**Smlouva o provedení digitalizace pozemkové knihy**

**Katastrálního pracoviště Jihlava**

**č. j. KÚ-07070/2023-760-2020**

Smluvní strany:

**Česká republika - Katastrální úřad pro Vysočinu**

Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava

právně jedná: Ing. Miloslav Kaválek, ředitel

Datová schránka: 25nadnk

IČ: 71185208

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: ČNB Brno – město, č. ú. 33223681/0710

e-mail: [ku.provysockraj@cuzk.cz](mailto:ku.provysockraj@cuzk.cz)

(dále jen„*objednatel*“)

a

**EXON s.r.o.**

Sídlo/místo podnikání: Vrážská 73/10, Radotín, 153 00 Praha 5

Zastoupený/jednající: Ing. Radek Chramosta, jednatel

Datová schránka: bza5f8z

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 257152

IČ: 26376326

DIČ: CZ26376326

bankovní spojení: KB, a.s. 35-1651580277/0100

e-mail: exon@exon.cz

(dále jen*„zhotovitel“*)

Kontaktní osoby pro účely této smlouvy:

za objednatele: Ing. Vladimír Hanák, ředitel Katastrálního pracoviště Jihlava,

tel. xxxxxxxxx, email: xxxxxxxxx

za zhotovitele: Tomáš Bartoníček, Account manager

tel. xxxxxxxxx, email: xxxxxxxxx

1. **Základní ustanovení**
2. Tato smlouva o provedení digitalizace pozemkové knihy Katastrálního pracoviště Jihlava (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce s názvem „Digitalizace pozemkové knihy Katastrálního pracoviště Jihlava“. Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávací dokumentací č. j. KÚ-02270/2023-760-2020.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se stavem platným v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že případné změny těchto údajů si neprodleně písemně oznámí.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně a důkladně seznámil s veškerými podmínkami zadávacího řízení k veřejné zakázce, na jehož základě se tato smlouva uzavírá. Zhotovitel dále prohlašuje, že je schopen provést předmět plnění na základě níže specifikovaných požadavků objednatele, tj. zejména v požadované technické specifikaci, kvalitě a termínu a za dohodnutou cenu, přičemž mu nejsou známy žádné překážky ve vztahu k jeho závazkům dle této smlouvy.
5. Dále zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení předmětu plnění a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k provedení předmětu plnění za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku V smlouvy.
6. **Předmět smlouvy**
7. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě a v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce poskytovat objednateli plnění spočívající v digitalizaci dokumentace objednatele dle jeho požadavků a specifikace, včetně veškerých služeb a činností s tím souvisejících, a to i takových, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale které jsou nezbytné pro kvalitní plnění díla dle smlouvy.
8. Předmětem smlouvy je **digitalizace fondu pozemkové knihy Katastrálního pracoviště (KP) Jihlava,** Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava. Technická specifikace plnění je detailně uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
9. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas na svůj náklad a odpovědnost provést a předat objednateli předmět plnění.
10. Seznam pozemkových knih KP Jihlava, určených k digitalizaci, je uveden v příloze č. 2 smlouvy. Knihy mají nestandardní formát šířka 35 cm x výška 50 cm. Možná odchylka formátu do 10 % uvedeného rozměru. Vložené rejstříky v podobě samostatných sešitů mohou být menší.
11. Celkové množství materiálu k digitalizaci je **1 332 svazků** (pozemkové knihy + samostatné rejstříky). V některých knihách mohou být vloženy rejstříky ve formě samostatných sešitů. Celkový odhadovaný počet **stran určených k digitalizaci je 338 208,** složený z 63 034 knihovních vložek a dále ze stran rejstříků a seznamů.
12. Z celkového množství knih se 354 exemplářů nachází v poškozeném stavu (např. rozpadlá vazba, poškozený hřbet – hřbet může chybět úplně, u některých knih jsou uvolněny jednotlivé listy). Pokud jsou v knihách vloženy rejstříky (pozemků i jmenné) ve formě samostatných sešitů, jsou všechny ve velmi špatném stavu (volné listy, potrhané).
13. V některých pozemkových knihách jsou seznamy (např. čísel popisných) nalepeny na deskách, případně desky obsahují i jiné zápisy (počet knihovních vložek v dané knize, datum uzavření pozemkové knihy apod.) – v takovém případě je potřeba zdigitalizovat i tyto zápisy. Některé pozemkové knihy jsou zcela bez zápisu (poslední svazky) a digitalizovat se nebudou. V seznamu knih (příloha č. 2 smlouvy) jsou tyto knihy uvedeny červeně v názvu katastrálního území. Objednatel se bude snažit tyto knihy předem vyřadit a zhotoviteli vůbec nepředávat. Rovněž červeně je v příloze č. 2 uveden u jednotlivých katastrálních území počet nesvázaných knihovních vložek, ty jsou zvlášť v deskách mimo hlavní knihu (jedná se o tzv. „příděl“).
14. Objednatel požaduje naskenovat pouze strany se zápisem. Strana, na které je pouze ručně očíslovaná strana, se považuje za stranu bez zápisu. Stran se zápisem je v průměru méně, než stran bez zápisu. V předpokládaném počtu 338 208 stran k digitalizaci jsou započítány pouze strany, které obsahují zápis.
15. Prázdné strany (a očíslované rubrikované strany bez ručně vyplněných údajů) se digitalizovat nebudou a nejsou v celkovém počtu stran započteny. Výjimečně se může vyskytnout stránka, kde je ručně napsáno např. jenom jedno písmeno – reálně však nemá stránka žádný zápis – takové strany se také považují za strany bez zápisu a nedigitalizují se. Operátoři zhotovitele musí při procesu digitalizace rozlišovat v souladu s touto smlouvou mezi stranami se zápisem a stranami bez zápisu. Pokud je rozpoznávání prázdných stran zajišťováno automatizovaným procesem, ve kterém za zápis může být považován jakýkoliv ruční zásah do předtištěné stránky (tedy i prázdné strany ručně očíslované), musí zhotovitel zajistit, aby se takové strany nenačítaly do seznamu digitalizovaných stran. Objednatel za takové strany nebude poskytovat peněžní plnění.
16. Služba zhotovitele bude zahrnovat krom samotné digitalizace do určených formátů také technické zpracování obrazu (ořez, narovnání, vyvážení barev atp.) a označení jednotlivých souborů a složek metadaty (podrobně popsáno v příloze č. 1 – technická specifikace).
17. Pro potřeby technického zpracování obrazu se nejčastěji podkládají jednotlivé stránky černým podkladem. Pokud ale bude zhotovitel schopen realizovat technické zpracování obrazu jiným řešením, které bude garantovat dodržení jakosti dle požadavků standardů Národní digitální knihovny, není podkládání černým podkladem nezbytné.
18. Vazbu pozemkových knih nelze při digitalizaci uvolnit. Jedná se o vzácné a křehké knihy historického významu - archiválie. Pro digitalizaci je nezbytné použít nedestruktivní metodu – knihy musí zůstat po provedené digitalizaci v původním stavu. Při realizaci předmětu smlouvy je nutná velmi opatrná manipulace s každou knihou, včetně obracení stránek (ideálně ručního) po jedné a rozlišování stránek se zápisem a stránek bez zápisu. Některé knihy jsou až 150 let staré a tomu odpovídá i křehká struktura papíru.
19. Zhotovitel musí manipulovat s knihami tak, aby byla zajištěna jejich ochrana při celém procesu digitalizace. Po dokončení procesu zhotovitel vrátí knihy v původním stavu.
20. Odhad objemu daného archivního materiálu, se kterým bude potřeba manipulovat, je přes 100 běžných metrů (počítáno s průměrem na jeden hřbet knihy kolem 10 cm). Jedna pozemková kniha váží v průměru 9 kg, při množství 1332 knih se jedná o celkovou hmotnost kolem 12 tun.
21. Předmětem smlouvy je dále zajištění a poskytnutí veškerých souvisejících služeb, činností a plnění s digitalizací souvisejících – včetně nakládky a přepravy archiválií z místa jejich uložení do místa digitalizace a jejich navrácení objednateli, vykládky a zpětného uložení knih do původních prostor a v původním pořadí. Zhotovitel si sám odebírá knihy přímo z polic a po provedení digitalizace vrací knihy zpět na jejich původní místo, v abecedním pořadí.
22. Přesun, předání a převzetí pozemkových knih bude probíhat po částech a vždy oproti potvrzenému „Předávacímu protokolu“, jehož vzor byl přílohou zadávací dokumentace. Knihy budou předávány po částech a v abecedním pořadí a je nezbytné jejich pořadí respektovat i při vrácení na katastrální pracoviště – tj. zhotovitel musí knihy vracet ve stejném pořadí, v jakém mu byly zapůjčeny. Velikost jednotlivých odvážených částí (várek) bude záviset na kapacitách zhotovitele a domluvě s objednatelem. Předávací protokol ke každému svozu připraví objednatel.
23. Výstupní formáty digitalizace musí odpovídat standardům, které jsou používány v projektu „Národní digitální knihovna“. Standardy jsou uvedeny na webových stránkách Národní digitální knihovny (dále jen „NDK“): <https://old.ndk.cz/standardy-digitalizace>. Čestné prohlášení zhotovitele o dodržení standardů NDK při plnění této smlouvy tvoří přílohu č. 3 smlouvy.
24. Zhotovitel prohlašuje, že je mu znám aktuální stav knih a že zajistí, aby v průběhu procesu digitalizace nedošlo k jejich poškození. Se všemi knihami bude zacházet maximálně ohleduplně. Pro tento druh práce použije zkušené operátory, kteří v případě potřeby v zájmu ochrany stránek a zápisů v pozemkových knihách použijí bezprašné rukavice. Zhotovitel si je vědom historické hodnoty těchto knih. Jedná se o unikátní a nenahraditelné exempláře nevyčíslitelné hodnoty. Zhotovitel zajistí maximální ochranu knih při celém procesu digitalizace a při realizaci zakázky bude s knihami manipulovat s maximální možnou opatrností.
25. Zhotovitel nese od okamžiku protokolárního převzetí dokumentů až do okamžiku jejich protokolárního navrácení plnou a výhradní odpovědnost za jejich případné poškození, zničení či ztrátu. V případě vzniku škody je zhotovitel povinen škodu nahradit.
26. Zhotovitel poskytne v souvislosti s plněním předmětu plnění smlouvy objednateli zejména tyto služby:

