

# Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Smlouva**“), a to mezi těmito stranami:

**1. Vzdělávací institut pro Moravu, příspěvková organizace**

se sídlem Hybešova 15, 602 00 Brno

IČ: 60555980



dále jen jako „**Pověřenec**“

a

**2. Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace**

se sídlem Purkyňova 308/39, 682 01 Vyškov

IČ: 42660556



dále jen jako „**Klient**“

Společně také jako „**Strany**“

## I.

### Předmět a účel smlouvy

1. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení GDPR**“ nebo „**GDPR**“), podle kterého je Klient povinen jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
2. Touto smlouvou se tak pověřenec zavazuje, že bude vykonávat pro klienta funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle článku 37 a násl. GDPR a dále i v této Smlouvě ujednaných, a Klient se pověřenci za to zavazuje platit ujednanou odměnu dle této Smlouvy.

## II.

### Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti ke dni 1.7.2023 a je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Strany si sjednaly právo smlouvu vypovědět i bez udání důvodů, a to vždy ke konci kalendářního pololetí (ke 30. 6. nebo 31. 12. daného roku). Vypověď musí být doručena nejpozději dva měsíce před plánovaným koncem trvání Smlouvy.

### III.

#### Služby pověřence a rozsah

1. Pověřenec provádí v rámci výkonu své funkce zejména následující služby:
  - a. **Poskytování odborných rad a konzultací v oblasti ochrany osobních údajů** – Pověřenec poskytuje Klientovi nebo zaměstnancům Klienta telefonické, mailové, případně osobní konzultace týkající se ochrany osobních údajů.
  - b. **Tvorba vzorových právních dokumentů** – zejména souhlas se zpracováním osobních údajů, vnitřní předpisy na ochranu osobních údajů, text na webové stránky, záznamy o činnostech zpracování, zpracovatelské smlouvy, stanovisko k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů aj.
  - c. **Kontaktní místo pro subjekty osobních údajů** – Pověřenec slouží jako osoba, na kterou se mohou subjekty osobních údajů obracet, a to v záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a uplatňováním jejich práv podle nařízení GDPR.
  - d. **Komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů** – poskytuje ÚOOÚ součinnost, podává žádosti o výkladové stanovisko,
  - e. **Školení** – seznámení zaměstnanců Klienta s předpisy na ochranu osobních údajů, upozornění na výkladová stanoviska ÚOOÚ, rozhodovací praxi.
2. Pověřenec dále v rámci výkonu své funkce provádí také:
  - a. monitoring legislativních změn, sledování rozhodovací praxe dozorujících orgánů a soudů
  - b. sledování rozhodovací praxe dozorujících orgánů a soudů týkající se ochrany osobních údajů
  - c. analýzu odborných stanovisek a doporučení v oblasti ochrany osobních údajů.
3. Pověřenec bude poskytovat služby uvedené v odst. 1 tohoto článku průběžně, na vyžádání nebo po předchozí domluvě s Klientem. Pověřenec bude poskytovat služby uvedené v odst. 2 tohoto článku průběžně dle aktuální situace s tím, že výstupy bude Klientovi zasílat na kontaktní mail formou newsletteru.
4. Zjistí-li pověřenec u Klienta nesoulad s předpisy na ochranu osobních údajů nebo jejich porušení, bezodkladně o tom informuje Klienta a navrhne nápravné prostředky.

### IV.

#### Cena a rozsah Služeb

1. Klient se zavazuje za poskytování služeb dle této smlouvy zaplatit pověřenci smluvní odměnu, která je hrazena na základě vystavené faktury formou čtvrtletní částky, a to ve výši **3 000 Kč**.
2. Klient je povinen uhradit odměnu do data splatnosti a na bankovní účet, jak bude uvedeno na faktuře doručené Pověřencem v posledním měsíci daného čtvrtletí.
3. Strany se domluvily, že Pověřenec v kalendářním roce pro Klienta bude vykonávat činnosti specifikované v čl. III této smlouvy v rozsahu 12 hodin. V případě, že tato Smlouva netrvá celý kalendářní rok se hodinová dotace poměrně krátí. Cesta Pověřence do dohodnutého místa v případě osobní konzultace se započítává do časového rozsahu poskytování služeb.
4. Strany se domluvily, že poskytování služeb nad rámec výše sjednaného rozsahu je zpoplatněn částkou 1000 Kč za každou započatou hodinu.

### V.

#### Práva a povinnosti stran

1. **Povinnosti Pověřence:**
  - a. Pověřenec se zavazuje:
    - i. poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí a uplatňovat znalosti z předpisů na ochranu osobních údajů, jakož i z metodik Úřadu pro ochranu osobních údajů, jeho stanovisky a rozhodovací praxi;

- ii. počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k jakémukoli neoprávněnému narušení systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
- iii. oznámit Klientovi, jaká je požadovaná součinnost po Klientovi;
- iv. Vést a uchovávat záznamy o činnostech zpracování Klienta a na požádání je Klientovi zaslat,
- v. bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi změnu kontaktních údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy.

## 2. Povinnosti Klienta

a. Mimo povinnosti plynoucí z dalších ustanovení této Smlouvy, se Klient zavazuje:

- i. zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých činností a procesů souvisejících s ochranou osobních údajů. Za tímto účelem je Klient povinen dát všem svým zpracovatelům závazný pokyn, aby také tito umožnili plné zapojení pověřence do všech činností souvisejících s ochranou osobních údajů, které zpracovatel pro něj vykonává. V tomto ohledu jsou Klient a jeho zpracovatelé povinni poskytnout pověřenci veškerou možnou součinnost – např. umožnit zapojení a přístup k činnostem souvisejících s osobními údaji, poskytnout dokumentaci a informace o činnostech souvisejících s ochranou osobních údajů, a to v úplné a pravdivé podobě, umožnit pověřenci jednat se zaměstnanci apod.
- ii. sdělovat všechny informace vyžádané pověřencem v kompletní podobě, pravdivě, upozornit na případnou změnu těchto skutečností, které ovlivňují podobu informací;
- iii. Klient je povinen poskytnout součinnost pro včasnou a efektivní obranu svých práv, zejména poskytovat pověřenci veškeré relevantní informace a dokumenty vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout dle instrukcí pověřence vyžadované dokumenty;
- iv. bez zbytečného odkladu Pověřenci oznámit jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů Klienta;
- v. bez zbytečného odkladu Pověřenci oznámit změnu kontaktních údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nahrazuje původní smlouvu o poskytování služeb pověřence ze dne 22. 5. 2018.
2. Smlouva se řídí a všechny právní vztahy z ní vzniklé budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena a zveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí dle platných právních předpisů.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné vůle a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

Ing. Leona Sapíková  
MPA,  
LL.M.

Digitálně podepsal Ing. Leona Sapíková  
MPA, LL.M.  
Datum: 2023.10.11  
10:56:53 +02'00'

za Pověřence

Mgr. Luděk Höfer, Ph. D.  
Datum: 2023.10.10  
07:29:35 +02'00'

Digitálně podepsal  
Mgr. Luděk Höfer,  
Ph. D.

za Klienta

