

SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Michal Čížek, náměstek primátora
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

Odpovědný útvar: Odbor dopravy
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924

[REDACTED]

dále jen „příkazce“

2. Firma: STAVTRADE 97 Zlín, s.r.o.

se sídlem: Prostřední 2613, 760 01 Zlín
zastoupená: Ing. Pavlem Zimčikem
IČO: 25500082
DIČ: CZ25500082
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně dne 3.9.1997 spis.značka oddíl C,
vložka 27929

[REDACTED]

dále jen „příkazník“

číslo smlouvy příkazce:

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby, podepisující tuto smlouvu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Předmětem smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka (dále také TDS)** v rámci stavby:

„Zlín, Závorový systém u Hotelu Zlín a Velkého kina “

dle níže uvedených podmínek.

3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat **technický dozoru stavebníka** (dále také jen „TDS“) pro stavbu - **„Zlín, Závorový systém u Hotelu Zlín a Velkého kina “** (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle prováděcí projektové dokumentace, vypracované projektovou

kancelář Marcela Urbanová, se sídlem Na Vrchovici 317, 760 01 Zlín, IČO: 71813594 v dubnu 2023.

2. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

A) Činnost ve stádiu přípravy:

- 1) seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a s obsahem stavebního povolení,
- 2) organizace **předání staveniště** zhotoviteli stavby vč. vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3) před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby.
- 4) Objednání (případného) archeologického průzkumu a hlášení archeologických nálezů ve spolupráci se zhotovitelem.
- 5) Oznámení termínu zahájení stavby příslušnému stavebnímu úřadu (dle podmínek stanovených ve stavebním povolení).

B) Činnost ve stádiu provádění stavby:

- 1) Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly vytýčení všech podzemních sítí.
- 2) Výkon odborného dozoru podle stavebního zákona při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla, koordinace prací a dodávek mezi zhotovitelem a jeho poddodavateli.
- 3) Kontrola prováděných prací na stavbě dle předané projektové dokumentace. Kontrola postupu prací v návaznosti na termín dokončení díla dle odsouhlaseného časového harmonogramu prací.
- 4) Kontrola dodržování podmínek uděleného stavebního povolení a ostatní vydané legislativy k dotčené stavbě.
- 5) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- 6) Iniciování (zajišťování, svolávání) a vedení kontrolních dnů příp. porad, řešících postup výstavby a součinnost mezi účastníky výstavby a dodavatelským systémem stavby, které se budou zabývat dosaženými výsledky a problematikou postupu výstavby.
- 7) Příprava a vydávání zápisů z těchto jednání.
- 8) Kontrola plnění, aktualizace a schvalování změn harmonogramu stavebních prací, předkládaného zhotovitelem stavby příkazci. O případných změnách harmonogramu bez odkladu informovat příkazce.
- 9) Projednání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- 10) O všech závažných skutečnostech bez odkladu informovat příkazce.
- 11) Kontrola výrobní dokumentace, výkresů a dokumentace skutečného provedení stavby zpracovanou zhotovitelem.

- 12) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách. Kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu.
- 13) Kontrola zhotovitele stavby – jeho zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí.
- 14) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
- 15) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 16) Kontrola výsledků zkoušek a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- 17) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
- 18) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem a příkazcem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu při dodržení podmínek technické a technologické kázně.
- 19) Prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy odpovědnost.
- 20) Kontrola prováděných prací a postupu v návaznosti na termín dokončení díla
- 21) Kontrola řádného uskladnění dodávek a materiálů na staveništi.
- 22) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu.
- 23) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- 24) Předkládání informací o jakýchkoliv odchylkách týkajících se hodnoty díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních se zhotovitelem stavby.
- 25) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 26) Projednání a dohodnutí nákladů a sazeb za nenaplánované položky prací se zhotovitelem stavby a písemná doporučení příkazci v tomto směru.
- 27) Organizační zajištění přejímacích řízení, příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů; přejímka dokončeného díla od zhotovitele.
- 28) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a průběhu výstavby.
- 29) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání v dohodnutých termínech.
- 30) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
- 31) Provedení závěrečné kontroly, příprava a podpis certifikátů o převzetí, seznamu vad a nedodělků a jakýchkoliv dalších potřebných dokumentů odpovídajících smluvním podmínkám.
- 32) Poskytování rad v případě jakýchkoliv potenciálních nároků nebo budoucích smluvních sporů a problémů, vzniklých během provádění díla a zabránění vzniku nároků či prodlev, kdykoliv to bude možné.
- 33) Zajištění uvedení díla do provozu v koordinaci se zhotovitelem díla; posouzení provozních příruček připravených zhotovitelem stavby a poskytování rad příkazci v rámci přípravy programu údržby.
- 34) Podávání zpráv příkazci okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování finančních prostředků, včetně např. jakéhokoliv podezření na nekalé postupy ze strany zhotovitele stavby, jakékoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel pro poskytování finančních prostředků k výstavbě.
- 35) Na základě požadavku příkazce zajistí výkon technického dozoru po dobu 24 hodin denně.

