

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ČINNOSTI POVĚŘENÉHO REGIONÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ PRO TRADIČNÍ LIDOVOU KULTURU V PARDUBICKÉM KRAJI

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Evidenční číslo smlouvy: **OKSCR/23/24373**

## **Pardubický kraj**

se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

DIČ: CZ70892822

zastoupený JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje

číslo účtu: 43-3870090277/0100

(dále jen „objednatel“)

a

## **Národní muzeum v přírodě**

týká se Muzea v přírodě Vysočina

se sídlem Palackého 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 00098604

DIČ: CZ00098604

zastoupené Ing. Jindřichem Ondrušem, generálním ředitelem Národního muzea v přírodě

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit výkon činnosti pověřeného regionálního pracoviště pro tradiční lidovou kulturu v Pardubickém kraji (viz příloha č. 1 této smlouvy).
2. Na základě Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v České republice, která byla v roce 2003 schválena Vládou ČR, byla Pardubickým krajem pověřena organizační složka zhotovitele **Muzeum v přírodě Vysočina**, plněním funkce pověřeného regionálního pracoviště v Pardubickém kraji a to zejména jako informační, školicí a metodologické pracoviště pro dokumentaci tradiční lidové kultury a péče o ní.

## **II.**

### **Čas a místo plnění**

1. Od 01.01.2024 na dobu neurčitou v sídle Muzea v přírodě Vysočina, Příčná 350, Hlinsko a na území Pardubického kraje.

### III.

#### Cena předmětu plnění

1. Celková odměna za plnění zhotovitele se stanoví dohodou stran ve výši **100 000 Kč za každý rok** (slovy: **sto tisíc** korun českých za každý rok) za předpokladu předložení zprávy o činnosti za předchozí rok dle čl. IV odst. 2 smlouvy. Cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s činnostmi uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Odměna za řádně provedené plnění předmětu smlouvy je splatná na účet zhotovitele, a to do konce měsíce února příslušného kalendářního roku po dobu účinnosti smlouvy.
3. Při prodlení objednatele s placením odměny je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele zákonný úrok z prodlení, čímž není dotčen nárok zhotovitele na náhradu škody.

### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění dle čl. I této smlouvy zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu a poskytnout na vyžádání potřebné spolupůsobení.
2. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje závěrečnou zprávu o činnosti za předchozí rok, a to nejpozději do konce ledna kalendářního roku.
3. Zhotovitel je oprávněn ke splnění svého závazku užít třetí osoby s tím, že odpovídá v plném rozsahu za řádné a včasné plnění, jako by plnil sám.

### V.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, která nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti dne 01.01.2024 za předpokladu, že byla řádně zveřejněna v Registru smluv.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou, která činí 6 měsíců a která začne běžet dnem 1. července, následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta musí skončit ke konci kalendářního roku.

### VI.

#### Závěrečná ujednání

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným a současně bude oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé smlouvy. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné a nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného a/nebo nevymahatelného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu na požádání kterékoli ze smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

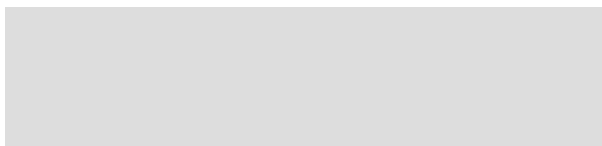
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
4. Osobní údaje zhotovitele je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
6. Smluvní strany se zavazují oznámit druhé straně každou změnu, která se dotýká jejich identifikačních údajů (např. názvu, právní formy, sídla, bankovního spojení).
7. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž obě strany obdrží po jednom a Muzeum v přírodě Vysočina obdrží třetí. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli.
9. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne 18.09.2023 a schváleno usnesením R/1889/23.

Přílohy této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace hlavních činností pověřeného pracoviště vykonávaných pro Pardubický kraj

V Pardubicích dne: 13.10.2023

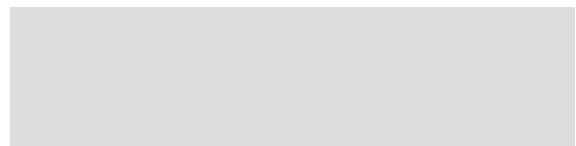
Objednatel:



JUDr. Martin Netolický, Ph. D.  
hejtman Pardubického kraje

V Rožnově pod Radhoštěm dne:  
09.10.2023

Zhotovitel:



Ing. Jindřich Ondruš  
generální ředitel  
Národního muzea v přírodě

## **Příloha č. 1 – Specifikace hlavních činností pověřeného pracoviště vykonávaných pro Pardubický kraj**

1. vede Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje, vyřizuje agendu spojenou s návrhy a zápisy statků do seznamu, případně s označením statků za ohrožené či zaniklé,
2. vede seznam a agendu spojenou s udělováním titulu Nositel tradice Pardubického kraje,
3. připravuje návrhy na projednání odborné komise, zadává odborné posudky na jednotlivé návrhy do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje,
4. dokumentuje, prezentuje a propaguje tradiční lidovou kulturu na území Pardubického kraje,
5. redokumentuje v pravidelných intervalech zapsané statky do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje,
6. spolupracuje s muzei zřizovanými Pardubickým krajem, muzei měst a obcí i s ostatními kulturními organizacemi a širokou veřejností v oblasti tradiční lidové kultury,
7. zpracovává a aktualizuje metodiku pro podávání návrhů na zápis do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje a udělování titulu Nositel tradice Pardubického kraje,
8. ve smyslu Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu a navazujících dokumentů spolupracuje s NÚLK Strážnice a MK ČR, odborem regionální a národnostní kultury,
9. plní úkoly stanovené NÚLK Strážnice a MK ČR vyplývající z plnění Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu,
10. uchovává a archivuje dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů návrhy na udělení titulu Nositel tradice Pardubického kraje a zápisy statků na Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje.