 Kč = 771.840,- Kč
Vedoucí týmu přímé podpory - HPP 0,1 úv. * 36 měsíců * 46.900 Kč = 168.840 Kč
CELKEM: 1.957.284,- Kč + 40% paušál

Další náklady hrazené z paušálu: náklady na cestovné, potřebné vybavení pro RT.

Název klíčové aktivity:

KA4 Vzdělávání týmu

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA4 je poskytnout po celou dobu projektu adekvátní přípravu, podporu a vzdělání především týmům přímé podpory. Během přípravné fáze absolvuje Koordinátor přímé práce stáž v jednom z projektů se zkušeností s realizací HF projektu.

Na konci přípravné fáze projektu se dva pracovníci přímé práce zúčastní "Podzimní" školy HF realizované Platformou pro sociální bydlení a bude realizována minimálně jedna stáž pro tento tým u zkušeného poskytovatele podpory v bydlení metodou HF - Romodrom, Ledovec, Neposeda, Jako doma. V průběhu realizační fáze se tým bude mj. věnovat amostudiu Metodiky HF či webinářům MPSV na toto téma. Další dva členové týmu absolvují Podzimní školu HF v dalším běhu.

Nejpozději na podzim 2023 bude zahájen výcvik členů týmu přímé práce (kteří neabsolvovali kurz) v Motivačních rozhovorech - absolvování prvních dvou dní výcviku. V návaznosti na tento výcvik bude zajištěn kurz krizové intervence (minimálně základní kurz), Harm reduction (16 hodin akreditovaného vzdělávání). Další plánované vzdělávání členů týmu: Open dialog - Peeři, terapeut; Individuální plánování zaměřené na člověka - klíčoví sociální pracovníci.

Termíny vzdělávání budou plánovány s ohledem na časové možnosti týmu, tak aby nebyly omezeny možnosti podpory klientů. Každý pracovník přímé práce absolvuje minimálně 24 hodin akreditovaného vzdělávání ročně (pravděpodobně více).

Tým přímé práce bude mít od května 2023 zajištěnu pravidelnou supervizi minimálně jednou za šest až osm týdnů. Supervizor bude mít zkušenosti s metodou HF, případně s přístupy zaměřenými na člověka. Supervize se bude účastnit koordinátor projektu, tým přímé práce a v případě potřeby i další členové projektu nezapojeni do přímé práce. Odpovědnost za realizační aktivity má Koordinátor projektu, který sbírá a koordinuje vzdělávací a rozvojové potřeby napříč celým RT.

Přehled nákladů:

Výstupy:

- min. 24 hodin vzdělávání/pracovník RT během projektu (celkem 72 hodin) (ověření: certifikáty a osvědčení z kurzů);
- min. 36 hodin supervize (ověření: faktury, prezenční listiny)
- účast min. 4 osob na Podzimní škole Housing First

Způsob vyhodnocení: Naplňování cílů a výstupů KA bude vyhodnocováno průběžně v rámci monitoringu plnění proj. aktivit v rámci pravidelné reflexe RT a proj. manažerem - 1x za 3 měsíce. Za nastavení monitoringu a vyhodnocení odpovídá Koordinátor. Harmonogram: KA bude probíhat po celou dobu realizace projektu (36 měsíců) v návaznosti na další KA a na zajištění kontinuální podpory klientů v programu HF i prevence ztráty bydlení.

Náklady a RT:

Koordinátor programu –HPP - 0,25 úv. * 36 měsíců * 48.240,- Kč = 434.160 Kč

CELKEM: 434.160,- Kč + 40% paušál

Další náklady hrazené z 40% paušálu - náklady na vzdělávání RT, supervize, náklady spojené s organizací setkání, cestovné RT na vzdělávací akce.

