Příkazní smlouva

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

**Příkazce**

Název:  **Město Velké Meziříčí**

sídlo: Radnická 29/1

zastoupený: Ing. arch. Alexandrosem Kaminarasem, starostou města

IČO: 00295671

DIČ: CZ00295671

Bankovní spojení 1427751/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník**

obchodní firma: **IS engineering s.r.o.**

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

zastoupený: Ing. Jiřím Pohořelým, jednatelem

IČO: 25975609

DIČ: CZ25975609

bankovní spojení: 2780890217/0100

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“, jednotlivě „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)



Předmět smlouvy

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) při realizaci akce - stavby „Stavební úpravy a přístavba mateřské školy Mostiště“ (dále též „Stavba“ nebo „Dílo“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý touto smlouvou sjednanou činnost provádět.
  3. Příkazník k zajištění výkonu TDS pro Příkazce provede zejména následující činnosti:
* seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem příslušných smluv, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami, rozhodnutími a stanovisky veřejnoprávních (rezortních) orgánů a organizací,
* dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby (stavebních úprav),
* pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby dle potřeby, minimálně však 2x týdně, a to vždy min. 1 hodina po dobu provádění stavby. Technický dozor stavebníka je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
* kontrolu věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Správnost potvrdí technický dozor stavebníka svým podpisem.
* sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
* kontrolu čerpání rozpočtu v průběhu provádění díla a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční a věcné skladbě),
* kontrolu těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
* kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
* spolupráce s projektantem stavby při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací,
* spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
* účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.),
* kontrolu jakosti dodávaného materiálu,
* kontrolu vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě, zejména však doplňování pravidelných zápisů s vyjádření zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu
* uplatnění opatření směřující zejména ke snížení ceny za provedení díla (bez snížení kvality provedeného díla) a zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změnových řízení,
* kontrolu postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu staveb a ustanovení smluv o dílo,
* kontrolu dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy,
* zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
* přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí,
* zajištění bezodkladné informovanosti Příkazce o všech závažných okolnostech,
* organizační přípravu předaní a převzetí stavby, účast na jednáních o předání a převzetí díla, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, účast na kolaudačním řízení,
* kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
* účast na jednáních a konzultacích s účastníky kolaudačního řízení a s veřejnoprávními a resortními orgány,
* kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech,
* zajištění a spolupráce s Příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci skrytých vad díla,
* vyhotovení fotodokumentace v průběhu výstavby díla v digitální podobě,
* vypracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
  1. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy.

Doba plnění

* 1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce:
     1. Předpoklad zahájení – 7. 9. 2023
     2. Předpoklad ukončení – 9. 9. 2024.
  2. Příkazník bude činnosti spojené s výkonem jeho funkce vykonávat po dobu přípravy stavby, její realizace a po jejím dokončení předáním díla příkazci.
  3. Výkon TDS se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 4. této Smlouvy.

Podklady k výkonu TDS a další součinnost Příkazce

* 1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:
     1. projektovou dokumentaci pro provádění stavby „Stavební úpravy a přístavba objektu MŠ Mostiště, p. č. st. 163, čp. 127“ vypracované Ing. Bohumilem Berounem, Slunná 1137, 674 01 Třebíč, v dubnu 2022, a
     2. Příslušná pravomocná stavební či územní rozhodnutí .
  2. Další podklady k zajištění TDS budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
  3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDS dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště Stavby.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při výkonu činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na pokyny Příkazce již vydané či které ve smyslu plnění Příkazníka dle této smlouvy Příkazce ještě vydá. Zjistí-li Příkazník, že obsah příkazu Příkazce je nezákonný, odborně nezpůsobilý (nevhodný) nebo může způsobit škodu na jeho majetku ve vztahu k činnostem Příkazníka dle této smlouvy, je tento povinen s péčí odbornou i řádného hospodáře na vadnost pokynu podle uvedených hypotéz Příkazce upozornit. Bude-li trvat Příkazce na provedení pokynu i po upozornění Příkazníka trvat, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce; to neplatí proti nezákonnému příkazu; Příkazník má povinnost takový pokyn neprovést. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
  2. Příkazník bude vykonávat činnost TDS prostřednictvím svých pracovníků:
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro plnění činností dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce pro dané účely převzal od třetí osoby.
  5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
  7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Neposkytnutí součinnosti ze strany Příkazce Příkazníkovi zbavuje Příkazníka odpovědnosti za případně vzniklou škodu.
  8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu včas a ve stanovené výši dle této smlouvy.
  9. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.



