



p-centrum

DOHODA O REALIZACI PROGRAMU

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami, kterými jsou:

P-CENTRUM, spolek

Lafayettova 47/ 9, 779 00 Olomouc, IČO 60803291

zastoupené PhDr. et Mgr. Dagmar Krutílovou, ředitelkou spolku

Název školy a adresa školy: FZŠ Olomouc, Háfkova 4

IČO školy: 70631026

zastoupení: Mgr. Anna Zlámalová

uzavírají tuto dohodu:

I. Smluvní strany, účel dohody

- 1.1. P-CENTRUM je spolek, jehož účelem je pomáhat osobám ohroženým drogovou závislostí a zdravotně postiženým v této oblasti a vytvářet podmínky pro prevenci, léčbu, sociální, zdravotní a pracovní rehabilitaci. Lektori P-centra, spolku jsou způsobilí pro práci specifické primární prevence, pracují pod supervizí a poskytovatel služby garantuje kvalitu jejich práce - program splňuje CERTIFIKACI odborné způsobilosti (dle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, dále jen „MŠMT“).
- 1.2. Kontaktní osobou poskytovatele pro Dohodu o realizaci programu je Mgr. Ondřej Filipí, [redacted]. Garantem pro školu je Mgr. Anna Kubíková, [redacted].
- 1.3. Kontaktní osobou u příjemce služby je (doplňte školního metodika prevence): Mgr. Kristina Ličmanová
- 1.4. Účelem této dohody je zajistit spolupráci stran při realizaci kontinuálního programu specifické primární prevence rizikového chování. Program je podrobněji specifikován v článku II této dohody. Obsahem spolupráce je ze strany poskytovatele služby realizace kontinuálního programu primární prevence, ze strany příjemce zajištění účasti žáků a studentů školy, z obou stran je to dlouhodobý společný monitoring a řešení rizikového chování a užívání legálních i nelegálních návykových látek.

II. Vymezení kontinuálního preventivního programu

Kontinuální program primární prevence je připraven pro žáky základních škol (dále jen „ZŠ“), středních škol (dále jen „SŠ“) a semináře pro vysoké školy (dále jen „VŠ“). Program je složen z tematicky zaměřených prožitkových lekcí, které jsou postaveny zejména na principech zážitkové pedagogiky a účinných faktorech skupinové práce.

1. Cíle programů

- získání pravdivých a realistických informací o návykových látkách a jejich uživatelích
- podpora zdravého životního stylu
- snížení pravděpodobnosti experimentu s návykovými látkami a poskytnutí informací o bezpečném experimentu
- důvěra v pomáhající organizace a schopnost zkontaktovat je v případě potřeby
- schopnost řešit problémové situace
- porozumění svým vlastním potřebám i potřebám druhých
- podpora kooperace, skupinové soudržnosti
- zvládání vlastní odlišnosti – sebezpřijetí
- uvědomění si jedinečné zodpovědnosti za sebe sama
- realistické pojetí vlastních limitů
- zvýšení sebedůvěry a sebevědomí



p-centrum

- zlepšení komunikačních dovedností
- vytvoření pozitivních sociálních vztahů – ve skupině i obecně
- prohloubení důvěry v mezilidských vztazích
- schopnost navazovat vyzrálé a nerizikové vztahy (přátelské, partnerské apod.)
- směřování ke zdravým životním hodnotám

2. Prožitkové programy

Na programech je důležité vytvoření důvěrného a bezpečného prostředí, aby žáci a studenti měli dostatečný prostor pro sebevyjádření. Rovněž je kladen důraz na vzájemnou kooperaci a podporu ve skupině. V rámci preventivních programů se otevírají témata jako je šikana, kyberšikana, postoje k návykovým látkám, závislosti na sociálních sítích apod. a to na základě aktuálních témat jednotlivých tříd.

Přítomnost pracovníků poskytovatele služby může začínajícím uživatelům návykových látek usnadnit navázání kontaktu s odborníky. Pracovníci podle reakcí žáků a studentů sami vyhledávají problémové uživatele návykových látek a nabízejí jim návazné služby. Pracovníci se setkávají s žáky a studenty v lektorské dvojici a preferují kontinuální práci s příjemci služby.

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo na přítomnost dobrovolníka či stážisty na programu primární prevence, a to dle vlastního uvážení.