Název klíčové aktivity:

KA5 Prevence ztráty bydlení (B3)

Popis klíčové aktivity:

V přípravné fázi (1. - 5. měsíc) bude Koordinátorem programu a Týmem prevence ztráty bydlení připraven model široce pojaté depistáže domácností ohrožených ztrátou bydlení. Budou postupně kontaktováni všichni relevantní aktéři (úřady obcí, Úřad práce ČR, lékařské služby, sociální služby atd. podle Metodiky prevence ztráty bydlení). Na závěr přípravné fáze projektu bude model široce pojaté depistáže testován na jednom případě a budou provedeny nezbytné modifikace systému. Na závěr přípravné fáze bude rovněž vytvořena poradní skupina preventivních programů mapující a vyhodnocující procesy prevence ztráty bydlení pro všechny projektové lokality. V přípravné fázi projektu bude rovněž nastaven systém rychlé odezvy systému podpory, který bude sdružovat veškeré relevantní aktéry (Úřad práce ČR, sociální služby, nadační fondy atd. viz Metodika prevence ztráty bydlení), kteří mohou mít vliv na úspěšnost intervencí - udržení bydlení pro ohrožené domácnosti.

Bude rovněž nastaven model předávání osobních údajů ohrožených domácností dodržující právní předpisy. Na závěr přípravné fáze bude vytvořen model financování Garančního fondu na podporu splacení dluhů na nájemném.

V realizační fázi projektu (6. měsíc až konec projektu) bude probíhat průběžný nábor účastníků do preventivního programu na základě informací sítě aktérů široce pojaté depistáže. Budou mapovány příčiny ztráty bydlení (diagnostika), budou probíhat jednání s pronajímateli o možnostech udržení bydlení a budou nastavovány vhodné intervence vedoucí k udržení bydlení (podle Metodiky prevence ztráty bydlení).

V průběhu programu budou evidována veškerá relevantní data o účastnících a podpoře v agregované formě, aby mohla být vyhodnocována efektivita preventivního programu. V posledních 6 měsících projektu bude předávána agenda preventivního programu místním obecním úřadům, aby byla udržena kontinuita.

Odpovědnost za KA5 má Vedoucí prevence ztráty bydlení, podílí se na něm tým prevence ztráty bydlení.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována paralelně s KA1-3.

Výstupy KA5:

- realizace široce pojaté depistáže v zapojených lokalitách (ověření: interní záznamy)
- vytvoření a činnost Poradní skupiny preventivních programů (ověření: zápisy a výstupy ze setkání)
- min. 20 domácností intenzivně podpořených preventivním programem (ověření: interní databáze)

Přehled nákladů:

Koordinátor programu - HPP 0,1 úv. * 36 měsíců * 48.240 Kč = 173.664 Kč

Vedoucí prevence ztráty bydlení - HPP 0,5 úv. * 36 měsíců * 46.900 Kč = 844.200 Kč

Klíčový pracovník prevence 1 a 2 2x1,0 úv. * 36 měsíců * 42.816 Kč = 3.082.752 Kč

CELKEM: 4.100.616 Kč + 40% paušál

Název klíčové aktivity:

KA6 Kontaktní místo pro bydlení (B1)

Popis klíčové aktivity:

V přípravné fázi projektu (1. - 5. měsíc) bude v rámci úřadu partnera projektu MČ Brno-střed zřízena kancelář Kontaktního místa pro bydlení. Za účasti vedení úřadu proběhne mapování struktury úřadu a bude identifikována nejvhodnější pozice nové kanceláře. Pracovníci kontaktního místa pro bydlení absolvují stáž na všech relevantních odborech úřadu (zejména bytový odbor a odbor sociální a zdravotní). Bude nastavena komunikace a procesy předávání informací mezi jednotlivými odbory úřadu, KMB a volenými orgány. V průběhu přípravné fáze bude rovněž navázána spolupráce se všemi relevantními aktéry působícími na území MČ (zejména sociální a zdravotní služby a pronajímatelé atd.). Dále Tým KMB nastaví komunikaci s KMB Magistrátu města Brna a proběhne stáž na KMB Praha 7.

V průběhu realizační fáze bude provoz KMB probíhat na bázi těchto aktivit:

Pracovník KMB bude zjišťovat informace potřebné k bližší analýze bytové situace domácnosti, poskytne základní poradenství a pomoc příchozím klientům při orientaci v systémech podpory. Pracovníci KMB ve vybraných případech budou odkazovat na jiné služby (sociálního pracovníka, právníka atd.). KMB bude také v úzké spolupráci s bytovým a sociálním odborem navrhopvat řešení situací klientů. Pracovník KMB bude připravovat podklady pro jednání volených orgánů MČ.