Odměna, platební podmínky

* 1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy se sjednává ve  výši 11 630,- Kč bez DPH měsíčně (dále jen „cena“ nebo „odměna“). K  odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti technického dozoru stavebníka z důvodů zastavení či dokončení prací prováděn vůbec nebo jen částečně, bude příkazcem hrazena poměrná část odměny.
  2. Cena (odměna) bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem 1x za dva měsíce vždy na částku bez DPH 23.260,- Kč.
  3. V odměně uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy, pokud nedojde ke změně rozsahu sjednaných výkonů a ke změně rozsahu stavby.
  4. Příkazník vyúčtuje Příkazci příslušnou část Ceny a případnou DPH fakturou. Faktura vystavená Příkazníkem musí
     1. splňovat náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH,
     2. splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
     3. vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.

V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

* 1. Splatnost daňového dokladu – faktury smluvní strany dohodly v délce 21 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
  2. Příkazce je oprávněn neuhradit fakturu (průběžnou část odměny), jestliže zjistí a Příkazníkovi vytkne v průběhu lhůty pro splatnost faktury, že Příkazníkem provedené úkony, činnosti a jednání ve smyslu čl. I. smlouvy (předmět smlouvy) byly vadné či vedly ke vzniku újmy u Příkazce. Nastane-li v předchozí větě předvídaná situace, není Příkazce v prodlení s plněním svého peněžitého závazku a rovněž tak Příkazníkovi nevzniká právo na smluvní pokutu, je-li touto smlouvou sjednána.
  3. Platba bude poukázána na bankovní účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je povinen vystavit a Příkazci předat veškeré daňové doklady v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky města Velké Meziříčí (gvebwhm) nebo na email: [faktury@velkemezirici.cz](mailto:faktury@velkemezirici.cz). Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.
  4. Příkazce prohlašuje, že se na výše uvedený předmět plnění nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.
  5. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy stane Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části odměny za provedení díla rovnající se výši DPH fakturované Příkazníkem.

Pojištění

* 1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2 mil. Kč.
  2. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Příkazníka dle předchozího odstavce do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván.
  3. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Záruka a smluvní pokuty

* 1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
  2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
  3. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že pokud by škoda vzniklá prokazatelným zanedbáním povinnosti Příkazníka významnou měrou přesáhla výši odměny Příkazníka za obstarání záležitostí, zavazují se smluvní strany k jednání o individuálním určení výše náhrady škody, vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem daného případu.
  4. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčena povinnost, splnit závazek (povinnost), který je smluvní pokutou zajištěna. Rovněž tak není dotčena povinnost náhrady škody, jestliže porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou škoda druhé straně vznikla.
  5. Poruší-li Příkazník svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.
  6. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  7. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

**VIII.**

Závěrečná ustanovení

* 1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Tato smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. II smlouvy. Smlouva zaniká splněním závazků (povinností) Příkazníka - vyřízením záležitosti pro Příkazce. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí; účinky výpovědi smlouvy Příkazníkem nastávají ke dni, kdy bude Příkazci doručena výpověď smlouvy; účinky výpovědi smlouvy Příkazcem nastávají posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
  3. Právní vztahy touto smlouvu výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
  4. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně. Právo k náhradě újmy, která zánikem smlouvy odstoupením od této ze strany Příkazce tomuto vznikla, není předchozími větami dotčeno.
  5. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, primárně smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
  6. Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
  8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede Příkazce.
  9. O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města Velké Meziříčí na základě pověření rady města ze dne 21. 6. 2023, usnesení č. 582/20/RM/2023.
  10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísni či za jiných nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Ve Velkém Meziříčí dne 5. září 2023 V Jihlavě dne ……………………….

------------------------------------------------------ ------------------------------------------------------

Město Velké Meziříčí IS engineering s.r.o

I[ng. arch. Alexandros Kaminaras](https://www.velkemezirici.cz/rada-mesta-a-zastupitelstvo/starosta), starosta Ing. Jiří Pohořelý, jednatel

Příkazce Příkazník