* účast na úvodním jednání s objednatelem po podpisu smlouvy a před zahájením samotné digitalizace za účelem naplánování harmonogramu, upřesnění podrobností a detailů potřebných k plnění zakázky (např. předávání a zapůjčování nosičů dat), zodpovězení dotazů zhotovitele.
* při převozu dokumentů jejich převzetí ve stanoveném termínu na základě předávacího protokolu, který bude obsahovat popis dokumentů a jejich množství. Protokol připraví vždy objednatel.
* přeprava dokumentů z Katastrálního pracoviště Jihlava na pracoviště zhotovitele a po ukončení digitalizace jejich přeprava zpět na KP Jihlava. Přepravou se rozumí převoz včetně nakládky, vykládky, osobního převzetí v prostorech pozemkové knihy KP a vrácení knih do místnosti pozemkové knihy KP (příslušných regálů), a to ve stejném abecedním pořadí, v jakém byly knihy zhotoviteli vydávány.
* příprava dokumentů před samotnou digitalizací.
* digitalizace stránek z vázané předlohy – zhotovení obrazových souborů z originálních vázaných předloh v předepsaných formátech.
* úprava (tj. ořez a narovnání) obrazových souborů podle předepsaných standardů a požadavků objednatele.
* průběžná evidence skutečného počtu plnění (digitalizovaných stran). Jednou měsíčně písemně informovat objednatele o pokroku prací.
* vytvoření popisných údajů – tvorba metadat (v předepsaném formátu a struktuře) podle standardů NDK a v souladu s technickou specifikací objednatele.
* provedení validace a kontroly dat.
* uložení digitálních obrazů na datové nosiče, předání souborů a metadat objednateli.
* příprava zápisů z kontrolních dnů.
* příprava předávacího protokolu výsledku plnění (dílčích předávacích protokolů).
* příprava akceptačního protokolu (případně dílčích akceptačních protokolů).
* společná jednání smluvních stran k provedenému akceptačnímu řízení, případné odstranění vad a nedodělků, vyplývajících z akceptačního protokolu.
* uchování archivních kopií během záruční lhůty 5-ti let, poskytnutí bezplatného vyřízení případných reklamací v záruční lhůtě.

1. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele řádně provedené dílo od zhotovitele převzít a uhradit za jeho provedení zhotoviteli cenu stanovenou v této smlouvě.
2. Výstupem z plnění služeb bude kompletně zpracovaný digitální dokument obsahující všechny typy metadat a požadovaných digitálních souborů dle požadavků objednatele.
3. Dokumenty určené k digitalizaci budou vzhledem k velkému rozsahu pozemkové knihy předávány a digitalizovány postupně po částech, a to dle oboustranně odsouhlaseného harmonogramu plnění. Termíny předávání dokumentů budou projednány na úvodním jednání smluvních stran po podpisu smlouvy.
4. **Termín a místo plnění**
5. Zhotovitel se zavazuje provést předmět plnění této smlouvy ve stanoveném rozsahu nejpozději **do 30. 11. 2024.**
6. Zhotovitel zpracuje harmonogram plnění služeb včetně případného harmonogramu svozu a přepravy dokumentů, a to do 10 dnů od úvodního jednání mezi objednatelem a zhotovitelem. Zhotovitel je povinen do harmonogramu zapracovat případné připomínky objednatele. Při zpracování harmonogramu je zhotovitel povinen dodržet lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku smlouvy pro provedení služeb v celém stanoveném rozsahu.
7. Zhotovitel zpracuje časový harmonogram plnění služeb s ohledem na své kapacity. Harmonogram musí zajistit efektivní plnění služeb tak, aby zhotoviteli bylo současně předáno jen takové množství dokumentů, které je schopen v určeném časovém úseku zpracovat, tj. s cílem minimalizace počtu knih současně umístěných mimo prostory KP Jihlava.
8. Místem plnění je skenovaní pracoviště zhotovitele na adrese:

**Digitalizační centrum, pobočka Plzeň:** **Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň**

1. Zhotovitel na své náklady a svoji zodpovědnost pozemkové knihy přemístí a po skončení prací opět vrátí na KP Jihlava. Veškeré náklady spojené s přesunem dokumentace nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
2. Při převozu dokumentů určených k digitalizaci je zhotovitel povinen zabezpečit jejich přepravu vozidlem s vyhovující přepravní kapacitou a při přepravě musí být zajištěna stabilizace přepravovaných dokumentů (police, přepravky). Přepravky a případně vozík pro přesun dokumentů z pozemkové knihy do přistaveného vozidla si zajistí na své náklady zhotovitel, stejně tak personál pro nakládku a vykládku.
3. Dokumenty určené k digitalizaci není možné vyvézt mimo území České republiky.
4. **Další práva a povinnosti smluvních stran**
5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup zhotovitele, bude-li to nezbytné pro řádné provedení předmětu plnění.
6. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb digitalizace postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy, přičemž je vázán pokyny objednatele.
7. Po zahájení digitalizace zhotovitel předá objednateli ke kontrole první vzorek digitalizovaných souborů, aby na základě jejich vyhodnocení mohlo dojít k případným upřesněním – opravám tak, aby se později zhotovitel nemusel vracet a opravovat zbytečně velkou část zakázky.
8. Zhotovitel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících kvalifikaci objednateli prokázat do 10 dnů od obdržení žádosti objednatele způsobem dle požadavku objednatele.
9. Zhotovitel je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění služeb. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že pozemkové knihy předávané k digitalizaci jsou unikáty a je s nimi povinen zacházet tak, aby nedošlo k jejich poškození či jinému znehodnocení, zejména musí zhotovitel zamezit rizikům mechanického, chemického a biologického poškození dokumentů a minimalizovat mechanické namáhání vazby a knižních desek.
11. Zhotovitel je povinen zajistit při přepravě a zpracování zakázky takové podmínky, aby nemohlo dojít k jakémukoliv dalšímu poškození nebo ztrátám originálních dokumentů, ani ztrátám nebo poškození zhotovených obrazových souborů při jejich následné komplexní digitalizaci.
12. Dokumenty musí být přechovávány v uzamykatelných místnostech. Zhotovitel zamezí neoprávněným osobám přístup k těmto dokumentům. Plnění podmínek uchování dokumentů je objednatel oprávněn kdykoliv zkontrolovat. Veškeré práce musí provádět výhradně zaměstnanci zhotovitele, kteří mají příslušnou kvalifikaci a jsou prokazatelně poučeni o podmínkách zacházení s archiváliemi, historickými a vzácnými knihovními dokumenty.
13. Objednatel má právo na přítomnost svého zástupce v průběhu digitalizace dokumentů; pokud se rozhodne toto právo využít, zhotovitel musí přítomnost zástupce objednatele umožnit a zajistit mu podmínky pro výkon dohledu nad digitalizací předmětných dokumentů.
14. Zhotovitel ručí za to, že zařízení používaná při zpracování zakázky jsou v náležitém technickém stavu, který je zárukou správného a úplného provedení díla, a který nemůže způsobit poškození předloh.
15. Objednatel upozorní zhotovitele na obzvláště špatný stav pozemkových knih předávaných k digitalizaci a tuto skutečnost uvede do protokolu o předání dokumentů. Pokud zhotovitel zjistí během zpracování díla vady na předlohách, které nebyly známy při předávání, oznámí tuto skutečnost objednateli a projedná s ním další postup.
16. Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy dodržovat důstojné pracovní podmínky svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet. Tuto skutečnost potvrdil „Čestným prohlášením ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky“ které tvoří přílohou č. 4 smlouvy.
17. Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu trvání smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti třetím osobám. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) tvoří přílohu č. 5 smlouvy.
18. **Cena služeb**
19. Cena předmětu plnění této smlouvy je stanovena **formou jednotkových cen.** Jednotkové ceny jsou uvedeny jako ceny maximální po celou dobu platnosti smlouvy, zahrnují veškeré přímé i nepřímé náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Jednotkové ceny mohou být změněny pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.



1. Při předpokládaném počtu stran určených k digitalizaci (338 208 stran záznamem), obsažených celkem v 1 332 knihách a 63 034 knihovních vložkách, činí předpokládané celkové finanční plnění zakázky:

1 390 242,00 Kč bez DPH,

291 950,82 Kč DPH 21 %,

**tj. 1 682 192,82 Kč včetně DPH.**

1. Tento odhad celkového finančního plnění je nezávazný a slouží pouze pro stanovení hodnoty smlouvy. **Skutečná cena plnění předmětu smlouvy uhrazená objednatelem bude stanovena na základě násobku jednotkových cen a skutečného rozsahu poskytnutého a objednatelem akceptovaného plnění.**
2. **Platební podmínky**
3. Zhotoviteli vzniká nárok na úhradu stanovené ceny po řádném splnění předmětu smlouvy v celém rozsahu. Předmět smlouvy se považuje za splněný jeho řádným předáním zhotovitelem a převzetím ze strany objednatele v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, bez vad a nedodělků, a potvrzeným akceptačním řízením ze strany objednatele ve stavu „akceptováno bez výhrad“.
4. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude daňový doklad, který bude mít náležitosti dle § 28 zákona o DPH (dále také „faktura“). Přílohou faktury musí být objednatelem podepsaný akceptační protokol ve stavu „akceptováno bez výhrad“ (viz čl. VII smlouvy). Kromě zákonem stanovených náležitostí musí daňový doklad obsahovat také číslo a název smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění.
5. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby. Objednatel si vyhrazuje možnost nabídnout zhotoviteli možnost vystavení dílčích faktur, které budou podloženy dílčím akceptačním protokolem.
6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena elektronicky na emailovou adresu: ku.provysockraj@cuzk.cz nebo datovou schránkou. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, nebo budou vyúčtovány služby, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem vrácení vadné faktury zhotoviteli k opravě přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
8. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. **Akceptační řízení**
10. Po provedení služeb digitalizace podléhá předání a převzetí provedeného plnění (výstupů) níže definovanému akceptačnímu řízení.

Akceptační řízení představuje ověření, zda plnění bylo provedeno řádně dle příslušných ustanovení této smlouvy, a to porovnáním skutečných vlastností příslušného výstupu se specifikací požadavků na výstupy uvedenými v této smlouvě, zejména v příloze č. 1. Akceptační řízení prověří, zda dodané výstupy splňují všechny požadavky objednavatele a zda je možné plnění objednatelem převzít.

Akceptační řízení je zahájeno dnem předání výstupů z plnění (nebo části plnění) objednateli a ukončeno oboustranným podpisem (dílčího) akceptačního protokolu.

Objednatel se zavazuje provedené části plnění (digitalizované části fondu pozemkové knihy, resp. výstupy) převzít a potvrdit příslušný (dílčí) akceptační protokol v případě, že služby budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků.

1. Objednatel v rámci akceptačního řízení sdělí zhotoviteli zjištěné výhrady s vyznačením jejich závažnosti, a to nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne předání příslušné části plnění (výstupů). Na společném jednání k provedenému akceptačnímu řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena jejich výsledná závažnost. Při stanovení výsledné závažnosti výhrad zohlední smluvní strany rovněž stanovisko zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v akceptačním protokolu. Akceptační protokol připraví společně s předávacím protokolem zhotovitel.
2. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

a) **Akceptováno bez výhrad**. V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu žádné vady ani nedodělky, uvede do dílčího akceptačního protokolu, že předaný výstup akceptuje bez výhrad a potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem. Pouze akceptační protokol s tímto výsledkem opravňuje zhotovitele k vystavení konečné faktury za služby.

b) **Akceptováno s výhradami**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu vady nebo nedodělky nebránící podstatným způsobem jeho dalšímu užití pro účely této smlouvy, dohodnou se smluvní strany na termínu, do kterého je zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků a termín jejich odstranění bude uveden v dílčím akceptačním protokolu. V dílčím akceptačním protokolu bude uvedeno, že výstup byl akceptován s výhradami a obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíší obě strany nový dílčí akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ dle písm. a) výše.

c) **Neakceptováno**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném výstupu shledány takové vady a nedodělky, které jsou v zásadním rozporu s požadavky této smlouvy či by bránily jeho dalšímu užití v souladu s účelem této smlouvy, není výstup akceptován a považován za řádně provedený a předaný. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání výstupu a nového akceptačního řízení. Obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem.