KMB povede evidenci klientů, kteří přicházejí na osobní konzultace. Cílem bude sledovat trajektorie klientů při řešení jejich bytové situace. Proto při odkazování na návazné typy podpor bude klient opakovaně zván ke konzultacím na kontaktním místě a současně pracovník KMB zprostředkovává externím partnerům vstup do evidenčního systému, aby provedli záznam o návazných konzultacích. KMB zajišťuje také koordinaci a síťování aktérů v území, sociální pracovníci MČ pak zajišťují v

případě potřeby depistáž a sociální práci v přirozeném prostředí. Aktuálně je v databázi uchazečů o obecní a sociální byt přes 30.000 lidí, MČ pak hospodaří s bytovým fondem 4.000 bytů.

Přehled nákladů:

Odpovědnost za KA6 má Koordinátor KMB. Na KA6 se dále podílí Navigátor KMB, Klíčový pracovník, Koordinátor síťování péče. KMB bude sloužit jako kontaktní místo pro všechny zájemce o bydlení, kteří potřebují podporu - otvírací doba bude nastavena s ohledem na potřeby CS a bude případně během projektu upravena. Ze zkušeností s obdobnou KA vyplývá, že KMB je schopno s RT v počtu 3,5 úv. obsloužit až 5 lidí/hod (cca 40 lidí denně), většina z nich se na KMB vrátí i opakovaně. Způsob vyhodnocení: Naplňování cílů a výstupů KA bude vyhodnocováno průběžně v rámci monitoringu plnění proj. aktivit v rámci pravidelné reflexe RT a proj. manažerem - 1 x za 3 měsíce. Za nastavení monitoringu a vyhodnocení odpovídá Koordinátor.

VÝSTUPY KA:

- zřízení 1 Kontaktního místa pro bydlení na území Brna střed a jeho provoz po celou dobu projektu (ověření: fotky, otvírací doba,...)
- min. 3.000 unicitních klientů, kteří získají podporu skrz Kontaktní místo pro bydlení (ověření: interní databáze KMB)

NÁKLADY

Koordinátor programu - HPP 0,05 úv. * 36 měsíců * 48.240 Kč = 86.832 Kč
Koordinátor KMB - HPP 0,5 úv. * 36 měsíců * 42.468 Kč = 764.424 Kč
Navigátor KMB - HPP 1,0 úv. * 36 měsíců * 46.375 Kč = 1.669.500 Kč
Klíčový pracovník KMB - hrazen ze zdrojů partnera
Koordinátor síťování péče - hrazen ze zdrojů partnera

CELKEM: 2.520.756,- Kč + 40% paušál

Název klíčové aktivity:

KA7 Evaluace a monitoring

Popis klíčové aktivity:

V rámci projektu bude probíhat průběžná evaluace aktivit, jejímž cílem bude sledovat naplňování nastavených cílů, včas odhalit riziková místa projektu i identifikovat silné stránky realizace, které je vhodné dále rozvíjet. Nedílnou součástí bude také spolupráce s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu, spolupráce s evaluačním oddělením MPSV a také spolupráce na metodické podpoře.

Garant evaluace ve spolupráci s projektovým manažerem na počátku projektu nastaví plán evaluace a monitoringu projektu. Ten popíše všechna data a informace, které je nezbytné sledovat, způsob jejich sběru, evidence a konkrétní odpovědnosti členů realizačního týmu v oblasti monitoringu a vyhodnocování práce.

Garant evaluace bude v průběhu projektu úzce spolupracovat s projektovým manažerem a Koordinátorem a bude se také účastnit pravidelných čtvrtletních porad týmu k reflexi operačního plánu projektu. V půlročních cyklech bude s týmem spolupracovat na zpracování podkladů pro kvantitativní i kvalitativní zhodnocení práce pro průběžné zprávy Řídicímu orgánu. V případě potřeby (nutnosti prozkoumat do hloubky konkrétní aspekty práce, nově vzniklé překážky, možnosti řešení některých problematických aspektů práce atd.) může také realizovat ad hoc kvalitativně zaměřenou evaluaci.

