

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta

se sídlem Praha 5, Motol, V Úvalu 84, PSČ 150 06

zastupující osoba: prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Praha 6, Bělohorská 131, PSČ 169 00

Číslo účtu: 37530021/0100

datová schránka: pijj9b4

(dále jen „objednatel“)

a

Společnost: KOUBA ENGINEERING s.r.o.

se sídlem: Vrchlabská 78/15, Praha 9 Kbely, PSČ 197 00

zastupující osoba: Ing. Petr Kouba – na základě plné moci

IČO: 248 06 951

DIČ: CZ24806951

bankovní spojení: 249 708 63 89 / 0800

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vl. 176030

datová schránka:

(dále jen „zhotovitel“ nebo „koordinátor BOZP“)

uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o dílo na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem stavební akce s názvem „UK – 2. LF Dostavba areálu Plzeňská 3. etapa“. Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., platném znění. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrniciemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při provádění staveb, zejména zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, apod.
3. V případě, že v průběhu plnění specifikovaného v této smlouvě nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti

jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, je koordinátor BOZP povinen se při realizaci veřejné zakázky řídit těmito novými právními předpisy.

4. Mimo závazky vyplývající pro výkon činností koordinátora BOZP z této smlouvy, ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění, a dalších obecně závazných právních předpisů se koordinátor BOZP zavazuje vykonávat a provádět zejména tyto činnosti:
- a) zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění, a souvisejícími předpisy a předat jej objednateli v 1 vyhotovení (v listinné podobě a na CD/DVD ve formátu *.pdf) do 2 týdnů od podpisu této smlouvy. Součástí Plánu BOZP bude mimo jiné přehled rizik a přehled legislativy BOZP. Plán BOZP bude obsahovat, přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Plán bude průběžně aktualizován a budou s ním včetně jeho změn prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé;
 - b) v případě aktualizace Plánu BOZP aktualizovaný Plán BOZP dle bodu a) předat objednateli do 5 pracovních dnů po provedení úpravy;
 - c) vypracovat a podat „Oznámení zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;
 - d) vykonávat průběžnou fyzickou kontrolu staveniště stavby v souvislosti s dodržováním požadavků BOZP, vyplývajících mimo jiné z Plánu BOZP a projektové dokumentace. Koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu dle této smlouvy, min. však 1x týdně;
 - e) účast na kontrolních dnech stavby na vyzvání objednatele;
 - f) informovat prokazatelně všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - g) prokazatelně upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v BOZP, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a vyžadovat zjednáání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - h) oznamovat písemně objednateli případy uvedené v odst. g), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy;
 - i) dávat podněty zhotoviteli a doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se, s ohledem na věcné a časové vazby, při realizaci stavby skutečně současně nebo na sebe budou navazovat;

- j) kontrolovat úplnost a dodržování technologických i pracovních postupů;
 - k) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, vč. vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
 - l) kontrolovat, zda je prováděna evidence osob, které se účastní provádění stavby a zda jsou všechny osoby pohybující se na staveništi prokazatelně zaškoleny;
 - m) koordinovat spolupráci zhotovitelů s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - n) spolupracovat se zhotoviteli stavby při stanovení časů k bezpečnému provádění prací nebo činností;
 - o) spolupracovat s pracovníkem technického dozoru stavebníka v otázkách BOZP;
 - p) zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl objednatel přizván stavebním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem;
 - q) provádět zápisy do stavebního deníku o provedení kontroly dodržování BOZP; vést deník koordinátora a registr závad;
 - r) průběžně informovat objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou pravidelných měsíčních reportů;
 - s) vypracovat závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP.
5. Koordinátor BOZP vykonává svou činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Osvědčení takových osob určených koordinátorem BOZP dle tohoto článku smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy č. 2.

II. Povinnosti zhotovitele

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor BOZP může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení, přičemž o takovém odchýlení se od pokynů je povinen objednatel bezodkladně informovat.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování

objednatel před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele o všech skutečnostech, které zjistí v rámci plnění svých povinností.

