



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.2 dohody č.:		PVA-MN-50/2023	POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity					Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		JAMASTAV MORAVIA a.s.	IČO:	01586548	Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity:		Školení vnitropodnikových procesů v administrativě	skupina:			
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky	
1	16.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
2	17.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
3	18.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
4	19.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
5	20.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
6	23.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
7	24.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
8	25.10.2023	7	7:00-14:30	12:00-12:30	prezenční	
9	26.10.2023	4	7:00-11:00		prezenční	
10	27.10.2023	4	7:00-11:00		prezenční	

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
----	-------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou** (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:		Jakub Malý, předseda správní rady	
Číslo telefonu:			
Email:			