Důraz však bude kladen především na evaluaci průběžnou, která se tak stane klíčovou podporou pro efektivní projektové řízení. V závěru projektu vypracuje evaluátor spolu s projektovým manažerem interní evaluační zprávu komplexně popisující míru naplnění jednotlivých projektových cílů, silné i slabé stránky realizace a vyvodí závěry a doporučení pro případné navazující projekty a aktivity zaměřené na podporu cílové skupiny v oblasti podpory bydlení.

Podstatným aspektem evaluace bude také pravidelné sdílení výstupů evaluace (min. 1x 3 měsíce) s celým realizačním týmem a zástupci vedení organizace (ideálně formou společných setkání/workshopů,

případně formou stručné evaluační zprávy).

Přehled nákladů:

Výstupy:

- tvorba 1 evaluačního plánu a 1 průběžné interní evaluační zprávy a 1 závěrečné evaluační zprávy (zveřejněná na webu organizace). Doklad: zprávy.

Způsob vyhodnocení: Naplňování cílů KA bude vyhodnocováno průběžně v rámci monitoringu plnění proj. aktivit v rámci pravidelné reflexe RT a proj. manažerem - 1 x za 3 měsíce. Za nastavení monitoringu a vyhodnocení odpovídá Vedoucí služby. Harmonogram: KA bude probíhat po celou dobu realizace projektu (36 měsíců) v návaznosti na další KA.

Odpovědnost za realizaci aktivity má Garant evaluace.

Veškeré náklady na KA7 jsou hrazené z 40% paušálu - náklady na garanta evaluace a tým nepřímé práce - projektový a finanční manažer, účetní, mzdová účetní, uklízeč/ka, provozní.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	24 705 884,00	140,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	17 647 060,00	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	16 635 060,00	94,27
1.1.1.01	Koordinátor programu (1,0 úv.)	48 240,00	5,00	241 200,00	1,37
1.1.1.02	Koordinátor programu (0,9 úv.)	43 416,00	31,00	1 345 896,00	7,63
1.1.1.03	Klíčový pracovník 1 (1,0 úv.)	42 816,00	36,00	1 541 376,00	8,73
1.1.1.04	Klíčový pracovník 2 (1,0 úv.)	42 816,00	36,00	1 541 376,00	8,73
1.1.1.05	Klíčový pracovník 3 (1,0 úv.)	42 816,00	36,00	1 541 376,00	8,73
1.1.1.06	Vedoucí týmu přímé podpory (0,85 úv.)	39 865,00	36,00	1 435 140,00	8,13
1.1.1.07	Vedoucí týmu přímé podpory (0,6 úv.)	28 140,00	36,00	1 013 040,00	5,74
1.1.1.08	Klíčový pracovník prevence 1 (1,0 úv.)	42 816,00	36,00	1 541 376,00	8,73
1.1.1.09	Klíčový pracovník prevence 2 (1,0 úv.)	42 816,00	36,00	1 541 376,00	8,73
1.1.1.10	Sociální realitní zprostředkovatel (0,5 úv.)	23 415,00	36,00	842 940,00	4,78
1.1.1.11	Pracovník pro správu plateb (0,5 úv.)	21 440,00	36,00	771 840,00	4,37
1.1.1.12	Vedoucí týmu prevence ztráty bydlení (0,5 úv.)	23 450,00	36,00	844 200,00	4,78
1.1.1.13	Navigátor KMB (1,0 úv.)	46 375,00	36,00	1 669 500,00	9,46
1.1.1.14	Koordinátor KMB (0,5 úv.)	21 234,00	36,00	764 424,00	4,33
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	772 000,00	4,37
1.1.2.1	Peer pracovník	200,00	3 860,00	772 000,00	4,37
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	240 000,00	1,36
1.1.3.1	Dluhový poradce	300,00	240,00	72 000,00	0,41

