

# Smlouva o poskytování úklidových služeb

smlouva č. 002-A/2017

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

---

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

## 1. Objednatel:

název:	<b>Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i.</b>
sídlo:	Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1
zastoupený:	doc. Ing. Michalem Kejakem, M.A., CSc., ředitelem
IČO:	67985998
DIČ:	CZ67985998
bankovní spojení:	Komerční banka
číslo účtu:	19-2795230297/0100
pověřený zástupce:	Ing. Iva Plachá
email:	<a href="mailto:iva.placha@cerge-ei.cz">iva.placha@cerge-ei.cz</a>
telefon:	601 301 248

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

## 2. Zhotovitel:

název:	PROPRETTE s.r.o.
sídlo:	Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
zastoupený:	Olgou Tymulyak, jednatelkou
IČO:	26740648
DIČ:	CZ26740648
bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu:	4649396001/5500
email:	info@proprette.cz

společnost zapsaná v obchod. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90819

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

uzavřít tuto

**smlouvu o poskytování úklidových služeb**

## I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „**Úklid Schebkova paláce**“, na základě které byla nabídka zhotovitele ze dne 12. 5. 2017 vybrána jako nejvýhodnější. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle čl. III této smlouvy.
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu převážně kancelářských prostor, knihoven, studoven, učeben a zasedacích místností, chodeb a sociálních zařízení. Specifikace požadovaných služeb, jejich četnost a rozsah, včetně výkazu výměr podlahových ploch a dalších úklidových ploch je uveden v čl. III této smlouvy.

## III. Bližší vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele úklid v objektu Schebkova paláce, který sídlí na adrese Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1, a to v rozsahu specifikovaném dále v tomto článku smlouvy.
2. Pravidelným měsíčním úklidem se rozumí zejména úklid následujících prostor v následující četnosti:

Č. POLOŽKY	Pravidelný úklid	Výměra v m <sup>2</sup>	Četnost za měsíc
1	Kancelářské prostory	1516	denně v prac. dnech
2	Vrátnice	21	denně v prac. dnech
3	Hala v přízemí	100	denně v prac. dnech
4	Komunikační prostory (chodby, schodiště, haly, výtahy)	934	denně v prac. dnech
5	Kuchyňky	68	denně v prac. dnech
6	Sociální zařízení, šatna, sprcha	209	denně v prac. dnech
7	Knihovny, studovny, učebny, zasedací místnosti	1562	denně v prac. dnech
8	Obslužné prostory (HUP, HUV, rozvodna), sklady, kotelna, strojovna, VZT, strojovna v suterénu a střecha, garáž (místnost pro kontejnery na tříděný odpad)	329	2 x za rok
10	Archiv knihovny suterén a vedle garáže	285	2x měsíčně
11	Klub v suterénu	119	1x týdně

3. Úkony nezahrnutými v pravidelném měsíčním úklidu se rozumí:

Č. položky	Popis	jednotka	poznámka
1	Mytí oken	m <sup>2</sup>	Okna jsou historická (vyrobená před rokem 1900), dvojitá, část je vyšší než 3m, část špatně dostupná
2	Mytí oken horolezeckým způsobem	m <sup>2</sup>	U oken, kde nelze umýt vnější křídla zevnitř
3	Čištění žaluzií – vertikální žaluzie	m <sup>2</sup>	
4	Čištění žaluzií – horizontální žaluzie	m <sup>2</sup>	
5	Úklid místnosti č. 100	jeden úklid	Jedná se o úklid na vyžádání sociálního zařízení (sprcha, WC, kuchyňka) vytření podlah, setření prachu, výměna ložního povlečení, rozsah cca 2x měsíčně
6	Praní prádla	kg	ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, záclony, závěsy, hadry na tabule

4. Předem objednaným mimořádným úklidem se rozumí úklid v obdobném rozsahu jako standardní, který je prováděn na objednání předem např. po akcích konaných v sobotu a v neděli, příp. v týdně
5. Havarijním mimořádným úklidem se rozumí úklid na zavolání, kdy dodavatel garantuje nástup svého pracovníka do 1 hodiny od nahlášení. Jedná se o úklid po mimořádných událostech (porucha kanalizace, mimořádné znečištění toalety apod.).
6. Mimořádným úklidem po stavebních pracích se rozumí úklid po provedených stavebních pracích, a to zejména úklid po stavebních úpravách elektroinstalace, topení a vodovodního rozvodu, po provedených stavebních úpravách dispozice prostoru, úklid po výměně podlahových krytin, úklid po malování apod. Předmětem mimořádného úklidu bude i čištění čalounění, čištění a impregnace sedáků a křesel, mytí oken, praní záclon.
7. Úklidové práce v kancelářích, studovnách, učebnách, knihovnách, chodbách, schodištích, recepci a vstupní hale budou zhotovitelem prováděny v následujícím rozsahu a četnosti:

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby
	Vyluxování koberce	Včetně odstraňování skvrn
	Vytření lina, dlažby nebo jiných povrchů	Voda se saponátem, včetně odstraňování skvrn
	Otření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných	

	ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, otření vnitřních parapetů	
	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	
	Vytřetí kabiny výtahu včetně stěn a dveří	
	Vynesení odpadu do kontejneru	PVC pytel
Týdně (při podpisu smlouvy určí vybraný dodavatel konkrétní den v týdnu, kdy budou práce prováděny)	Mytí madel zábradlí na schodištích	
	Vlhké stírání telefonních přístrojů	
	Vysávání čalounění	
	Otření trnoží židlí	Saponátová voda
	Mytí a leštění kancelářského nábytku	
	Odstranění prachu z vypínačů, el. zásuvek a ostatního zařízení na stěnách, stolních lamp	
	Mytí prosklených dveří	
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	
	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (např. Obrazy, skříně) 1,70 m – do 2,20 m	2x měsíčně
Měsíčně (při podpisu smlouvy určí vybraný dodavatel konkrétní den v měsíci, kdy budou práce prováděny)	Celoplošné mytí zábradlí na schodištích	
	Setřít prach na nástěnných světlech schodišť	
	Čištění hasicích přístrojů	
	Ometení pavučin ze stěn a stropů, také z hlavic sloupů na schodišti	
	Vytřetí lina dezinfekčním roztokem	
	Mytí a desinfekce odpadkových košů	
	Setření prachu v prostoru mezi okny	Pouze kde je dostupné
	Čištění rohoží	
	Mytí lednic	čtvrtletně
	Úklid prostor pod přemístitelným nábytkem	čtvrtletně
	Čištění svítidel a osvětlení	Jedenkrát ročně
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony

Většina kanceláří je vybavena odpadkovým košem na směsný odpad a krabicí na recyklaci papíru. Na chodbách jsou umístěny nádoby na tříděný odpad (papír, plasty, sklo). Povinností zhotovitele úklidových služeb je tyto nádoby vysypávat do kontejnerů na tříděný odpad.

8. Úklidové práce sociálních zařízení (WC, kuchyňka) budou zhotovitelem prováděny v následujícím rozsahu a četnosti:

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	
	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách, setření pracovní plochy, plochy stolů, plochy parapetů	
	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby
	Mytí a uložení nádobí	Pouze kuchyňka na 4. NP denně, ostatní kuchyňky vždy v pondělí
	Přeleštění zrcadel	
	Vytření podlah (lino, dlažba),	
	Doplňování toaletních potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod.)	Tak, aby byly neustále k dispozici
Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot		
Měsíčně (při podpisu smlouvy určí vybraný dodavatel konkrétní den v měsíci, kdy budou práce prováděny)	Mytí prosklených dveří	1x týdně
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Omytí podlahy dezinfekčním prostředkem	
	Do pisoárů dát vonná sítko	Dle potřeby
	Mytí a desinfekce keramických obkladů	2 x měsíčně
	Setření pavučin ze stěn a stropů	
	Výměna čistící soupravy WC štětka se stojanem	Dle potřeby
	Ošetření kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků	týdně
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony
Mytí a desinfekce odpadkových košů		

Vždy v pondělí ráno do 7:30 bude provedena kontrola čistoty toalet a případný úklid. Požadovaná specifikace toaletních potřeb a jejich předpokládaná celková měsíční spotřeba je následující:

- Papírové ručníky ZZ dvouvrstvé –200 balení á 250 ks
- Tekuté mýdlo krémové s obsahem glycerínu, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, PH neutrální – 25 litrů
- Toaletní papír 280 JUMBO, 65 % bělost, dvouvrstvý – 60 rolí
- Sáčky na dámské hygienické potřeby – 100 balení á 25ks
- Sítky do pisoárů – počet pisoárů v budově 9

9. Zhotovitel se zavazuje, že standartní měsíční úklid bude provádět denně v pracovních dnech v době 18:00 – 7:30 (tedy mimo základní pracovní dobu objednatele). Úkony, které se provádějí méně často, než denně mohou být prováděny po dohodě s objednatelem i o víkendu. Součástí standartního úklidu je hlášení zjištěných závad na vrátnici (kapající kohoutky, chybějící jar v kuchyňkách, nesvítilící světlo, ulomená klika apod.)
10. Jednorázový úklid bude prováděn na základě objednávky vystavené objednatelem. Objednávka bude obsahovat rozsah požadovaného úklidu včetně termínu plnění.
11. Zhotovitel se zavazuje provádět mimořádný úklid v případech specifikovaných v odst. 4 až 6 tohoto článku dle potřeb objednatele.

#### **IV. Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Zhotovitel se zavazuje služby provést dle specifikace uvedené v čl. III této smlouvy, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky.
4. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čisticími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskladňovat pouze na místech k tomu určených.
6. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb, a to úklidových prací ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle specifikace uvedené v čl. III této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku zhotovitele, podepsání zákonem

stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

8. Zhotovitel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 10.000.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena zhotoviteli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
9. Zhotovitel je povinen na požádání objednatele předložit ke každému technikovi výpis z rejstříku trestů ne starší než 90 kalendářních dnů, ze kterého bude patrné, že se jedná o trestně bezúhonnou osobu/osoby.
10. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených objednatel a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
11. Zhotovitel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybou organizací práce. Dále se zhotovitel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
12. Zhotovitel, zaměstnanci zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
  - zákaz kouření,
  - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektu,
  - zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu,
  - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude zhotovitel seznámen ze strany objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budov.
14. Zhotovitel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
15. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatel v přiměřeném časovém předstihu.

16. Zhotovitel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky zhotoviteli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
17. Zhotovitel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.
18. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu dle této smlouvy a v případě změn ho aktualizovat.
19. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby-Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.

#### **V. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
4. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout v Schebkově paláci místo na převlékání uložení materiálu a náradí. Objednatel dále umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

#### **VI. Termín a místo plnění**

1. Zahájení provádění díla: 1. 7. 2017
2. Ukončení provádění díla: 5 let od zahájení provádění díla
3. Místem plnění této smlouvy je Schebkův palác, Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1, který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek pod R.č.Ú.s. 44558/1159



## VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v tomto článku. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.
2. Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za jednotlivé části úklidu:

Pravidelný měsíční úklid:

<b>Celková cena v Kč bez DPH za měsíc</b>	<b>55 289,94 Kč</b>
---	---------------------

Cena zahrnuje veškeré náklady na úklid včetně dodávky toaletních potřeb, mzdových nákladů, dopravného, čisticích prostředků a mechanismů, režii a zisku.

Úkony nezahrnuté v pravidelném měsíčním úklidu:

<b>Položka č.</b>	<b>Popis</b>	<b>Cena v Kč bez DPH za jednotku</b>
1	Mytí oken – m2	25 Kč
2	Mytí oken horolezeckým způsobem – m2	30 Kč
3	Čištění žaluzií – vertikální žaluzie – m2	15 Kč
4	Čištění žaluzií – horizontální žaluzie – m2	6 Kč
6	Úklid místnosti č. 100	600 Kč
7	Praní prádla - kg	100 Kč

Mimořádný úklid:

<b>Položka č.</b>	<b>Popis</b>	<b>Cena v Kč bez DPH za 1h práce</b>
1	Předem objednaný mimořádný úklid	80 Kč
2	Havarijní mimořádný úklid	100 Kč
3	Mimořádný úklid po stavebních pracích	100 Kč

V ceně mimořádného úklidu jsou zahrnuty veškeré předpokládané náklady spojené s provedením mimořádného úklidu.

3. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
4. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit ceny uvedené v článku VII. této smlouvy:
  - v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty
  - o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je zhotovitel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. O změnách cen

uvedených v článku 5.1. této smlouvy nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Zhotovitel změnu ceny, uvedenou v článku 5.1 této smlouvy, oznámí objednateli formou doporučeného dopisu.

- v případě zřejmého věcného rozšíření předmětu veřejné zakázky oproti zadávací dokumentaci, avšak pouze postupem podle platné právní úpravy zadávání veřejných zakázek. O těchto změnách cen jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

### **VIII. Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „**faktur**“) vystavených zhotovitelem, a to bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn účtovat pravidelný úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na zhotovitelem zpracovaném výkazu o provedení pravidelného úklidu objektu objednatele. Potvrzený výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
3. Zhotovitel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a objednateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 14 dní po skončení každého kalendářního měsíce, a to na adresu sídla objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů. Tato lhůta počíná běžet dnem, kdy byla řádně vystavená faktura doručena objednateli.
5. Faktury vystavené zhotovitelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
6. Přílohou faktur bude seznam skutečně provedených prací s uvedením, kdy tyto práce byly provedeny.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
8. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

### **IX. Ukončení smluvního vztahu**

1. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví.
2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - a) ze strany zhotovitele neplnění povinností stanovených v čl. 3 odst. 1 této smlouvy;

- b) ze strany objednatele neplnění povinností stanovených v čl. 5 odst. 1 této smlouvy.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

## X. Sankce

1. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou v knize reklamací/kontrol, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
  - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
  - ostatní vady a nedostatky tentýž den.
3. Zhotovitel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihu reklamací/kontrol. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany (recepce).
4. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
5. Smluvní strany se dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé závažné porušení povinností stanovených v čl. III této smlouvy ve výši 1 % z fakturované částky bez DPH za daný měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností zhotovitele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 5000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě necht' je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.

## **XI. Doručování**

1. Výpověď, vyčíslení smluvní pokuty a navýšení ceny o inflaci se smluvní strany zavazují doručovat písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou adresu uvedenou v této smlouvě, a to doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi stranami doručovat elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem. Faktury budou zasílány elektronicky na adresu [fakturyNHU@cerge-ei.cz](mailto:fakturyNHU@cerge-ei.cz). Pro objednávání mimořádného úklidu sdělí zhotovitel e-mailovou adresu objednateli při podpisu smlouvy.
2. Účinky doručení vůči druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost doručována prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu a druhá smluvní strana
  - a) písemnost odmítla převzít, a to dnem odepření přijetí,
  - b) písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se písemnost nepodařilo doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na adrese zdržovala či nikoli, a to dnem uložení písemnosti,
  - c) písemnost se vrátila s tím, že druhá smluvní strana na uvedené adrese nebyla zastižena či se na ní nezdržuje, a to dnem neúspěšného pokusu o doručení.

## **XII. Ustanovení společná a závěrečná**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem počátku plnění.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné.

8. Smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží zhotovitel.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
10. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20. 6. 2017

V Praze dne 20. 6. 2017

.....  
doc. Ing. Michal Kejak, M.A., CSc.,  
objednatel

.....  
Olga Tymulyak  
zhotovitel