



**Příkazní smlouva**  
**Č.j.KRPP-128270-4/ČJ-2023-0300SU-INV**

(dále také jen „smlouva“) uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

<b>Česká republika</b>	<b>Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje</b>
Sídlo:	Nádražní 2, Plzeň, PSČ 306 28
IČO:	751 51 529
DIČ:	CZ75151529
ISDS:	5ixai69
Bankovní spojení:	ČNB Plzeň
Číslo účtu:	8246881/0710
Zastoupená:	Bc. Josefem Harantem, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
Kontaktní adresa:	Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje, Sedláčkova 44, 301 00, Plzeň

(dále jen „příkazce“)

a

<b>společnost:</b>	VA stavební s. r. o.
sídlo:	Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
ISDS:	v9nqpzk
zastoupená:	H  jednatelem společnosti
IČ:	29155703
DIČ:	CZ29155703
Bankovní spojení:	UniCreditBank a.s.
Číslo účtu:	2108551874/2700
Telefon:	
E-mail:	

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204844

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

**I.**  
**Úvodní ustanovení**

1. Příkazce, který je organizační složkou státu, bude realizovat investiční akci „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“ v areálu PČR MěŘ Plzeň, OOP Plzeň – Bory, Kozinova 171/6, Nemocniční 171/8 na pozemcích p. č. 6419/3, 6419/5, 6419/15 v obci Plzeň a katastrálním území Plzeň (dále také jen „stavba“).

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat a zařídit na účet příkazce činnosti uvedené především v čl. II. této smlouvy, v praxi označované jako technický dozor stavby (dále jen „TDS“).

2. Tato smlouva je uzavřena v rámci poptávkového řízení v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu s názvem „**Technický dozor stavby** - KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“. Příkazník bere na vědomí, že pro interpretaci ustanovení této smlouvy jsou důležité také podmínky vymezení poptávkového řízení.

## II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby, zejména:
  - a) seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací pro provádění stavby, v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce,
  - b) účast při předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu o předání staveniště (pracoviště) do stavebního deníku,
  - c) dohled nad systematickým doplňováním dokumentace skutečného provedení stavby dodavatelem stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - d) v případě vzniku změn při provádění stavebních prací, které jsou odlišné od projektové dokumentace a nemají za následek zvýšení nebo snížení nákladů stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, příkazník neprodleně informuje příkazce a předloží návrh řešení; bez souhlasu příkazce není příkazník oprávněn vydat souhlas zhotoviteli stavby o provedení této změny,
  - e) vyvstane-li během provádění díla potřeba provedení dodatečných prací (= vícepráce), popřípadě odpadne potřeba provedení některých prací (= méněpráce) zapíše tuto skutečnost zhotovitel do stavebního deníku a vyrozumí příkazce a příkazníka; zhotovitel má za povinnost nejpozději do 5 pracovních dnů předat příkazci návrh změnového listu, příkazce obratem předá změnový list příkazníkovi; příkazník po převzetí návrhu změnových listů provede konzultaci příslušných změn s projektantem a zástupcem zhotovitele a za účasti zástupce příkazce; po odsouhlasení změnových listů ze strany příkazníka, zástupce zhotovitele a projektanta následně příkazník předá změnové listy příkazci ke konečnému schválení; v případě, že příkazník odmítne odsouhlasení změnových listů, zpracuje písemně zdůvodnění a neprodleně je předá příkazci; příkazník sám není oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla (vícepráce a méněpráce), které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení,
  - f) informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
  - g) soustavná a důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce),
  - h) kontrola a ověřování věcné a cenové správnosti a úplnosti zhotovitelem vystavovaných daňových dokladů a jejich příloh, včetně kontroly jejich souladu


