

Smlouva o poskytování odborných služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **VIHREN s.r.o.**
Hrachovec 216
757 01 Valašské Meziříčí tel.: ■■■ ■■■ ■■■
IČO: 640 85 457
DIČ: CZ64085457

bankovní spojení: č. účtu ■■■■■■■■■■
zastoupen: Janem Koňáříkem, jednatelem
zapsán v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8517
a

Objednatel: **Město Valašské Meziříčí**
Náměstí 7/5
757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387

zastoupen: ■■■ ■■■ ■■■■■■■■■■ vedoucí odboru organizačního a
zaměstnaneckého Městského úřadu Valašské Meziříčí
a
■■■ ■■■ ■■■■■■■■■■ ředitelem městské policie

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli odborné služby týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními, vyhláškami a ČSN, a to v rozsahu dohodnutém v příloze č. 1. této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

Poskytovatel se zavazuje provádět služby uvedené v článku I. této smlouvy od 01. 10. 2023 na dobu určitou, do 30. 09. 2024.

III.

Cena

Cena za služby uvedené v odstavci I. této smlouvy činí měsíčně:

- Městský úřad 3.100 Kč bez DPH
- Městská policie 1.600 Kč bez DPH

Fakturovaná částka bude navýšena o zákonem stanovenou sazbou DPH.

IV.

Podmínky fakturace a platby

1. Fakturace bude poskytovatelem prováděna čtvrtletně. Faktury budou vystavovány samostatně pro Městskou policii a Městský úřad.
2. Fakturovaná částka v Kč bude objednatel uhrzena do 21 dnů po doručení faktury na účet poskytovatele.

3. Faktura musí mít náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu neobsahující některou z náležitostí stanovenou zákonem o dani z přidané hodnoty, nebo má jiné závady v obsahu. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury. Na faktuře musí být uvedeno číslo této smlouvy.

V.

Zrušení smlouvy

Smlouva může být oběma stranami zrušena na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta je stanovena dvouměsíční a začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Město je a bude nadále považována za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
2. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti se smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech objednatele a poskytovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů poskytovatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy (jména a podpisy proškolených osob a jména, podpisy, data narození a adresy při sepisování případných „Záznamů o úrazech“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, pokud ze smlouvy nebo jejího charakteru nevyplývá, že je nutné provádět zpracování i po účinnosti dané smlouvy (např. dotační podmínky).
5. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny objednatele, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Poskytovatel je povinen neprodleně objednatel informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn objednatele porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související se smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Poskytovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

9. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení smlouvy nebo platných právních předpisů, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro objednatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Objednatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
10. Poskytovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu objednatele.
11. Poskytovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Poskytovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu (inspekci) dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
12. Po skončení účinnosti této smlouvy, je poskytovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal objednateli, předat je objednateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis nebo smlouva poskytovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v platných právních předpisech nebo této smlouvě, umožnit audit (vč. inspekci) prováděný objednatelem nebo jiným auditorem.
14. V případě porušení povinností poskytovatele vyplývajících z tohoto článku může objednatel požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VI.

Ostatní ujednání

1. Objednatel, pro účel plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, umožní poskytovateli vstup do všech provozovaných objektů (budov), za doprovodu zástupce navštíveného objektu, poskytne mu úplné a pravdivé informace včetně veškeré agendy potřebné k řádnému výkonu sjednaných prací a služeb.
2. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli pořízení kopií dokumentace potřebné pro sjednané činnosti.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách na webových stránkách Města Valašské Meziříčí, v informačních a organizačních systémech Města Valašské Meziříčí, v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani mu nebyla povolena reorganizace ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení. Prodávající dále prohlašuje, že jeho ekonomická a hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku.
5. Poskytovatel prohlašuje, že vůči němu není vedena žádná exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších

Rozsah poskytovaných služeb**Bezpečnost práce**

1. Vstupní školení zaměstnanců
2. Periodické školení BOZP zaměstnanců
3. Zajištění zpracování provozních předpisů BOZP dle ČSN
4. Provedení veřejných prověrek bezpečnosti práce
5. Zajištění zpracování směrnic, příkazů na úseku BOZP
6. Vypracování a následné aktualizace hodnocení pracovních rizik na pracovištích
7. Zpracování a aktualizace seznamu pro poskytování OOPP
8. Zajištění prohlídky pracovišť - dle platných předpisů
9. Provedení kontroly hygienických podmínek pracovišť
10. Zajištění, sepsání a prošetření pracovního úrazu, včetně návrhu na opatření
11. Provádění konzultační služby na úseku BOZP
12. Školení vedoucích zaměstnanců
13. Provedení kontroly regálů

Vedoucí organizace (zástupce) upozorní bezpečnostního technika o pracovním úrazu ihned po jeho vzniku**Požární ochrana**

1. Školení zaměstnanců o PO (vstupní, opakovací)
2. Školení vedoucích zaměstnanců o PO, včetně testů a vydání osvědčení
3. Provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek
4. Vypracování tématického plánu školení o PO
5. Vypracování a aktualizace požárních poplachových směrnic