

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. 42/23

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi těmito účastníky smlouvy:

Palata - Domov pro zrakově postižené

se sídlem Na Hřebenkách 737/5, 15 00 Praha 5 Smíchov

zastoupený: Ing. Jiřím Procházkou, ředitelem

IČO: 708 72 783

DIČ. CZ70872783

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 050016-0143451319/0800

na straně jedné jako „**objednatel**“

a

PREMIO INVEST s.r.o.

se sídlem: Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 26746590, DIČ: CZ26746590

zastoupen: Petrem Ženíškem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 51-0124200207/0100

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze oddíl C vložka 91150

tel.: 777 566 047, email: info@premionvest.cz

na straně druhé jako „**zhotovitel**“

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

Čl. 1. Podklady pro uzavření smlouvy

1.1 Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení s názvem: Úklid domova Palata, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

1.2 Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele ze dne 1. 9. 2023 podaná zhotovitelem jako účastníkem zadávacího řízení podle Zákona (dále jen „**nabídka**“).

Čl. 2 Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid v prostorách objektu PALATA - Domov pro zrakově postižené, na adrese Na Hřebenkách 737/5, 150 00 Praha 5 Smíchov (dále jako „**prostory**“) v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách této smlouvy (dále jako „**úklid prostor**“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2.2 Úklid prostor je členěn takto:

- a) Pravidelný úklid: Pravidelný úklid bude prováděn zhotovitelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle **přílohy č. 1, č. 2 a č. 3** této smlouvy, za dodržení ostatních podmínek a podmínek pro nakládání s odpady;
- b) Nepravidelný úklid: Provádění nepravidelného úklidu bude prováděno na základě objednávky objednatele, a to elektronicky či na emailovou adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb; a
- c) Další součásti předmětu plnění: Součástí předmětu plnění zhotovitele podle této smlouvy je též zajištění provedení očkování dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, § 9 a 16, svých pracovníků podílejících se na plnění předmětu plnění proti chřipce, náklady s tím spojené ponese zhotovitel.

Čl. 3 Místo plnění

3.1 Místem plnění předmětu smlouvy je PALATA - Domov pro zrakově postižené, Na Hřebenkách 737/5, 150 00 Praha 5 - Smíchov.

Čl. 4 Doba plnění

4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 28 měsíců, se začátkem plnění ode dne následujícího po dni, kdy dojde k ukončení smlouvy na totožný předmět plnění se stávajícím zhotovitelem. Výzvu k zahájení plnění objednatel zašle zhotoviteli 7 dnů přede dnem zahájení plnění.

Čl. 5 Cena

5.1 Pravidelný úklid. Cena za pravidelný úklid je stanovena v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy. Ke smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5.2 Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

5.3 Nepravidelný úklid. Cena za nepravidelný úklid je stanovena dle **přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy. Ke smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

5.4 Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a zhotovitelem skutečně provedeny. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů,

pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Čl. 6. Platební podmínky

6.1 Sjednanou cenu za pravidelný i nepravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu **přílohy č. 1** této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude zhotovitelem vystavena vždy nejpozději do 10. dne následující měsíce s termínem splatnosti max. 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude doložena předávacím protokolem potvrzeným zástupcem objednatele. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

6.2 V případě, že zhotovitel nebude moci provést úklid v důsledku omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu na straně objednatele, bude cena za jím provedené služby v rámci pravidelného úklidu poměrně snížena; v tomto smyslu se zhotovitel tímto vzdává svého práva na uplatnění jakékoliv škody, a to i ve formě ušlého zisku z titulu popsaného ve větě první tohoto odstavce.

Čl. 7 Práva a povinnosti objednatele

7.1 Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

7.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a 1 WC pro potřeby pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

7.3 Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně. Zhotovitel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat v souladu s péčí řádného hospodáře.

7.4 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady. Provozní knihu bude vést zhotovitel a bude dostupná pro objednatele kdykoliv na vyžádání.

7.5 V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

7.6 Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle přílohy č. 1 této smlouvy.

7.7 Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.

7.8 Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.

7.9 Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat rozsah prováděných prací jednostranným příkazem bez jakéhokoliv nároku na kompenzaci ze strany zhotovitele, a to až o 10% z ceny za pravidelný úklid v době trvání smlouvy.

7.10 Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci zhotovitelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených služeb zhotovitelem a za styk s odpovědnou osobou zhotovitele jsou tyto osoby:

Bc. Roman Bicek, tel. 731 575 091, e-mail: roman.bicek@palata.cz

Mgr. Eva Průchová, tel. 731 461 274, e-mail: pruchova.eva@palata.cz

7.10 Objednatel zajistí pracovníkům zhotovitele bezplatně odpovídající proškolení, zaměřené na specifické potřeby a specifický zdravotní stav klientů objednatele.

7.11 Objednatel je oprávněn v případě, že zhotovitel nedodrží či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, požadovat okamžitou nápravu, včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka zhotovitele provádějícího úklidové služby.

Čl. 8 Práva a povinnosti zhotovitele

8.1 Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v **příloze č. 2** této smlouvy a v souladu s popisem činností uvedeným v **příloze č. 2** této smlouvy i ostatními částmi této smlouvy. Součástí pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu je dále zejména:

- a) dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, speciálních přípravků na čištění výpočetní a audiovizuální techniky;
- b) dodávka toaletního papíru a ostatního spotřebního materiálu;
- c) sběr, a svoz tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;
- d) odstraňování biologického odpadu, manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu);
- e) úklid vstupu do objektu (vstup do objektu z vnějšího prostředí), tj. vnější schodiště, čisticí zóny a nástupní plocha před vstupem; a
- f) doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování hygienických potřeb na společná WC a do společných umýváren.

8.2 Zhotovitel je povinen předložit objednateli technologické postupy úklidu včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s Provozním řádem objektu objednatele, **přílohou č. 3** a po jejich schválení objednatelem je dodržovat.

8.3 Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky, faxy, atd.

8.4 Zhotovitel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy řádně a pečlivě, zejména s ohledem na typ provozu objednatele, zejména bezpečnost a zdraví osob pohybujících se v místech výkonu jeho úklidové činnosti a s ohledem na řádnou péči o životní prostředí, včetně plnění ekologických norem.

8.5 Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

8.6 Zhotovitel je povinen zajistit při provádění smluvních prací přítomnost svého zástupce. Pro tento účel ustanovil zhotovitel tyto odpovědné osoby:

vedoucí zakázky

Barbora Bezvodová, tel. 604 688 666, e-mail: bezvodova@premioinvest.cz;

osoba odpovědná za řešení věcí technických a smluvních a věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem a interní auditor kvality

Barbora Bezvodová, tel. 604 688 666, e-mail: bezvodova@premioinvest.cz;

osoba odpovědná za provádění interních auditů kvality

Ing. Lenka Stránská, tel. 777 566 047, e-mail: info@premioinvest.cz;

osoba pověřené vedením dezinfekce

Ing. Eliška Myslivečková, tel: 728 134 997, e-mail: mysliveckova@premioinvest.cz a

osoba odpovědná za řešení věcí spojených s prováděním dezinfekce při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem

Ing. Eliška Myslivečková, tel: 728 134 997, e-mail: mysliveckova@premioinvest.cz.

8.7 Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům objednatele.

8.8 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8.9 V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.

8.10 Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

- 8.11 Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 8.12 Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 8.13 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozním řádem nebo hygienicko-protiepidemickým režimem s označením loga zhotovitele a jmenovkami. Pracovníci zhotovitele jsou povinni být při výkonu úklidových prací označeni jmenovkou.
- 8.14 Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem zhotovitele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
- 8.15 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z jeho činnosti, zejména zaměstnanci zhotovitele i všech osob, které se za něj podílejí na provádění úklidových prací.
- 8.16 Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem a na vyžádání předložit objednateli doklad o provedeném očkování.
- 8.17 Zhotovitel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li k výkonu činnosti předmětu plnění, která ze strany zhotovitele může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele, jeho klientů nebo veřejnosti, je zhotovitel povinen o výkonu této činnosti neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu předmětu této smlouvy, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce zhotovitele.
- 8.18 Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že bude používat zejména takové prostředky, které jsou ekologicky odbouratelné.
- 8.19 Zaměstnanci Zhotovitele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
- 8.20 Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni správně nakládat s klíči, a to dle provozního řádu objednatele, **přílohy č. 3**.
- 8.21 Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelům při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a náklady s tím vzniklé si smluvní strany hradí sami.
- 8.22 Zhotovitel je povinen provést činnosti pravidelného úklidu opakovaně nebo mimořádně nad rámec sjednaný v rámci rozsahu pravidelného úklidu (tedy v rámci nepravidelného úklidu), pokud k tomu bude objednatel vyzván. V takovém případě je zhotovitel povinen zajistit nástup na provedení úklidu v zásahovém čase, který je stanoven takto:
- a) v pracovní dny a hodiny (Po – Pá od 7:00 do 19:00 hodin) do 10 minut od nahlášení; a
 - b) mimo pracovní dny a hodiny do 60 minut od nahlášení.