



### VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:	ROA-MN-16/2023	Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	
Název vzdělávací aktivity:	Právní kurz v oblasti Pracovní právo, GDPR, Zbraně a střelivo, Obchodní právo	Pracovní pozice interního lektora:	Organizátor paintballových akcí, lektor
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053	Úvazek u zaměstnavatele:	0,5
Zaměstnavatel:	DPZ Consulting s.r.o.	Vykazované období (měsíc a rok):	říjen 23 skupina
IČO:	28009525	Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora <sup>1)</sup> skutečné mzdové náklady na hodinu lektora celkové uznatelné náklady na hodinu lektora <sup>3)</sup>
Podpora v režimu	de minimis	320,00 Kč	288,46 Kč 385,96 Kč 320,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>2)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>2)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.			0,00	16.	4	Zákoník práce	
2.			0,00	17.	4	Zákoník práce	
3.			0,00	18.	8	Zákoník práce, GDPR	
4.			0,00	19.			0,00
5.			0,00	20.			0,00
6.			0,00	21.			0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.	4	GDPR	
9.			0,00	24.	4	GDPR, Zákon o zbraních a střelivu	
10.			0,00	25.			
11.			0,00	26.			
12.			0,00	27.	4	Zákon o zbraních a střelivu	
13.			0,00	28.			0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.	4	Zákon o zbraních a střelivu, Obchodní právo	
				31.	8	Obchodní právo, závěrečný test	

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	40,00	Výše příspěvku ÚP ČR <sup>3)</sup>	
--	-------	------------------------------------	--

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

- Uveďte skutečnou hodinovou hrubou mzdou interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.
- Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)
- Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.
- Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

#### Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:		Podpis interního lektora:	
Vyřizuje:		Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
Číslo telefonu:			
Email:			