



MOCR03KTP6F

RÁMCOVÁ DOHODA

Čj. MO 721434/2023-5810

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice, datová schránka: hjsyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoby: [redacted]

tel. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] mob. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
tel. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] mob. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
tel. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] mob. [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] e-mail: [redacted]

Adresa pro doručování korespondence:

Agentura služeb, Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice

(dále jen „objednatel“)

a

2. REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Zapsaný: v OR u Městského soudu v Praze, spisová značka C 49414
Zastoupený: Ing. Vlastimilem Balínem, jednatelem
IČO: 25097008
DIČ: CZ25097008
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 214276387/0600
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: [redacted] [redacted] [redacted]
Telefonické a e-mailové spojení: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
Datová schránka: mikwzww
Adresa pro doručování korespondence: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

(dále jen „poskytovatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v návaznosti na § 131 ZZVZ a násl. tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

II. Účel a předmět dohody

1. Smluvní strany uzavírají tuto dohodu za účelem úpravy a smluvního zajištění podmínek týkajících se odvozu a likvidace dokumentů s citlivými údaji dle požadavků jednotlivých organizačních celků Ministerstva obrany a Armády České republiky (dále jen „MO“) a při plánovaném stěhování budovy MO v průběhu účinnosti dohody, včetně stanovení způsobu jejich objednávání a úhrady.
2. Předmětem této dohody je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas provádět odvoz, protokolární ničení a likvidaci dokumentů objednatele, a to takovým způsobem, že bude znemožněna zpětná rekonstrukce dokumentů a identifikace informací v dokumentech obsažených (dále také jako „služba“ nebo „likvidace“).
3. Poskytovatel se zavazuje provádět službu pro objednatele na základě dílčích písemných (elektronických) výzev (dále jen „objednávka“) a v rozsahu stanoveném objednávkou.
4. Předmětem likvidace jsou dokumenty v listinné podobě včetně šanonů, kroužkových vazeb, kovových spon, plastů apod.
5. Velikost odpadních částic dokumentů nesmí přesáhnout tyto rozměry:
 - plocha částic – max. 160 mm²,
 - šířka částic – max. 6 mm.
6. Odvoz dokumentů se poskytovatel zavazuje provádět ve vlastních uzamykatelných bezpečnostních nádobách s plně odklápěcím víkem (dále jen „kontejner“) z odběrných míst uvedených v čl. IV. odst. 1.
7. Objem a počet kontejnerů se bude vždy odvíjet od dílčí objednávky, ve které bude uvedeno předpokládané množství dokumentů určených ke zničení a likvidaci (nejčastěji se bude jednat o kontejnery o objemu cca 240 litrů); jednorázově se může jednat až o 10.000 kg dokumentů určených k likvidaci, a to v případě stěhování/vyklizení kanceláří či budov objednatele.
8. Poskytovatel podpisem této dohody prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným zařízením a oprávněními pro poskytování služby dle této dohody.
9. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za poskytnutou službu dohodnutou cenu dle článku III. této dohody.

III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této ceně za službu:

Cena za likvidaci 1 kg dokumentů bez DPH	4,90 Kč
Cena za likvidaci 1 kg dokumentů vč. 21% DPH	5,93 Kč
2. Stanovená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím služby (tj. naložení dokumentů určených k likvidaci do kontejnerů, jejich zvážení a zničení, likvidaci odpadu, vystavení záznamu o provedené likvidaci, dopravu atd.). Stanovená cena je platná a neměnná po celou dobu účinnosti dohody.
3. Cena stanovená podle dohody se může změnit v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upraví dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k této dohodě.

4. Celkový finanční limit po dobu účinnosti dohody nepřekročí částku **413.223,00 Kč bez DPH (tj. 500.000,00 Kč včetně 21 % DPH)**. V případě blížícího se vyčerpání finančního limitu je poskytovatel povinen písemně upozornit objednatele na tuto skutečnost. Objednatel si vyhrazuje právo tento stanovený finanční limit nevyčerpat.

IV.

Místo a doba plnění služby

1. Odběrnými místy dokumentů k likvidaci jsou jednotlivá pracoviště v objektech MO na adresách:

- a) [REDACTED]
b) [REDACTED]
c) [REDACTED]

V jednotlivých objednávkách bude upřesněna konkrétní adresa odběrného místa, podlaží a případná možnost využití nákladního výtahu (dále jen „odběrná místa“).

2. Místem plnění služby, tj. místem provádění ničení a likvidace dokumentů, je provozovna/sídlo poskytovatele na adrese: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou (dále jen „místo plnění“).
3. Poskytovatel je povinen plnit předmět dohody na základě dílčích objednávek objednatele **ode dne nabytí účinnosti rámcové dohody do 31. července 2026**, nebo do vyčerpání finančního limitu dle článku III. odst. 4. dohody, nastane-li tato skutečnost dříve.

V.

Podmínky poskytování služby a termín plnění

1. Osoby, které objednatel pověřil k vyzývání poskytovatele k poskytnutí služby, jsou:
[REDACTED] tel. [REDACTED] [REDACTED] mob. [REDACTED] [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] tel. [REDACTED] [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] tel. [REDACTED] [REDACTED] e-mail: [REDACTED] popřípadě jiná objednatelem písemně pověřená osoba.
2. Osoba, kterou objednatel pověřil jako svého zástupce k poskytnutí součinnosti při realizaci služby v odběrném místě dle článku IV. odst. 1 dohody, bude objednatelem písemně pověřená a upřesněná v objednávkách (dále jen „zástupce objednatele“).
3. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení objednávky, provést její elektronické potvrzení (akceptaci) objednateli (případně nepotvrzení [neakceptaci] objednávky a informovat objednatele, který objednávku učinil, o důvodech jejího nepotvrzení).
4. Poskytovatel je povinen provést plnění služby v termínu uvedeném v objednávce. V případě, že termín nebude uveden v objednávce, je poskytovatel povinen provést službu nejpozději **do deseti (10) pracovních dnů ode dne akceptace objednávky**. Termín pro poskytnutí služby lze v odůvodněných případech po dohodě s objednatelem přiměřeně prodloužit před jeho uplynutím. Na důvodech prodloužení termínu poskytnutí služby se musí obě smluvní strany písemně dohodnout.
5. Poskytovatel je povinen řádně provést službu dle článku II., a to:
- převzetím dokumentů určených k likvidaci v odběrných místech dle článku IV. odst. 1, v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin, mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí písemné dohodě se zástupcem objednatele,
 - a následným zničením a likvidací dokumentů v místě plnění dle článku IV. odst. 2.

O předání dokumentů k provádění služby a splnění provádění služby bude poskytovatelem vyhotoven písemný záznam, viz čl. V. odst. 7. a 8. dohody.

6. Náklady za dopravu realizovanou v průběhu plnění dle této dohody (tj. zejména náklady na dopravu do odběrných míst uvedených v článku IV. odst. 1. a místa plnění dle článku IV. odst. 2 této dohody) jdou k tíži poskytovatele, který ji zabezpečuje na své vlastní náklady a odpovědnost. Tyto náklady poskytovatele jsou již zahrnuty v ceně služby a nebudou uváděny jako samostatná položka při fakturaci.
7. O provedení přejímky dokumentů k provádění služby bude mezi poskytovatelem a zástupcem objednatele sepsán písemný **záznam o předání a převzetí dokumentů** ve dvou (2) vyhotoveních s uvedením data provedení přejímky. V záznamu poskytovatel nebo jím pověřená osoba uvede označení služby, odběrné místo a celkové množství převzatých dokumentů určených k likvidaci v kg a podpis, zástupce objednatele uvede čitelně své jméno, příjmení a podpis.
8. Povinnost poskytovatele poskytnout službu objednateli je považována za splněnou provedením likvidace převzatých dokumentů pověřenou a řádně proškolenou osobou poskytovatele a zároveň předáním **písemného záznamu o provedené likvidaci převzatých dokumentů** objednateli v jednom vyhotovení, v němž poskytovatel uvede skutečnou hmotnost zničených dokumentů v kg, způsob likvidace, datum provedení likvidace, jméno a příjmení pracovníka poskytovatele zodpovědného za provedení likvidace, a současně prokazatelným převzetím tohoto záznamu objednatel. Zjistí-li objednatel, že vyhotovený záznam nespĺňuje požadované parametry či požadavky nebo je v nesouladu stav „při předání dokumentů k likvidaci“ se stavem „po provedení služby“ (např. neodpovídající množství dokumentů atd.), odmítne převzetí takto zpracovaných výstupů s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost poskytovatele dle článku V. odst. 4. dohody tím není dotčena.
9. Poskytovatel je povinen před samotnou likvidací dokumentů provést zvážení obsahu kontejnerů a tuto skutečnost uvést do záznamu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody.

VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel je povinen vystavit a neprodleně doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádně poskytnutou službu na dohodnutou cenu za službu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Objednatel souhlasí se zasláním faktury v elektronické podobě na **e-mailovou adresu uvedenou v čl. V. odst. 1.** Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, objednatel požaduje její doručení na adresu **Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Gen. Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice.**
2. Kromě náležitostí v zákonech uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) číslo dohody a číslo objednávky dle číslování objednatele,
 - b) splatnost 30 dnů,
 - c) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - d) počet příloh,
 - e) objednatel: Ministerstvo obrany na adrese Tychonova 1, 160 01, Praha 6,
 - f) konečného příjemce: **VZ 5810**
 - g) popis poskytnuté služby včetně uvedení skutečné hmotnosti zlikvidovaných dokumentů v kg a rozpisu ceny (tj. cena za 1 kg bez DPH, cena za 1 kg vč. DPH, cena celkem bez DPH, cena celkem vč. DPH).

3. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit poskytovateli. Po tuto dobu neběží splatnost faktury. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou, a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. V takovém případě plyne objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 2. písm. b) tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
4. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Česká republika - Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného poskytovateli. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že převzaté dokumenty nebudou před provedenou likvidací přístupné nepovolaným osobám a současně žádným způsobem zneužity v neprospěch objednatele ani jiným podobným způsobem, a bude zamezeno odnášení, čtení a kopírování dokumentů.
2. Poskytovatel je povinen zajistit likvidaci dokumentů bez dalšího třídění zamezujícího zpětné získání informací, bez skladování a takovým způsobem, aby byla znemožněna případná následná rekonstrukce těchto dokumentů.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístup neoprávněným osobám k zařízením sloužícím k likvidaci. Poskytovatel se dále zavazuje po dobu od převzetí kontejnerů do samotné likvidace zajistit tyto kontejnery tak, aby nedošlo k jejich odcizení, popřípadě k jinému neoprávněnému nakládání s dokumenty uloženými v kontejnerech (například ofocení).
4. Poskytovatel nezískává žádná práva na převzaté dokumenty a na informace v nich obsažené. Do dokumentů nebude nahlédnuto, informace v nich obsažené nebudou dále předány nebo s nimi nebude nakládáno jiným způsobem, než jak je popsáno v této dohodě.
5. Objednatel se zavazuje vždy upřesnit v objednávkách svého zástupce k poskytnutí součinnosti při realizaci služby, předpokládaný objem dokumentů určených k likvidaci, termín plnění, přesnou adresu místa plnění, podlaží a další nezbytné atributy související s odvozem dokumentů.
6. Objednatel (nebo jím pověřená osoba) si vyhrazuje právo v průběhu provádění služby ze strany poskytovatele provádět kontroly. K provádění kontrol je poskytovatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost. O provedené kontrole bude vyhotoven písemný zápis. Při zjištění jakékoliv závady bude poskytovatel o zjištěné závadě neprodleně informován objednatelem. V takovém případě je poskytovatel povinen okamžitě zajistit nápravu a to na vlastní náklady a nebezpečí.
7. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu o skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran nebo které znemožňují, popřípadě podstatně omezují možnost poskytovat službu nebo plnění závazků smluvních stran, a to písemně nejpozději do 2 pracovních dnů (v ojedinělých případech při

časové tísni bezodkladně telefonicky) ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje neprodleně navrhnout způsob řešení jejich odstranění.

8. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností v důsledku plnění této dohody objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 10.000.000,00 Kč. Kopii dokumentu prokazujícího sjednání předmětného pojištění se poskytovatel zavazuje předat objednateli nejpozději v den podpisu této dohody a vždy nejpozději do 5 dnů od obdržení písemné žádosti objednatele o její předložení. V případě jakékoliv změny týkající se předmětného pojištění je poskytovatel povinen informovat objednatele.
9. Poskytovatel dále prohlašuje, že je držitelem platného Osvědčení podnikatele uvedeného v „Seznamu platných osvědčení podnikatele“ Národního bezpečnostního úřadu a všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění služby, jsou trestně bezúhonní.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z dohody ani dohodu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena právy třetích osob.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění dohody, dále poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle dohody ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, elektronické či jiné podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle dohody, třetím osobám (tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
3. Pro vozidla nad 6 tun je omezen vjezd do ulice Generála Píky; v případě vjezdu vozidla nad 6 tun je zapotřebí povolení (toto povolení vydává pouze ÚMČ Praha 6 nebo Armáda ČR). V objektu na adrese nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6, je omezen vjezd do objektu – šířka 2,5 m a výška 2,8 m. Bližší informace ohledně vstupu do areálu Ministerstva obrany, tj. do jednotlivých odběrných míst, budou poskytnuty osobami uvedenými v čl. V. odst. 1. nebo odst. 2 dohody.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich právního nástupnictví apod., nejpozději však do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy nastala výše uvedená skutečnost. V případě, že by poskytovatel pozbyl podnikatelská oprávnění, nutná pro výkon předmětu dohody, tato dohoda zaniká ke dni pozbytí těchto oprávnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních dohody, pokud není v dohodě uvedeno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za doručenu v souladu ust. § 570 OZ a násl. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním dohody je český jazyk.
7. Poskytovatel podpisem dohody uděluje v souladu s právním řádem souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Objednatel je povinen uveřejnit tuto dohodu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), v případě, že dohoda splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona. Současně je objednatel oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

IX.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že prohlášení poskytovatele dle čl. II. odst. 8. dohody o tom, že disponuje veškerým potřebným zařízením a oprávněními pro poskytování služby dle této dohody, nebo prohlášení dle čl. VII. odst. 9. dohody o tom, že je držitelem platného Osvědčení podnikatele uvedeného v „Seznamu platných osvědčení podnikatele“ Národního bezpečnostního úřadu a že všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění služby, jsou trestně bezúhonní, se projeví jako nepravdivé, má objednatel právo uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
2. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. V. odst. 3. dohody je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 200,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
3. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby v termínu sjednaném dle článku V. odst. 4. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i za počatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
4. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v článku VIII. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
5. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VII. odst. 1., 2., 3., 4. nebo 8. dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, podle ustanovení § 1970 OZ.
7. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.

8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
9. Smluvní strany se dohodly na vyloučení ustanovení § 2050 OZ.

X. Zánik závazků

1. Zánik závazků z dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v souladu s § 2001 a násl. OZ mj. v těchto případech podstatného porušení dohody:
 - a) porušení článku II. dohody ze strany poskytovatele,
 - b) porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VII. odst. 1., 2., 3., 4. nebo 8. dohody,
 - c) porušení článku VIII. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody ze strany poskytovatele,
 - d) opakované (dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s poskytnutím služby ve sjednaném termínu dle článku V. odst. 4. dohody delší než 2 pracovní dny,
 - e) opakované (dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 3. dohody ze strany poskytovatele,
 - f) prohlášení poskytovatele dle čl. II. odst. 8. dohody o tom, že disponuje veškerým potřebným zařízením a oprávněními pro poskytování služby dle této dohody, nebo prohlášení dle čl. VII. odst. 9. dohody o tom, že je držitelem platného Osvědčení podnikatele uvedeného v „Seznamu platných osvědčení podnikatele“ Národního bezpečnostního úřadu a že všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění služby, jsou trestně bezúhonní, se ukáže nepravdivým.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazky z dohody zanikají též písemnou výpovědí. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel má právo vypovědět dohodu, výpovědní doba poskytovatele v tomto případě činí 3 kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. Objednatel má právo vypovědět dohodu i bez udání důvodu, v tomto případě výpovědní doba objednatele činí 1 kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

XI. Závěrečná ujednání

1. Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
2. Dohoda nabývá platnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv k naplnění podmínek stanovených zákonem o registru smluv. V případě, že dohoda nesplňuje podmínky pro zveřejnění dle zákona o registru smluv, pak dohoda nabývá účinnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou.

Za objednatele:

Ing.
Lukáš
Kunče

Digitálně
podepsal Ing.
Lukáš Kunče
Datum:
2023.10.10
16:14:33 +02'00'

Za poskytovatele:



Digitálně podepsal Ing.
Vlastimil Balín
Datum: 2023.10.10
07:51:11 +02'00'

Česká republika - Ministerstvo obrany
Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
podepsáno elektronicky

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.
Ing. Vlastimil Balín, jednatel
podepsáno elektronicky