1. Akceptační protokol připraví k předaným výstupům zhotovitel. Akceptační protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích. Každý akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

* identifikace objednatele a zhotovitele,
* pořadové číslo protokolu a datum vyhotovení,
* číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
* označení předmětu plnění (nebo jeho části),
* datum zahájení a dokončení plnění příslušné části předmětu smlouvy,
* podrobné vymezení rozsahu provedených služeb,
* prostor pro zaznamenání výsledku akceptačního řízení objednatelem,
* jméno a podpis oprávněných osob.

1. Podpis příslušného akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele zahrnout akceptované plnění do faktury za provedené služby.
2. **Vlastnické právo a právo užití**
3. Vlastnické právo k dokumentům předaných zhotoviteli k provedení digitalizace není nijak dotčeno. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, a to okamžikem jejich protokolárního převzetí. Zhotovitel vlastnické právo k předmětu plnění nenabývá.
4. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv informace (data) získané z plnění předmětu smlouvy a vzniklé v souvislosti s jeho plněním v jakékoliv formě, ani jejich modifikace, poskytnout třetí straně.
5. Zhotovitel je povinen veškerá data pořízená při plnění předmětu smlouvy odstranit ze svých systémů a paměťových médií, a to neprodleně po uplynutí záruční lhůty k předanému plnění. Záložní kopie mohou být využity pouze za účelem odstraňování záručních vad zhotovitelem, pokud objednatel výslovně písemně nestanoví jinak.
6. Archivní kopie digitalizovaných dokumentů zůstávají po celou dobu jejich existence v majetku objednatele.
7. **Osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy,**

**kontrola plnění předmětu smlouvy.**

1. Zhotovitel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy mají dostatečné zkušenosti v oboru a současně na takové úrovni, která umožní zhotoviteli poskytovat služby vedoucí ke splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
2. Objednatel i zhotovitel mají právo organizovat kontrolní dny. Jejich četnost bude domluvena na jednání po podpisu smlouvy a může být v průběhu plnění upravována dle potřeby. Kontrolního dne se za zhotovitele musí zúčastnit minimálně 2 členové realizačního týmu. Termín konání kontrolního dne stanoví objednatel nebo zhotovitel a s  předstihem minimálně 5 dnů jej oznámí druhé straně.
3. Zhotovitel je povinen z každého kontrolního dne vyhotovit zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne, včetně prezenční listiny, který bude podepsán zástupci smluvních stran. Zápis bude vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude předán objednateli.
4. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění služeb o stavu prací a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky a nezbytnou součinnost a umožnit mu fyzickou přítomnost v místě plnění zakázky.
5. Zhotovitel je povinen jednou měsíčně od zahájení prací předat v písemné podobě objednateli zprávu o pokroku prací (popis činností, jež zhotovitel za předcházející měsíc provedl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy včetně počtu digitalizovaných stran).
6. **Odpovědnost za škodu**
7. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
8. **Odpovědnost za vady a záruční podmínky**
9. Na plnění předmětu smlouvy se sjednává záruka za jakost **v délce 5 (pěti) let**. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu závěrečného souhrnného Akceptačního protokolu s výsledkem „bez výhrad“ oběma smluvními stranami. Po záruční dobu je zhotovitel povinen uchovávat ve svém systému archivní kopie tak, aby v případě potřeby mohly být předány znovu objednateli.
10. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost digitalizace předávaných pozemkových knih, za popis metadaty a další související služby požadované touto smlouvou, a to po celou dobu trvání záruční doby.
11. Zhotovitel se zavazuje v záruční době **bezplatně** odstranit veškeré vady plnění, které musí být ze strany objednatele oznámeny písemně. Zhotovitel bere na vědomí, že s ohledem na značný rozsah předávaného digitalizovaného fondu náleží objednateli právo uplatnit nárok z vadného plnění kdykoli v průběhu záruční doby a zhotovitel je povinen takto reklamované vady kdykoli v průběhu záruční doby odstranit.
12. V případě, že zhotovitel požadavek na odstranění vady nepovažuje za oprávněný, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení. Pokud se u oznámené vady prokáže, že tato byla způsobena vinou objednatele, anebo že ve skutečnosti o vadu nejde, není zhotovitel vázán ustanovením odstavce 3.
13. Objednatel má právo v průběhu záruční doby uplatnit formou reklamace nároky plynoucí z vadného plnění zhotovitele, zejména vady plynoucí ze:

* záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy digitalizované dokumenty (soubory dat);
* obsahu digitalizovaných dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět plnění.

1. Za vadu plnění se považují odchylky od požadavků na služby specifikované v příloze č. 1 smlouvy, a to zejména:

* nekompletnost plnění;
* odchylky od dohodnuté kvality a čitelnosti;
* vady na záznamových mediích;
* nesprávně vytvořená nebo neúplná metadata.

1. Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé:

* nesprávnou manipulací objednatele s daty;
* zásahem objednatele do výstupů plnění;
* zpracováním dokumentů, které neodpovídají dohodnutým kvalitativním podmínkám.

1. Proces odstraňování vad bude probíhat následovně:

* vada záznamového materiálu s uživatelskou kopií – dodání nového záznamového média do 5 pracovních dnů;
* vada digitalizovaného dokumentu spočívající v provedení neúplné digitalizace – zhotovitel s objednatelem dohodne termín poskytnutí dokumentu k opakovanému zpracování a zhotovitel dodá novou digitalizovanou formu dokumentu, včetně předání originálu zpět do 5 pracovních dnů;
* vada metadat, tj. zjištění neúplného nebo nesprávného popisu metadaty – zhotovitel s objednatelem dohodne způsob řešení;
* vada digitalizovaného dokumentu spočívající v provedení neúplného nebo nesprávného ošetření OCR, zjištění chyb v OCR vrstvě – zhotovitel odstraní vadu do 5 pracovních dnů. V případě, že je k odstranění vady zapotřebí zapůjčení originálu, informuje o tom zhotovitel objednatele a dohodne termín předání originálu k provedení odstranění vady. Doba pro odstranění vady začne běžet až od okamžiku předání originálu.

1. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba delší lhůty k odstranění vad, než je stanovena výše, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci či časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.
2. **Sankční ujednání**
3. Sjednané smluvní pokuty:

* V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním plnění dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč, včetně DPH, za každý započatý den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
* V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad ve stanovených lhůtách se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč (včetně DPH) za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
* V případě poškození (nad rámec původního stavu) kterékoli jednotlivé pozemkové knihy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč včetně DPH za každý jednotlivý případ.
* V případě zničení nebo ztráty kterékoli jednotlivé pozemkové knihy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč včetně DPH za každý jednotlivý případ.
* Pokud se zhotovitel nezúčastní kontrolního dne dle čl. IX. této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč včetně DPH za každý jednotlivý případ.

1. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
2. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
3. **Ukončení smlouvy**
4. Objednatel má právo od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení zhotovitelem, přičemž za takové podstatné porušení smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně, prodlení zhotovitele s poskytováním služeb delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoli povinnosti zhotovitele vyplývající ze smlouvy, která zhotovitelem nebyla napravena ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem; pro vyloučení jakýchkoli pochybností se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 pracovních dnů. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeny s uložením jakékoliv sankce k tíži objednatele. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Tímto článkem není dotčeno právo smluvních stran ukončit trvání smluvního vztahu rovněž na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů z důvodu porušení povinnosti některou ze smluvních stran.
6. Předčasným ukončením platnosti smlouvy nejsou dotčeny nároky na uplatnění smluvních pokut, náhrady škody a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou.
7. **Závěrečná ustanovení**
8. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k řešení případných sporů vyplývajících z této smlouvy nejdříve alternativními způsoby (např. osobní jednání smluvních stran, mediace, smírčí řízení). Teprve v případě, že strany ani poté nedosáhnou dohody či smíru, bude spor předán soudu.
9. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti pak v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
11. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě a jejích případných dodatcích v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
12. Smlouvu lze měnit na základě dohody stran pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
13. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
14. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
15. Smlouva obsahuje projev pravé a svobodné vůle smluvních stran, nebyla uzavřena v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

………………………………. …………………………………….

Ing. Radek Chramosta, jednatel Ing. Miloslav Kaválek, ředitel KÚ

za zhotovitele za objednatele

elektronický podpis elektronický podpis

**Přílohy smlouvy**

č. 1 Technická specifikace předmětu plnění

č. 2 Seznam pozemkových knih KP Jihlava

č. 3 Čestné prohlášení zhotovitele o dodržení standardů NDK při plnění smlouvy

č. 4 Čestné prohlášení zhotovitele ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky

č. 5 Kopie pojistné smlouvy zhotovitele

**Příloha č. 1**

**Technická specifikace předmětu plnění**

1. **Předpokládaný rozsah plnění a jeho parametry jsou následující:**

* **Pozemkové knihy (složené z knihovních vložek), rejstříky a seznamy:**
* Strany ve formátu šířka 35 x výška 50 cm, možná odchylka 10 % uvedeného rozměru
* Požadováno je rozlišení výstupu 300 DPI plnobarevný (24 bit)

Objednatelem předpokládané množství stran určené k digitalizaci je celkem **338 208** (hlavní pozemkové knihy, samostatné rejstříky, seznamy).

Objednatel je povinen odebrat a zaplatit objem digitalizovaných stran dle skutečného množství.

Digitalizovat se budou pouze strany se zápisem. Prázdné a ručně očíslované rubrikované strany bez dalších vyplněných údajů se digitalizovat nebudou, respektive objednatel za ně nebude poskytovat finanční plnění.

1. **Výstupy z plnění služeb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Archivní kopie** | | |
|  | **Typ souboru** | **Formát** |
| MM | Modified Master = Master Copy | PDF/A-1a nebo PDF/A-1b |
| MM | Modified Master = Master Copy | JPEG2000 |

* archivní kopie – každá strana zvlášť, bez dalších úprav, plné rozlišení ve formátu – **JPEG2000 lossless**;
* archivní kopie – jedno dokumentové paré (kniha – vazba, jedno multipage PDF/A-1a). Lze akceptovat i formát PDF/A-1b.
* Služba bude zahrnovat digitalizaci (doporučeno jednotlivé stránky podkládat černým podkladem - případně jiný způsob garantující dodržení jakosti dle požadavků standardů NDK) a technické zpracování obrazu, tj. ořez (ořez snímku s okrajem 3–5 mm dle technických možností zhotovitele), narovnání, vyvážení barev.
* Obrazová data (archivní), budou v přesné shodě se standardy, které jsou používány v projektu „Národní digitální knihovna“ (zhotovitel tuto skutečnost potvrdí čestným prohlášením před podpisem smlouvy).

Podrobné vysvětlení ke struktuře metadat proběhne na prvním jednání se zhotovitelem po podpisu smlouvy (při respektování shora uvedených standardů). Objednatel si vyhrazuje možnost při zahájení plnění zakázky upřesnit či upravit nastavení metadat.

Originální soubor vzniklý digitalizací (PM – Preservation Master, TIFF) bude v systému zhotovitele ukládán po celou dobu záruky (5 let).

Obrazové rozlišení 300 DPI nutné na dobrou čitelnost textu. Bitová hloubka 24 bit (8R8G8B, tedy 8 bitů x 3 kanály = 24 bitů na každý obrazový bod) z důvodu lepší čitelnosti.

Názvy jednotlivých souborů (technická metadata):

**Pro knihovní vložky: AAAA\_BBBBBB\_CCCC\_D\_EEE**

kde: AAAA – 4místný kód okresu

                       BBBBBB – 6místný kód katastrálního území

            CCCC – číslo knihovní vložky doplněné na čtyři místa počínaje 0001

                        D – písmenné označení oddílu (A, B nebo C)

                       EEE – pořadí stránek v oddílu doplněné na tři místa počínaje 001

**Pro seznamy: AAAA\_BBBBBB\_seznam\_CC\_DDD**

kde CC je označení čísla seznamu arabskou číslicí na dvě místa počínaje 01

DDD je pořadí stránek v rejstříku doplněné na tři místa počínaje 001

**Pro rejstřík parcel: AAAA\_BBBBBB\_rejstrik\_parcel\_CCC**

kde        CCC je pořadí stránek v rejstříku doplněné na tři místa počínaje 001

**Pro rejstřík vlastníků: AAAA\_BBBBBB\_rejstrik\_vlastniku\_CCC**

kde        CCC je pořadí stránek v rejstříku doplněné na tři místa počínaje 001

**Pro rejstřík věřitelů: AAAA\_BBBBBB\_rejstrik\_veritelu\_CCC**

kde        CCC je pořadí stránek v rejstříku doplněné na tři místa počínaje 001

Jednotlivé soubory bude zhotovitel řadit do složek dle jednotlivých knih (jedna složka = jedna kniha).

Technická metadata složek:

**NÁZEV KATASTRÁLNÍHO ÚZEMÍ \_číslo knihy\_označení knihovních vložek od-do\_POSTFIX**

Příklad: BATELOV\_1\_9-27\_PR

BATELOV je název katastrálního území

1 je číslo knihy (arabskou číslicí)

9-27 je označení knihovních vložek od – do

POSTFIX - do metadat názvu knih bude doplněn údaj, zda kniha obsahuje knihovní vložky (P), seznam (S), rejstřík (R) – jakýkoli tj. parcel, vlastníků, věřitelů popř. jejich kombinaci.

Tento údaj se promítne do názvu složky a PDF souboru formou postfixu odděleného podtržítkem:**\_PRS (např. \_P, \_PR, \_PS, \_PRS apod.).**

Číslování pozemkových knih v metadatech bude prováděno jednotně a to **arabskými číslicemi** (přestože některé pozemkové knihy mohou být fyzicky označeny římskými číslicemi).

