


# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele: 23/2100/0008


## Objednatel:


### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22

zastoupená: 

IČO: 72080043

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

(dále jen „**objednatel**“)


a

## Poskytovatel:

### Stěhování Ježko s. r. o.


se sídlem: Zbraslavská 12/11, 159 00 Praha 5


společnost je zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 363515

zastoupená: 

IČO: 142 94 281

DIČ: CZ14294281

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

(dále jen „**poskytovatel**“)

Smluvní strany uzavřely na základě zadávacího postupu s názvem „Dynamický nákupní systém na zajištění stěhovacích služeb pro Finanční správu ČR – Výzva 25 – 2023 (dále jen „**DNS**“) v souladu s § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

## Smlouvu o zajištění stěhovacích služeb

(dále jen „**smlouva**“)

### z objektů:

- Finančního úřadu pro Středočeský kraj, **Územního pracoviště v Českém Brodě** (dále jen „**ÚP v Českém Brodě**“),
- Finančního úřadu pro Středočeský kraj, **Územního pracoviště v Mělníku** (dále jen „**ÚP v Mělníku**“).

## I. Článek Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit stěhovací služby nezbytné pro stěhování z objektů blíže specifikovaných v Čl. II. odst. 2. smlouvy tak, aby nebyl ve větší míře narušen chod uvedených územních pracovišť (dále jen „**služba**“):
  - ÚP ve Českém Brodě, na adrese: Sportovní 501, Český Brod,
  - ÚP v Mělníku, na adrese: Tyršova 105, Mělník.
2. Službou se rozumí balící servis dle Přílohy č. 1 smlouvy - Migrace majetku s použitím obalového materiálu poskytovatele, nakládka veškerého objednatel zvoleného stěhovaného majetku, doprava do nového místa určení, vykládka veškerého stěhovaného majetku v místě určení, jeho vybalení a umístění na určené místo.
3. Součástí služby je stěhování kancelářského a sedacího nábytku, včetně IT techniky, elektroniky, trezorů, kartoték a spisů (dále jen „**stěhovaný majetek**“), včetně odvozu vyřazeného majetku a jeho uložení na určeném místě. Majetek, který není uveden v Příloze č. 1 smlouvy, stěhován nebude.
4. Služba zahrnuje zejména:
  - a) fyzickou prohlídku místa plnění, tzn. prohlídku stěhovaných prostor i prostor nového umístění,
  - b) v případě potřeby zajištění nutných povolení včetně zajištění záborů v lokalitách objektů specifikovaných v Čl. II. odst. 2. smlouvy,
  - c) balící servis v příručních spisovných (množství a umístění archivního materiálu, který bude balen poskytovatelem, je uveden v Příloze č. 1 smlouvy),
  - d) zapůjčení nezbytného množství přepravních boxů a jejich rozmístění před zahájením samotných stěhovacích prací v předem domluveném termínu s kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt,
  - e) dodání obalového materiálu (např. fólie) a zabalení stěhovaného majetku, zejména elektroniky a IT techniky,
  - f) přistavení stěhovacího vozu na požadované místo a dopravu na místo určení vozidly s povolením vjezdu a stání v lokalitách objektů dle Čl. II. odst. 2 smlouvy,
  - g) demontážní a montážní práce s nábytkem,
  - h) nastěhování a umístění stěhovaného majetku dle požadavků objednatele,
  - i) snesení, nakládku, vykládku a vynesení stěhovaného majetku,
  - j) zajištění stěhovaného majetku proti poškození,
  - k) zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození – zejména ochrana rohů, podlah, stěn, výtahů apod.,
  - l) zabalení, uložení, přepravu, vybalení a předání speciálních věcí, zejména IT techniky a elektroniky,
  - m) ekologickou likvidaci použitých obalových materiálů, včetně zajištění dokladu o jejím provedení,
  - n) odvoz vyřazeného nepotřebného majetku do místa jeho likvidace (místo likvidace bude určeno poskytovatelem), včetně zajištění dokladu o jejím provedení,
  - o) vyhotovení předávacích protokolů dle Čl. IV. odst. 5. smlouvy.
5. Celý průběh realizace služby bude koordinován kontaktní osobou poskytovatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt dle Čl. X. odst. 3. písm. b) smlouvy. Jedná se o osobu, která koordinuje poskytování služby, kontroluje kvalitu plnění služby, provádí školení BOZP a PO pracovníků poskytovatele, komunikuje s kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt.

6. Pracovníci poskytovatele, kteří budou službu vykonávat, musí být osobami bezúhonnými. Za bezúhonnou se pro účely této smlouvy považuje osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s činnostmi, které tvoří předmět smlouvy, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Objednatel má právo vyžádat si po poskytovateli výpis z Rejstříku trestů kteréhokoliv pracovníka poskytovatele. V takovém případě je poskytovatel povinen předložit výpis z Rejstříku trestů objednateli do 3 pracovních dnů od vznesení takového požadavku. Objednatel není oprávněn uchovávat výpisy či kopie z výpisů z Rejstříku trestů, do těchto dokladů pouze nahlédne.
7. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnutou službu uhradit poskytovateli cenu dle Čl. III. smlouvy.

## II. Článek Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provést službu do 45 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Jednotlivé činnosti v objektech dle odstavce 2 tohoto článku budou prováděny v termínech dle Přílohy č. 2 smlouvy – Harmonogramy stěhování. Pro každý objekt, ze kterého se objednatel bude stěhovat, je vytvořený samostatný harmonogram stěhování.
2. Místem plnění jsou objekty objednatele blíže specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.  
(všechny společně dále jen „objekty“).
3. Poskytovatel souhlasí a zavazuje se poskytovat službu v pracovní dny v době od 6 hod. do 15 hod., jinak pouze po dohodě s kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt.

## III. Článek Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provedení služby cenu sjednanou pro jednotlivé objekty, ze kterých se bude objednatel stěhovat, v Příloze č. 3 této smlouvy – Cenové nabídky.
2. Cena dle tohoto článku je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému splnění služby, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, balicí materiál apod. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak.
3. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna, která představuje vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ, nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Úhrada ceny za službu bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Poskytovatel vystaví fakturu pro každý objekt, ze kterého se bude stěhovat, zvlášť, a to po řádném provedení služby ve vztahu k tomuto objektu. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“). Podkladem pro vystavení faktury bude oboustranně odsouhlasený předávací protokol. Pro každý objekt, ze kterého se objednatel bude stěhovat, se vyhotoví samostatný předávací protokol, jež bude tvořit přílohu faktury vystavené pro tento objekt.
6. Fakturu poskytovatel vystaví do 10. kalendářního dne po řádném provedení služby ve vztahu k příslušnému objektu.
7. Fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu [redacted]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
8. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy objednatele a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny

dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“).

9. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH.
10. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
11. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedenou službu. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 kalendářních dnů.
12. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
13. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona o DPH, bez zbytečného odkladu.

#### **IV. Článek** **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služby s náležitou a odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a dovedností tak, aby byla služba poskytována v nejlepší kvalitě. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahující se k jeho činnosti, poskytovat službu s odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními a odbornými znalostmi potřebnými pro plnění předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou provádět službu osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při poskytování služby na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech.
4. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služby dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO, hygienické normy atd. Objednatel poskytne a seznámí kontaktní osobu poskytovatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt s těmito interními předpisy a směrnici.
5. Předávací protokol dle Čl. I. odst. 4. písm. o) smlouvy musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - Název, sídlo a IČO poskytovatele;
  - Inventární číslo stěhovaného majetku;
  - Konkrétní místo, ze kterého je majetek stěhován;
  - Konkrétní místo, kam je majetek umístěn;
  - Den vystěhování a den nastěhování stěhovaného majetku;
  - Podpis kontaktní osoby poskytovatele a objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt;
  - Doklad o provedení ekologické likvidace použitých obalových materiálů a doklad o likvidaci vyřazeného nepotřebného majetku v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že kontaktní osoba objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt shledá v předávacím protokolu nedostatky, zaznamenaná je přímo na předávacím protokolu a poskytovatel je povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené dohodou mezi kontaktními osobami smluvních stran ve věcech organizačních pro

příslušný objekt. Tato lhůta bude v předávacím protokolu též zaznamenána. Po odstranění nedostatků bude předávací protokol podepsán kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt. Ostatní podrobnosti k předávacímu protokolu si smluvní strany dohodnou po účinnosti smlouvy.

6. Poskytovateli, resp. jeho pracovníkům, je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících službu v budovách objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
8. Poskytovatel je oprávněn zajistit službu prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by službu poskytoval sám. Pro pracovníky poddodavatele platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
9. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou škodu poskytovatel odstraní neprodleně, nejdéle do 3 dnů od vzniku škody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada škody řídí občanským zákoníkem.
10. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností třetím osobám včetně objednatele, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Toto pojištění se musí rovněž vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
11. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních a předpisů z oblasti zaměstnanosti (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), tj. zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, obojí ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel se dále zavazuje, že zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým případným poddodavatelům.

## **V. Článek**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budov v místech plnění a poskytnout mu další součinnost nutnou k řádnému poskytnutí služby.
2. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již nevykonával službu, a to do druhého dne. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává službu pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni nebo že jinak porušil zákaz dle Čl. IV. odst. 6. smlouvy.

## **VI. Článek Práva z vadného plnění a sankce**

1. Služba má vady, jestliže její poskytování není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejímu poskytování vůbec nedojde. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
  - a) 1 000 Kč za každý den prodlení s provedením služby,
  - b) 1000 Kč za každý případ porušení kteréhokoliv z termínů stanovených v Příloze č. 2 smlouvy,
  - c) 1 000 Kč za opakované (min 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
  - d) 1 000 Kč za každý den, ve kterém nemá poskytovatel sjednané pojištění dle Čl. IV. odst. 10. smlouvy,
  - e) 500 Kč za každý případ neodstranění škody způsobené pracovníky poskytovatele do lhůty dle Čl. IV. odst. 9. smlouvy,
  - f) 500 Kč za každé porušení zákazu vykonávat službu pouze osobami bezúhonnými dle Čl. I. odst. 6 smlouvy nebo zákazu číst písemnosti a používat kancelářské přístroje dle Čl. IV. odst. 6. smlouvy,
  - g) 500 Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. V. odst. 2. smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

## **VII. Článek Uveřejňování informací**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

## **VIII. Článek Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budov a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany svých pracovníků. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

## **IX. Článek Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.

3. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
4. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
  - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
  - c) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Čl. IV. odst. 6. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
  - d) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle Čl. IV. odst. 10. této smlouvy;
  - e) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
  - f) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
7. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

## X. Článek Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy, včetně uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání, budou řešit prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech organizačních (dále společně jen „**kontaktní osoby ve věcech organizačních**“). Kontaktní osoby ve věcech organizačních, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle Čl. VI. této smlouvy, budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních pro příslušný objekt.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech sankčních:
  - a. za objednatele ve věcech sankčních:
  - b. za poskytovatele ve věcech sankčních:





Kontaktní osoby ve věcech organizačních pro stěhování jednotlivých objektů jsou za objednatele uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.

4. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.


## **XI. Článek** **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění v registru smluv, nabyde účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Tato smlouva může být stranami smlouvy podepsána v listinné podobě anebo elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li smlouva podepsána v listinné podobě, musí být vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží ve dvou vyhotoveních a poskytovatel po jednom (1) vyhotovení stejnopisu smlouvy. V případě, že smlouva bude podepsána pouze elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, bude vyhotovena v jednom (1) vyhotovení s platností originálu, a strana smlouvy, která smlouvu podepíše elektronicky jako poslední, se zavazuje zaslat jeho elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.


10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:

- Příloha č. 1: Migrace majetku (tvořená přílohou č. 3 Výzvy)
- Příloha č. 2: Harmonogramy stěhování (tvořená přílohou č. 4 Výzvy)
- Příloha č. 3: Cenová nabídka (tvořená přílohou č. 5 Výzvy)

Za objednatele:





.....



vedoucí OHS pro Středočeský kraj

Za poskytovatele:



 jednatel

# Příloha č. 1: Migrace majetku (tvořená přílohou č. 3a Výzvy)

Organizace: Generální finanční ředitelství Č.Ú. 72080043																
Migrace majetku																
Území pracoviště: v Kolíně																
Doba plnění:																
Pořadkové číslo	Název střediska	Místo naložení					Převzít	Invenční číslo	Název věci	Množství spisů v běžných mezech	Místo vyložení					Poznámka - STAV
		Adresa	Název podlaží/patro	Název budovy (patro)	Výřah v budově (ano/ne)	HOM kód číslo kanceláře					Název střediska	Adresa	Název podlaží/patro	Název budovy (patro)	Výřah v budově (ano/ne)	
1	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	3.NP/2.patro	NE	CD207	02	22597	BRF NV uzamykací		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
2	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	3.NP/2.patro	NE	CD207	02	22598	BRF NV uzamykací		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
3	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD301	02	22596	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
4	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD304	02	22511	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
5	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD304	02	22512	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
6	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD306	02	22515	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
7	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD306	02	22516	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
8	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD311	02	22524	BRF NV pracovní		Územní pracoviště v Rakovniku	Masná 265, 269 01 Rakovnik 1	přízemí	ANO	012		
9	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6768	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
10	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6763	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
11	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6768	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
12	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6769	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
13	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6803	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
14	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	4.NP/3.patro	NE	CD312	02	6804	BRF NV kancelářská		Územní pracoviště v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	1.NP/přízemí	ano	107		
15	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	40647	židle ostatní		sběrný dvůr						
16	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	40644	židle ostatní		sběrný dvůr						
17	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	40646	židle ostatní		sběrný dvůr						
18	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22247	košípek kancelářský		sběrný dvůr						
19	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	39863	židle jednací		sběrný dvůr						
20	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	39863	židle jednací		sběrný dvůr						
21	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	39845	židle jednací		sběrný dvůr						
22	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	39869	židle jednací		sběrný dvůr						
23	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22234	košípek kancelářský		sběrný dvůr						
24	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22523	košípek kancelářský		sběrný dvůr						
25	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22523	košípek kancelářský		sběrný dvůr						
26	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22142	obráběcí ZANUBSI		sběrný dvůr						
27	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22526	stůl jednací		sběrný dvůr						
28	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22526	stůl pracovní		sběrný dvůr						
29	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6425	košípek kancelářský velký		sběrný dvůr						
30	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6426	košípek kancelářský velký		sběrný dvůr						
31	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6427	košípek kancelářský velký		sběrný dvůr						
32	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6428	košípek kancelářský velký		sběrný dvůr						
33	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6427	košípek kancelářský velký		sběrný dvůr						
34	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21770	stroj psací mechanický CONELL		sběrný dvůr						
35	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21778	stroj psací mechanický CONELL		sběrný dvůr						
36	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	6762	stůl NV kancelářská		sběrný dvůr						
37	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22523	stůl NV příbojový		sběrný dvůr						
38	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	40962	židle jednací		sběrný dvůr						
39	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21972	karolína kovová		sběrný dvůr						
40	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21974	karolína		sběrný dvůr						
41	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21973	karolína		sběrný dvůr						
42	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	21973	karolína		sběrný dvůr						
43	ÚP v Kolíně	Poltických věžů 423, 280 02 Kolín	garáž/přízemí	ANO	100	02	22511	židle kancelářská		sběrný dvůr						

Kontaktní osoby	
ÚP Český Brod	
ÚP Kolín	
ÚP Rakovnick	

# Priloha č. 1: Migrace majetku (tvořená přílohou č. 3b Výzvy)

Organizace: Generální finanční ředitelství  
 ČO: 72080043

## Migrace majetku - stěhování nábytku v rámci budovy ÚP v Mělníce, Tyršova 105, resp. na ÚP v Rakovníku




Územní pracoviště: MĚLNÍK

Doba plnění:

Položka číslo	Místo naložení				Prefix	Inventurní číslo	Název cely	Množství epůů v bñznych metrech	Místo vyložení			
	Název střediska	Adresa	Název podlaží/patro	Výřah v budově (ano/ne)					HOM kód/číslo kancelář e	Název střediska	Adresa	Název podlaží/patro
1	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	02	49801 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
2	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	02	49788 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
3	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	02	49797 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
4	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	02	49796 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
5	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	03	18828 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
6	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	03	49844 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
7	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32850 Židle jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
8	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32855 Židle jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
9	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32858 Židle jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
10	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32860 Židle jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
11	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	41833 Stůl INV jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
12	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	41593 Stůl INV jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
13	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32866 Židle jedací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
14	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	32951 Lavice INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
15	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	04	52147 Stůl INV pod PC	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	102
16	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	09	19325 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	113
17	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	09	65151 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	113
18	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	09	19485 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	113
19	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	09	41927 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	113
20	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	66533 Skřínka kancelářská / uzavřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
21	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41568 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
22	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41569 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
23	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41570 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
24	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41571 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
25	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41572 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
26	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41573 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
27	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41633 Skřín INV částečně otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
28	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41637 Skřín INV částečně otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
29	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41628 Skřín INV částečně otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
30	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41700 Skřínka kancelářská / otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
31	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41701 Skřínka kancelářská / otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
32	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41702 Skřínka kancelářská / otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
33	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41709 Skřín INV částečně uzavřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
34	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41734 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
35	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41735 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
36	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41782 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
37	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41784 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
38	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41790 Přepážka zřusky	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
39	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41792 Přepážka zřusky	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
40	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41854 Vypřil skřín	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
41	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41852 Vypřil skřín	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
42	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41853 Vypřil skřín	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
43	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41856 Vypřil skřín	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
44	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41855 Vypřil skřín	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
45	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41882 Nástavec nábytek na stůl	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
46	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41883 Nástavec nábytek na stůl	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
47	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41884 Nástavec nábytek na stůl	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
48	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41885 Nástavec nábytek na stůl	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
49	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	41922 Skřín INV šatní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
50	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	19247 Kontejner kancelářský	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
51	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	6094 Kontejner kancelářský	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
52	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	5995 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
53	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	6089 Stolek	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
54	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	5998 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
55	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	110	6083 Kontejner kancelářský	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
56	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	6091 Kontejner kancelářský	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
57	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	49840 Stůl INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
58	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41575 Stůl INV pracovní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
59	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41581 Prvek nábytkový zakončovací	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
60	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41541 Skřín INV šatní	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
61	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41633 Skřín INV částečně otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
62	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41683 Skřínka kancelářská otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
63	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41694 Skřínka kancelářská otevřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
64	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41714 Skřínka uzavřená polopéc	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
65	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41736 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
66	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41745 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
67	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	41763 Kontejner kancelářský 3 zásuvkový	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
68	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	14092 Polka závěsná	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
69	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	140591 Deska INV přisóvedá	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
70	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	111	140598 Skřín INV částečně uzavřená	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	109
71	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	49937 Polica	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
72	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	18776 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
73	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	18777 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
74	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	19272 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
75	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	19277 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
76	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	19278 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
77	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	19271 Skřín INV	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
78	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano	112	19246 Kontejner kancelářský	02	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	0-1	ano	007
79	ÚP v Mělníce	Mělník, Tyršova 105	1/0	ano								



241	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		230	Stůl kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
242	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		224	Stůl kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
243	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		231	Stůl kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
244	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		232	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
245	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		233	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
246	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		234	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
247	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66560	SKřínka kancelářská nízká	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	104
248	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66400	Stůl INV pracovní	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
249	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66399	Stůl INV pracovní	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
250	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66481	Stůl INV půlkruhový	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
251	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66541	SKřínka kancelářská / uzavřená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
252	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66582	SKřínka kancelářská / uzavřená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
253	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	193	SKřínka šatní	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
254	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66583	SKřínka kancelářská / uzavřená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
255	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66580	SKřínka s nikou	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
256	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		115	SKřínka policová - dělená s polici	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
257	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		103	Šesták	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	4/3	ano	418
258	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		108	Stolek kancelářský malý	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
259	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		243	kancelářský stolek psací	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
260	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314	02	66431	Stůl INV kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
261	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		195	Stůl INV kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
262	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	49904	Stůl INV kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
263	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66496	Nástavec nábytek na stůl	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
264	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66485	Stůl INV půlkruhový	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
265	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66488	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
266	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66467	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
267	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66432	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
268	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003	02	66454	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
269	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		229	Kontejner kancelářský	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
270	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		248	SKřínka šatní vysoká	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
271	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		124	SKřínka policová - dělená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
272	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		185	SKřínka policová - dělená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
273	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		114	SKřínka policová - dělená s polici	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
274	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		100	SKřínka šatní vysoká	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
275	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	3/2	ano	314		107	SKřínka policová vysoká dělená	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	110
276	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		216	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
277	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		217	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
278	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		218	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
279	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		219	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
280	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		220	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
281	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	0-1	ano	003		221	Pult - jednací místa pro veřejnost	ÚzP v Mělníce	Mělník, Tyršova, 105	1/0	ano	103
<b>Stěhování do Rakovníka</b>													
282	ÚzP v Neratovicích	Neratovice, Smetanova, 1222	3/2	ano	312	02	66565	Stůl INV	ÚzP v Rakovníku	Rakovník, Masná, 265	0-1	ano	012
283	ÚzP v Neratovicích	Neratovice, Smetanova, 1222	3/2	ano	312	02	66566	Kontejner kancelářský	ÚzP v Rakovníku	Rakovník, Masná, 265	0-1	ano	012
284	ÚzP v Neratovicích	Neratovice, Smetanova, 1222	3/2	ano	312	02	66567	SKřínka	ÚzP v Rakovníku	Rakovník, Masná, 265	0-1	ano	012
285	ÚzP v Neratovicích	Neratovice, Smetanova, 1222	3/2	ano	312	02	66568	SKřínka INV	ÚzP v Rakovníku	Rakovník, Masná, 265	0-1	ano	012
286	ÚzP v Neratovicích	Neratovice, Smetanova, 1222	3/2	ano	312	02	66569	Sešava nábytku	ÚzP v Rakovníku	Rakovník, Masná, 265	0-1	ano	012

Kontaktní osoby	
ÚP Neratovice	
ÚP Mělník	
ÚP Rakovník	

Příloha č. 2: Harmonogramy stěhování (tvořená přílohou č. 4 Výzvy)

<b>Příloha č. 4 - Harmonogram stěhování</b>				
<b>FÚ</b>	<b>Řídící ÚP</b>	<b>Řízené ÚP</b>	<b>Adresa</b>	<b>Předpokládaný termín stěhování</b>
<b>FÚ pro Středočeský kraj</b>	ÚP v Kolíně	ÚP v Českém Brodě	Sportovní 501, 282 01 Český Brod	16. 10. - 20. 10. 2023
	ÚP v Mělníce	ÚP v Neratovicích	Tyršova 105, Mělník	23. 10. - 27. 10. 2023

Příloha č. 3: Cenová nabídka (tvořená přílohou č. 5 Výzvy)

<b>CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE</b>			
<b>OBJEKT, ZE KTERÉHO SE STĚHUJE</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH</b>	<b>HODNOTA DPH</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH</b>
ÚP v Českém Brodě	17 000,00 Kč	3 570,00 Kč	20 570,00 Kč
ÚP v Mělníku	91 000,00 Kč	19 110,00 Kč	110 110,00 Kč
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>	108 000,00 Kč	22 680,00 Kč	130 680,00 Kč