III. Závazky stran

1. Zajištění účastníků

Příjemce služby se zavazuje zajistit pro program účast žáků a studentů. Třídní učitel 1. stupně ZŠ se účastní programů, nedomluví-li se s přítomným pracovníkem poskytovatele služby na úvodní konzultaci jinak. Třídní učitel v době realizace programu respektuje pokyny pracovníků poskytovatele služby. Třídní učitel 2. stupně ZŠ se účastní programů dle domluvy s přítomným pracovníkem poskytovatele služby na úvodní konzultaci. V případě, kdy třídní učitel nemůže doprovodit žáky a studenty, může jej zastoupit jiný pedagog. Pokud není při programu primární prevence přítomen pedagog příjemce služby, musí být po dobu trvání programu k zastížení na dohodnutém telefonním čísle. Před začátkem programu a po jeho skončení zodpovídá za žáky a studenty příjemce služby.

Osobní asistent žáka a asistent pedagoga se mohou účastnit programu dle individuální domluvy s poskytovatelem služby. Příjemce služby respektuje chod zařízení poskytovatele služby, tzn. řídí se dle pokynů pracovníků P-centra, spolku. Příjemce služby má právo navrhnout výměnu lektora v závažně odůvodněných případech. Poskytovatel služby vyhoví příjemci služby po oboustranné domluvě s ohledem na kapacitu zařízení a Etický kodex Centra primární prevence.

Vstup do prostor poskytovatele služby bude umožněn dle pokynů pracovníků poskytovatele služby. Začátek programu začíná vždy v předem smluvený čas.

2. Zajištění lektorů

Poskytovatel služby se zavazuje zajistit pracovníky s příslušným vzděláním a zkušenostmi, kteří pracují pod odbornou supervízi, intervízi a stále se vzdělávají v zájmu kvality poskytovaných služeb.

3. Předávání informací

Program primární prevence je koordinován oběma stranami této dohody. Při realizaci programu pracovníci poskytovatele služby respektují Úmluvu o právech dítěte. Pracovníci jsou povinni pracovat v souladu s Etickým kodexem Centra primární prevence a dodržovat mlčenlivost. Pracovníci se při práci řídí platnými zákony, ve kterých je specifikováno, kdy mlčenlivost může být porušena (Nepřekážení trestného činu § 367 trestního zákoníku, Neoznámení trestného činu § 368 trestního zákoníku).



p-centrum

Mezi poskytovatelem služby a příjemcem služby je nutná spolupráce i ve výměně informací o třídě. Kontaktní osoba příjemce služby je povinna předat Sondážní dotazník třídnímu učiteli dostatečně dlouhou dobu dopředu tak, aby jej poskytovatel služby dostal nazpět vyplněný nejméně 14 kalendářních dní před realizací programu. Příjemce služby se zavazuje poskytnout pravdivé a detailní informace o dané třídě a také v součinnosti se školním metodikem prevence vyhodnotit, o jaký typ primární prevence se jedná (všeobecná, selektivní či indikovaná primární prevence). V případě potřeby se může poradit s poskytovatelem služby.

Pracovníci poskytovatele služby jsou vázáni mlčenlivostí, tudíž osobní a soukromé informace jsou chráněny, ale závažné informace (šikana, násilí, vážné rizikové chování apod.) jsou předávány ve zpětné vazbě kontaktnímu pracovníkovi příjemce služby či ve zprávě z realizace programu.

Příjemce služby je povinen informovat poskytovatele služby o možných zdravotních omezeních žáků a studentů zapojených do programu.

Příchodem do prostor P-centra, spolku příjemce služby automaticky vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů dle vnitřních předpisů poskytovatele služby.

Příjemce služby se zavazuje informovat rodiče žáků a studentů o zapojení jejich dětí do programu primární prevence a vyžádat si jejich souhlas. Příjemce služby prokazatelně seznámí rodiče, že v průběhu programu mohou být pořizovány fotografie účastníků, a ty mohou být dále využity či zveřejněny dle potřeb poskytovatele služby.

4. Materiální a technické zajištění

Materiální pomůcky k realizaci programů primární prevence (např. výtvarné potřeby) se zavazuje zajistit poskytovatel služby. Programy probíhají v budově organizace poskytovatele služby, případně po vzájemné dohodě obou stran mohou být některé typy programu realizovány v exteriéru.

