**S M L O U V A O D Í L O**

ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi následujícími stranami:

**Objednatelem: Základní škola Olomouc, příspěvková organizace**

se sídlem Tř. Spojenců 8, 772 00 Olomouc

zastoupená Mgr. Miluší Zatloukalovou

IČ: 60338571

a

**Zhotovitelem: Naděžda Skácelová**

se sídlem Varšavské nám. 1099/7, 779 00 Olomouc,

provozovnou Tř. 17. listopadu 47, 779 00 Olomouc

 č.j.: OŽÚ/1564/01/H1/ŽF/T, ev.č.: 380500-81005-0

 IČ 69233241

 DIČ: CZ6162310792

**Preambule:**

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

**Článek I.**

1. Zhotovitel se zavazuje:
2. provádět výpočet a likvidaci mzdových složek zaměstnanců výše uvedeného objednavatele dle předložených písemných podkladů objednatelem,
3. vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele, vystavovat hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovny – přihlašování a odhlašování zaměstnanců,
4. vystavovat přehled o výši pojistného pro Okresní správu sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“), vystavovat přihlášky a odhlášky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích a je odesílání na OSSZ,
5. na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti vyplácet náhradu platu dle platné legislativy,
6. předávat na OSSZ žádost o dávky (zejména dočasné pracovní neschopnosti, ošetřovné, peněžité pomoci v mateřství, dlouhodobé ošetřovné) spolu s přílohou pro stanovení nároku na dávku,
7. vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně z mezd, zdravotního a sociálního pojištění a dalších srážek,
8. provádět srážky ze mzdy na základě rozhodnutí soudů, exekutorů, insolvenčních správců apod.,
9. vystavovat podklady k žádosti o sepsání důchodu pro OSSZ,
10. vedení Evidenčních listů důchodového pojištění, jejich odeslání na OSSZ,
11. při rozvázání pracovního poměru vystavovat Zápočtový list, Potvrzení o zdanitelných příjmech,
12. na žádost zaměstnanců vystavení potvrzení o jejich příjmech, např. pro banky a jiné úřady
13. zakládat daňová Prohlášení, sledovat slevy na dani jednotlivých zaměstnanců,
14. zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání provádět roční zúčtování daně,
15. po ukončení kalendářního roku vyplnit výkazy srážkové a zálohové daně za organizaci pro finanční úřad, na základě zpracovaných mezd, tj. nikoliv s ověřením skutečně odeslaných částek na finanční úřad,
16. předání sestav potřebných pro účetní zpracování, předání mzdových listů
17. zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a OSSZ k dispozici zhotoviteli, po provedené kontrole budou doklady předány objednateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.
18. Veškeré služby výše uvedené bude zhotovitel provádět s využitím programu PERM, kterým je zabezpečena aktualizace právních předpisů.
19. Při nenadálých okolnostech je zajištěna zastupitelnost v plném rozsahu.

**Článek II.**

1. Objednatel se zavazuje průběžně ve zpracovávaném kalendářním měsíci dodávat zhotoviteli veškeré potřebné podklady pro zpracování mezd, nejpozději však do 2. dne následujícího kalendářního měsíce.

**Článek III.**

1. Cena za zpracování mzdové agendy bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystavovaného zhotovitelem jednou měsíčně nejpozději k 15-tému dni příslušného měsíce na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu - faktuře. Daňový doklad – faktura musí mimo jiné obsahovat povinné náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku, v platném znění. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je 10 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatele uhradit zhotoviteli cenu za poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu objednatele.
2. Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agenty takto:
* za zpracování jednoho pracovně právního vztahu =130,- Kč bez DPH/měsíc
* za zpracování měsíčních sestav =300 Kč bez DPH/měsíc
* za zpracování mimořádných a statistických výkazů až 1.000 Kč bez DPH

K částce bude připočtena DPH dle platné sazby.

1. V případě zvýšení nákladů spojených se zpracováním mezd a v případě inflačního nárůstu si účastníci vyhrazují právo jednat o změně úhrady uvedené v bodě 2. tohoto článku smlouvy.

**Článek IV.**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebné informace, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Zpracovatel zajistí, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a jinému zneužití osobních údajů, je povinen zachovávat mlčenlivost, i po skončení této dohody.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky, které potvrdí svým podpisem obě smluvní strany.
4. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. února 2020.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdržela každá smluvní strana.

V Olomouci dne 27. ledna 2020

------------------------------------------------- --------------------------------------------Objednatel Zhotovitel

**Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo o zpracování mzdové agendy**

1. Objednatel (také jako „Správce“) a zhotovitel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Zhotovitel (také jako „Zpracovatel“) bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy o poskytování mzdových služeb.
7. Zaměstnavatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V Olomouci dne 27. ledna 2020

------------------------------------------------- --------------------------------------------Objednatel (též jako „Správce) Zhotovitel (též jako „Zpracovatel“)