



## Smlouva o administraci projektu

### Poskytovatel služby:

Profi škola ČR s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 043 46 246

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [redacted], tel. [redacted]

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 31562

(dále „Poskytovatel“)

### Příjemce služby

**Základní škola, Praha 2, Na Smetance 1**

Se sídlem: Na Smetance 505/1, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČ: 47611928

Jednající osoba: PaedDr. Hana Vítová

(dále jen „Příjemce“)

## I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02\_16\_022 / č. 02\_16\_023 (Šablony pro MŠ a ZŠ Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
  - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
    - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
    - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení užitelnosti výdajů.
    - Vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
    - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
    - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
    - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
  - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
    - Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
    - Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
    - Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
    - Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
    - Přímá podpora členů realizačního týmu.
    - Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
    - Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
    - Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
    - Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
    - Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
    - Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
    - Kontrola výstupů projektu a jejich užitelnosti.
    - Pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření
    - Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné monitorovací zprávy vč. závěrečného vyúčtování.
    - Pomoc s archivací projektové dokumentace.

- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

## **II. Odměna**

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2A, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 100,- Kč vč. DPH (sto korun českých). Tato odměna je splatná ke dni podání projektové žádosti a bude hrazena z provozního rozpočtu Příjemce.
- 2) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 7% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu. Tato odměna je splatná po zahájení realizace projektu a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
- 3) Poskytovatel má na odměnu dle bodu 2) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 4) Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 5) Odměna dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.

## **III. Odpovědnost Poskytovatele**

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

## **IV. Ukončení smlouvy**

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

## **V. Obecná ustanovení**

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 24.5.2017

V Praze dne 19.6.2017

.....

David Lokaj

Profi škola ČR s.r.o.

.....

PaedDr. Hana Vítová

ZŠ, Praha 2, Na Smetance 1