V případě poškození majetku poskytovatele služby žáky či žákem v době realizace programu, je škola povinna uhradit poškozenou věc ve výši její aktuální ceny s přihlédnutím k opotřebení (částku stanoví vedoucí Centra primární prevence), a to nejpozději do 60 dní po ohlášení a prokázání poškození věci/majetku žákem ze strany vedoucí pracoviště Centra primární prevence. Prokázání poškození proběhne formou zápisu o poškození, který sepíše přítomný lektor primární prevence a podepíše doprovázející pedagog (pokud to situace umožňuje, bude pořízen i fotografický záznam poškozené věci).

5. Finanční zajištění

Celkové náklady na jeden program všeobecné a selektivní primární prevence dosahují až 14 000,- Kč, na pokrytí části těchto nákladů svou dotací přispívá Úřad vlády – jeho Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“), Statutární město Olomouc a Olomoucký kraj. Příjemce služby se finančně spolupodílí částkou níže uvedenou.

Finanční spoluúčast na cenách programů pro příjemce služby:

Program všeobecné primární prevence 1 800,- Kč (150 minut)

Program selektivní primární prevence 1 800,- Kč (150 minut)

Program zaměřený na využití virtuálních technologií Futuristi 2 000,- Kč (180 minut)

Program zaměřený na závislosti a návykové látky 2 000,- Kč (180 minut)

Intenzivní návazný blok selektivních programů s konzultacemi 3 800,- Kč (2x150 minut)

Intenzivní návazný blok selektivních programů s konzultacemi 7 600,- Kč (4x120 minut)

Informace o ceně individuálního poradenství naleznete u poskytovatele služby.

Platba je možná pouze bankovním převodem (příjemce služby uhradí fakturu vystavenou poskytovatelem služby).

6. Časová platnost smlouvy

- Tato dohoda se uzavírá na období školního roku 2023/2024.
- Program je realizován v době vyučování žáků v prostorách poskytovatele služby.



p-centrum

- dni před dohodnutým termínem programu. Tato skutečnost musí být komunikována v písemné podobě. V případě zrušení termínu příjemcem služby 5-9 pracovních dní před dohodnutým termínem se příjemce služby zavazuje uhradit poměrnou část nákladů za neuskutečněný program ve výši 50 % ceny programu. V případě zrušení termínu 1-4 pracovní dny před dohodnutým termínem či zrušení přímo v den realizace programu se příjemce služby zavazuje uhradit 100 % ceny z programu.
- f) V případě, kdy příjemce služby nenaplní obsah této Dohody, ke které se zavázal, poskytovatel služby si vyhrazuje právo program zrušit, neboť vznikla překážka na straně příjemce služby. V tuto chvíli je povinen příjemce služby uhradit částku stanovenou dle výše zmíněných informací (např. pokud příjemce služby neposkytne dostatek potřebných informací k realizaci programu dle výzvy lektorů, pokud příjemce služby podepíše Dohodu, avšak dále již s lektory nekomunikuje, pokud příjemce služby nemůže dorazit do prostor P-centra, spolku atp.).
- g) Při poskytování programu všeobecné primární prevence akceptuje příjemce služby, že v případě „zásahu vyšší moci“ (karanténa, onemocnění Covid-19 apod.) bude program nahrazen online programem Virtuální klubok za úhradu 1 200,- Kč v časové dotaci 1,5 hodiny.

IV. Společná ustanovení

Poruší-li strana prodlením svou smluvní povinnost podstatným způsobem či poruší své povinnosti, může druhá strana od dohody odstoupit. Porušení povinností se posuzuje jako podstatné tehdy, pokud druhé straně znemožní nebo výrazně ztíží činnost poskytnutí služby nebo pokud jinak výrazně poškodí zájmy druhé strany.

V. Závěrečná ustanovení

5.1 Tuto dohodu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky opatřenými podpisy za obě smluvní strany.

5.2 Tato dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích.

5.3 Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu za obě smluvní strany.

VI. Přílohy

Příloha č. 1: Informační materiál pro školy

Příloha č. 2: Informace, které by měla dostat třída od svého třídního učitele před programem primární prevence

Příloha č. 3: Objednávka preventivních programů

P-centrum, spolek

V Olomouci dne 9.10.2023

V. Krutílová

PhDr. et Mgr. Dagmar Krutílová

v OLOMOUCI dne 19.9.2023

.....
ředitel/ka školy

FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
OLOMOUČ, Hájkova 4
příspěvková organizace
IČ 70631026, tel.: 585 519 131
779 00 OLOMOUČ