

Příkazní smlouva

číslo smlouvy příkazce: 2023/006584

číslo objednávky příkazce:

Definice prvku projektu:

uzavřené níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1. statutární město Plzeň

adresa: náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň

IČ: 00075370

DIČ: CZ00075370

jednající prostřednictvím: **Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně**

adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň

zastoupený: Ing. Veronikou Vítovou, MBA, vedoucí odboru

kontaktní osoba ve věcech technických:

(dále jen „příkazce“)

a

2. Chmelík, obchodní a projektová kancelář, s.r.o.

zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni, v oddílu C, vložka 1274

se sídlem: Křimická 426//105, Skvrňany, 318 00 Plzeň

IČ: 40526178

DIČ: CZ40526178

zastoupený: Ing. Josef Chmelík, CSc

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění – Příkazníkem pro Příkazce – technického poradenství investora (TPI) pro potřeby odborného zastupování Příkazce v technických záležitostech u veřejné zakázky „Projektová dokumentace k akci Sportovní hala Bory“.
2. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje v zájmu a ve prospěch Příkazce provést jeho jménem a na jeho účet výkony v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu ve výši a způsobem dále uvedeným.
3. Výkonem technického poradenství investora se rozumí zejména:
 - Zastupování v odborných technických záležitostech.
 - Účast na jednáních spojených s problematikou.
 - Další dohodnuté činnosti dle potřeby příkazce.

II. Předmět činnosti a povinnosti příkazníka

1. Provádět veškeré činnosti sjednané podle této smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, předanou hmotově – objemovou studií, příslušnými doklady a závaznými rozhodnutími správních orgánů a pokyny Příkazce předanými na začátku, nebo v průběhu plnění této smlouvy (bez navýšení rozsahu práce) a zajistit plnění této smlouvy výlučně pracovníky/osobami, které mají pro danou činnost plnou kvalifikaci.
2. Uskutečňovat veškeré výkony podle pokynů Příkazce a bezvýhradně v souladu s jeho zájmy.
3. Pravidelně informovat Příkazce o průběhu výkonu svých činností, o potřebě součinnosti Příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na rozsah, cenu a termíny plnění projektové dokumentace a oznámit Příkazci všechny okolnosti, o kterých se dozvěděl a které by mohly mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Předat bez zbytečného odkladu Příkazci dokumenty a věci, které za něho převzal od třetích osob při plnění činností uvedených v této smlouvě a v souvislosti s těmito činnostmi.
5. Zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na stavbě s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout včasné obstarání nutných rozhodnutí, podkladů a vyřešení vzniklých problémů.
6. Zajistit a vyřešit zastupování kteréhokoli pracovníka Příkazníka vykonávajícího činnosti TPI v době dohodnutého osobního a náhradního volna tohoto pracovníka a v době jeho případné pracovní neschopnosti.
7. Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se díla je předmětem obchodního tajemství Příkazce a Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech s výjimkou informací veřejně přístupných, o kterých se v důsledku provádění výše uvedených činností dozví a nesdělil je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a nepoužít je v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty. Dále se Příkazník zavazuje, že nebude jakkoli rozmnožovat či jinak rozšiřovat jakékoli informace. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá ze zákona. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním předmětu díla nebude vyvíjet činnost proti zájmům Příkazce.
8. Příkazník si je vědom právních následků, které pro něho porušením těchto ustanovení smlouvy mohou vyplynout. V případě nedodržení těchto povinností je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy a žádat náhradu způsobené škody v souladu s příslušnými právními předpisy. Příkazník je povinen bez dalšího dopadu vyměnit pracovníka provádějícího TPI kterékoli profese, požádá-li ho smluvní zástupce Příkazce.
9. Povinnost zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím chráněným mlčenlivostí dle této Smlouvy, tj. nesdělil je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a

Příkazník se zavazuje ji dodržovat i po skončení této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce by mohl uplatňovat náhradu škody vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Příkazníka i po skončení této smlouvy.

III. Povinnosti příkazce

1. Poskytovat Příkazníkovi potřebné informace a podklady pro výkon jeho činnosti a veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své výkony uskutečnit včas v souladu s právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, touto smlouvou a Příkazcem zpracovanými postupy, které budou mezi stranami dohodnuty a postupně upřesňovány.
2. Informovat Příkazníka o stavu technických podkladů, které Příkazce sám zabezpečuje.
3. Včas uhradit Příkazníkovi odměnu za řádně splněné činnosti na základě předložené faktury podle článku V. odst. 1 této smlouvy.

IV. Doba provádění činnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku I. této smlouvy ode dne zahájení prací na veřejné zakázce s názvem Projektová dokumentace na akci sportovní hala Bory a ukončení ke dni předání vypracované projektové dokumentace pro provádění stavby (vč. položkového rozpočtu a soupisu prací vč. výkazu výměr) objednateli na základě uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem. Předpokládaný termín zahájení je 10/2023 a předpokládaný termín ukončení 12/2025.
2. Místem plnění činností podle této smlouvy je OSI MMP, Palackého nám. 6, Plzeň, dále prostory vymezené dle aktuálních potřeb Příkazce.