1.1.3.2	Právník	400,00	120,00	48 000,00	0,27
1.1.3.3	Expert (odbornost bude upřesněna)	400,00	300,00	120 000,00	0,68
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	7 058 824,00	40,00
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0,00	24 705 884,00	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	24 705 884,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	24 705 884,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	24 705 884,00
Příspěvek Unie:	2 470 588,40
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	22 235 295,60
Podpora celkem:	24 705 884,00
Vlastní zdroj financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Soukromé zdroje
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	0,00
% vlastního financování - přechodový region:	0,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	0,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 2. 2023
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	7 411 765,20
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00

Závěrečná platba:	Ne
Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 7. 2023
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	4 200 000,28
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 1. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	4 200 000,28
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 7. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	4 200 000,28
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 1. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	4 200 000,28
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 7. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	494 117,68
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 200 000,28
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	31. 12. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 705 882,60
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 705 882,60
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru:	600000
Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Měrná jednotka:	osoby
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	118,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2026

Popis hodnoty: V rámci projektu bude nadbagatelní podporou (nad 40h) podpořeno 118 účastníků projektu.

a) min. 90 osob - jedná se o počet účastníků, kteří budou kromě jiného (KA5,6) podpořeni zejména v rámci aktivity A (KA1-3). Počet účastníků se odvíjí od počtu zabydlovaných domácností (30), přičemž obvyklý počet členů jedné domácnosti je 2-5 – pro indikátor byl použit průměr 3 osoby/domácnost (30*3).

+

b) min. 20 osob z primární CS, které využijí v intenzivní míře podpůrné aktivity KA5 v rozsahu nad 40 hodin. Hodnota je dána kapacitou RT, kdy v průměru case load náročnějších případů je 10 případů/ pracovník prevence (2 * 10)

+

c) min. 8 osob z RT (sekundární CS - klíčoví pracovníci, vedoucí týmů přímé práce, peeri) podpořené supervizemi, individuální metodickou podporou, účastí na odborných konferencích nebo vzděláváním (ověření: certifikáty, prezenční listiny, apod.) v rozsahu větším než 40 h
Ověření: monitorovací listy, interní databáze podpory

Kód indikátoru: 622002
Název indikátoru: Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni
Měrná jednotka: subjekty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty: Hodnotu budeme vykazovat v průběhu projektu.

Kód indikátoru: 626000
Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 19. 12. 2022
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty: Projekt není primárně zaměřen na získávání kvalifikace, pokud ale bude takový účastník do projektu zapojen, bude vykázán v rámci MZ.

Kód indikátoru: 670021
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb - místa
Měrná jednotka: místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 30,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty: Kapacita poskytované služby je nastavena na 30 (zabydlených domácností).

Ověření. zápisy podpory do interní databáze.

Kód indikátoru: 670031
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb – personál
Měrná jednotka: úvazky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 10,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2023
Popis hodnoty: Kapacita realizačního týmu se odvíjí od součtu úvazků celého RT určeného pro přímou práci s CS:
1. Tým podpory v programu HF: 4,85 úv.
+
2. Tým KMB: 3,5 úv.
+
3. Tým programu prevence: 2,5
CELKEM 10.85 úv. (zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů).
Plné kapacity místa bude zajištěno nejpozději 3 měsíce po zahájení projektu.
Ověření: interní databáze, pracovní smlouvy.

Kód indikátoru: 670102
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 6. 12. 2022
Cílová hodnota: 3040,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Indikátor je tvořen osobami z primárních CS, které využijí služeb projektu – zejm. podpůrných aktivit KA5 a 6, ale nezískají nadbagatelní podporu (ověření: monitorovací listy, interní databáze) - počet je dán délkou projektu, kapacitou realizačního týmu i Kontaktního místa pro bydlení i náročností práce a jednotlivých metod.

a) v rámci KA5 předpokládáme zapojení min. 40 osob (20 domácností * 2 osoby) s podporou do 40 h

b) v rámci KA6 předpokládáme zapojení min. 3000 (1000 unicitních klientů ročně * 3 roky) - hodnota vychází ze zkušeností s KMB v Brně, kapacity realizačního týmu i z počtu osob v databázi žadatelů o obecní a sociální byt (30.000 uchazečů) v poměru k bytovému fondu (4.000 bytů)

Celkem bude ke konci projektu podpořeno bagatelní podporou 3040 osob.

