



Příkazní smlouva - návrh

na zajištění výkonu technického dozoru stavebníka
uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce :

Kancelář veřejného ochránce práv

Údolní 39, 602 00 Brno

IČO: 70836981

Organizační složka státu

Zastoupené:

JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D. – vedoucí Kanceláře veřejného ochránce práv

Dále jen "Příkazce"

1.2 Příkazník :

LD projekt s.r.o.

Leskauerova 2856/6, 628 00 Brno

Společnost zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 63590

IČO: 283 58 562

DIČ: CZ28358562

tel.: 732727188

Bankovní spojení : Komerční banka

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená:

Ing. Lukáš Daněk, Ph.D. – jednatel společnosti

Dále jen "Příkazník"

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě vykoná a zajistí jménem příkazce a na jeho účet komplexní činnost technického dozoru stavebníka akce „**Modernizace dvou osobních výtahů KVOP, Údolní 39, 602 00 Brno**“ (dále jen Projekt). Příkazce se zavazuje, že za výkon technického dozoru zaplatí dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi ujednané spolupůsobení.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Předmět plnění příkazníka, tj. výkon technického dozoru uvedené výstavby pro účel této zakázky spočívá zejména v těchto činnostech:

- zajištění výkonu odborného technického dozoru stavebníka, včetně kontroly dodržování podmínek smlouvy o dílo, podmínek stavebního povolení a případně opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;

- dodržování parametrů schváleného projektu stavby a dohodnutých kvalitativních podmínek, provádění zápisu do stavebního deníku;
- průběžné informování stavebníka (jeho pověřeného zástupce) o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- účasti při odevzdávání připravených prací dalším subdodavatelům na navazující činnosti;
- spolupráci se stavebníkem při řešení všech technických a organizačních problémů vzniklých při realizaci stavby;
- projednávání dodatků a změn dokumentace;
- spolupráci se stavebníkem při eventuálních úpravách, změnách a doplnění projektu stavby;
- kontrola a přebírání předepsaných a dohodnutých zkoušek a ve sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, a testy, protokoly o zkouškách apod.);
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavebních prací a upozornění dodavatele na ohrožení nebo nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění a zkvalitnění díla;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v termínech dohodnutých se stavebníkem;
- pravidelná kontrola kvality provedení díla;
- kontrola všech provedených prací před zakrytím, ke kterým byl zhotovitelem řádně vyzván;
- na vyzvání zhotovitele se účastnit přejímky dílčích prací, nejpozději však do 3 dnů.
- kontrola věcné a cenové správnosti prováděných a předávaných prací a zabránění neodůvodněného zvyšování ceny prací zhotovitelem, nad rámec smluvní ceny. Podkladem pro cenovou kontrolu bude položkový rozpočet, schválený stavebníkem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištění při přebírání v dohodnutých termínech;
- zabezpečení přejímacího řízení dokončené stavby včetně sepsání předávacího protokolu;
- kontrola a shromáždění dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, předání dokladů stavebníkovi;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem;
- účast na komplexním vyzkoušení díla a kolaudačním řízení, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudaci;
- protokolární zápisy z klíčových mezioperačních kontrol;
- protokolární zápis z průběhu výstavby;
- odsouhlasení fakturace zhotovitele;
- fotodokumentace výstavby – digitální podoba (bude předávána po ukončení výstavby);
- součinnost při kolaudačním řízení.

2. Uvedená výstavba, na kterou se vztahuje předmět zakázky je specifikována požadavky ze strany příkazce a rozsahu dodávek jednotlivých výtahů specifikovaných doprovodnou dokumentací dodavatele.

3. K těmto výše uvedeným činnostem příkazce touto smlouvou příkazníka zmocňuje.

4. Kontaktní telefonní číslo +420732727188, na kterém bude příkazník k zastížení v pracovních dnech min. v době od 8:00 – 17:00 hod.