3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou výslovně zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane objektivně nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle této smlouvy objednateli uvedené podklady vrátit.
7. Výstupem práce koordinátora BOZP je následující souhrn dokumentů, který představuje informační systém koordinátora:
 - a) Plán BOZP a jeho aktualizace;
 - b) Deník koordinátora;
 - c) Databáze závad včetně průkazné fotodokumentace;
 - d) Informace o rizicích pro zhotovitele;
 - e) Měsíční reporty pro objednatele;
 - f) Závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP.
8. Deník koordinátora BOZP bude obsahovat záznamy o činnosti koordinátora, veškerá zjištění, výsledky kontrol, požadavky a navržená opatření, pokyny, jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Deník bude trvale uložen na stavbě s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednateli provést v něm zápis. Těmito zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.
9. Koordinátor BOZP je povinen předávat objednateli písemné reporty za každý kalendářní měsíc své činnosti, a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce. Informace v reportech budou vycházet z deníku koordinátora, databáze závad, popř. informací o rizicích. Reporty budou předávány v listinné podobě (1 výtisk) a elektronicky ve formátu *.pdf na CD/DVD.

10. Závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP předá koordinátor objednateli nejpozději do 15-ti dnů od ukončení činnosti dle této smlouvy, a to v listinné podobě (1 výtisk) a elektronicky ve formátu *.pdf na CD/DVD.
11. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, může být výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP. V takovém případě bude při zahájení stavebních prací činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
12. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech údajích a informacích, se kterými se seznámil při plnění této smlouvy.

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn dávat koordinátorovi BOZP pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a nejpozději do jednoho týdne po podpisu smlouvy poskytne objednatel zhotoviteli k výkonu činnosti koordinátora BOZP následující dokumenty:
 - a) projektovou dokumentaci pro provedení stavby (elektronicky na CD/DVD);
 - b) kopii stavebního povolení vč. dokladové části;
2. Objednatel se zavazuje na zdůvodněnou žádost poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost, jejíž poskytnutí bude v možnostech Objednatele a nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP - zhotovitele podle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ní vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP (po prokázání své totožnosti a svého práva na staveniště vstupovat) k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

IV. Lhůta a místo plnění

1. Místem plnění je: areál 2. LF UK, Plzeňská 130/221, 150 00 Praha 5 – Motol.
2. Činnost uvedená v článku I. bude poskytovatelem vykonávána ode dne účinnosti této smlouvy na dobu určitou, a to do doby odstranění vad a nedodělků z kolaudačního řízení a předání díla stavebníkovi (objednateli), tj. do termínu ukončení stavby, nejpozději však do 31. 12. 2018.
3. Ke změně termínů plnění může dojít v případě prodloužení výstavby. Takovéto prodloužení bude řešeno dodatkem ke smlouvě.

V. Cena prací a fakturace

1. Cena prací se sjednává dohodou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., v platném znění. Zhotoviteli přísluší za řádný výkon činností odměna ve výši pravidelného měsíčního paušálu, který bude hrazen po dobu poskytování služeb dle této smlouvy:

25 000,- Kč bez DPH, za jeden kalendářní měsíc poskytování služby

5 250,-Kč - / 21% sazba DPH

30 250,- Kč s DPH, za jeden kalendářní měsíc poskytování služby

2. V případě, že bude činnost koordinátora BOZP zahájena, přerušena nebo ukončena v průběhu kalendářního měsíce, bude odměna za tento měsíc krácena dle počtu skutečně odpracovaných dnů v daném měsíci.
3. Sjednaná cena dle odstavce 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s činnostmi dle této smlouvy.
4. Zhotovitel bude pravidelně služby fakturovat 1x měsíčně, a to vždy k 10. dni následujícího měsíce. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury musí být měsíční report dle čl. II odst. 9 této smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
5. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů počítaných ode dne doručení faktury objednateli. Dnem zaplacení faktury se rozumí den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
Pokud termín lhůty pro úhradu faktury připadne na den pracovního volna nebo klidu, je řádně a včas uhrazeno při odepsání částky z účtu objednatele první pracovní den následující po dni pracovního volna nebo klidu.

VI. Ukončení platnosti smlouvy, sankční ujednání

Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 31. prosince 2018.