36) Dohled nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem.

C) Činnost po dokončení výstavby:

- 1) Zajištění předávacího řízení, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, vyhotovení soupisu vad a nedodělků.
- 2) Kontrola odstraňování vad a nedodělků vyplývajících z předávacího řízení a protokolu o odevzdání a převzetí stavby.
- 3) Zajištění vydání souhlasu s užíváním stavby dle ust. zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zajištění kolaudačního řízení ve spolupráci s objednatelem, jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem získání kladných vyjádření dotčených orgánů nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí, zajištění přípravy stavby pro možnost provedení závěrečné kontrolní prohlídky stavebním úřadem, vč. oznámení dokončení stavby příslušnému stavebnímu úřadu).
- 4) Organizační zajištění realizace případných požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 5) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 6) Účast na komplexním vyzkoušení.
- 7) Účast a spolupráce na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami, zejména při uplatňování případných reklamačních vad v průběhu záruční doby.

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy po podpisu této smlouvy, bezodkladně po výzvě příkazce k zahájení plnění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon TDS dle čl. III., odst. 2 část A) a B) této smlouvy po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků v termínu, dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby – předpokládaný termín ukončení plnění: **31.12.2023**
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník zahájí výkon TDS dle čl. III. odst. 2 část C) neprodleně po ukončení plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy.
4. Termín zahájení provedení prací je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby a nabytím právní moci stavebního povolení. Příkazce si v souvislosti s tím vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

V. Místo plnění

Místem plnění je místo určené projektovou dokumentací, statutární město Zlín. Místo plnění je specifikováno v předaných dokumentacích, projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele, stavebním povolení a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

VI. Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za provedené plnění – výkon TDS – v rozsahu dle této smlouvy ve výši:

<p style="text-align: center;">247 500,- Kč bez DPH 51 975,- Kč DPH 299 475,- Kč včetně DPH</p>
--

2. Úplata za provedení díla byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla a je překročitelná pouze pokud nastanou podmínky stanovené touto smlouvou.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činnost hradit příkazníkovi na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Každá faktura (daňový doklad) musí být před proplacením schválena příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který se provádí fakturace. Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele díla. Faktura (daňový doklad) bude doručena příkazci do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Úhrada faktur za výkon technického dozoru bude prováděna do výše 90 % ceny. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny vzniká příkazníkovi až po splnění všech následujících podmínek:
 - a. po předání a převzetí kompletního díla
 - b. po kontrole odstranění všech vad a nedodělků, uvedených v předávacím protokolu
 - c. po vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
7. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném dokladu vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
9. Platba bude provedena bezhotovostně na účet příkazníka uvedený ve smlouvě. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, rozhodnutí - stavební povolení, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění demoličních prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

X. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 - d) vykonávat i další, smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů, nebo s vědomím příkazce,
 - e) dbát o to, aby stavba probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby, dbát na dodržení nabídkové ceny a termínu dokončení a předání hotového stavebního díla.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
 - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
 - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,

- obstarání potřebných souhlasů a povolení,
 - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu demolice stavby
5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
 6. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.
 7. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
 8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
 9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
 10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
 11. Příkazník (TDS) se zavazuje - v případě požadavku příkazce - poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

Příkazník zejména odpovídá:

- za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - za řádné **prejímání** dodávek jménem příkazce,
 - za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb**, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

3. Odpovědnost za škodu způsobenou **vadným provedením předmětu smlouvy**, nebo jeho části, nese příkazník v plném rozsahu.
4. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
5. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 500 000 Kč (slovy: pětsettisíc korun českých). Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu výkonu činnosti TDS dle této smlouvy.

XII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIV. odstavci 7. smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIV. odstavci 8. smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
5. Nebude-li příkazník provádět činnosti podle čl. III. odst. 2 část C této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý případ a každý i započatý den nečinnosti.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
11. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
 1. 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy,
 2. pokud zvýšené náklady kritérium v bodě a) překročí, uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou v kritériu a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem,

- že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
 3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
 4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
 5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
 6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může příkaz odvolat i v případech neupravených ve článku XIII., nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby prokazatelně vynaložil a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny, přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
6. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
8. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí pouze to, co je dohodnuto v této smlouvě.
14. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
15. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
16. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
17. Smluvní strany souhlasí s eventuelním zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příkazník bere na vědomí:
 - zpracování svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
 - zveřejnění této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,
 - že statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení, neboť zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti a účely oprávněných zájmů správce. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 22.6.2023, 50/122/2023, 2025/2027

Schválení uzavření smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 25.9.2023, 75/142/2023

Ve Zlíně dne: 5.10.2023

Ve Zlíně dne: 26.9.2023

za příkazce:
statutární město Zlín



Michal Čížek
náměstek primátora

za příkazníka:
STAVTRADE 97 Zlín s.r.o. s.r.o.

Ing. Pavel Zimčík
jednatel