**Příloha č. 2 – Seznam pozemkových knih KP Jihlava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEZNAM POZEMKOVÝCH KNIH** | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **NÁZEV KATASTRÁLNÍHO ÚZEMÍ** | **počet svazků (všechny knihy)** | **rejstřík samostatně** | **počet knih. vložek** | | **z toho poškozené knihy** | **rejstřík (strany)** | **seznamy (strany)** | **počet stran (celkem)** | |
| Antonínův Důl (**VE STŘÍTEŽI)** |  |  |  | |  |  |  | **0** | |
| Arnolec | 5 | 1 | 243 | |  | 74 | 4 | **1 293** | |
| Batelov | 24 | 1 | 1317 | |  | 129 | 6 | **6 720** | |
| Bedřichov u Jihlavy (**672-747 příděl)** | 21 | - | 846 | | 1 | 180 | 18 | **4 428** | |
| Beranovec **(117-139 příděl)** | 3 | 1 | 140 | | 1 | 50 | 2 | **752** | |
| Bezděčín na Moravě | 3 | - | 107 | | 1 | 75 | 5 | **615** | |
| Bezděkov u Třešti | 2 | - | 67 | |  | 53 | 2 | **390** | |
| Bílý Kámen **(74-93 příděl)** | 4 | - | 97 | |  | 61 | 3 | **549** | |
| Bohuslavice | 5 | - | 223 | |  | 86 | 6 | **1 207** | |
| Borovná | 4 | - | 186 | | 1 | 63 | 2 | **995** | |
| Boršov | 3 | 1 | 166 | |  | 80 | 1 | **911** | |
| Bradlo | 1 | 1 | 40 | |  | 34 | 2 | **236** | |
| Branišov u Jihlavy | 2 | - | 69 | |  | 39 | 3 | **387** | |
| Brodce | 3 | 1 | 131 | | 1 | 49 | 2 | **706** | |
| Brtnice | 27 | 2 | 1261 | | 7 | 410 | 14 | **6 729** | |
| Brtnička | 4 | 2 | 175 | | 3 | 91 | 3 | **969** | |
| Brzkov | 5 | - | 325 | | 3 | 120 | 1 | **1 746** | |
| Buková u Třešti | 4 | 1 | 173 | | 2 | 75 | 2 | **942** | |
| Býkovec | 2 | - | 99 | | 2 | 63 | 14 | **572** | |
| Cejle | 9 | - | 560 | | 3 | 160 | 7 | **2 967** | |
| Cerekvička **(173-205 příděl)** | 5 | 1 | 205 | |  | 84 | 3 | **1 112** | |
| Částkovice u Hostětic **(1-36 v Hostěticích)** | 1 | - | 54 | |  | 47 | 2 | **319** | |
| Čenkov u Třešti | 6 | 1 | 244 | | 3 | 96 | 2 | **1 318** | |
| Černíč + Slaviboř spolu + Černíč samostatně | 2 | - | 115 | | 1 | 108 | 6 | **689** | |
| Čížov u Jihlavy **(228-267 příděl)** | 5 | 1 | 270 | | 2 | 114 | 2 | **1 466** | |
| Dlouhá Brtnice | 10 | 2 | 628 | | 5 | 298 | 5 | **3 443** | |
| Dobronín **(445-573 příděl)** | 16 | - | 577 | | 3 | 195 | 6 | **3 086** | |
| Dobroutov | 5 | - | 325 | | 4 | 146 | 3 | **1 774** | |
| Dolní Bítovčice | 2 | 2 | 32 | |  | 54 | 1 | **215** | |
| Dolní Cerekev | 25 | 1 | 1508 | | 6 | 367 | 4 | **7 911** | |
| Dolní Dvorce u Telče **(1. kniha společná s Dyjička)** | 2 | 1 | 9 | | 1 | 27 | 2 | **74** | |
| Dolní Smrčné | 4 | 1 | 220 | | 1 | 84 | 3 | **1 187** | |
| Dolní Věžnice | 7 | - | 177 | | 3 | 127 | 3 | **1 015** | |
| Dolní Vilímeč | 4 | - | 251 | |  | 132 | 2 | **1 389** | |
| Doupě | 3 | - | 110 | | 1 | 57 | 5 | **612** | |
| Dudín | 4 | - | 205 | | 1 | 81 | 2 | **1 108** | |
| Dušejov | 5 | - | 233 | | 1 | 75 | 4 | **1 244** | |
| Dvorce u Jihlavy **(161-194 příděl)** | 7 | - | 199 | | 3 | 111 | 2 | **1 108** | |
| Dyjice | 2 | - | 74 | |  | 69 | 2 | **441** | |
| Dyjička **(1. kniha společná s Dolní Dvorce u Telče)** | 2 | 1 | 12 | | 1 | 24 | 8 | **92** | |
| Helenín **(65-112 příděl)** | 2 | 1 | 143 | | 2 | 41 | 4 | **760** | |
| Henčov **(120-151 příděl - mimo 144 a 145)** | 3 | 1 | 153 | | 2 | 58 | 4 | **827** | |
| Heroltice u Jihlavy **(318-376 příděl)** | 11 | - | 377 | | 2 | 117 | 3 | **2 005** | |
| Hladov | 3 | - | 135 | |  | 60 | 3 | **738** | |
| Hlávkov | 3 | - | 71 | | 2 | 63 | 1 | **419** | |
| Hodice | 12 | 1 | 659 | | 1 | 180 | 6 | **3 481** | |
| Hojkov | 8 | - | 496 | | 1 | 172 | 1 | **2 653** | |
| Horní Bítovčice | 7 | - | 347 | |  | 6 | 4 | **1 745** | |
| Horní Dubenky | 5 | - | 312 | | 3 | 111 | 2 | **1 673** | |
| Horní Kosov **(52-86 příděl)** | 3 | 1 | 161 | | 2 | 63 | 3 | **871** | |
| Horní Myslová | 2 | - | 193 | | 2 | 96 | 2 | **1 063** | |
| Horní Věžnice | 4 | - | 246 | | 2 | 107 | 3 | **1 340** | |
| Hosov **(58-78 příděl)** | 2 | 1 | 80 | | 1 | 61 | 4 | **465** | |
| Hostětice **(1-29 s Částkovicemi)** | 2 | - | 34 | | 1 | 47 | 2 | **219** | |
| Hrbov | 4 | - | 229 | | 2 | 113 | 2 | **1 260** | |
| Hruškové Dvory **(65-87 příděl)** | 2 | 1 | 99 | | 1 | 64 | 3 | **562** | |
| Hrutov | 5 | 1 | 247 | | 1 |  |  | **1 323** | |
| Hubenov **(122-134 příděl)** | 6 | - | 141 | |  |  |  | **770** | |
| Hutě | 2 | - | 69 | | 1 |  |  | **395** | |
| Hybrálec **(447-522 příděl)** | 15 | - | 526 | |  |  |  | **2 805** | |
| Jamné u Jihlavy | 9 | 1 | 369 | | 1 |  |  | **1 960** | |
| Janovice u Polné | 3 | - | 148 | |  |  |  | **826** | |
| Jeclov | 1 | 1 | 23 | |  |  |  | **160** | |
| Jersín | 7 | 1 | 286 | |  |  |  | **1 510** | |
| Jestřebí u Brtnice | 5 | 1 | 247 | |  |  |  | **1 330** | |
| Jezdovice **(8. kniha prázdná)** | 8 | 1 | 410 | | 2 |  |  | **2 180** | |
| Ježená **(157-199 příděl)** | 6 | - | 199 | | 1 |  |  | **1 079** | |