Kód indikátoru: 674012
Název indikátoru: Nové nebo inovované služby týkající se bydlení
Měrná jednotka: služby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: V rámci projektu bude účastníkům poskytnuta 1 inovovaná služba týkající se bydlení. Inovace v projektu je popsána v rámci Popisu projektu – V čem je projekt inovativní.
Ověření: interní metodické materiály žadatele

Kód indikátoru: 679001
Název indikátoru: Počet podpořených Romů
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Vzhledem k šíři CS nelze v tuto chvíli přesně určit, jaký poměr z nich bude tvořen Romy a Romkami, nicméně ze vstupní analýzy situace a cílové skupiny vyplývá, že právě Romové jsou jednou z nejohroženějších podskupin, a tudíž budou do projektu zapojeni. Skutečné hodnoty budou monitorovány ze strany RT a vykazovány pravidelně v rámci monitorovacích zpráv.

Kód indikátoru:	805000
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Měrná jednotka:	dokumenty
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2026

Popis hodnoty: Indikátor bude naplněn prostřednictvím 1 závěrečné evaluační zprávy, která bude vytvořena jako výstup KA7 a která bude zveřejněná na webu žadatele nejpozději v 36. měsíci projektu - zpráva bude pojednávat a hodnotit výsledky a případně dopady a důsledky projektu.

Ověření: Printscreen z webu žadatele

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt aplikuje metody práce, které podporují rovnost a nediskriminaci na úrovni podporovaných domácností (s důrazem na jejich zapojení do předcházení či řešení krizí) a rozvíjí rovnocenné partnerství s dalšími subjekty. Aktivity směřující k podpoře a budování pozitivních vztahů v sousedství předpokládají prosazování principů rovného zacházení. Skrze šíření příkladů dobré praxe a jejich medializaci bude systematicky podporována myšlenka nediskriminace v přístup k bydlení (nejen) na otevřeném trhu s byty.

Organizace žadatele je založena na principech rovných příležitostí a nediskriminace. Otázka boje proti diskriminaci je jedním ze stěžejních témat programů a služeb žadatele, který má dlouhodobé zkušenosti s realizací projektů zaměřených na podporu rovných příležitostí a znevýhodněných skupin společnosti, na zmocňování znevýhodněných obyvatel a zasazování se o jejich rovné příležitosti. Splňuje také podmínky pro udělení certifikátu Ethnic Friendly zaměstnavatel prokazující rovný přístup při zaměstnávání etnicky odlišného obyvatelstva. Na řízení organizace žadatele se podílí genderově i etnicky smíšený tým. Zaměstnanci organizace jsou lidé nad 50 let, absolventi, matky s dětmi i příslušníci etnických menšin.

Konkrétní naplňování tohoto principu bude reflektováno v rámci monitorovacích zpráv.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo

vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- nebylo statutárním orgánem žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýmkoli jeho členem ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárním orgánem žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;

- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Příloha č. 2 Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Popis výchozího stavu a očekávané změny
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: lp5RU6kTYkitiP16eR_z8A|315434::IQRS_Příloha č.
 2_Zkušenosti žadatele a popis kapacity.docx
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele – viz vzor příloha č. 4 této výzvy

Pořadí: 2
Název dokumentu: Příloha č. 3 Návrh realizace projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Návrh realizace projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: vMYcjbAa0ycwn91M8gpbw|315438::IQRS_Příloha č.
 3_Návrh realizace projektu.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Návrh realizace projektu – vzor příloha č. 3 (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy)

Pořadí: 3
Název dokumentu: Příloha č. 7 Plán udržitelnosti po skončení projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Plán udržitelnosti po skončení projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PKwnUF4iaEi_m3aZ4OT27w|315445::IQRS_Příloha č.
 7_Udržitelnost sociálního bydlení po skončení projektu.docx
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Plán udržitelnosti po skončení projektu – viz. vzor příloha č. 5 této výzvy

