

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

mezi stranami:

**1) Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1, příspěvková organizace**

Kupkova 1, Břeclav, 690 02

IČ: 63434466

zastoupená Mgr. Helenou Ondřejkovou, ředitelkou školy

Bank.spojení: KB, a.s., č.účtu 19-1853380257/0100

(dále jen dodavatel)

a

**2) Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace**

Hřbitovní 8, Břeclav, 690 03

IČ: 49137182

zastoupená Mgr. Jitkou Kocábovou, ředitelkou školy

Bank.spojení: KB a.s., č.účtu 20631-651/0100

(dále jen odběratel)

## I. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávnicky odběratele, tzn. děti i zaměstnance po dobu celého kalendářního roku. Předmětem smlouvy je dodávání přesnídávek, obědů a svačinek pro děti mateřské školy, pro zaměstnance objednatele se zavazuje dodávat pouze obědy. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování.
- b) Strava bude dodávána v předepsaném množství a kvalitě. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí dovoz jídla vlastními zaměstnanci a vlastním dopravním prostředkem do provozovny odběratele. Termoporty na přepravu stravy budou dodávány v čistém a nepoškozeném stavu vždy při dodávce přesnídávek, a to v době mezi 8.20 až 8.45 hodin. Dodávka obědů bude uskutečněna v časovém rozmezí 11.15 – 11.45 hodin.
- c) Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny p. Průdková (tel.: 519 370 981) a musí být ze strany odběratele sděleny dodavateli bezodkladně.
- d) Dodavatel zodpovídá za teplotu jídla pouze po dobu výdeje do termoportů.

## II. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a písemně včas nahlásí případnou změnu dodavateli. Kompetentní osoba – Kučná Emílie.

- b) Množství odebrané stravy (počty přesnídávek, obědů a svačin) musí být nahlášeno do kanceláře dodavatele vždy nejpozději do 12 hodin aktuálního dne na následující den. V období prázdnin je nutné počítat s omezeným provozem ve školní jídelně a obědy na první školní den následující po skončení prázdnin musí být nahlášeny s dostatečným předstihem.
- c) Odběratel pravdivě a včas seznamuje zástupce strážníků se všemi informacemi ze školní jídelny.

### **III. Platební podmínky**

- a) Dodavatel vyúčtuje odebranou stravu zaměstnancům odběratele vždy 1 měsíčně po odsouhlasení počtu odebraných jídel s odběratelem. Ve faktuře za obědy zaměstnancům bude vyčíslena částka odpovídající potravinovým nákladům a částka pokrývající režijní náklady dodavatele.  
Dětem navštěvujícím mateřskou školu bude stravné čerpáno ze záloh, které jsou rodiče dětí povinni uhradit dodavateli předem, a to na základě skutečné docházky doložené mateřskou školou.
- b) Ceník stravy je rozdělen podle věkových kategorií žáků a tvoří nedílnou součást smlouvy.
- c) Případné změny cen budou řešeny formou dodatku ke smlouvě.

### **d) Společná a závěrečná ustanovení**

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však písemnou formou jako dodatek ke smlouvě.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
- e) Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

V Břeclavi dne 1.9.2023

-----  
za dodavatele  
Mgr. Helena Ondřejková  
ředitelka školy

-----  
za odběratele  
Mgr. Jitka Kocábová  
ředitelka školy