Platnost této smlouvy může být ukončena:

1. Písemnou dohodou smluvních stran.
2. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, jestliže
 - zhotovitel prokazatelně porušuje své povinnosti dle této smlouvy, byl na toto jednání písemně upozorněn, a neučinil v přiměřené lhůtě nápravu.
 - Stavba s názvem „UK – 2. LF Dostavba areálu Plzeňská 3. etapa“ bude zastavena, nebo přerušena na dobu minimálně dvou (2) měsíců.

Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení zhotoviteli.

Tato smlouva zaniká dokončením stavby s názvem „UK – 2. LF Dostavba areálu Plzeňská 3. etapa“, tj. odstranění všech vad a nedodělků, nebo uplynutím stanovené doby jejího trvání (31. prosince 2018), dle toho, který moment nastane dříve.

Pro případ, že zhotovitel poruší, a to i opakovaně, své povinnosti uvedené v čl. II této smlouvy a toto porušení neodstraní ani poté, co k tomu byl písemně vyzván objednatelem a byla mu k tomu poskytnuta přiměřená lhůta, se sjednává smluvní pokuta až do výše trojnásobku měsíční odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody vzniklé porušením či vadným plněním povinností zhotovitele. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.

V případě, že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, sjednává se úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

VII. Přílohy smlouvy

1. Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele
2. Osvědčení o odborné způsobilosti zhotovitele podle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění.
3. Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII. Ostatní/závěrečná ujednání

1. Oprávněným pracovníkem objednatele je Ing. arch. Pavel Švanda
2. Oprávněným pracovníkem zhotovitele je Ing. Petr Kouba
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné písemnosti, obsahující projevy stran, či osob oprávněných je zastupovat (zápisy, protokoly, stavební deník) nejsou změnami ani doplňky této smlouvy. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu sdělit i straně druhé.
4. Jakákoli oznámení vyžadovaná podle této smlouvy, zejména oznámení o výpovědi smlouvy či odstoupení od ní, budou učiněna v písemné formě a doručena zasláním doporučenou poštou s dodejkou a zároveň elektronickou poštou s potvrzením o doručení. Oznámení učiněné podle této smlouvy se považuje za doručené v den uvedený v potvrzení o doručení doporučeného psaní s dodejkou.
5. Jestliže smluvní strany nesdělí písemně jinak, doručovacími adresami jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
6. Má se za to, že všechna písemná sdělení učiněná nebo předaná podle této smlouvy, jsou doručena:
 - (a) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou;
 - (b) v den uvedený v potvrzení o přečtení zprávy příjemcem, pokud bylo sdělení doručeno elektronickou poštou (e-mailem).

7. Právní vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), v platném znění a právními předpisy upravujícími BOZP.
8. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti a zavazuje se pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistná smlouva popř. pojistný certifikát je přílohou č. 3 této smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany této smlouvy.
10. Smlouva je vyhotovena 4 stejnopisech s platností originálu. Objednatel i zhotovitel obdrží po podpisu 2 stejnopisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
11. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 14.6.2017

.....
prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.
děkan 2. LF UK

Univerzita Karlova
2. lékařská fakulta
Děkan
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

V Praze dne 12.06.2017

.....
Ing. Petr Kouba – na základě plné moci
ředitel společnosti KOUBA ENGINEERING s.r.o.



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 176030

Datum zápisu:	15. února 2011
Spisová značka:	C 176030 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	KOUBA ENGINEERING s.r.o.
Sídlo:	Praha 9 - Kbely, Vrchlabská 78/15, okres Praha hl.m., PSČ 19700
Identifikační číslo:	248 06 951
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
Statutární orgán:	
Jednatel:	LENKA KOUBOVÁ, dat. nar. 30. července 1967 Praha 9 - Kbely, Vrchlabská 78/15, PSČ 19700 Den vzniku funkce: 15. února 2011
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	LENKA KOUBOVÁ, dat. nar. 30. července 1967 Vrchlabská 78/15, Kbely, 197 00 Praha 9
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: ne
Společník:	PETR KOUBA, dat. nar. 11. listopadu 1969 Vrchlabská 78/15, Kbely, 197 00 Praha 9
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: ne
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem 2017/36, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Bišková Vladimíra**

V Praze 9 - Kbely dne 04.05. 2017

Podpis



Osvědčení o odborné způsobilosti

evidenční číslo SGS/011/KOO/2014

SGS

Datum vydání: 13.3.2014

Místo vydání: Praha

SGS Czech Republic, s.r.o., držitel akreditace
ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2007/13654-54 ze dne: 6.9.2007
a rozhodnutí č.j.: 2013/49834-423 ze dne: 31.7.2013
tímto potvrzuje, že uchazeč/ka

Kouba Petr, Ing.