Pořadí: 4
Název dokumentu: Příloha č. 4 Záznam o konzultaci
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Záznam o konzultaci zpracovaný konzultantem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: EIG_ITA-hkqArDI5F8g1-g|315448::IQRS_Příloha č. 4_Záznam o konzultaci.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Záznam o konzultaci zpracovaný konzultantem viz vzor příloha č. 3 této výzvy (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy)

Pořadí: 5
Název dokumentu: Příloha č. 1a Memorandum o spolupráci_Břeclav
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: kpb-Jq9BTEa824JWxbbWZg|315416::Memorandum o spolupráci - Břeclav.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Příloha č. 1b Memorandum o spolupráci_Zastávka
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: -qbJeGwLf0OcRRuXSbQLow|315419::Memorandum o spolupráci - Zastávka.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Příloha č. 1c Prohlášení partnera o spolupráci_Brno-střed
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 7rxJWvqRIEOwVuAtjP-vOQ|315427::Prohlášení partnera o spolupráci_Brno-střed.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK

Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Příloha č. 6 Podrobný popis realizačního týmu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 04eKSI10TkC4QjHfRX4q8Q|315459::Příloha_Popis
realizačního týmu.pdf
Vložil/a: KTMÍKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Příloha č. 8 Harmonogram projektu (Gantt)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Asi83EugHkyGrkYr6jsOHQ|315462::Ganttův
diagram_Housing led.xlsx
Vložil/a: KTMÍKVIK
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Příloha č. 5 Žadatel a partner s finančním příspěvkem
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel a partneři s finančním příspěvkem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Ano
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: g9AfhhiHkE2i01Uh-IBFaQ|315465::pŘÍLOHA_HL.docx
Vložil/a: MKMACPET
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Partnerství bude upraveno ve smlouvě o partnerství před vydáním PA. Aktuální dohoda odráží
proplacení nákladů na 2 pozice KMB + 20% paušál vypočítaný z nákladů na lidské zdroje.

Pořadí: 11
Název dokumentu: Výpis z evidence skutečných majitelů
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Evidence skutečných majitelů
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Ano
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační

Soubor: BhMj34FDT0qwVERVslhaww|315569::Úplný výpis z
evidence skutečných majitelů_2022.pdf
Vložil/a: MKMACPET
Datum vložení: 20. 12. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Potvrzení o vedení účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: VBj3yj0ycEqWL64BDx-MHA|434574::Potvrzení o vedení
účtu.pdf
Vložil/a: MKSIVZUZ
Datum vložení: 9. 3. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Čestné prohlášení o veřejné podpoře
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: KGae2Ue4YUKktSwm7oCBlg|444057::Čestné
prohlášení k VP před PA_101.pdf
Vložil/a: KTMIKVIK
Datum vložení: 15. 3. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Doložky:

1. Doložka dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření smlouvy o partnerství včetně jejího znění bylo schváleno na 30. schůzi Rady městské části města Brna, Brno-střed dne 26.06.2023, usnesením číslo RMČ/2023/30/27.

2. Informační doložka:

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství aj. budou anonymizovány.

3. Doložka o povinnosti uveřejnění v registru smluv:

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.



Znak: MCBS/2023/0113394/VACT

KONTROLNÍ LIST SMLUVNÍHO DOKUMENTU

Tento smluvní dokument je vyhotoven na základě usnesení RMČ BS (ZMČ BS) uvedeného v příloze č. 1 tohoto kontrolního listu

Pro daný typ smluvního dokumentu je RMČ BS (ZMČ BS) schválen předepsaný vzor

Předepsaný vzor byl schválen na základě usnesení RMČ BS (ZMČ BS), uvedeného v příloze č. 2 tohoto kontrolního listu

znění tohoto smluvního dokumentu je s tímto vzorem zcela v souladu

znění tohoto smluvního dokumentu není s tímto vzorem v souladu; provedené změny či úpravy (vyplňte, při nedostatku místa uveďte na zvláštní příloze jako nedílné součásti tohoto listu):