IV. Čas plnění

Příkazník se zavazuje, že technický dozor bude vykonávat v rozsahu čl. III této smlouvy od data podpisu příkazní smlouvy do ukončení výstavby, odstranění všech vad a nedodělků a vyklizení staveniště, s předpokládaným termínem dokončení do 210 dnů. Dodržení termínů plnění je závislé i na řádném a včasné spolupůsobení příkazce, které je ujednáno v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení plněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

V. Způsob plnění předmětu smlouvy

Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, pojednáním této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky veřejnoprávních orgánů.

1. Odborné činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
2. Předmět plnění ujednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činnosti, k níž se příkazník zavázal v čl. III této smlouvy.
3. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
4. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, které tvoří předmět obchodního nebo služebního tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti podle této smlouvy přišel do styku.
5. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.
6. V případě, že se povinnosti příkazníka dostanou do rozporu s obchodními nebo jinými zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem neprodleně tuto situaci projednat.

VI. Cena plnění, platební podmínky

1. Odměna za práce a činnosti uvedené v čl. II. a III. smlouvy je smluvně stanovena dohodou o ceně podle zákona o cenách č. 526/1990 Sb. Dohodou jako cena pevná [REDAKCE]
V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním dle této smlouvy.
2. K uvedené ceně bude připočítána daň z přidané hodnoty dle platné legislativy.
3. Úhrada odměny za provedené práce bude prováděna na účet příkazníka příkazcem na základě faktur vystavených příkazníkem vždy ke konci měsíce. Výše dílčí faktury bude úměrná k výši nákladů za provedené práce zhotovitelem.
4. Faktury podle bodu VI jsou splatné do 14-ti dnů od doporučeného odeslání příkazci (nebo převzetí s potvrzením na kopii).
5. Poslední faktura bude splacena příkazníku do 14 dnů po ukončení, převzetí stavby a ukončení činnosti v rozsahu bodu III.
6. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury, byla mezi smluvními stranami dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví příkazníkově plnou moc k zastupování příkazce k jednáním ve věcech technických, zejména k výkonu odborného technického dozoru, včetně práva provádět jménem příkazce zápisy do stavebního deníku a kontrolovat fakturované práce.
2. Rovněž mu předá dokumentaci stavby, technické podklady a doklady nutné pro řádný výkon technického dozoru.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání příkazníka poskytne spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, přesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkově do dvou dnů od jeho vyžádání.
4. Příkazce zmocňuje k jednání s příkazníkem:
ve věcech smluvních a technických podle této smlouvy:

VIII. Odpovědnost za vady

Příkazník neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá v podkladech, které obdržel od příkazce, pokud příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ni upozornil a příkazce přesto trval na použití těchto podkladů.

IX. Závěrečná ujednání

1. Plnění této smlouvy může příkazce písemně přerušit na dobu neurčitou.
2. Jakékoliv změny smluvních ujednání této smlouvy budou řešeny písemně dodatkem k této smlouvě, která je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné zavazují se její strany této smlouvy nahradit jiným platným či účinným ustanovením, které svým smyslem, účelem a obsahem odpovídá smyslu, účelu a obsahu nahrazovaného neplatného či neúčinného ustanovení, a to ihned, nejpozději však do 7 dnů poté, co taková neplatnost či neúčinnost vyjde najevo.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá práva a povinnosti stanovené v této smlouvě, ale i právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012, občanského zákoníku v platném znění.
5. Pro doručování dle této smlouvy platí adresa smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Účinky doručení vůči smluvní straně nastanou ke dni, ke kterému si smluvní strana písemnost převezme nebo k poslednímu dni lhůty určené pro uložení písemnosti na poště, v případě, že byla písemnost poštou vrácena k rukám odesílatele z důvodu nedoručitelnosti, či z důvodu odmítnutí jejího převzetí adresátem.

Příkazce:

V Brně dne 18.9.2023

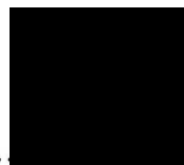


KANCELÁŘ
VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV
602 00 Brno - Údolní 39
Telefon: +420 542 542 111 [5]

JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D.
vedoucí Kanceláře veřejného ochránce práv

Příkazník:

V Brně dne 18.9.2023



Ing. Lukáš Daněk, Ph.D.
jednatel společnosti LD projekt s.r.o