- s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje příkazník podpisem kopií daňových dokladů a jejich příloh,
- i) kontrola všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - j) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení díla příkazci,
  - k) spolupráce s projektantem zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - l) spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
  - m) kontrola dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací pro provádění stavby a s dalšími podmínkami smlouvy na realizaci stavby na základě smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nedohodne-li se se zástupcem příkazce jinak, pak nejméně 1krát týdně, přičemž svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
  - n) kontrola dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
  - o) kontrola postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
  - p) sledování a kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
  - q) sledování a kontrola vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných právních předpisech a smlouvách,
  - r) provádění zápisů do stavebního deníku o příkaznickových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
  - s) organizování kontrolních prohlídek stavby
  - t) včasné zajišťování účasti všech potřebných účastníků těchto kontrolních prohlídek, především příslušného stavebního úřadu,
  - u) organizace a vedení kontrolních dnů včetně pořízení zápisu,
  - v) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
  - w) hlášení archeologických nálezů příkazci,
  - x) spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - y) kontrola souladu postupu prací s časovým plánem stavby, ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
  - z) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby,
  - aa) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,

- bb) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
  - cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
  - dd) zabezpečení případné spolupráce s odpovědnými geodety,
  - ee) projednání změn a doplňků s příslušnými orgány státní správy, včetně zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla,
  - ff) sledování harmonogramu prací, oznamování odchylek od něj příkazci a zaujímání okamžitých nápravných opatření na odstranění nedostatků,
  - gg) další činnosti nutné k zajištění předmětu a účelu této smlouvy dle čl. II.
2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti (podrobněji specifikované v čl. II. odst. 1. této smlouvy) a to za účelem řádného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
3. Místem, kde bude realizována činnost dle čl. II odst. 1. je především místo stavby (dle čl. I odst. 1.). U úkonů, které příkazník z povahy věci může provádět i mimo místo stavby může být toto místo odlišné. Místem konzultací a odborných činností může být zejména objekt příkazce v Plzni, Sedláčkova 44.

### III.

#### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu (je sjednána v souladu s § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů) za činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, přičemž výše odměny činí:
- 57 000,00 Kč = odměna bez DPH  
11 970,00 Kč = 21% DPH  
68 970,00 Kč = celková odměna s DPH  
*slovy: šedesátosmtisícdevětsetsedmdesátkorunčeských*
2. Příkazník bude sazbu DPH účtovat vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce není plátcem DPH.
3. Smluvní strany se tímto dohodly, že odměna je sjednána jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníkem vynaložené při uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy, zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, náklady na dopravu, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, na soudní poplatky a kolky. Odměna dále zahrnuje náklady na konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců příkazníka, studium a zajišťování podkladů potřebných pro činnost příkazníka dle této smlouvy, cestovních nákladů, stravného apod. Pro vyloučení pochybností smluvní strany tímto stanovují, že dohodnutá odměna nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen včetně inflace a kursových změn. Odměna zahrnuje také zisk příkazníka. Odměnu není možné snižovat na základě kratší než původně předpokládané délky výkonu činností dle této smlouvy či naopak navyšovat v případě prodloužení předpokládané délky výkonu činností dle této smlouvy – výše odměny byla stanovena na základě potřebného objemu činností příkazníka v souvislosti s realizací stavby.

