



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – interní lektor

Č. j.: UPCR-OL-2023/163463

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, kontaktní pracoviště Prostějov

IČO: 72496991

Zastoupený: Ing. Věrou Crhanovou, ředitelkou kontaktního pracoviště

Žadatel: JAMASTAV MORAVIA a.s.

IČO: 01586548

Zastoupený: Jakubem Malým, předsedou správní rady

Vážený pane předsedo,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2023/003569 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 2.10.2023 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Olomouci, kontaktním pracovištěm Prostějov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	Školení vnitropodnikových procesů v administrativě
Příspěvek na mzdové náklady interních lektorů:	20 480 Kč
Příspěvek na mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců:	38 016 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 63
	Závěrečná zkouška: 1
Počet zapojených zaměstnanců:	3
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	25.9.2023 – 31.10.2023

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



II. Podmínky

Uvedené specifikace jsou závazné.

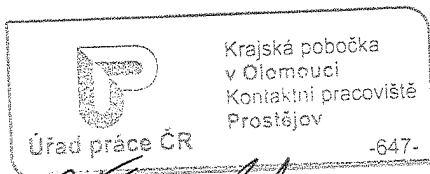
Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedeným příspěvkům na mzdové náklady interních lektorů a mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců.

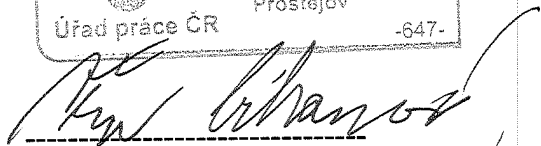
Žadatel se zavazuje ve lhůtě do **10.10.2023** doložit Úřadu práce České republiky doklady o kvalifikaci a odborné praxi lektora v souladu s čl. IV 9 Podmínek pro zájemce o vstup do projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání *Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053*.

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31. 10. 2023

V Prostějově dne 2.10.2023





Ing. Věra Crhanová
ředitelka kontaktního pracoviště Prostějov

Převzal (datum, podpis):



Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Navrhované interní vzdělávání „*Školení vnitropodnikových procesů v administrativě*“ se pro vybrané zaměstnance jeví jako účelné a potřebné, neboť přímo souvisí s jejich pracovními pozicemi. Absolvováním vzdělávací aktivity si zaměstnanci prohloubí znalosti ve firemním informačním systému Pohoda. Budou tak schopni pracovat rychleji a efektivněji předávat vedení společnosti kvalitnější výstupy důležité pro rozhodovací procesy ve firmě. Zároveň zaměstnanci získají nové znalosti v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany firemních dat. Jedná se o neakreditované vzdělávání obecného charakteru s jasnou vazbou na odbornost vybraných zaměstnanců v oblasti administrativního řízení podniku.