Datum narození: 11.11.1969

Místo narození: Praha

ziskal/a

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti k činnosti:

**koordinátor
bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci na staveništi**

Uchazeč/ka úspěšně vykonala zkoušku z odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle §10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. Zkouška byla vykonána dne: 13.3.2014 před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace. Zkouška se podle §10 odst.2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, skládá opakovaně každých 5 let.

prezident odborné zkušební komise



Evžen Holtmann, MBA

držitel akreditace, jednatel a
generální ředitel



RNDr. Jan Chochol

SGS Czech Republic, s.r.o. K Hájem 1238/2, 158 00 Praha 6 Stodůlky, Czech Republic
t: (+420) 234 708 111 f: (+420) 234 708 100, e: sgs.czech@sgs.com, www.cz.sgs.com



Certifikát o pojištění



Tímto se potvrzuje, že

jméno Ing. Petr Kouba
adresa Vrchlabská 78/15, 197 00 Praha 9-Kbely
IČO / RČ 6911110041
(dále jen „pojištěný“)

má prostřednictvím rámcové smlouvy sjednané makléřskou společností Čásenský & Hlavatý, s.r.o. sjednáno u

Generali Pojišťovna a.s.
Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, Česká republika, IČO: 61859869
(dále jen "pojistitel")

Pojištění odpovědnosti dle pojistné smlouvy č.: 2916286673

Rozsah krytí a pojistná nebezpečí:

Pojištění odpovědnosti v rozsahu pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPP O 2005/01 PROFÍ, VPP O 2005/01 a ZPP Z 2006/02 a ustanovení výše uvedené pojistné smlouvy.

Limit pojistného plnění pro základní rozsah:	250tis.Kč
Spoluúčast pro základní rozsah pojistného krytí:	10 tis. Kč
Územní rozsah pojistného krytí:	Česká republika
Pojištěná předmět činnosti:	Koordinátor BOZP na staveništi
Doba trvání pojištění:	od 29.3.2016 na dobu neurčitou

V Praze, dne 24.3.2016

Ing. Miloš Folda
hlavní upisovatel pojištění majetku



Generali Pojišťovna a.s. A231
generální ředitelství
Bělehradská 132, 120 84 Praha 2

Ing. Daňiel Krupička
hlavní upisovatel pojištění odpovědnosti

Potvrzení se vydává na žádost pojištěného a je vázáno na platnost pojistné smlouvy a na řádně uhrazené pojistné.

PLNÁ MOC

Společnost **KOUBA ENGINEERING s.r.o.**

Se sídlem: Vrchlabská 78/15, 19700 Praha 9 Kbely

IČ: 248 06 951

Zastoupená jednatelem: Lenka Koubová

r.č. 675730/0055

trvale bytem Vrchlabská 78/15, Praha 9 Kbely

(dále jen zmocnitel)

tímto zmocňuje

pana Ing. Petr Kouba

r.č. 691111/0041

trvale bytem Vrchlabská 78/15, Praha 9 Kbely

(dále jen zmocněnec)

aby jménem zmocnitele

jednal ve veškerých smluvních záležitostech týkajících se společnosti **KOUBA ENGINEERING s.r.o.** se sídlem Vrchlabská 78/15, Praha 9 Kbely, IČ: 24806951, DIČ: CZ24806951, uzavíral smlouvy o dílo, příkazní smlouvy či smlouvy o kontrolní činnosti atd.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn k přebírání veškerých písemností, rozhodnutí a dokumentů týkajících se společnosti **KOUBA ENGINEERING s.r.o.**

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou.

Veškerá písemná korespondence bude zasílána na adresu:

KOUBA ENGINEERING s.r.o.

Vrchlabská 78/15

Praha 9 Kbely

197 00

Veškerá elektronická korespondence bude zasílána na e-mailovou adresu:

kouba.petr@hotmail.com

V Praze dne 13. 06. 2014

Zmocnitel:

Kouba
KOUBA ENGINEERING s.r.o. Lenka Koubová, jednatel společnosti

