**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A EKONOMICKÝCH DAT**

Lenka Špangerová

Domašov 3

790 01 Jeseník

/IČ: 61574830/

(dále jen dodavatel) a

**Městská kulturní zařízení Jeseník**  
28. října 880/16

790 01 Jeseník

zastoupen:Pavlem Haluzou

(dále jen odběratel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

**smlouvu o zpracování účetnictví a ekonomických dat**

# PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy vést podvojného účetnictví a vypracovávat potřebné ekonomické dokumenty- výstupy.

Předmětem vedení podvojného účetnictví je zejména:

1. kontrola prvotních dokladů a chronologické zpracování,
2. účtová osnova - syntetické a analytické účty dle útvarů – divadlo, kino, knihovna, projekty
3. účetní deník,
4. hlavní knihy,
5. účtování pokladních dokladů,
6. účtování přijatých faktur,
7. účtování vydaných faktur,
8. zjištění platebního styku vůči závazkům organizace, komunikace s bankovním poradcem

zpracování bankovních operací, zaúčtování – jmenovitě u účtů: běžný bankovní účet, účty on-line plateb, terminálů, účet CSA a účet FKSP,

ch) účtování nákladů a výnosů dle vyjmenovaných akcí, dle útvarů a středisek,

1. zpracování podkladů personalistiky a jejich výstupů a vstupů, /pracovní smlouvy, DPP, DPČ,/
2. zpracování a odeslání podkladů pro výpočet mezd externí účetní firmě
3. podrobné zaúčtování mzdových výstupů za jednotlivé měsíce, rozúčtování na útvary
4. podrobné účtování interních dokladů, zejména účetních operací, které se týkají majetku a fondů
5. inventarizace účtů, dokladová inventura
6. zpracování a odeslání mezitímní uzávěrky – odeslání na OL Kraj a Státní pokladnu.
7. zasílání žádostí o transfery od zřizovatele- příspěvky na provoz, na opravy a vybavení a jiné účelové příspěvky,
8. příprava podkladů a jejich zajištění dle konkrétních požadavků zřizovatele
9. příprava podkladů a zpracování přiznání k DPH – odběratel je osobou povinnou k dani,
10. zajištění vnitřního kontrolního systému k čerpání prostředků z příspěvků zřizovatele
11. operativní provozní spolupráce se zaměstnanci

Ekonomické činností zahrnují rovněž :

* práci s datovou schránkou,
* písemnou elektronickou komunikaci,
* možnost využití při práci vzdálenou správu a používání vlastního vybavení dodavatele a softwaru.

# DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1.6.2023 do 31.5.2024.**

Platnost této smlouvy počíná běžet dnem podpisu oběma stranami.

# POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady případně převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad podnikatele, pokud je sám pozdním vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

Dodavatel je povinen upozornit na neúplnost či vadnost dokladů a je též povinen si potřebné doklady vyžádat.

Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele po celou dobu trvání této smlouvy a dalších pět let po ukončení platnosti této smlouvy. Lhůty plnění dodavatelem:

1. Dodavatel je povinen vyhotovit fakturu odběrateli na odměnu ve stanovené výši dle čl.
2. Dodavatel odpovídá za to, že si vyžádá všechny potřebné údaje a doklady, z nichž je třeba při realizaci předmětu smlouvy vycházet. Je povinen upozornit na chyby v účetních dokladech nebo v účetních operacích a podobné nesrovnalosti, nejasnosti, chyby, nebo nevhodné pokyny nebo obdobné skutečnosti, pokud tyto skutečnosti mohl a měl při vynaložení odborné péče zjistit. Pro vztah dodavatele a odběratele platí ustanovení zákona. Upozornění má být bez zbytečného odkladu a má zahrnovat nejen chyby v účetnictví ale i jiné věcné nesprávnosti nebo další skutečnosti, které by mohly mít vliv na výsledky činnosti předmětu smlouvy podle bodu I.

Při provádění a realizaci smlouvy postupuje dodavatel samostatně, aktivně a není vázán jen na výslovné pokyny a doklady poskytnuté odběratelem, ale sám si v případě potřeby vhodné doklady od odběratele vyžádá, zejména pokud je zřejmé, že předané doklady jsou neúplné nebo nedostačující.

Při své činnosti je dodavatel povinen řídit se předpisy o účetnictví, dalšími obecně závaznými předpisy, jakož i příslušnými směrnicemi a pokyny orgánů státní správy. Při zpracování výsledků činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, vychází dodavatel sám ze všech platných právních předpisů v rozhodné době, metodických pokynů příslušných orgánů, směrnic a ostatních opatření. Je povinen provádět činnosti s vynaložením veškeré odborné péče, kterou od dodavatele účetní a mzdové agendy je možné na tomto stupni zpracování vyžadovat, dodavatel sám činí potřebná zvážení a posouzení účetního dokladu či účetní operace.

# POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli plynulé naplnění předmětu této smlouvy v čl. I, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, si převzít doklady k podpisu před předáním na příslušné úřady, bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů. Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost. Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností. Lhůty plnění odběratelem:

1. Odběratel je povinen odevzdat dodavateli účetní doklady obsahující všechny předepsané náležitosti.
2. Konkrétní údaje potřebné k plnění předmětu této smlouvy a dále údaje, které si dodavatel vyžádá, mu odběratel předá vždy do 3 dnů od jejich vyžádání. Smluvní strany se dohodly, že toto vyžádání bude probíhat pružně a operativně neformálními způsoby tak, aby bylo dosaženo co nejrychleji účelu této smlouvy, nebudel-li v této smlouvě uvedeno jinak.
3. Odměnu podle čl. V bude odběratel hradit měsíčně proti faktuře se splatností 10 dní. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má dodavatel právo dle dohody smluvních stran účtovat odběrateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny.

# CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. I této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou a činí **měsíční základní paušál 40.000,-kč** /vč.cestového, hovorného,povinných odvodů a daní/za účetní agendu. Rozsah provedených prací odpovídá časovou náročností a odborností pracovní náplni na pozici hlavní účetní organizace pro sjednané období.

Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala.

# NÁROKY Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ODPOVĚDNOST

V případě vadného plnění je odběratel vždy povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je odběratel povinen připojit písemnou specifikaci vad plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů nebo výsledků činnosti viz čl. I.

Dodavatel je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:

1. mu odběratel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
2. mu odběratel nepředal požadované podklady a informace,
3. odběratel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
4. odběratel neučinil se souhlasem dodavatele všechny vhodné a potřebné kroky k odvrácení nebo snížení škody

(podání odvolání, žádost o prominutí apod.),

1. odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody,

# OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Odběratel se zavazuje umožnit přístup dodavateli k jeho informačnímu systému včetně přístupových hesel, případně umožnit dodavateli zavést do informačního systému heslo své vlastní. Odběratel se zavazuje umožnit kontrolu účetních zápisů v informačním systému, které jsou datovány ještě před započetím trvání této smlouvy, případně umožnit mu jejich opravu pokud dodavatel toto shledá nutností zejména s ohledem na sestavení konečné závěrky za období, v němž započala platnost této smlouvy.

Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat, tak i vstupních dokladů, brát zřetelů na vyskytování mimořádných situací, které mají původ v nepředvídaných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovouto situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.

V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení druhé smluvní straně.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.

Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy plně odpovídá jejich vůli a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.

V Jeseníku 1.6.2023

………………………………………………. …………………………………………….

Lenka Špangerová - dodavatel za MKZ Jeseník – Pavel Haluza