

Objednávka vydaná

islo:

OOV-1427/2023

Datum vystavení: 5.10.2023

Externí islo:

ODB RATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

I : 04958268

DI : CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Josef Zeman

4

DODAVATEL:

Josef Zeman

I :

DI :

16184254

CZ5810101077

Kód	Popis a označení plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Výměna a oprava poškozených litinových prvků Myslíkova 257/6	zábradlí na adrese		90 560,00	15%	13 584,00	104 144,00

částky v CZK

Bez DPH

DPH

Celkem s DPH

Snížená sazba 15%

90 560,00

13 584,00

104 144,00

Celkem

90 560,00

13 584,00

104 144,00

Zaokrouhlení

0,00

částka k úhradě v CZK

104 144,00

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) DOKLAD (fakturu).
2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu/pracovní výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných porušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně za izovaciho plnění, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce povolil záruční list, popř. návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako za izovaci plnění, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřební bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny za izovaci plnění a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.
3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přibližně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.
4. Plnění je uskutečňováno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE.
5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé při této objednávce vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, při čemž tato smlouva nabude účinnosti nejpozději dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

5.10.2023

Schválil(a), dne:

Razítko a podpis:

Vystavil: Do:

Tel:

E-mail:

z

Web: http://www.snp2.cz/

Vystaveno v systému ABRA

1 z 1