

Smlouva o zpracování mezd

Mateřská škola
Veltruská 560, 190 00 Praha 9
IČ: 70920427
zastoupena ředitelkou školy: Bc. Renatou Šibravovou

dále jen o b j e d n a t e l

a

Ing. Renáta Čechová

IC: 70138354

dále jen z p r a c o v a t e l

Čl.I.

1. Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy.
2. V rámci činnosti uvedené v čl. I. bodu 1. této smlouvy se zavazuje pro objednatele zpracovávat:
 - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje upozornit objednavatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
 - b) zpracovatel se dále zavazuje objednavateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující podklady:
 - výplatní listiny
 - výplatní lístky
 - rekapitulace mezd (sestava S 22)
 - rozúčtování mezd (sestava S 08)
 - sestavy pro zdravotní pojišťovny (sestava S 29)
 - sestava pro sociální pojistné (sestava S 39)
 - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a vyměřovacím základem (sestava S 40)
 - sestava vyplacené nemocenské dávky (S 02)
 - sestava nevyplacené nemocenské dávky (S 03)
 - přehled o výši pojistného
 - celkový přehled srážek pracovníka
 - převodní příkazy
 - statistické výkazy

- c) zpracovatel se zavazuje objednateli na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům
- d) zpracovatel se zavazuje vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění
 - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení pracovního poměru zaměstnance)
 - měsíční přehled o výši sociálního pojistného
 - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství
3. Objednatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny. Elektronické podání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění zpracovatele objednatel. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
4. Objednavatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději 3. kalendářnímu dni v měsíci – zpracovávaného měsíce, nebo individuálně po dohodě.
5. Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody 2b/čl. I. této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo po předchozím ústním dojednání.
6. Data budou zavedena podle předložených podkladů objednavatele. Za správnost těchto údajů zpracovatel neodpovídá.

Čl. II.

1. Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I. této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smlouvenou odměnu ve výši **281,- Kč** měsíčně za zpracování agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
2. Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo **112,- Kč**.
3. Na základě požadavku objednavatele bude účtováno nad rámec činností v čl. I podle skutečně odpracovaných hodin **225,- Kč** za 1 hod.
4. Zpracovatel si vyhrazuje právo valorizovat odměnu o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.
5. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.