V. Odměna

1. Příkazce je povinen platit za poskytované služby dle této smlouvy smluvní časovou odměnu ve výši 950 Kč bez DPH za 1 hodinu poskytované služby (slovy: devět set padesát korun českých).
2. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše odměny Příkazce za plnění předmětu této smlouvy bude činit 475 000 Kč bez DPH (slovy: čtyři sta sedmdesát pět tisíc korun českých).
3. Součástí odměny Příkazníka dle odst. 1 tohoto článku jsou veškeré nutné a obvyklé náklady Příkazníka související s prováděním výkonu TPI v rozsahu, čase a za podmínek stanovených v této smlouvě (např. výdaje na tel. a dopravu). Případné náklady nad tento rozsah musí být Příkazcem předem odsouhlaseny.

4. Jakákoliv změna výše odměny Příkazníka, dohodnutá v této smlouvě, je možná pouze formu písemného dodatku k této smlouvě.

VI. Způsob úhrady

1. Příkazník je oprávněn v průběhu realizace projektové dokumentace fakturovat měsíčně za provedenou dodávku služeb dle čl. V. odst. 1 a to na základě odsouhlasených měsíčních výpisů vykonaných Příkazníkem.
2. Fakturovanou částku je Příkazce povinen uhradit do 21 dnů po obdržení faktury, za den úhrady je považován den, kdy je investorem dán příkaz k úhradě, je-li tento následně realizován.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:
 - číslo faktury - daňového dokladu,
 - název a číslo zakázky, číslo smlouvy, **číslo objednávky**,
 - následující fakturační adresu:

statutární město Plzeň
nám. Republiky 1
301 00 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - přílohou faktury bude výkaz provedených prací.
4. V případě, že bude faktura investorovi doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je dozor povinen ji odeslat na následující adresu:

statutární město Plzeň
Magistrát města Plzně
Odbor správy infrastruktury
Škroupova 5
306 32 Plzeň

Tato adresa je pouze doručovací a není tím dotčena povinnost dozoru týkající se uvedení náležitostí faktury dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy.

5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované Příkazcem, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě neplyne doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravené faktury Příkazníkovi. Příkazce je povinen fakturu vrátit do data její splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být vyúčtována správně.

6. Příkazník se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a stavebník vyzve dozor k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si stavebník vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany stavebníka na základě této smlouvy bude o dozoru správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dozor je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), má stavebník právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby dozoru uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto dozoru nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám stavebník v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Smluvní pokuty

1. Smluvní strany jsou povinny v maximální možné míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá opatření k zamezení vzniku škod, a to jak vůči sobě, tak třetím osobám.
2. Smluvní pokuta za opakované neplnění povinností Příkazníka, včetně neodhalení chyb v projektové dokumentaci, které bylo možné při vynaložení přiměřeného úsilí, času a odbornosti odhalit, vyplývajících z této smlouvy je stanovena na 300 Kč (slovy: tři sta korun českých) za každý jednotlivý případ neplnění a každý den přetrvávání/neodstranění. Pokuta může být uplatněna počínaje druhým upozorněním na neplnění smluvních povinností. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka na neplnění těchto povinností vždy písemně.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury dle článku V. odst. 1 je Příkazce povinen Příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z fakturované částky za každý den po lhůtě splatnosti.
4. Příkazce má právo požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinností Příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuty a náhrady škod, na které vznikl Příkazci nárok, je Příkazce oprávněn započítat proti první fakturované částce Příkazníka následující po dni prokazatelného vzniku nároku Příkazce na úhradu smluvní pokuty a/nebo náhrady škody.

VIII.

Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

1. Splněním dodávky poskytovaných služeb.
2. Uplynutím lhůty uvedené v článku IV. odst. 1 této smlouvy, popř. upravenou Dodatkem.
3. Písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému termínu.
4. Zánikem Příkazníka bez právního nástupce, nebo pokud soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka nebo Příkazník vstoupí do likvidace, ať už nuceně nebo dobrovolně.
5. Okamžikem, kdy Příkazník ztratí oprávnění k výkonu činností dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Příkazce je o více jak 30 (třicet) dnů v prodlení se splatností faktury řádně vystavené Příkazníkem a splatné v souladu s článkem V.
7. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy Příkazník opakovaně, tzn. třikrát a vícekrát neplní úkoly, které jsou předmětem ukládání smluvních pokut podle článku VII. odst. 2.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby specifikované v čl. IV. odst. 1 smlouvy.
2. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
3. V případě výpovědi ze strany Příkazce nabývá tato účinností dnem jejího doručení Příkazníkovi, nestanoví-li stavebník v písemné výpovědi účinnost pozdější. Za této situace má Příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za činnosti řádně provedené do okamžiku účinnosti výpovědi.
4. V případě výpovědi ze strany Příkazce je výpovědní lhůta jednoměsíční a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného vyhotovení výpovědi stavebníkovi. V případě podání výpovědi Příkazníkem má Příkazce právo na náhradu škody, která by mu vznikla v souvislosti s touto výpovědí.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy je Příkazník, i po písemné výzvě Příkazce, v prodlení s plněním kterékoli povinnosti dle této smlouvy.
6. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení a Příkazce tři (3) vyhotovení.

8. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Zároveň prohlašují, že tato byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, přičemž tuto skutečnost níže svými podpisy stvrzují.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

12 -10- 2023

V Plzni dne

V Plzni dne

12.10.2023

statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Veronika Vítová, MBA
vedoucí odboru

Chmelík, obchodní a projektová kancelář, s.r.o
Ing. Josef Chmelík, CSc.
jednatel společnosti