4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce, který je organizační složkou státu, nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohové platby. Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky § 2436 občanského zákoníku, tj. příkazník nemůže nárokovat zálohu na odměnu za žádných okolností.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že sjednaná odměna bude příkazníkovi náležet pouze v případě, že příkazník bude skutečně vykonávat činnosti dle článku II. odst. 1 této smlouvy; smluvní strany tak vylučují účinky § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Právo fakturace vzniká příkazníkovi okamžikem dokončení realizace stavby „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“, okamžikem dokončení realizace stavby je míněn podpis předávacího protokolu stavby „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“ příkazcem (coby objednatelem), popř. den odstranění poslední relevantní vady, bude-li při jejím odstranění potřeba některé z činností dle čl. II této smlouvy, přičemž platí, že rozhodující je ta skutečnost, která nastane později.
7. Daňový doklad (dále jen "fakturu") vystaví příkazník po vzniku práva fakturovat a do 5 pracovních dnů jej doručí příkazci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další náležitosti dle platných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo jednací této příkazní smlouvy a název akce „Technický dozor stavby - KŘP Pzk – Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“.
8. Přílohou faktury musí být oprávněnou osobou příkazce odsouhlasená informace o uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy.
9. Faktura, vystavená příkazníkem, musí kromě výše uvedených náležitostí obsahovat označení příkazce: Česká republika - Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje, Nádražní 2, 306 28 Plzeň a musí být příkazníkem zaslána do datové schránky objednatele nebo na adresu jeho e-podatelný: , kdy v předmětu zprávy uvést: „Faktura a číslo jednací smlouvy“.
10. Splatnost faktury se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu příkazníka.
11. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo neodpovídá-li cena údajům uvedeným ve smlouvě. Při vrácení faktury příkazce uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení příkazník vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové bezvadné faktury příkazci. Příkazník je povinen novou fakturu doručit příkazci do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury.
12. S ohledem na způsob, kterým jsou příkazci ze státního rozpočtu přidělovány finanční prostředky, se smluvní strany dále dohodly, že ze strany příkazníka nebudou v období od 16. prosince do 28. února následujícího kalendářního roku vystavovány žádné faktury. Bude-li příkazci v uvedeném období, tj. od 16. prosince do 28. února následujícího kalendářního roku, doručena faktura vystavená příkazníkem, je příkazce oprávněn vrátit jí příkazníkovi, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.
13. Faktura vystavená poskytovatelem zdanitelného plnění (příkazníkem), bude příjemcem zdanitelného plnění (příkazcem) uhrazena v plné výši včetně DPH, jestliže

si příkazce ověří způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník není nespolehlivým plátcem DPH, a to, že jeho bankovní účet dle této smlouvy je shodný s účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě příkazce uhradí příkazníkovi pouze základ daně a DPH převede přímo příslušnému správci daně.

14. Příkazce zaplatí příkazníkovi za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení.

#### IV.

#### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a je držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se všemi doklady, které se týkají předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen:
  - po dobu účinnosti této smlouvy provádět činnosti dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát,
  - plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, a který se shoduje s vůlí příkazce,
  - průběžně, vždy po skončení kalendářního měsíce, předkládat oprávněné osobě příkazce dle čl. X. odst. 2 k odsouhlasení písemnou informací o uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc; tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoliv době trvání této smlouvy,
  - průběžně sledovat běh promlčecích a prekluzivních lhůt práv příkazce a informovat příkazce o jejich běhu tak, aby nenastalo promlčení či prekluze práv příkazce na plnění závazku zhotovitele [např. při uplatňování práv z vadného plnění, práv na náhradu újmy (škody), na vydání bezdůvodného obohacení, smluvní pokuty atd.],
  - předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy, aniž by k tomu bylo zapotřebí předchozí výzvy příkazce,
4. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec činností dle článku II. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to (bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů ještě písemně) a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Bude-li příkazce na podaném pokynu trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V případě odchýlení se od příkazcových pokynů, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od příkazcových pokynů došlo.
5. Příkazník nese odpovědnost za to, že veškeré práce v rámci akce: „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“ budou provedeny podle

schválené projektové dokumentace a položkového rozpočtu, s přihlédnutím k řádně schváleným změnám (viz zejm. čl. II. odst. 1 písm. e). Příkazník odpovídá za to, že dokumentace skutečného provedení stavby bude odpovídat konečnému stavu provedených prací.

6. Příkazník není oprávněn na základě této smlouvy přijímat za příkazce jakékoliv finanční plnění, věcně přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů a této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje napomáhat dle potřeby příkazci při uzavírání případných písemných dodatků ke smlouvě se zhotovitelem.
8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
9. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
10. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá opatření, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována.
11. Příkazník provede příkaz osobně. Je-li to v zájmu příkazce a řádného dokončení akce: „KŘP Pzk – Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“ nutné, může příkazník ve výjimečných případech (dlouhodobá nemoc apod.) s písemným souhlasem příkazce pověřit provedením konkrétních činností dle této smlouvy třetí osobu; za její činnost pak příkazník odpovídá stejně, jako by ji činil sám. Jiný subjekt přitom musí být stejně jako příkazník odborně způsobilý a držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.

## **V.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím jiných subjektů (např. prostřednictvím subjektů, jímž je příkazce dle zákona podřízen nebo prostřednictvím osob, které příkazce ke kontrole zmocnil či pověřil) provádět kontrolu výkonu činností dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle článku II. této smlouvy a dále veškeré podklady nutné k fakturaci.

## **VI.**

### **Ujednání o odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy**

1. Smluvní strany si sjednávají (krom jiných případů stanovených zákonem či touto smlouvou), že za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud:
  - bude na příkazníka prohlášen úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“); pro případ prohlášení konkursu podle insolvenčního zákona na majetek příkazníka si smluvní strany sjednávají, že příkazce může od smlouvy odstoupit i do lhůty 30 kalendářních dnů, kterou má insolvenční správce na vyjádření,

- příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. a čl. V. odst. 1 věta druhá této smlouvy.
- 2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení nebo ukončení financování akce: „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“.
- 3. Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany si tak sjednávají, že odstoupení od smlouvy (u všech případů – tj. u odstoupení stanoveného touto smlouvou, zákonem, ať už z důvodu podstatného či nepodstatného porušení smlouvy či z jiného důvodu atd.) má účinky ex nunc, je tedy účinné dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně. Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost. Dále nejsou odstoupením od smlouvy dotčena ujednání o volbě práva, řešení sporů a smluvní pokuty.

## **VII.**

### **Další případy zrušení smlouvy a společná ustanovení o zrušení smlouvy**

- 1. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.
- 2. Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky celého § 2440 občanského zákoníku. Smluvní strany si dále sjednávají, že příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu vypovědět s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Je-li smlouva ze strany příkazce vypovězena, zaniká uplynutím výpovědní doby.
- 3. Účinností výpovědi nebo odstoupení od smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle čl. II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle čl. II. této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly využity příkazcem.

## **VIII.**

### **Ujednání o smluvní pokutě**

- 1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. II., IV. a V. odst. 1 věta druhá této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé porušení smluvní povinnosti zvlášť.
- 2. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě porušení povinnosti příkazníka, uvedené v čl. IV. odst. 5 této smlouvy, odpovídá příkazník za škodu, která příkazci v důsledku porušení této povinnosti vznikne, v plné výši.
- 3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou, která bude obsahovat mimo jiné odkaz na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.



4. Pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem dle této smlouvy, která je utvrzena smluvní pokutou, bude příkazci příslušným orgánem uložena sankce či jiná povinnost k zaplacení, je příkazník povinen příkazci takovou sankci či jinou povinnost uhradit. Příkazník tak učiní na písemnou výzvu příkazce do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této písemné výzvy příkazce.
5. Smluvní strany si tímto sjednávají, že příkazce je oprávněn provést započtení nároků na úhradu smluvní pokuty oproti fakturám příkazníka za činnosti dle této smlouvy.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
7. Smluvní strany vylučují účinky § 2050 občanského zákoníku a sjednávají si tímto, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

#### IX.

#### Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré relevantní dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to at' již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v předchozím bodě nejpozději do 15 dnů po ukončení trvání této smlouvy ve smyslu čl. XII. bod 2 této smlouvy. Dokumentaci a podklady nutné pro přejímací řízení předá příkazník v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat přejímací řízení. Dokumentace a informace předávané dle čl. IX. bodu 1 této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
3. O předání dokumentace dle článku IX. bod 1 této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

#### X.

#### Oprávněné osoby

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání písemných dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob formou písemného oznámení či datové zprávy – změny budou účinné ode dne doručení takového oznámení. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby.
2. Oprávněné osoby příkazce:  
a) Monika Šeflová, tel.: [REDACTED], mobil: [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED]  
b) Bc. Daniel Průcha, tel.: [REDACTED], mobil: [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED]
3. Oprávněná osoba příkazníka:  
[REDACTED] H., mobil: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

**XI.**  
**Ujednání o volbě práva a řešení sporů**

1. Právním rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky.
2. Smluvní strany si sjednávají, že pro případ vzniku sporu budou postupovat tak, aby byl nejprve učiněn pokus o smírné řešení, kdy si strany vzájemným jednáním a konzultacemi vyjasní své pozice a pokusí se vyřešit všechny potencionálně sporné otázky tak, aby nedošlo k soudnímu řešení.
3. Nedostatek dohody nesmí způsobit prodlení s výkonem činností dle této smlouvy.
4. Pokud nebude nalezeno řešení na základě vzájemných jednání a konzultací, budou veškeré spory z této smlouvy a s touto smlouvou související řešeny věcně, místně a funkčně příslušným soudem České republiky.

**XII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. V případě, že sjednaná odměna dle čl. III odst. 1 bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, smlouva nabývá účinnosti až dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud nebude uveřejněna v registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, je zrušena od jejího počátku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník zahájí činnost na pokyn příkazce. Příkazník ukončí činnost okamžikem dokončení realizace stavby „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“, okamžikem dokončení realizace stavby je míněn podpis předávacího protokolu stavby „KŘP Pzk - Plzeň, Kozinova 171 – úprava vjezdu do areálu a parkovacích míst“ příkazcem (coby objednatel), popř. den odstranění poslední relevantní vady, bude-li při jejím odstranění potřeba některé z činností dle čl. II této smlouvy, přičemž platí, že rozhodující je ta skutečnost, která nastane později. Dnem odstranění vady se rozumí den podepsání zápisu o odstranění vady či nedodělku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné písemnosti, obsahující projevy smluvních stran, jako jsou zejména zápisy, protokoly nejsou změnami této smlouvy. Smlouvu dále nelze měnit ústně. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
4. Příkazce vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo s odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.
5. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

6. Smluvní strany se dohodly, že si bez zbytečného odkladu písemně oznámí případné změny v kontaktních údajích a sídlech a dalších údajích zmíněných v úvodu smlouvy.
7. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
8. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1764 a násl. občanského zákoníku.
9. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanského zákoníku. Příkazník dále prohlašuje a příkazce to bere na vědomí, že na příkazce se nevztahují jakékoliv všeobecné obchodní podmínky příkazníka. Příkazník prohlašuje, že závazkový vztah je dostatečně specifikován touto smlouvou.
10. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního. Obdobně budou smluvní strany postupovat při změně právní úpravy, která by měla dopad na tuto smlouvu.
11. Příkazník (včetně jeho zaměstnanců a případných třetích osob, které k výkonu činností dle této smlouvy použije) se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl o příkazci, které mají povahu důvěrných informací.
12. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
13. Pokud by ze zákona zanikl příkazce jako organizační složka státu a zákon by stanovil přechod práv a povinností na jinou organizační složku státu, přechází práva a povinnosti z této smlouvy na zákonného právního nástupce příkazce.
14. Práva a povinnosti z této smlouvy (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
15. Příkazník bere na vědomí, že jako osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příkazník prohlašuje, že se takové kontrole podrobí a poskytne nezbytnou součinnost. Pokud by příkazník výjimečně vykonával činnost dle této smlouvy pomocí třetí osoby, je povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu těchto třetích osob v obdobném rozsahu (tj. zajistit toto ve smlouvách uzavíraných s třetími osobami).
16. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s tím, aby objednatel použil jeho osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a související vnitrostátní právní úpravou pro účely sepsání této smlouvy a její zpracování v systému SAP a zajištění řádného plnění práv a povinností plynoucích z uzavřeného smluvního vztahu.
17. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že

smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce, jedno vyhotovení obdrží příkazník.

V Plzni dne 10.10.2023



Bc. Josef Harant  
vedoucí oddělení  
správy nemovitého majetku

(příkazce)

V Plzni dne 10.10.2023



VA stavební s.r.o.

(příkazník)