| Jihlava **(Dřevěné Mlýny 2534-2601 příděl)** | 94 | 6 | 3720 | | 52 | 921 | 26 | **19 547** | |
| Jihlávka | 11 | - | 669 | | 1 |  |  | **3 478** | |
| Jindřichovice na Moravě | 3 | - | 154 | | 1 |  |  | **883** | |
| Jiřín **(125-156 příděl)** | 5 | - | 159 | |  |  |  | **885** | |
| Kalhov | 4 | - | 189 | |  | 91 | 5 | **1 041** | |
| Kaliště u Horních Dubének | 5 | - | 283 | | 3 | 94 | 3 | **1 512** | |
| Kamenice u Jihlavy | 30 | 1 | 1735 | | 15 | 228 | 5 | **8 908** | |
| Kamenička | 4 | 1 | 195 | | 2 | 93 | 2 | **1 070** | |
| Kamenná u Jihlavy **(236-309 příděl)** | 9 | - | 288 | | 4 | 130 | 3 | **1 573** | |
| Klatovec | 3 | - | 179 | | 1 | 66 | 4 | **965** | |
| Kněžice u Třebíče | 23 | 2 | 1164 | | 12 | 354 | 9 | **6 183** | |
| Knínice | 6 | 1 | 471 | | 4 | 183 | 7 | **2 545** | |
| Komárovice u Jihlavy | 2 | 1 | 56 | |  | 62 | 4 | **346** | |
| Kosov u Jihlavy **(40-62 příděl)** | 2 | 1 | 65 | | 1 | 61 | 3 | **389** | |
| Kostelec u Jihlavy **(370-433 příděl)** | 7 | 1 | 439 | | 4 | 103 | 5 | **2 303** | |
| Kostelecký Dvůr | 2 | - | 28 | |  | 23 | 2 | **165** | |
| Kostelní Myslová **(3. kniha prázdná)** | 3 |  | 147 | | 1 | 79 | 4 | **818** | |
| Kozlov u Jihlavy | 10 | 1 | 506 | | 4 | 88 | 4 | **2 622** | |
| Krahulčí u Telče | 4 | - | 174 | | 1 | 71 | 2 | **943** | |
| Krasonice | 13 | 2 | 702 | | 2 | 234 | 8 | **3 752** | |
| Lhotka u Mrákotína | 3 | - | 139 | |  | 56 | 6 | **757** | |
| Loučky u Jihlavy **(118-140 příděl)** | 3 | 1 | 140 | | 1 | 88 | 2 | **790** | |
| Lovětín u Třešti | 2 | - | 135 | | 1 | 68 | 1 | **744** | |
| Luka n/Jihlavou | 21 | 1 | 1059 | | 10 | 152 | 7 | **5 454** | |
| Malý Beranov **(VE VELKÉM BERANOVĚ)** |  |  |  | |  |  |  | **0** | |
| Markvartice **(8. kniha prázdná)** | 8 | 1 | 366 | | 1 | 208 | 2 | **2 040** | |
| Měšín **(157-184 příděl)** | 3 | 1 | 187 | | 1 | 74 | 1 | **1 010** | |
| Milíčov u Jihlavy | 11 | - | 507 | | 1 | 164 | 2 | **2 701** | |
| Mirošov u Jihlavy | 2 | - | 120 | | 2 | 86 | 4 | **690** | |
| Mrákotín u Telče | 15 | - | 830 | | 6 | 198 | 5 | **4 353** | |
| Mysletice | 3 | - | 218 | | 2 | 100 | 2 | **1 192** | |
| Mysliboř **(6. kniha prázdná)** | 6 | 1 | 293 | | 1 | 134 | 2 | **1 601** | |
| Myslůvka **(první kniha společná s Olší)** | 2 | - | 56 | |  | 77 | 2 | **359** | |
| Nadějov | 5 | 1 | 250 | |  | 75 | 3 | **1 328** | |
| Nepomuky na Moravě | 2 |  | 83 | |  | 54 | 40 | **509** | |
| Nevcehle **(7. kniha prázdná)** | 7 | 1 | 384 | | 1 | 169 | 2 | **2 091** | |
| Nová Říše | 15 | - | 927 | | 2 | 227 | 2 | **4 864** | |
| Nová Ves u Třešti | 6 | 1 | 344 | | 2 | 129 | 3 | **1 852** | |
| Nové Dvory u Kamenné **(152-194 příděl)** | 7 | - | 199 | | 1 | 106 | 5 | **1 106** | |
| Olšany u Telče **(3. kniha prázdná)** | 3 | - | 106 | | 1 | 84 | 7 | **621** | |
| Olší u Telče **(1. kniha společná s Myslůvkou)** | 1 | - | 72 | |  | 53 | 2 | **415** | |
| Opatov u Jihlavy | 6 | - | 245 | |  | 103 | 2 | **1 330** | |
| Ořechov u Telče | 2 | - | 82 | |  | 61 | 7 | **478** | |
| Otín nad Jihlavou | 3 | 1 | 154 | |  | 53 | 4 | **827** | |
| Otín u Stonařova **(135-166 příděl)** | 3 | 1 | 168 | | 1 | 66 | 4 | **910** | |
| Pančava **(41-53 příděl)** | 2 | 1 | 56 | |  | 34 | 2 | **316** | |
| Panenská Rozsička | 4 | - | 195 | | 1 | 91 | 2 | **1 068** | |
| Panská Lhota | 8 | 1 | 406 | | 1 | 94 | 7 | **2 131** | |
| Panské Dubenky | 5 | 2 | 280 | | 3 | 101 | 6 | **1 507** | |
| Pavlov u Stonařova | 7 | - | 485 | | 1 |  |  | **2 590** | |
| Pávov **(146-171 příděl)** | 5 | - | 213 | | 1 |  |  | **1 170** | |
| Petrovice u Jihlavy | 1 | 1 | 55 | |  |  |  | **312** | |
| Pístov u Jihlavy **(101-132 příděl)** | 3 | 1 | 136 | | 2 |  |  | **756** | |
| Plandry | 1 |  | 23 | | 1 |  |  | **151** | |
| Polná | 32 | 3 | 2267 | | 10 |  |  | **11 990** | |
| Popice u Jihlavy **(43-62 příděl)** | 2 | 1 | 66 | |  |  |  | **390** | |
| Praskolesy u Mrákotína **(v k.ú. ŘÍDELOV)** | 1 | - | 22 | | 1 |  |  | **112** | |
| Prostředkovice **(99-135 příděl)** | 3 | 1 | 138 | |  |  |  | **758** | |
| Předboř nad Jihlava | 2 | 1 | 42 | |  |  |  | **255** | |
| Přímělkov | 3 | 1 | 116 | | 1 |  |  | **641** | |
| Příseka | 10 | 1 | 500 | | 1 |  |  | **2 659** | |
| Puklice | 8 | 1 | 372 | |  |  |  | **1 960** | |
| Rácov | 7 | 1 | 306 | | 1 |  |  | **1 632** | |
| Radkov u Telče **(5. kniha prázdná)** | 5 | - | 216 | |  |  |  | **1 180** | |
| Rančířov **(kn.vl. 197-221, 225-242 příděl)** | 5 | 1 | 246 | |  |  |  | **1 314** | |
| Rantířov **(kniha 2 utržený hřbet)** | 2 | 1 | 87 | | 1 |  |  | **505** | |
| Rohozná u Jihlavy | 14 | - | 837 | | 2 |  |  | **4 435** | |
| Rosice u Cerekvičky **(77-97 příděl)** | 3 | - | 97 | | 1 |  |  | **546** | |
