

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazce: .....

Číslo Příkazníka: 03-1801-14196/23

uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

### 1.1 Příkazce:

**Svazek obcí pro vodovody a kanalizace  
Pod Anenskou 149, Příbram 4, 261 01**

Zástupce ve věcech smluvních: Ladislav Turek, předseda správní rady svazku  
Mgr. Jan Konvalinka, člen správní rady svazku  
Zástupce pro věci technické: [REDAKCE], manažer svazku  
IČ: 48955001  
DIČ: CZ48955001  
Bankovní spojení: Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: [REDAKCE]

### 1.2 Příkazník:

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
Nábřeží 4, 150 56 Praha 5**

zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930  
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Drbola – ředitel divize 03  
Zástupci pro věci technické: [REDAKCE]  
IČ: 47116901  
DIČ: CZ47116901  
Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5, č.ú.: [REDAKCE]

## II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce tyto práce, výkony a služby:
- technický dozor stavebníka (TDS) při realizaci, dokončení stavby a vydání kolaudačního souhlasu
  - koordinátor BOZP na staveništi (KOO BOZP) ve fázi realizace stavby:

**„ODSTRANĚNÍ HAVARIJNÍHO STAVU ODBĚRNÉHO OBJEKTU  
SOLENICE – JÍMÁNÍ A ČERPÁNÍ VODY“, dále také jen „Stavba“  
– služby TDS a služby koordinátora BOZP**

- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu dle přílohy č.1 této PS a termínech dle čl. 3 této PS.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD, SP a SoD s vybraným zhotovitelem Stavby, včetně oceněného soupisu prací. Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění prokazatelně trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

### III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – do 3 dnů od výzvy objednatele, předpoklad zahájení stavby začátek října 2023.
- 3.2 Doba realizace stavby se předpokládá v délce 4 měsíců.

### IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna Příkazníka za TDS a činnost KOO BOZP činí: **220 000,- Kč** (bez DPH).
- 4.2 Odměna Příkazníka :
- je stanovena (dohodou stran) jako nejvýše přípustná, obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci sjednané inženýrské činnosti a je závazná po celou dobu trvání této smlouvy.
  - obsahuje všechny práce a dodávky, které jsou nutné a účelné ke zdárnému plnění této smlouvy a včetně všech souvisejících nákladů (vč. nákladů dopravy, pojištění atp.)
  - je možné změnit pouze v případech stanovených v této smlouvě
  - obsahuje veškeré náklady a zisk Příkazníka nezbytné k řádnému plnění inženýrské činnosti, jakož i náklady na vybudování, udržování a odstranění vlastního zařízení pracoviště, zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí

### V. Úhrada odměny Příkazníka:

	<b>Cena</b>
5.1 úplata za služby TDS	148 000, - Kč
5.2 úplata za KOO BOZP	52 000, - Kč
5.3 úplata za zpracování plánu BOZP	20 000, - Kč
<b>C e l k e m (bez DPH)</b>	<b>220 000,- Kč</b>

Cena za výkon TDS bude fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny, tj. 37 000 Kč bez DPH.

Cena za výkon KOO BOZP bude fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny, tj. 13 000 Kč bez DPH.

V případě, že doba realizace stavby přesáhne předpokládanou délku uvedenou v odst. 3.2. o více jak 2 měsíce, upraví účastníci výši sjednané odměny Příkazníka dodatkem k této smlouvě.

- 5.4 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.5 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.6 Splatnost faktur je 30 dnů po doručení Příkazci.

5.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.

5.8 Platební doklady budou adresovány a doručovány na Svazek obcí pro vodovody a kanalizace, se sídlem Pod Anenskou 149, Příbram 4, PSČ 261 01, nebo do datové schránky Příkazce a budou mít náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, tzn.:

- označení faktury a její číslo
- název a sídlo Příkazníka a Příkazce
- bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
- IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
- předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
- cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
- datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
- razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

5.9 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

## **VI. Sankční opatření:**

6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.

6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.

6.3 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.

6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

## **VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:**

7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zaznamenány Příkazníkem ve formě změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.1 (s výjimkou event. rozšíření díla).

7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z technických porad, (PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.

7.3 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.

7.4 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.

7.5 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x za 14 dní kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne

příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván.

- 7.6 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.7 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění. Před zahájením prací aktualizuje plán BOZP a bude vypracovávat zápisy z jednotlivých kontrolních dnů BOZP.

### **VIII. Závěrečná ustanovení:**

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 8.3 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 8.5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.6. Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé smluvní straně to, oč se obohatila.
- 8.9. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 - Podrobný rozsah činnosti TDS a koordinátora BOZP na staveništi.

V Příbrami dne:

V Praze dne:

Příkazce:

Příkazník:

-----  
Ladislav Turek  
předseda správní rady

-----  
Ing. Lukáš Drbola  
ředitel divize 03

-----  
Mgr. Jan Konvalinka  
člen správní rady

## **Podrobný rozsah činnosti TDS a koordinátora BOZP na staveništi**

### **1.1. Rozsah výkonů technického dozoru:**

- a) Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- b) Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytyčení stavby zhotovitelem;
- d) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- e) Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- f) Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- h) Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby;
- j) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- k) Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořizení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- p) Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- r) Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- s) Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednatele;
- t) Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- v) Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- w) Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;
- z) účast na zaměření skutečného provedení stavby;

- aa) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele;
- bb) Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ee) Kontrola vyklizení stavenišť.

## **1.2. Rozsah činnosti a povinnosti koordinátora BOZP na staveništi:**

- a) zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště;
- b) zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- c) koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- d) spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- e) sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání náprav;
- f) organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby, vést zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- g) informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
- h) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- i) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat.