

**Příkazní smlouva**

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**mezi**

společností **Rozvojový fond Pardubice a.s.**

se sídlem: třída Míru 90, Pardubice, PSČ 530 02

zastoupenou: Mgr. Michalem Drenkem, místopředsedou představenstva

IČ: 25291408

DIČ: CZ25291408

zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1822

(dále jen příkazce)

a

firmou **Saxum inženýring s.r.o.**

se sídlem: Na Vrtálně 84, 53002 Pardubice

zastoupenou: Ing. Martin Skála

IČ: 04201205

DIČ: CZ04201205

(dále jen příkazník)

**II. Předmět plnění**

 Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejících předpisů, v platném znění při realizaci akce „**Výstavba parkovacího domu u MFA arény“**.

 Poskytovatel se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených provede pro objednatele výkon koordinátora BOZP při realizaci akce uvedené v odst. 1 tohoto článku a současně prohlašuje, že je ve smyslu platných předpisů oprávněn a schopen výkon koordinátora BOZP provést (oprávnění je přílohou č. 1 této smlouvy).

Příkazník se zavazuje, že podle této smlouvy provede výkon pro příkazce v době od 10.10.2023 cca do 31. 12.2024, nejdéle do odstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla.

Příkazce se zavazuje, že za vykonání sjednaných činností zaplatí příkazníku cenu způsobem a za podmínek stanovených v této smlouvě.

**III. Obsah a rozsah předmětu smlouvy**

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro příkazce výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“). Příkazník se zavazuje vykonávat i další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- koordinovat zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,

- zpracovat oznámení o zahájení prací a doručit jej příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,

- zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nejpozději však před zahájením prací na staveništi, přičemž jeho součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP,

- v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně právních předpisů upravujících oblast BOZP, upravit plán BOZP v souladu s platnou a účinnou právní úpravou,

- zajistit odsouhlasení plánu BOZP zhotovitelem stavby ve spolupráci s příkazcem,

- průběžně shromažďovat podklady pro přípravu závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP,

- sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

- upozorňovat na zjištěné nedostatky, tyto zapisovat a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy a dále zapisovat údaje o tom, jak byly tyto nedostatky odstraněny,

- účastnit se kontrolních dnů stavby a na těchto kontrolních dnech projednávat dodržování plánu BOZP,

- předávat TDI podklady o dodržování plánu BOZP resp. připomínky o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a o návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, které TDI zaznamená do zápisu z KD,

- sledovat dodržování plánu BOZP a provádět aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP

- zajistit seznámení všech dotčených osob s provedenými aktualizacemi a předání aktualizovaného plánu BOZP příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od provedení příslušné aktualizace,

- spolupůsobit a účastnit se při mimořádných událostech na staveništi z hlediska BOZP,

- veškeré zápisy budou prováděny do stavebního deníku, veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění, výhrady, pokyny a požadavky příkazce, jakož i veškerá sdělení zhotovitele stavby související s výkonem činnosti koordinátora BOZP určená příkazci. Zápisy v deníku mimo jiné prokazují skutečnost, že příkazník splnil příslušné povinnosti vyplývající mu z této smlouvy.

- fyzicky kontroluje bezpečnost na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a charakteru prací a rozsahu účasti poddodavatelů,

Výsledkem činnosti koordinátora BOZP jsou níže uvedené dokumenty, které je příkazník povinen předat zástupci příkazce:

- plán BOZP

- aktualizace plánu BOZP

**IV. Povinnosti smluvních stran**

Příkazník je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce na to, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (dokumenty, správní rozhodnutí apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jejich převzetí, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy povinen k výzvě příkazce, na základě speciálně udělené plné moci, zastupovat objednatele před správními orgány v případě řízení souvisejících s plněním předmětu této smlouvy a bezodkladně informovat příkazce o výsledku těchto jednání.

Příkazce je povinen předat příkazníku bez zbytečného odkladu věci a informace, které příkazník potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

Příkazce je povinen předat příkazníku tyto doklady:

- projektovou dokumentaci stavby

- kopie vydaných správních rozhodnutí

- kopii smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby

**V. Odměna**

Příkazníku přísluší za řádný výkon činností dle čl. I. a II. této smlouvy odměna ve výši:

**12 000 Kč/měsíc bez DPH**

Zpracování plánu BOZP **18 000 Kč bez DPH**

DPH bude uplatněna dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury.

Výše odměny je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady příkazníka přímo související s výkonem činnosti.

**VI. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty**

Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem.

Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě že, příkazník písemně oznámí příkazci, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;

Ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazník, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

V případě, že v průběhu plnění této smlouvy příkazník poruší některou z povinností stanovenou v čl. III. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč bez DPH a to za každé porušení každé jednotlivé povinnosti, a to i opakovaně.

**VII. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti**

Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.

Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.

Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu uvedeném v této smlouvě za účelem uzavření a splnění smlouvy, zajištění komunikace smluvních stran při plnění smlouvy a za účelem případného uplatnění nároků z této smlouvy. Smluvní strana bere na vědomí, že v souvislosti se zpracováním jejích osobních údajů jí vznikají práva uvedená v GDPR a současně potvrzuje, že o těchto právech byla druhou stranou náležitě informována.

**VIII. Ostatní ujednání**

Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to ve formě dodatku k této smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.

Obě smluvní strany dále prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité.

Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, splnění povinnosti uveřejnit smlouvu zajistí příkazce.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Pardubicích dne ……………………………

Příkazce: Poskytovatel:

------------------------------------ ------------------------------------

Mgr. Michal Drenko Ing. Martin Skála

místopředseda představenstva jednatel

Přílohy:

Osvědčení