| Rounek **(150-193 příděl)** | 7 | - | 208 | |  |  |  | **1 155** | |
| Rozseč u Třešti **(8. kniha prázdná)** | 8 | - | 405 | | 1 |  |  | **3 240** | |
| Rozsíčky u Telče **(kn.vl. 1-7+SI v k.ú. Dyjička, Dvorce)** | 2 |  | 50 | | 1 |  |  | **277** | |
| Růžená | 3 | 1 | 177 | | 1 |  |  | **972** | |
| Rybné | 4 | 1 | 199 | | 1 |  |  | **796** | |
| Rychlov u Kněžic **(chybí hřbet u knihy 2)** | 2 | 1 | 45 | |  |  |  | **271** | |
| Rytířsko | 1 | 1 | 38 | |  |  |  | **216** | |
| Řásná | 4 | - | 175 | | 1 |  |  | **980** | |
| Řehořov | 6 | 1 | 303 | | 3 | 101 | 2 | **1 618** | |
| Řídelov | 4 | - | 172 | | 1 | 62 | 4 | **926** | |
| Salavice | 4 | 1 | 254 | | 2 | 82 | 5 | **1 357** | |
| Sasov **(35-50 příděl)** | 1 | 1 | 55 | | 1 | 29 | 1 | **305** | |
| Sedlatice | 3 | - | 124 | | 1 | 68 | 6 | **694** | |
| Sedlejov | 4 | 1 | 244 | | 1 | 159 | 4 | **1 383** | |
| Skrýšov u Polné | 1 | - | 47 | |  | 46 | 1 | **282** | |
| Slaviboř **(V ČERNÍČI)** |  |  |  | |  |  |  | **0** | |
| Smrčná na Moravě **(373-431 příděl)** | 14 | - | 435 | | 2 | 165 | 5 | **2 345** | |
| Sokolíčko **(38-53 příděl)** | 2 | 1 | 54 | |  | 36 | 2 | **308** | |
| Spělov | 6 | 1 | 253 | | 2 | 88 | 4 | **1 357** | |
| Stáj | 3 | 1 | 161 | | 1 | 62 | 3 | **870** | |
| Stajiště | 2 | 1 | 83 | |  | 56 | 3 | **474** | |
| Stará Říše | 9 | 1 | 421 | | 4 | 217 | 5 | **2 327** | |
| Staré Hory **(107-138, 145-148 příděl)** | 5 | - | 174 | | 3 | 55 | 1 | **926** | |
| Stonařov **(742-782 příděl)** | 15 | 2 | 804 | |  | 179 | 3 | **4 202** | |
| Strachoňovice | 2 | - | 109 | |  | 83 | 5 | **633** | |
| Stranná u Telče **(prázdná celá kniha) (v DYJIČCE)** | 1 |  |  | |  |  |  | **0** | |
| Střelecká **(337-363 příděl)** | 13 | - | 392 | |  | 130 | 4 | **2 094** | |
| Střítež u Jihlavy **(508-604 příděl)** | 16 | - | 611 | | 2 | 183 | 8 | **3 246** | |
| Střížov | 8 | 1 | 413 | | 2 | 99 | 4 | **2 168** | |
| Studénky **(138-172 příděl)** | 3 | 1 | 176 | | 1 | 63 | 1 | **944** | |
| Studnice u Telče | 1 | - | 53 | | 1 | 60 | 1 | **326** | |
| Suchá u Jihlavy **(183-218 příděl)** | 4 | 1 | 218 | | 1 | 73 | 3 | **1 166** | |
| Svatoslav nad Jihlavou | 1 | 1 | 43 | |  | 26 | 2 | **243** | |
| Svojkovice na Moravě **(3. kniha prázdná)** | 3 | 1 | 130 | | 1 | 74 | 7 | **731** | |
| Šimanov na Moravě | 6 | - | 272 | | 1 | 96 | 5 | **1 461** | |
| Švábov | 3 | 1 | 160 | | 2 | 99 | 4 | **903** | |
| Telč | 60 | 2 | 3101 | | 19 | 831 | 13 | **16 349** | |
| Třešť | 46 | 2 | 2452 | | 12 | 321 | 7 | **12 588** | |
| Třeštice **(3. kniha prázdná)** | 3 | - | 156 | | 1 | 94 | 11 | **885** | |
| Uhřínovice u Jihlavy | 2 | 1 | 109 | | 2 | 64 | 3 | **612** | |
| Urbanov | 3 | 1 | 166 | | 1 | 75 | 2 | **907** | |
| Ústí u Humpolce | 10 |  | 373 | | 1 | 135 | 9 | **2 009** | |
| Vanov | 5 | - | 241 | | 1 | 94 | 6 | **1 305** | |
| Vanůvek | 2 | - | 58 | | 1 | 48 | 6 | **344** | |
| Vápovice **(3. kniha prázdná)** | 3 | - | 91 | | 1 | 62 | 5 | **522** | |
| Velešov | 2 | - | 62 | |  | 34 | 9 | **353** | |
| Velký Beranov | 15 | 1 | 808 | | 7 | 138 | 4 | **4 182** | |
| Větrný Jeníkov | 10 | - | 445 | | 1 | 134 | 6 | **2 365** | |
| Věžnice | 5 | 1 | 257 | |  | 56 | 3 | **1 344** | |
| Věžnička | 4 | - | 204 | |  |  |  | **1 105** | |
| Vílanec **(162-204 příděl)** | 4 | 1 | 209 | |  |  |  | **1 150** | |
| Víska u Kněžic | 3 | 1 | 150 | |  |  |  | **809** | |
| Volevčice u Telče **(3. kniha prázdná)** | 3 | - | 77 | |  |  |  | **445** | |
| Vržanov | 2 | 1 | 59 | |  |  |  | **351** | |
| Vyskytná nad Jihlavou **(426-508 příděl)** | 16 | 1 | 518 | | 1 |  |  | **2 778** | |
| Vysoká u Jihlavy **(93-110 + 112 příděl)** | 2 | 1 | 118 | |  |  |  | **678** | |
| Vysoké Studnice | 6 | 1 | 270 | | 1 |  |  | **1 445** | |
| Vystrčenovice **(4. kniha prázdná)** | 4 | - | 166 | | 1 |  |  | **914** | |
| Záborná | 3 | - | 184 | | 1 |  |  | **1 032** | |
| Zadní Vydří | 2 | - | 84 | |  |  |  | **499** | |
| Zbilidy | 4 | - | 159 | |  |  |  | **865** | |
| Zbinohy | 5 | - | 168 | |  |  |  | **883** | |
| Zborná **(92-109 příděl)** | 4 | - | 115 | | 1 |  |  | **623** | |
| Zdeňkov | 5 | - | 172 | | 1 |  |  | **926** | |
| Zhoř u Jihlavy | 6 | 1 | 223 | |  |  |  | **1 200** | |
| Zvolenovice **(4. kniha prázdná)** | 4 | - | 175 | | 1 |  |  | **970** | |
| Žatec na Moravě | 4 | - | 123 | | 1 |  |  | **640** | |
| Ždírec na Moravě **(389-459 příděl)** | 14 | - | 462 | | 1 |  |  | **2 470** | |
|  | **1 332** |  | 63 034 | | 354 | 15 810 | 618 | **338 208** | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  | | **Celkový počet stran** | | | **338 208** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Celkový počet svazků (knih) 1 332** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Celkový počet knih. vložek 63 034** | | | |  |