Pro daný typ smluvního dokumentu není RMČ BS (ZMČ BS) schválen předepsaný vzor

znění tohoto smluvního dokumentu je zcela v souladu se zněním schváleným RMČ BS (ZMČ BS) na základě jejího usnesení uvedeného v příloze č. 1 tohoto kontrolního listu

znění tohoto smluvního dokumentu není v souladu se zněním schváleným RMČ BS (ZMČ BS); provedené změny či úpravy (vyplňte, při nedostatku místa uveďte na zvláštní příloze jako nedílné součásti tohoto listu):

.....V části I. smlouvy doplněno u Statutárního města Brna, městské části Brno-střed bankovní spojení, kontaktní osoba, e-mail a telefon kontaktní osoby. V části II. smlouvy upraveno datum zahájení realizace projektu. Doplněny doložky (doložka dle zákona o obcích, informační doložka a doložka o povinnosti uveřejnění v registru smluv).....




Tento smluvní dokument schválený RMČ BS či ZMČ BS **obsahuje podmínky pro jeho uzavření**. Zpracovatel kontrolního listu tímto prohlašuje, že stanovené podmínky byly splněny.

Tento smluvní dokument schválený RMČ BS či ZMČ BS **neobsahuje podmínky pro jeho uzavření**.

PODPISY
Garanční doložka

Ve smyslu usnesení NjS ČR č.j. 11 Tdo 454/2011-32

Zpracovatel, právník odboru (případně právník OPO ve smyslu čl. 29.1. Organizačního řádu ÚMČ BS), vedoucí odboru a předkladatel stvrzují, že předkládaný materiál je v souladu s právními předpisy i vnitřními předpisy MČ BS.

Garance správnosti smluvního dokumentu				správce rozpočtu	OPO ÚMČ BS	tajemník ÚMČ BS	Místostarosta/ uvolněný člen ZMČ BS
zpracovatel	právník odboru	vedoucí odboru	předkladatel				
jméno, funkce Mgr. Tereza Václavíková, právník	jméno Mgr. Tereza Václavíková	jméno Mgr. Jana Plechlová	jméno, funkce Mgr. Jana Plechlová, vedoucí OPO	jméno, funkce	jméno Mgr. Jana Plechlová	jméno Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.	jméno
podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis
							

Příloha č. 1

Usnesení RMČ/2023/30/27 Zřízení Kontaktního místa pro bydlení v rámci projektu "Housing Led - podpora zabydlování a prevence ztráty bydlení v JMK"

RMČ BS na 30. schůzi, konané dne 26.06.2023,

schvaluje

"Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ financované s využitím paušálních sazeb" mezi statutárním městem Brnem, MČ Brno-střed a IQ Roma servis, z.s., se sídlem Vranovská 846/45, 614 00 Brno, IČO: 653 41 511, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

souhlasí

s uzavřením "Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ financované s využitím paušálních sazeb" mezi statutárním městem Brnem, MČ Brno-střed a IQ Roma servis, z.s., se sídlem Vranovská 846/45, 614 00 Brno, IČO: 653 41 511, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

pověřuje

starostu MČ Brno-střed podpisem smlouvy, dle přílohy č. 1,

ukládá

OPO ÚMČ BS podpis smlouvy zajistit,

schvaluje

organizační změnu v Kanceláři tajemníka ÚMČ BS spočívající ve:

- zřízení Oddělení Miniúřad,
- zařazení 4 stávajících funkčních míst "pracovník Miniúřadu" a 1 funkčního místa "vrátný" do Oddělení Miniúřad
- zřízení jednoho funkčního místa "pracovník Miniúřadu"
- zřízení jednoho funkčního místa "vedoucí Oddělení Miniúřadu" a

ukládá

OPO ÚMČ BS zpracovat organizační změnu do Organizačního řádu při jeho nejbližší aktualizaci.

Termín: ihned

Hlasování: 10 pro, 0 proti, 0 se zdržel

Usnesení bylo přijato.



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy ÚMČ města Brna, Brno-střed

poř.č. vidimace **N/356/2023**

tato úplný/a* - ~~částečný/a*~~ opis* / kopie*

obsahující 47 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem*, ověřenou vidimovanou listinou*, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*, opisem* nebo kopií pořízenou ze spisu*, stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*, obsahujícím 47 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek.



V Brně dne 4.8.2023

Bc. Klára Konečná

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

* Nehodící se škrtněte

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby